

PŘÍLOHA B: Polostrukturovaný rozhovor (otázky)

Seznámení se společností:

1. Kdy společnost XY vznikla?
2. Jaká je právní forma společnosti?
3. Kdo je v čele společnosti?
4. Jaká je hlavní činnost podnikání?
5. Kde se nachází hlavní sídlo a pobočky?
6. Kolik zaměstnanců firma zaměstnává?
7. Jaký je podíl dělníků a THP ve společnosti?

Personální plánování:

1. Existuje v této společnosti personální plánování?
2. Je vypracován personální plán?

Získávání zaměstnanců:

1. Z jakých zdrojů se získávají zaměstnanci?
2. Kde všude jsou uveřejněné nabídky zaměstnání?

Výběr zaměstnanců:

1. Kde probíhá výběr zaměstnanců?
2. Jaké dokumenty společnost vyžaduje od uchazečů?
3. Jaký typ pohovoru se ve společnosti preferuje (nestrukturovaný, strukturovaný, polostrukturovaný)?
4. Používá se při výběru testování uchazečů (testy inteligence, skupinové metody)?
5. Kdo všechno se účastní výběrového pohovoru?
6. Kdo vede pohovor?
7. Na kom závisí konečné rozhodnutí?
8. Jakou formou firma informuje potencionálního zaměstnance o přijetí?
9. Informují se i neúspěšní adepti?

Přijímání zaměstnanců:

1. Jaké procesy se musí zajistit před přijetím zaměstnance?
2. Jaké dokumenty jsou nutné k uzavření pracovně-právního vztahu?

3. Kdo má na starost proces přijetí zaměstnance?

Adaptace zaměstnanců:

1. Existuje v této společnosti adaptace zaměstnanců?
2. Je vypracovaný adaptační plán nebo program?
3. Kdo zajišťuje adaptaci (patron)?
4. Jak dlouho probíhá adaptace?

Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců:

1. Probíhá ve firmě vzdělávání a rozvoj zaměstnanců?
2. Kdo zajišťuje vzdělávání a rozvoj?
3. Co všechno se musí zabezpečit pro vzdělávání a rozvoj pracovníků?
4. Týká se vzdělávání i pracovníků na nejnižších pozicích?
5. Jakých oblastí se vzdělávání a rozvoj týká?

Hodnocení a odměňování:

1. Jsou zaměstnanci odměňováni mzdou nebo odměnou?
2. Podle čeho organizace odměňuje zaměstnance na diferenciovaných pozicích?
3. Jaké druhy příplatků, odměn ve firmě existují?
4. Jak probíhá hodnocení zaměstnanců?
5. Které metody hodnocení se ve společnosti využívají (sebehodnocení)?

Péče o zaměstnance:

1. Pečuje zaměstnavatel o své zaměstnance dobrovolně?
2. Jakých oblastí se péče o zaměstnance týká?