

Univerzita Pardubice
Fakulta Ekonomicko-správní

Finanční management
příspěvkové organizace

Bakalářská práce

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Akademický rok: 2022/2023

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Josef Hospodka**
Osobní číslo: **E19422**
Studijní program: **B0488A050001 Hospodářská politika a veřejná správa**
Specializace: **Veřejná ekonomika a správa**
Téma práce: **Finanční management příspěvkové organizace**
Zadávací katedra: **Ústav ekonomických věd**

Zásady pro vypracování

Cílem práce je charakterizovat hlavní zdroje pro financování příspěvkových organizací, zhodnotit jejich využívání ve zvolené organizaci a na základě vybraných ukazatelů analyzovat ekonomické zdraví vybrané organizace.

Osnova:

- Charakteristika organizací veřejného sektoru.
- Charakteristika základních principů hospodaření příspěvkových organizací.
- Charakteristika vybrané příspěvkové organizace a jejich aktivit.
- Analýza finančního hospodaření dané organizace.
- Zhodnocení finančního zdraví a návrh možných opatření ke zlepšení finanční situace organizace.

Rozsah pracovní zprávy: **cca 35 stran**
Rozsah grafických prací: **–**
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

MORÁVEK, Z., PROKÚPKOVÁ D. Příspěvkové organizace 2018-2019. Praha: Wolters Kluwer, 2018. ISBN 978-80-7598-086-1.
PEKOVÁ, J., JETMAR, M., TOTH P. Veřejný sektor, teorie a praxe v ČR. Praha: Wolters Kluwer, 2019. ISBN 978-80-7598-209-4.
RYLKOVÁ, Ž. Řízení provozu příspěvkových organizací. Karviná: Slezská univerzita, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné, 2019. ISBN 978-80-7510-367-3.
SVOBODOVÁ, J. Hospodaření a vedení účetnictví příspěvkových organizací v ukázkách a příkladech. Olomouc: ANAG, 2021. ISBN 978-80-7554-313-4.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Martin Sobotka, Ph.D.**
Ústav ekonomických věd

Datum zadání bakalářské práce: **1. září 2022**
Termín odevzdání bakalářské práce: **30. dubna 2023**

prof. Ing. Jan Stejskal, Ph.D. v.r.
děkan

L.S.

doc. Ing. Jan Černohorský, Ph.D. v.r.
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 1. září 2022

Prohlašuji:

Práci s názvem Finanční management příspěvkové organizace jsem vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Beru na vědomí, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicí Univerzity Pardubice č. 7/2019 Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací, ve znění pozdějších dodatků, bude práce zveřejněna prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 30.4.2023

Josef Hospodka v. r.

PODĚKOVÁNÍ

Touto cestou bych rád poděkoval svému vedoucímu práce Ing. Martinu Sobotkovi, Ph.D. za cenné rady a pomoc při zpracování bakalářské práce.

ANOTACE

Cílem práce je charakterizovat hlavní zdroje pro financování příspěvkových organizací, zhodnotit jejich využívání ve zvolené organizaci a na základě vybraných ukazatelů analyzovat ekonomické zdraví vybrané organizace.

Popis organizační struktury a provedení finanční analýzy na základě účetních výkazů příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř. První část se věnuje popisu neziskového sektoru, veřejnému sektoru. V další části jsou uvedeny druhy organizačních struktur. Poslední část je věnována výpočtu ukazatelů finanční analýzy.

KLÍČOVÁ SLOVA

Veřejná správa, neziskový sektor, příspěvková organizace, zdroje financování, druhy organizačních struktur, finanční analýza

TITLE

Financial management Contributory organizations

ANNOTATION

The target of the work is to characterize the main sources for financing state-funded organizations, to assess their using in chosen organization and on the base selected indicators to analyze economic health of selected organization.

Description of structure organization and performance of financial analysis on the base of accounting statements state-funded organization Cekus Chotebor. In the first part I devote theoretic section, description of nonprofit sector, public sector. In the next part are noticed the kind of structure organization. Last part is devoted to calculation of financial analysis indicators.

KEYWORDS

Public administration, non-profit sector, contributory organization, funding sources, types of organizational structures, financial analysis

OBSAH

Úvod.....	11
1.Charakteristika organizací veřejného sektoru.....	12
1.1 Charakteristika veřejného sektoru	12
1.2 Členění a funkce veřejného sektoru	12
1.3 Neziskové organizace	13
Právní formy neziskových organizací.....	13
Rozdělení neziskových organizací podle legislativy České republiky	13
1.4 Veřejná správa	14
2.Charakteristika základních principů hospodaření příspěvkových organizací.....	16
2.1 Příspěvkové organizace	16
2.2 Finanční zdroje příspěvkových organizací.....	16
2.3 Hospodaření příspěvkové organizace.....	18
2.4 Peněžní fondy	19
2.5 Účetnictví příspěvkových organizací	22
2.6 Finanční analýza.....	23
3.Charakteristika vybrané příspěvkové organizace a jejich aktivit	24
3.1 Popis organizace.....	24
3.2 Hlavní činnost.....	25
Funkce kulturního a společenského střediska	25
Funkce muzea.....	25
Přístup k veřejným a informačním službám	26
3.3 Doplnková činnost.....	26
3.4 Statutární orgán	27
3.5 Organizační struktura organizace	27
3.6 Majetek organizace.....	28

3.7	Pohledávky	30
3.8	Rozpočet	30
3.9	Zdroje financování příspěvkové organizace	31
4.	ANALÝZA FINANČNÍHO HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE CEKUS CHOTĚBOŘ	33
4.1	Rentabilita celkových výnosů	33
4.2	Autarkie hlavní činnosti na výnosově-nákladové bázi	34
4.3	Pohotová likvidita	35
4.4	Míra finanční nezávislosti (míra stability)	35
4.5	Míra věřitelského rizika	36
4.6	Doba obratu pohledávek (k celkovým výnosům)	36
4.7	Koeficient opotřebení dlouhodobého majetku	37
4.8	Míra příjmů z neinvestiční dotace na celkových provozních příjmech	38
5.	NÁVRHY A DOPORUČENÍ	39
	ZÁVĚR	40
	Použitá literatura	42
	Přílohy	44

SEZNAM ILUSTRACÍ A TABULEK

Obrázek 1 - Organizační struktura příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř	27
Tabulka 1: Rozpočty příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř 2019 – 2022 (v Kč)	31
Tabulka 2: Příspěvky zřizovatele 2019 – 2022 (v Kč).....	32
Tabulka 3: Rentabilita celkových výnosů	33
Tabulka 4: Autarkie HV-HČ	34
Tabulka 5: Pohotová likvidita	35
Tabulka 6: Míra finanční nezávislosti.....	35
Tabulka 7: Míra věřitelského rizika	36
Tabulka 8: Doba obratu pohledávek	37
Tabulka 9: Koeficient opotřebení dlouhodobého majetku.....	37
Tabulka 10: Míra příjmů z neinvestiční dotace	38

SEZNAM ZKRATEK A ZNAČEK

ČR	Česká republika
EU	Evropská unie
HČ	Hlavní činnost
HV	Hospodářský výsledek
Sb.	Sbírka zákonů
ÚSC	Územně samosprávný celek

ÚVOD

Hlavním cílem bakalářské práce je charakterizovat hlavní zdroje pro financování příspěvkových organizací, zhodnotit jejich využívání ve zvolené organizaci a na základě vybraných ukazatelů analyzovat ekonomické zdraví vybrané organizace.

První kapitola charakterizuje organizace veřejného sektoru, členění a její funkce. Popisuje neziskové organizace a její právní formy, které spadají do tohoto sektoru.

Druhá kapitola se zaměřuje na základní principy hospodaření a na finanční zdroje příspěvkových organizací. Popisuje princip fungování a způsob financování těchto organizací.

Třetí kapitola charakterizuje vybranou příspěvkovou organizaci a její aktivity.

Finanční analýza bude provedena v příspěvkové organizaci CEKUS Chotěboř. Tato organizace zajišťuje kulturní a společenské dění ve městě. Středisko kultura provozuje kino na promítání kinematografických děl a divadlo pro děti i dospělé. Středisko muzeum v současné době konzervuje a čistí sbírkové předměty. Muzeum čeká na rekonstrukci budovy, realizaci nových výstavních prostor a na nový depozitář. Knihovna půjčuje knihy, zabývá se přednáškovou činností, univerzitou třetího věku a výstavami. Dětské oddělení má bohaté aktivity pro mateřské a základní školy. Informační centrum plní funkci pro vymezený region, zpřístupňuje informace a plní další činnosti vyplývající z provozu informačního centra. Zajišťuje funkci turistického informačního centra a informačního centra se všemi závazky podmíněnými členstvím v Asociaci turistických informačních center ČR a CzechTourismu ČR.

Finanční analýza příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř byla provedena za roky 2019, 2020, 2021 a 2022. Podkladem pro tuto analýzu budou účetní výkazy, které tvoří účetní uzávěrku. Bylo vyhodnoceno finanční zdraví organizace a návrh možných opatření ke zlepšení finanční situace organizace.

1. CHARAKTERISTIKA ORGANIZACÍ VEŘEJNÉHO SEKTORU

1.1 Charakteristika veřejného sektoru

Veřejný sektor je část ekonomiky každé vyspělé země. Aniž bychom si to uvědomovali, tak s veřejným sektorem se setkáváme dnes a denně. Může to být školství, lékařská péče nebo řešení různých problémů na úřadě. Je součástí našeho společenského života. Veřejný sektor se neustále mění, a to v závislosti od společensko-ekonomických podmínek jednotlivých států. Z toho důvodu ho není možné jednoznačně definovat.

Veřejný sektor v České republice převažuje v produkci veřejných statků a služeb, jelikož soukromý sektor by o to neměl zájem, z důvodu povahy statků. Spolu se soukromoprávním neziskovým sektorem je součástí neziskového sektoru. Představuje souhrn vztahů a organizačních forem, kterými organizace veřejné správy zabezpečují realizaci veřejných zájmů s cílem uspokojit potřeby občanů (Peková, Jetmar, Toth, 2019)

Veřejný sektor je podsystémem smíšené ekonomiky, jehož správu provádí tzv. veřejná správa. Tvoří dva typy institucí – státní a samosprávné. (Ochrana, Pavel, Vítek 2010). Veřejný sektor je tvořen organizacemi, které poskytují veřejné služby (např. nemocnice, školy, domy sociální péče atd.), financované z veřejných prostředků. Ve veřejném sektoru bychom se měli hlavně zaměřit na obsah, velikost a výkon jednotlivých funkcí. Je třeba přistupovat k veřejnému sektoru i z jiných pohledů např. z pohledu problémů veřejných statků, z pohledu rozhodování nebo efektivnosti.

Rozdíly mezi veřejným a soukromým sektorem jsou zejména odlišným vlastnictvím a rozhodováním. Selhává-li jeden z nich v zajištění potřeb, nahradí je ten druhý. Selhání soukromého sektoru vede k rozvoji veřejného sektoru. Veřejný sektor vytváří podmínky pro fungování soukromého sektoru. Důsledkem selhání trhu jsou státní zásahy a existence veřejného sektoru, a tedy i smíšená ekonomika. (Peková, Jetmar, Toth, 2019)

1.2 Členění a funkce veřejného sektoru

Veřejný sektor se člení na odvětví, resorty: školství, zdravotnictví, kultura a památková péče, obrana – armáda, policie, justice, věda a výzkum a další. Můžeme se také setkat i s dělením veřejného sektoru do odvětví podle kritéria uspokojování společenských potřeb do tzv. bloků:

- blok odvětví společenských potřeb: veřejná správa, justice, policie a armáda;

- blok odvětví rozvoje člověka: školství, kultura, zdravotnictví a sociální služby;
- blok odvětví poznání a informací: věda a výzkum, informační systémy, masmédiá a archivnictví;
- blok technické infrastruktury: energetické, vodní a odpadové hospodářství, doprava, spoje;
- blok odvětví privátních statků: bydlení, zemědělství, lesnictví a ostatní privátní statky;
- blok existenčních jistot: zaměstnanost, pracovní příležitosti. (Peková, Jetmar, Toth, 2019)

Veřejnému sektoru se přisuzují tyto základní funkce – ekonomická, sociální, politická a etická funkce. (Ochrana, Pavel, Vitek 2010)

1.3 Neziskové organizace

Vedle ziskových organizací, jejichž cílem je dosahování zisku jsou také neziskové organizace. Ty uspokojují potřeby občanů a tvorba zisku není prioritou.

Základy rozvoje neziskových organizací lze pozorovat ve dvou klíčových oblastech. První z nich je charita. Druhou je jedno ze základních práv občanů, a to právo sdružovat se. (Hyánek, 2011) Neziskové organizace jsou důležitou součástí společnosti. Tyto organizace sdružují občany, poskytují velký výběr služeb, napomáhají rozvoji společenského, ekonomického a politického života. (Pelikánová, 2018)

Právní formy neziskových organizací

Právní formy neziskových organizací se v současné době řídí občanským zákoníkem platným od 1. 1. 2014. Podle českého práva lze založit tyto právnické osoby, jejichž hlavní činností nemusí být podnikání nebo jiné výdělečné činnosti:

- nadace a nadační fondy,
- spolky a pobočné spolky,
- ústavy,
- školské právnické osoby,
- obecně prospěšné společnosti, (dnes již nelze založit)
- církevní právnické osoby. (Šedivý, Medlíková, 2017)

Rozdělení neziskových organizací podle legislativy České republiky

Nejlépe neziskové organizace vystihuje zákon o daních z příjmu č. 586/1992 Sb. § 18 odst. 8, který uvádí, že jde o právnické organizace, které nejsou zřízené za účelem podnikání, a jde zejména o tyto (§ 18 zákona č. 586/1992 Sb.):

- zájmová sdružení právnických osob (pokud mají tato sdružení právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti)
- občanská sdružení (včetně odborových organizací)
- politické strany a politická hnutí
- nadace a nadační fondy
- registrované církve a náboženské společnosti
- obecně prospěšné společnosti (dnes již nelze založit)
- veřejné vysoké školy
- školské právnické osoby podle zvláštního právního předpisu
- veřejné výzkumné instituce
- obce
- organizační složky státu
- kraje
- příspěvkové organizace
- státní fondy
- subjekty o nichž tak stanoví zvláštní zákon.

1.4 Veřejná správa

Důležitou funkci ve veřejném sektoru hraje veřejná správa. Plní především tyto úkoly: provádí výkon veřejné moci, realizuje politiku státu, zajišťuje přenos informací, jednání s veřejností, zajišťuje veřejné služby a je vykonavatelem zákonů. (Hejduková, Pokorný, 2020)

Veřejnou správu lze charakterizovat z několika hledisek:

- z organizačního hlediska je veřejná správa tvořena správními úřady a veřejnoprávními organizacemi,
- z hlediska ekonomické teorie se jedná o čistý veřejný statek,
- veřejná správa je spojena s existencí státu,
- z ekonomického hlediska je veřejná správa odborem veřejného sektoru,
- je to nástroj územní samosprávy pro realizaci municipální a regionální politiky,
- orgány veřejné správy jsou hlavními subjekty ve veřejném sektoru,
- veřejná správa funguje na základě veřejného práva. (Hejduková, Pokorný, 2020)

Veřejnou správu dělíme na státní správu a samosprávu.

Státní správou rozumíme veřejnou správu, kterou uskutečňuje stát. Stát je subjektem veřejné správy a jeho cílem je zabezpečení a fungování činnosti státního systému a státní politiky.

Samospráva je veřejná správa realizována jinými veřejnoprávními subjekty než státem. Podstata spočívá v tom, že nestátní veřejnoprávní korporace vykonávají činnost, která jim byla svěřena státem samostatně a na samosprávném základu, které jim určují zákony. (Ochrana, Pavel, Vitek 2010)

2. CHARAKTERISTIKA ZÁKLADNÍCH PRINCIPŮ HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

2.1 Příspěvkové organizace

Příspěvková organizace je jednou z forem neziskové organizace a jsou zapsány v obchodním rejstříku. Mají samostatnou právní subjektivitu a jsou zřizovány zejména pro činnosti, které jsou neziskové. Působnost těchto organizací je v oblasti školství, zdravotnictví, bezpečnosti, kultury a sociální péče.

Příspěvkové organizace jsou zřizovány na úrovni státní nebo na úrovni územně správních celků (Krechovská, Hejduková, Hommerová, 2018) Jsou to účetní jednotky, které poskytují své služby obvykle za ceny, které nepokryjí jejich náklady, a proto jim je ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územně samosprávného celku poskytován „příděl“ finančních prostředků k vyrovnání rozdílu mezi náklady a výnosy. Tento příděl je nazýván příspěvkem. Česká republika prostřednictvím příspěvkových organizací a územně samosprávných celků zabezpečuje svoje povinnosti. Příspěvkové organizace nevytvářejí hrubý domácí produkt, ale naopak formou dotací a příspěvků čerpají finanční prostředky na pokrytí svých nákladů ze státního rozpočtu a z rozpočtů územně samosprávného celku. (Svobodová, 2021)

Podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, plní rada obce vůči zřízené příspěvkové organizaci úkoly zřizovatele podle zvláštních právních předpisů. Můžeme si to vysvětlit tak, že rada obce schvaluje rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace. (Morávek, Prokúpková, 2019)

2.2 Finanční zdroje příspěvkových organizací

Hospodaření Státních příspěvkových organizací upravuje zákon č. 218/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů. Hlavními finančními zdroji jsou zdroje od státu, protože stát je jejich zřizovatelem. V praxi tyto organizace provádějí hlavní i doplňkovou činnost. V rámci hlavní činnosti organizace vykonávají služby, pro které byly zřízeny. Vedlejší činnost nesmí omezit hlavní činnost. Příspěvkové organizace mohou hospodařit i s prostředky z vlastní činnosti, z fondů, z peněžních darů apod. (Krechovská, Hejduková, Hommerová, 2018) Státní příspěvkové organizace nesmí přijímat ani poskytovat půjčky a úvěry. Státními organizacemi jsou například dětské domovy, speciální školy, fakultní nemocnice, psychiatrické nemocnice, muzea, galerie, knihovny a divadla.

Finančním zdrojem příspěvkových organizací zřízenými územně samosprávným celkem je provozní příspěvek a finanční prostředky na investice od zřizovatele. Příspěvek může zřizovatel schválit buď jako účelový, nebo neúčelový. Účelovým příspěvkem je myšleno, že je za účelem oprav a údržby majetku. Zřizovatel má právo stanovit podmínky čerpání, popřípadě odvod. (Vítková, 2018)

V zákoně se uvádí: „Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí.“ (§ 28 zákona, ods.1 zákona č. 250/2000 Sb.) Hlavním zdrojem na provoz příspěvkových organizací je dotace od svého zřizovatele. Také si tyto organizace můžou zlepšit hospodářský výsledek vedlejší činností, který lze použít ve prospěch hlavní činnosti. (Krechovská, Hejduková, Hommerová, 2018)

Příspěvkové organizace můžou mít i vícezdrojové financování. Jedná se o financování z veřejných rozpočtů a ostatních zdrojů. Organizace může získávat takové zdroje, které jsou v souladu s hospodařením podle zákona č. 250/2000 Sb. (zákon č. 250/2000 Sb.). Jeden z dalších způsobů, jak získat zdroje k financování se zabývá fundraising. Přesný překlad pro tento pojem neexistuje. Lze ho vysvětlit jako získávání finančních nebo nefinančních zdrojů potřebných k činnosti organizace. Fundraising může také pomoci například k rozvoji a rozšíření organizace. Zahrnuje různé metody a plánování, jak získat finanční prostředky. Pro organizaci je také důležité zaměřit se na budování vztahů se svými dlouhodobými poskytovateli zdrojů financování. (Boukal, 2013)

Pokud by se organizace rozhodla o uzavření smlouvy o půjčce nebo úvěru musí mít souhlas zřizovatele. To platí i o pořízení majetku nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, přijímání cenných papírů jako protihodnoty za své pohledávky, ručení za závazky svého zřizovatele nebo jiných subjektů zřízených zřizovatelem.

Transfery

Pojem transfer můžeme vysvětlit jako poskytnutí i přijetí peněžních prostředků z veřejných rozpočtů, jak z tuzemska, tak i ze zahraničí. Příkladem transferu může být dotace, grant, příspěvek, nenávratná finanční výpomoc, subvence, nebo peněžní dar. Za transfery se nepovažují, např. poskytnutí nebo přijetí peněžních prostředků v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů, daně, poplatky a obdobné dávky, pokuty a penále, dotace zřizovatele na pořízení dlouhodobého majetku (Morávek, Prokúpková, 2019)

2.3 Hospodaření příspěvkové organizace

Zřizovatel poskytuje dotaci na provoz své příspěvkové organizaci zpravidla v návaznosti na výkony. Pokud má příspěvková organizace doplňkovou činnost a vytváří z ní zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje. (§ 53 zákona č. 218/2000 Sb.)

Hlavní činnost je činnost vymezená zřizovateli příspěvkové organizace zvláštním zákonem a vykonávaná příspěvkovou organizací. Hlavní činnost příspěvkové organizace je uveřejněna ve zřizovací listině a je provozována neziskovým způsobem, protože náklady související s touto činností jsou vždy vyšší než výnosy. Hlavní činností příspěvkové organizace jsou činnosti, pro které byla zřízena – v případě základní školy např. zajištění základního vzdělání, stravování pro žáky a zaměstnance apod. (Rylková, 2019)

Vedle hlavní činnosti může příspěvková organizace provozovat **doplňkovou činnost**. Touto činností může příspěvková organizace také získat další finanční prostředky. Doplňková činnost musí být zakotvena ve zřizovací listině a musí být schválena zřizovatelem příspěvkové organizace. K některým činnostem je zapotřebí živnostenský list. Tato činnost není povinná, proto nedostává organizace na její provádění prostředky z veřejného rozpočtu. Ve zřizovací listině musí být doplněn její předmět a rozsah. Doplňková činnost navazuje na hlavní účel příspěvkové organizace a přináší další možnost získat mimorozpočtové prostředky na posílení rozpočtu. (Rylková, 2019)

Příspěvková organizace se řídí svým rozpočtem, který po zahrnutí příspěvku ze státního rozpočtu nebo stanovení odvodu do státního rozpočtu musí být vyrovnaný. Rozpočet příspěvkové organizace může zahrnovat pouze náklady a výnosy za služby, které poskytuje a které jsou předmětem její hlavní činnosti. Při sestavení rozpočtu nákladů a výnosů se použití prostředků rezervního fondu a peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí v průběhu roku vždy rozpočtuje. Tento postup nemusí být uplatněn při použití prostředků z dotací. Příspěvková organizace musí plnit své úkoly nejehospodárnějším způsobem a dodržet stanovené finanční vztahy ke státnímu rozpočtu. Peněžní prostředky, kterými disponuje, může používat jen k účelům, na které jsou určeny. Úhrady, ke kterým se příspěvková organizace zaváže v běžném roce, nesmí překračovat její rozpočet na tento rok. (Svobodová, 2021)

Jestliže v průběhu roku skutečná výše nákladů a výnosů neodpovídá jejich rozpočtované výši a je předpoklad, že může být zhoršen rozpočtovaný hospodářský výsledek, je příspěvková organizace povinna nařídit opatření, která povedou k jeho vyrovnání.

Příspěvková organizace je povinna do 15 pracovních dnů po připsání částky na její účet odvést do státního rozpočtu příjmy z prodeje nemovitého majetku České republiky, s výjimkou příjmů z prodeje nemovitého majetku, který příspěvková organizace nabyla darem nebo děděním. (§ 53 zákona č. 218/2000 Sb.)

2.4 Peněžní fondy

Příspěvkové organizace zřizují tyto peněžní fondy:

1. rezervní fond (§ 30)
2. investiční fond (§ 31)
3. fond odměn (§ 32)
4. fond kulturních a sociálních potřeb (§33).

Rezervní fond

Tento fond je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření organizace. Zlepšený hospodářský výsledek znamená, že skutečné výnosy jsou s provozním příspěvkem vyšší než provozní náklady. Do rezervního fondu mohou být zahrnuty finanční dary nebo prostředky. Rezervní fond používá přidělené dary a prostředky na daný účel.

Použití rezervního fondu je možné:

- k financování dalšího rozvoje organizace,
- k překlenutí dočasného časového nesouladu mezi výnosy organizace a jejími náklady,
- k úhradě případných sankcí za porušení rozpočtové kázně,
- k úhradě ztráty, které příspěvková organizace měla v předchozích letech. (Svobodová, 2021)

Investiční fond

Investiční fond se používá k financování investičních potřeb příspěvkové organizace. Je tvořen z několika zdrojů:

- odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle odpisového plánu, který musí zřizovatel schválit,
- investiční příspěvky ze státních fondů – investiční dotace z rozpočtu zřizovatele,
- dary a příspěvky od jiných subjektů,
- výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku, pokud s tím zřizovatel souhlasí,

- výnosy z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace,
- převody z rezervního fondu ve výši povolené zřizovatelem.

Tento fond je použit k financování investičních výdajů, k úhradě investičních úvěrů, k odvodu do rozpočtu zřizovatele, pokud takový odvod odsouhlasil, k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav majetku. Fond lze použít ke krytí investičních potřeb i investičních úvěrů nebo půjček, pokud s tím zřizovatel souhlasil. (Svobodová, 2021)

Fond odměn

Ze zlepšeného výsledku hospodaření je tvořen fond odměn. Do fondu může být přiděleno nejvýše 80 % zlepšeného výsledku hospodaření, avšak současně 80 % stanoveného nebo přípustného objemu prostředků na platy. Minimální příděl do fondu není stanoven. Tvorba fondu odměn tedy není povinná, záleží na zřizovateli, jak odsouhlasí dané příspěvkové organizaci příděl. Organizace z fondu odměn hradí odměny zaměstnancům, ale přednostně je fond odměn určen na případné překročení prostředků na platy. Jiná možnost čerpání fondu není. Odměny jsou mzdovými náklady a podléhají zdanění daní z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti. Z fondu se nehradí pojistné na zdravotní a sociální pojištění, které se vztahuje k platům hrazeným z fondu odměn. (Morávek, Prokúpková, 2019)

FKSP – Fond kulturních a sociálních potřeb

Je stanoven vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb. Zákon se vztahuje na státní příspěvkové organizace, organizační složky státu a na příspěvkové organizace, které byly zřízeny územními samosprávnými celky. Od 1. ledna 2016 nabývá účinnosti vyhláška č. 353/2015 Sb., která mění vyhlášku č. 114/2002 Sb. Tato vyhláška upravuje výši základního přídělu, kterým je fond tvořen. Fond kulturních a sociálních potřeb slouží příspěvkovým organizacím a organizačním složkám státu poskytovat zaměstnanecké výhody. Benefity mohou být poskytovány jen z rozpočtových prostředků. (Rylková, 2019)

Základní příděl do fondu se v minulosti měnil. V současné době činí 2 % z ročního objemu nákladů příspěvkové organizace, které jsou zúčtovány na platy a náhrady platů, případně jsou účtovány na mzdy a náhrady mezd. Do ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy se zahrnují všechny složky platu upravené zákoníkem práce a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejné správě a službách a Nařízením vlády č. 340/2017 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Další zdroje tvoří peněžní a jiné dary od právnických a fyzických osob, příjmy z pronájmu

sportovních a rekreačních zařízení, jestliže je příspěvková organizace hradila na jejich provoz z tohoto fondu (§ 60 zákona č. 218/2000 Sb.)

Fond je určen k zabezpečení kulturních, sociálních a jiných potřeb a stanovuje se zaměstnancům v hlavním pracovním poměru u příspěvkové organizace. Fond není určen osobám, které pracují pro organizaci na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce. Příspěvkové organizace sestavují rozpočet fondu na běžný kalendářní rok a určují, pro jaké účely a v jakých hodnotách budou prostředky čerpány. Jsou vytvářeny zásady používání fondu, které navazují na rozpočet. Tyto zásady stanovují, v jaké hodnotě, jak často a za jakých podmínek je možné plnění poskytnout. (Rylková, 2019)

Rozpočet fondu se skládá z části příjmové a výdajové. Příjmovou částí je zůstatek na účtu fondu k počátku příslušného kalendářního roku. Nevyčerpané prostředky fondu k 31. 12. se převedou do dalšího roku. Příjmová část se skládá z plánovaného přidělu do fondu na běžný kalendářní rok. Dále jsou to příjmy z pronájmu rekreačních a sportovních zařízení, pokud organizace na provoz z fondu přispívá, náhrady škod a pojistných plnění od pojišťovny, které se vztahují k majetku porízeného z fondu, peněžní a jiné dary určené do fondu a očekávané splátky půjček v příslušném kalendářním roce. Výdaje z fondu je možné čerpat jen do výše volných prostředků na účtu fondu. Rozpočet fondu včetně zásad použití fondu musí být zpracovány v písemné podobě. Prostředky fondu jsou ukládány na samostatný bankovní účet. Základní přiděl do fondu je zpravidla prováděn měsíčně z měsíčního objemu nákladů zúčtovaných na platy. Základní přiděl je nutné převést nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k tvorbě fondu. Zúčtování skutečného základního přidělu je prováděno na konci roku v rámci roční účetní závěrky (Krbečková, Plesníková, 2016).

Příspěvkové organizace mohou z fondu FKSP přispívat jen na činnosti a akce, které organizace organizuje sama nebo organizuje ve spolupráci s jinou organizací. Z fondu je možné zaměstnancům přispívat na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření nebo jeho část. Fond se řídí vyhláškou o FKSP a zásadami tvorby a čerpání FKSP. Zásady stanovují podmínky, pravidla, způsob poskytování a čerpání příspěvků. Zásady by měly být stanoveny tak, aby motivovaly zaměstnance a byly v souladu s potřebami zaměstnanců. Organizace má pravomoc si určit, na které aktivity v souladu s vyhláškou o FKSP bude přispívat. (Svobodová, 2021)

Vyhláška o FKSP dovoluje čerpat tyto druhy plnění:

- Příspěvek na provoz zařízení, která slouží pro kulturní a sociální rozvoj zaměstnanců – je možné přispívat na provoz zařízení nebo na dočasné užívání zařízení.
- Pořízení hmotného majetku – pokud se nakoupí majetek tímto způsobem, má sloužit kulturním a sociálním potřebám zaměstnanců.
- Na vitamínové doplňky, očkování proti chřipce, vybavení sloužící k lepším pracovním podmínkám, na pracovní oděvy a obuv nad rámec povinného vybavení, na jednotné oblečení.
- Kultura, vzdělávání, tělovýchova a sport – je možné z fondu přispívat na vstupenky kulturních, tělovýchovných, sportovních akcí spolu s dopravou jak zaměstnancům, tak rodinným příslušníkům.
- Dary zaměstnancům – mohou být poskytovány věcné nebo peněžní dary zaměstnancům, lze je poskytovat při pracovních výročí 20 let a každých 5 let trvání pracovního poměru, za mimořádné aktivity, při životních výročí 50 let a každých 5 let věku nebo při prvním odchodu do starobního důchodu nebo plného invalidního důchodu. Dar může být poskytnut i jiným fyzickým osobám. Celková výše daru může činit nejvýše 15 % ze základního přídělu. Pokud se limit v daném roce nevyčerpá, může se převést do dalšího roku.
- Bytové účely a půjčky pro tyto účely,
- sociální půjčky,
- sociální výpomoci,
- stravování,
- dovolená a rekreace,
- penzijní připojištění,
- pojistné na soukromé životní pojištění,
- příspěvek odborové organizaci. (Krbečková, Plesníková, 2016)

2.5 Účetnictví příspěvkových organizací

Řídí se podle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. Podle § 8 tohoto zákona jsou účetní jednotky povinny vést účetnictví průkazné, srozumitelné, úplné a takovým způsobem, aby se zachovala trvanlivost účetních záznamů.

Účetnictví tvoří metodicky ucelený systém informací o činnosti účetní jednotky ve finančním vyjádření.

Účetnictví plní zejména tyto funkce:

- informační - účetní závěrka by měla uživatele přehledně informovat o účetní jednotce,
- registrační – vedení soustavných zápisů o skutečnostech, které se v účetní jednotce dějí,
- kontrolní - slouží např. při hospodaření se svěřeným majetkem,
- důkazního prostředku při vedení sporů např. ve vztazích mezi věřitelem a dlužníkem,
- základu pro vyměřování daňových povinností.

Dále by měla účetní jednotka při vedení účetnictví dodržovat obecně uznávané účetní zásady, které se zaměřují zejména na:

- účetní závěrku, tzn. Rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu účetní závěrky
- způsoby oceňování,
- způsoby zveřejňování,
- ověřování správnosti účetní závěrky. (Svobodová, 2021)

2.6 Finanční analýza

Cílem finanční analýzy je prověřit finanční zdraví podniku a vytvořit základ pro finanční plán. U zdraví podniku zkoumáme, jaká je finanční situace podniku k určitému datu. Jde především o to, co očekávat v nejbližší budoucnosti. Finanční plán se opírá o poznatky finanční analýzy, které jsou základem pro plánování. Finanční analýza odhaluje silné a slabé stránky podniku, rozebírá finanční situaci organizace v širších souvislostech a zkoumá finanční úskalí organizace. Úkolem finanční analýzy je zlepšit výkonnost organizace, vytvářet data a informace. (Růčková, 2021)

K finanční analýze musíme mít zdroje informací, které čerpáme z rozvahy, výkazu zisku a ztráty a přílohy k účetní závěrce. Získaná data se porovnávají navzájem a posuzují se mezi nimi vztahy, souvislosti a jejich vývoj. Výsledné informace vypovídají o celkovém hospodaření a finanční situaci firmy a napomáhají managementu při jeho rozhodování.

3. CHARAKTERISTIKA VYBRANÉ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE A JEJICH AKTIVIT

3.1 Popis organizace

Pro bakalářskou práci byla vybrána příspěvková organizace CEKUS Chotěboř. Je to organizace, která je zřízena územně samosprávným celkem městem Chotěboř. V současné době spravuje tato střediska: Kino Družba, Městské muzeum Chotěboř, Knihovnu Ignáta Herrmanna a Informační centrum Chotěboř.

Organizace vznikala postupně. Původně pod tuto příspěvkovou organizaci patřilo pouze Městské muzeum Chotěboř, zřízené městem 1. července 1973. Město Chotěboř se rozhodlo v roce 2005 sloučit Městské muzeum Chotěboř a Kino Družba. Do té doby bylo kino organizační složka pod městem. Po této změně se organizace stále nazývala Městské muzeum Chotěboř. Název již však nevytvídal o činnosti této organizace, ale ke změně názvu nedošlo. Další změna nastala v roce 2009, kdy došlo k přidělení zimního stadionu do správy této příspěvkové organizace. Tehdy došlo ke změně názvu a organizace se přejmenovala na CEKUS Chotěboř. Tato zkratka znamenala Centrum kultury a sportu. Toto sloučení nebylo moc žádoucí, protože bylo mimo její činnost, ale tehdejší zastupitelstvo města to takto požadovalo. V této struktuře středisek byla tato organizace do roku 2015. Od roku 2016 došlo k další změně. Zimní stadion se odloučil a správcem se stala organizace města Technická a lesní správa Chotěboř, s. r. o., což byl jistě krok správným směrem. K organizaci se přidala Knihovna Ignáta Herrmanna a Informační centrum Chotěboř. To již byl logický krok, který odpovídal činnosti této příspěvkové organizace. Vzhledem k tomu, že organizace již žádný sport neprovozovala, se zkratka CEKUS vysvětlovala jako Centrum kultury a služeb.

Tato střediska poskytují různé služby pro širokou veřejnost. V současné době se stará o veškeré služby 25 zaměstnanců, z toho 9 s dohodou o pracovní činnosti nebo dohodou o provedení práce. Zaměstnanci jsou v pracovněprávním vztahu k organizaci. Zřizovatel si vyhrazuje právo stanovit počet zaměstnanců v pracovním poměru a organizace musí mít schválenou organizační strukturu pro jednotlivá střediska. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

3.2 Hlavní činnost

Každé ze středisek plní svoji hlavní činnost, pro kterou byla zřízena. Tyto činnosti jsou zakotveny ve zřizovací listině. Organizace CEKUS Chotěboř se zřídila za účelem, aby plnila kulturní a společenské funkce.

Pro naplnění hlavního účelu činnosti se organizaci vymezují jako hlavní předmět činnosti:

- zajištění kulturních a společenských akcí a provozování kina,
- činnost muzea,
- provozování knihovny a informačního centra. (Zřizovací listina, 2016)

Funkce kulturního a společenského střediska

Zajištění kulturních a společenských akcí spočívá zejména v pořádání koncertů, divadelních představení a výukových pořadů, výstav, hudebních festivalů, kulturního programu při řemeslných trzích pořádaných městem, satelitních přenosů, významných kulturních, společenských a sportovních akcí a pořádání dalších kulturních a společenských akcí, kterými zřizovatel organizaci pověří. Dále zajišťuje pronájem prostor třetím osobám za účelem konání kulturních a společenských akcí. Provozování kina spočívá ve výběru, zapůjčování a promítání kinematografických děl.

Funkce muzea

Plnění funkce muzea ve smyslu ustanovení § 10 odst. 5 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj. za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy. (§ 10 odst. 5 zákona č. 122/2000 Sb.)

Městské muzeum vyvíjí činnost místního vlastivědného muzea v obvodu působnosti, který je tvořen územím města Chotěboř. Podle zaměření činnosti se jedná o činnost vlastivědného muzea se zaměřením na geologii, historii, numismatiku, výtvarné umění, knihy, písemnosti a tisky. Sbírkový se evidují na základě zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v Centrální evidenci sbírek. Činnost muzea spočívá ve sbírkotvorné činnosti, která spočívá v získávání a shromažďování hmotných, písemných, obrazových a audiovizuálních dokladových pramenů o vývoji přírody a společnosti, a ve vytváření sbírek z těchto pramenů, správě a ochraně sbírek, využívání sbírek k badatelským účelům, prezentaci sbírek a výsledků muzejnické činnosti na výstavách a ve

stálých expozicích, publikaci výsledků muzejnické činnosti, správě odborné knihovny, realizace výchovných a vzdělávacích aj. programů a přednášek. (Rozhoň, 2015)

Přístup k veřejným a informačním službám

Zajištění rovného přístupu k veřejným a informačním službám dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb.

Knihovna Ignáta Hermanna Chotěboř (dále jen „knihovna“) se při své činnosti řídí zákonem č. 257/2001 Sb., v platném znění. Využívá se jako veřejná univerzální knihovna, vytváří univerzální fondy odborné a krásné literatury, ostatních pramenů a informačních materiálů, se zřetelem k potřebám regionu a zpřístupňuje je nejširší veřejnosti prostřednictvím základních a specializovaných knihovnických služeb. Dále poskytuje široké veřejnosti půjčování knih, periodik, ostatních informačních materiálů nebo získávání informací prostřednictvím sítě internet, zajišťuje a poskytuje bibliograficko-informační služby kolektivním i individuálním uživatelům. Zajišťuje, shromažďuje a provádí evidenci a dokumentaci o činnosti a výsledcích knihovny ve statistických výkazech, organizuje a provádí kulturní činnost, především literární besedy, soutěže, přednášky a výstavy. (Knihovní řád, 2020)

Vzhledem k tomu, že knihovna a informační centrum jsou pod jedním střediskem, tak mají i společný střediskový rozpočet. Informační centrum Chotěboř plní funkci pro vymezený region, zpřístupňuje informace a plní další činnosti vyplývající z provozu informačního centra, zajišťuje funkci turistického informačního centra a informačního centra se všemi závazky podmíněnými členstvím v Asociaci turistických informačních center České republiky a CzechTourismu Česká republika.

3.3 Doplnková činnost

Organizace provozuje doplňkovou činnost a má živnostenské oprávnění na výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Doplnková činnost spočívá zejména v prodeji upomínkových předmětů v Informačním centru Chotěboř. Dalším příjmem organizace je dlouhodobý pronájem dvou subjektů, které využívají prostory sídla organizace. První organizace je Kinocafé Velký Voči, která sídlí v kině od roku 2004. Zajišťuje drobné občerstvení nejenom pro veřejnost, ale i pro návštěvníky kina. Druhým nájemce je Včelařský spolek, který používá prostory na uskladnění medu a pro svoji činnost.

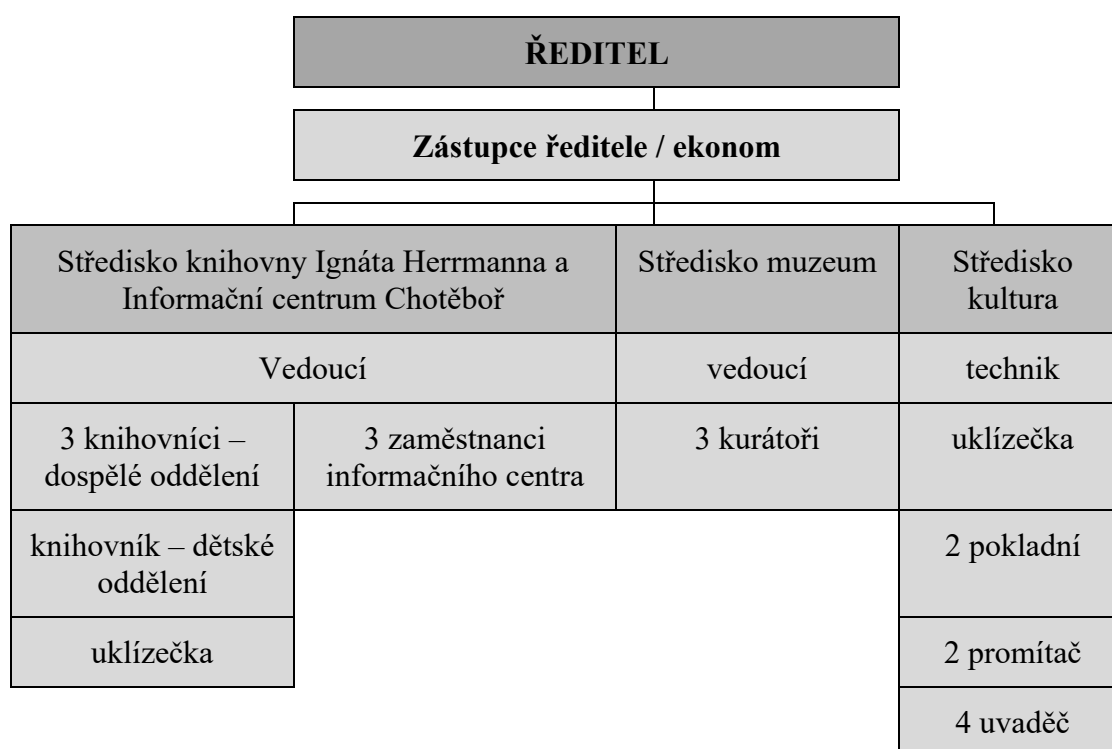
Účetnictví doplňkové činnosti musí organizace vést odděleně od hlavní činnosti. Zisk z doplňkové činnosti využívá ve prospěch své hlavní činnosti.

3.4 Statutární orgán

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou města Chotěboře. Ředitel činí jménem organizace právní úkony tím způsobem, že k otisku razítka s názvem organizace připojí svůj vlastnoruční podpis. Jmenuje, odvolává, zmocňuje svého zástupce. Vymezuje okruh jeho pravomocí. Zástupce zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti. Ředitel je povinen vydat organizační řád organizace, který musí zřizovatel odsouhlasit. Dále je oprávněn a povinen vydat provozní řád muzea, kina a knihovny a informační centra a popřípadě další vnitřní předpisy, zejména předpisy potřebné k zajištění bezpečného a efektivního provozu organizace. Sestavuje a předkládá zřizovateli ke schválení ceníky týkající se zpoplatněných činností organizace. (Zřizovací listina, 2016)

3.5 Organizační struktura organizace

Návrh organizační struktury organizace zasílá ředitel Radě města, která jí musí schválit včetně mzdových prostředků.



Obrázek 1: Organizační struktura příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř

Zdroj: Statut příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř

3.6 Majetek organizace

V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech č. 250/00 Sb., § 27 organizace CEKUS Chotěboř nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem nebo děděním na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele. (§ 27, zákon č. 250/2000 Sb.)

Jednotlivá střediska organizace sídlí v budovách zřizovatele, které má organizace ve výpůjčce. Knihovna Ignáta Herrmanna a Informační centrum Chotěboř sídlí ve společné budově. Sídlo organizace je v historické budově Kina Družba. Muzeum čeká na rekonstrukci nové budovy, kterou město před 2 roky koupilo od fyzické osoby. Zatím využívá náhradní kanceláře vedle Městského úřadu. Přibližně za 2 roky by měla vzniknout nová moderní expozice muzea. Do budoucna se počítá s tím, že dojde ke sloučení Muzea a Informačního centra z důvodu lepší dostupnosti pro turisty. Muzeum Chotěboř spravuje kulturní předměty, které musí evidovat v programu BACH a vše musí nahlašovat do Centrální evidence sbírek, které vede Ministerstvo kultury ČR.

Príspevková organizace nabývá do svého vlastnictví oběžná aktiva pořízená v běžném roce na základě výnosů a nákladů stanovené v rozpočtu. Dalším nabitím může být tvorba a použití fondů příspěvkové organizace a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání hospodářského výsledku minulého roku. Organizace se při hospodaření s peněžními prostředky řídí ustanovením § 28 až 37a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Hospodaření je blíže stanoveno statutem. (§ 27 – 37a, zákon č. 250/2000 Sb.)

Nemovitý majetek je organizaci předáván na základě usnesení Rady města do výpůjčky a inventurní soupis je veden u zřizovatele. Movitý majetek s pořizovací cenou nižší než 40 000 korun je veden na majetkových účtech u příspěvkové organizace. Organizaci se na základě smlouvy o výpůjčce půjčuje movitý majetek s pořizovací cenou vyšší než 40 000 korun, který zůstává ve vlastnictví zřizovatele a jeho inventurní soupis je veden u zřizovatele. Organizace nemůže samostatně nabývat nemovitosti. (Zřizovací listina, 2016)

Príspevková organizace je oprávněna a povinna svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností držet a s péčí řádného hospodáře užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle zřizovací listiny. Organizace může svěřený majetek pronajmout a výjimečně vypůjčit na dobu určitou, nejdéle na jeden rok se souhlasem zřizovatele na dobu neurčitou, za předpokladu, že nebude narušen řádný chod organizace

a nebude znemožněno užívání svěřeného majetku k hlavnímu účelu, k němuž je organizace zřízena. Při nakládání s nepotřebným majetkem je povinna se řídit pravidly vydanými zřizovatelem. Majetek organizace je veden odděleně od majetku zřizovatele předaného organizaci k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.

Na svěřeném majetku může provádět běžné opravy. Vede evidenci majetku a řídí se přitom zákonem o účetnictví a pravidly pro vedení evidence majetku, vydanými zřizovatelem. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, před odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Je také povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech. (Směrnice, 2020)

Nemůže však svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob. Jakoukoli uvedenou dispozici s nemovitým majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje organizace jménem zřizovatele, jako správce majetku. (Zřizovací listina, 2016)

Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích týkajících se movitého i nemovitého majetku vyplývajících ze zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a to v případech veřejných zakázek malého rozsahu, kdy zadavatel může rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky. (Zákona č. 137/2006)

Příspěvková organizace může přijímat dary do svého majetku pouze s písemným souhlasem zřizovatele. Zřizovatel dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí daru do hodnoty 40 000 korun v jednotlivém případě na dary účelově neurčené. K naplnění ustanovení § 37b zákona č. 250/2000 Sb., předloží příspěvková organizace při posledním dni čtvrtletí na jednání rady soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha. Po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu. (Směrnice, 2020)

3.7 Pohledávky

Organizace je oprávněna samostatně uzavírat písemné dohody o započtení pohledávek a samostatně uzavírat písemné dohody o splátkách s lhůtou splatnosti kratší než 18 měsíců. Uzavření písemné dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců musí mít předchozí souhlas zřizovatele. Organizace může prominout a odepsat pohledávku nižší než 10 000 korun v jednotlivém případě a vůči jednomu dlužníkovi v případě, kdy je z okolností zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo neúspěšné nebo neekonomické. Prominutí nebo odepsání pohledávky ve výši 10 000 korun a vyšší je možné jen s předchozím souhlasem zřizovatele. (Směrnice, 2020)

Organizace je povinna provádět inventarizace majetku, pohledávek a závazků podle příslušných předpisů a pokynů zřizovatele. Dále je oprávněna najmout si nebo vypůjčit movitý či nemovitý majetek, který potřebuje k zajištění účelu, ke kterému je zřízena. Organizace může uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím souhlasu zřizovatele. To neplatí v případě půjček zaměstnancům z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizace při dodržení vyhlášky č. 114/2002 Sb., v platném znění. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatel nebo jím zřízená či založená právnická osoba. (Směrnice, 2020)

3.8 Rozpočet

Organizace každoročně během první poloviny září podává návrh rozpočtu za jednotlivá střediska – středisko Kultura, středisko Knihovna Ignáta Herrmanna a Informační centrum Chotěboř a středisko Muzeum. Návrhy podávají vedoucí příslušných středisek. Jednotlivá střediska se sumarizují do celkového rozpočtu, který musí být vyrovnaný. Největší položkou jsou mzdové náklady, prostředky na provoz a další neinvestiční výdaje. Kromě rozpočtu také organizace navrhuje investice. Investicí se rozumí hmotný nebo nehmotný majetek, jehož hodnota převyšuje 40 000 korun. Mohou to být dále finanční prostředky na opravy a rekonstrukci. Tyto investice nejsou součástí rozpočtu organizace, ale zřizovatel si je musí dát do svého rozpočtu, pokud to uzná za vhodné. Pokud návrh rozpočtu u zřizovatele neprojde, tak musí dojít ke snížení nákladů nebo případně zvýšení výnosů.

Rozpočty příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř 2019 – 2022

Tabulka 1: Rozpočty příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř 2019 – 2022 (v Kč)

Položky rozpočtu	Hlavní činnost	
	rozpočet	skutečnost
Výnosy 2019	13 121 364,00	13 333 544,08
Náklady 2019	13 121 364,00	13 326 703,46
Výnosy 2020	13 464 063,00	11 561 096,45
Náklady 2020	13 464 063,00	11 560 184,18
Výnosy 2021	12 381 555,00	10 665 151,95
Náklady 2021	12 381 555,00	10 252 542,15
Výnosy 2022	13 616 188,00	12 479 644,05
Náklady 2022	13 616 188,00	11 748 526,76

Zdroj: Rozpočty 2019 – 2022

Velký vliv na kolísání rozpočtu měla rekonstrukce kina, kdy došlo k rozšíření budovy o zázemí pro účinkující. Realizace začala v březnu 2020 a trvala do poloviny roku 2022. Další ovlivnění nastalo v roce 2020 a 2021, kdy nastalo omezení kvůli COVID-19. V roce 2019, kdy byla organizace v normálním provozu, dosahovaly příjmy a výdaje přes 13 milionů. V roce 2020 a 2021 došlo k poklesu příjmů a výdajů. V roce 2022 již se příjmy a výdaje opět navýšily, protože 2. polovina roku již byla bez omezení v provozu.

3.9 Zdroje financování příspěvkové organizace

Hlavním příjmem této příspěvkové organizace je příspěvek, který dostává od svého zřizovatele. Druhým největším zdrojem příjmů jsou výnosy z prodeje služeb. Z hlavní činnosti se jedná o vstupné do kina a na kulturní a společenské akce. Z hospodářské činnosti to je zisk z komisního prodeje a prodeje zboží, který se uskutečňuje v informačním centru. Komisioní

prodej spočívá v tom, že organizace zboží nenakupuje, ale má ho na skladě na základě smlouvy o komisioním prodeji s dodavatelem. Každý rok nebo dle domluvy provádí příslušnému dodavateli vyúčtování. Druhým příjmem v Informačním centru Chotěboř je prodej suvenýrů. Další zisk je z výlepů plakátů a za reklamu od sponzorů. CEKUS Chotěboř má dále příjmy z dlouhodobých pronájmů v budově kina, které patří do hospodářské činnosti. Příležitostným zdrojem příjmů je také prodej neupotřebitelného majetku. Menším příjmem jsou úroky z finančních prostředků na běžném účtě. Specialitou u příspěvkových organizací je položka čerpání z fondů, kterou organizace používá v případě překročení stanoveného objemu prostředků na platy. Se souhlasem zřizovatele je možno čerpat rezervní fond před koncem roku v situaci, kdy náklady jsou vyšší než výnosy. Rozpočtovým opatřením tak dojde k dorovnání výnosů o částku neplánovaných nákladů způsobujících ztrátu. Dále jí může využívat k úhradě ztráty předchozích let. Čerpání fondů lze také využít k převodu prostředků a posílení tak fondu investic nebo také k dalšímu rozvoji své činnosti.

Dalším finančním zdrojem organizace jsou také granty od Ministerstva kultury nebo Kraje Vysočina. Tyto granty pravidelně využívají všechna střediska organizace. Knihovna a informační centrum využívá pravidelně každý rok. Muzeum využívá převážně na restaurování sbírkových předmětů a kino spíše příležitostně na obnovu kino techniky.

Provozní příspěvek zřizovatele 2019 – 2022

Tabulka 2: Příspěvky zřizovatele 2019 – 2022 (v Kč)

Rok	2019	2020	2021	2022
Příspěvek zřizovatele	8 797 500	9 050 000	9 500 000	11 056 000

Zdroj: Komentáře k hospodářským výsledkům 2019 – 2022

Jak je patrné z tabulky, tak se příspěvek zřizovatele neustále zvyšuje. Je to z důvodu nárůstu platů zaměstnanců. Právě mzdové náklady tvoří v organizaci největší položku. Druhou největší nákladovou položkou je energie. Následuje položka kulturní akce, která se však kompenzuje ze vstupného na koncerty, divadla a přednášky.

4. ANALÝZA FINANČNÍHO HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE CEKUS CHOTĚBOŘ

Finanční analýza je nástroj, který napomáhá k objektivnímu hodnocení hospodaření organizace. Základní informace jsou převzaty z Rozvahy a z výkazu zisků a ztráty z let 2019, 2020, 2021 a 2022. Data jsou zachycena zpravidla v peněžních jednotkách. Finanční analýzu organizace neprovádí, ani jí nevyžaduje zřizovatel.

Abychom mohli zpracovávat finanční analýzu musíme čerpat z těchto výkazů:

- Rozvaha,
- Výkaz zisku a ztráty,
- Přehled o peněžních tocích,
- Výkaz o změnách vlastního kapitálu.

Pro finanční analýzu byly vybrány ukazatele zaměřené zejména na financování organizace: rentabilita celkových výnosů, autarkie hlavní činnosti na výnosově-nákladové bázi, pohotovou likviditu, míru finanční nezávislosti, míru věřitelského rizika, dobu obratu pohledávek, koeficient opotřebení dlouhodobého majetku a míru příjmů z neinvestiční dotace na celkových provozních příjmech.

4.1 Rentabilita celkových výnosů

Udává, kolik dílů jednotky zisku před zdaněním z hlavní a hospodářské činnosti se váže na jednotku výnosů. Je však si třeba uvědomit, že municipální firmy vedle své hlavní činnosti, realizují i hospodářskou činnost. Obě tyto činnosti se z hlediska rentability liší. Cílem hlavní činnosti je rovnost nákladů a výnosů. U hospodářské činnosti je cílem zisk. (Kraftová, 2002)

$$\text{Rentabilita celkových výnosů} = \frac{\text{zisk}}{\text{výnosy}}$$

Tabulka 3: Rentabilita celkových výnosů

Rok	2019	2020	2021	2022
Rentabilita celkových výnosů	0,72	0,22	4,31	6,45

Zdroj: Výsledovka 2019, 2020, 2021, 2022

Nejvyšší schopnost dosahovat výnosů, byla v roce 2022, díky většímu zisku z hlavní činnosti. Organizace nevyužila celý příspěvek od zřizovatele a na některých nákladových položkách uspořila oproti rozpočtu. Největší částky uspořila na energiích, autorských poplatcích a za odvod fondu kinematografie. Lze však konstatovat, že celkově je rentabilita výnosů malá. Rentabilita výnosů nám poskytuje informaci o tom, jak velké výnosy musíme ve firmě vytvořit, abychom dosáhli 1 korunu zisku.

4.2 Autarkie hlavní činnosti na výnosově-nákladové bázi

Autarkie hlavní činnosti na výnosově-nákladové bázi odráží míru, v jaké je municipální firma soběstačná z hlediska pokrytí svých nákladů hlavní činnosti z dosažených výnosů. Údaj se udává v procentech. Tento ukazatel se týká pouze hlavní činnosti. Ve výnosech jsou zahrnuty neinvestiční dotace, které zpravidla představují nejvýznamnější část výnosů. Jsou částí veřejných prostředků, které byly určeny na zajištění municipální firmou realizovaných veřejných produktů. (Kraftová, 2002)

Kladně lze hodnotit, pokud je ukazatel roven 100 %. Pokud by hodnota byla menší, je nedostatečné krytí nákladů výnosy. Je-li větší hodnota, tak musíme zjistit, čím je tato situace způsobena. Je třeba zvážit, zda by nebylo lepší dotační příspěvek využít jinde, či zda by výnosy v podobě uživatelských poplatků – v případě žádoucího zvýšení spotřeby daných produktů – neměly být sníženy. (Kraftová, 2002)

$$\text{Autarkie} = \frac{\text{výnosy z hlavní činnosti}}{\text{náklady z hlavní činnosti}} * 100$$

Tabulka 4: Autarkie HV-HČ

Rok	2019	2020	2021	2022
Autarkie HV-HČ	100 %	100 %	104 %	106 %

Zdroj: Výsledovka 2019, 2020, 2021, 2022

Ve všech sledovaných obdobích je dostačené krytí nákladů výnosy. Organizace je ve sledovaném období soběstačná v rámci své hlavní činnosti. Kladně lze hodnotit roky 2019 a 2020, kdy je využití dotace rovna 100 %. V roce 2021 a 2022 se nevyužil celý příspěvek zřizovatele, proto se hodnoty pohybovaly nad 100 %. Dále to ovlivnila situace, že kino bylo mimo provoz, z důvodu přestavby, tak se uspořilo na některých nákladových položkách.

4.3 Pohotová likvidita

Ukazatel „pohotová likvidita“ uvádí schopnost zaplatit své závazky bez prodeje zásob, protože zásoby jsou nejméně likvidním zdrojem. Doporučená hodnota ukazatele je 1. Tato hodnota znamená rovnost mezi zdroji úhrad a potřebami úhrad. (Kraftová, 2002)

$$\text{Pohotová likvidita} = \frac{\text{peníze} + \text{obchod. cenné papíry} + \text{krátkodobé pohledávky}}{\text{krátkodobé závazky}}$$

Tabulka 5: Pohotová likvidita

Rok	2019	2020	2021	2022
Pohotová likvidita	1,53	0,78	1,10	1,64

Zdroj: Rozvaha 2019, 2020, 2021, 2022

Pohotová likvidita byla pouze v roce 2020 pod hranicí 1 koruny, což značí menší schopnost zaplatit své závazky. V roce 2019, 2021 a 2022 se pohybovala nad optimální hranicí. Zejména v roce 2019 a 2022 byl tento ukazatel ovlivněn vyšším zůstatkem na bankovním účtu.

4.4 Míra finanční nezávislosti (míra stability)

Ukazatel, který hodnotí stabilitu organizace. Je indikátorem určujícím podíl vlastního kapitálu na celkovém. U příspěvkových organizací bývají hodnoty tohoto ukazatele zpravidla vysoké, nad 70 %. Údaj se uvádí v procentech. Pokud by hodnota klesla pod 50 %, je třeba u municipální firmy hledat příčinu. Hodnota pod 30 % značí, že organizace je nestabilní. (Kraftová, 2002)

$$\text{Míra finanční nezávislosti} = \frac{\text{vlastní kapitál}}{\text{kapitál}} * 100$$

Tabulka 6: Míra finanční nezávislosti

Rok	2019	2020	2021	2022
Míra finanční nezávislosti	72,53	62,74	72,28	65,62

Zdroj: Rozvaha 2019, 2020, 2021, 2022

Ve všech sledovaných obdobích se přibližně pohybuje dle doporučených hodnot. Hodnoty vypovídají, že organizace je stabilní. Roky 2020 a 2022 je pod hranicí 70 %. Naopak roky 2019 a 2021 jsou nad touto hranicí.

4.5 Míra věřitelského rizika

Ukazatel věřitelského rizika hodnotí míru účasti cizího kapitálu na finančních zdrojích. Je označován jako míra celkové zadluženosti. Údaj se uvádí v procentech. Pokud je užíván hlavně cizí neúročený kapitál, může to svádět k tomu, že je vhodné jeho podíl na celkovém kapitálu maximalizovat. Organizace by pak provozovala svou činnost financovanou svými věřiteli, aniž by jim platila úrok. Nebezpečí však spočívá v ohrožení finanční stability a při zvýšení nelikvidních aktiv i k ohrožení insolventnosti. (Kraftová, 2002)

$$\text{Míra věřitelského rizika} = \frac{\text{cizí kapitál}}{\text{kapitál}} * 100$$

Tabulka 7: Míra věřitelského rizika

Rok	2019	2020	2021	2022
Míra věřitelského rizika	27,47	37,26	27,71	34,37

Zdroj: Rozvaha 2019, 2020, 2021, 2022

Míra finanční nezávislosti a míra věřitelského rizika jsou doplňující se hodnoty, že jejich součet je roven 1. Z míry finanční nezávislosti a míry věřitelského rizika je patrné, že míra finanční nezávislosti je vyšší než míra věřitelského rizika, což můžeme hodnotit, že organizace je stabilní.

4.6 Doba obratu pohledávek (k celkovým výnosům)

Doba obratu pohledávek by měla být co nejkratší. Jedná se o dobu, za niž se pohledávky vrátí v tržbách. Je snahou minimalizovat dobu obratu pohledávek, což vyplývá ze snahy o multiplikaci zhodnocování kapitálu organizace. Konečná hodnota ukazatele má přímý vztah na dobu splatnosti odběratelských faktur a platební morálku odběratelů firmy. Samozřejmě i v tomto případě ukazatel zkreslí hotovostní platby nebo platby předem. (Kraftová, 2002)

$$\text{Doba obratu pohledávek} = \frac{\frac{\text{průměr pohledávek}}{2}}{\frac{\text{výnosy}}{360}}$$

Tabulka 8: Doba obratu pohledávek

Rok	2019	2020	2021	2022
Doba obratu pohledávek (dny)	5,3	5,5	8,9	9,4

Zdroj: Rozvaha 2019, 2020, 2021, 2022

Ve všech sledovaných obdobích je doba obratu pohledávek do 10 dnů, což značí dobrou platební morálku. Hodnota tohoto ukazatele se neustále zvyšuje. Organizace inkasuje své pohledávky i v hotovosti, což zkracuje dobu obratu pohledávek. Je patrné i z předchozích ukazatelů, že organizace nemá problémy s plněním svých pohledávek.

4.7 Koeficient opotřebení dlouhodobého majetku

Koeficient opotřebení dlouhodobého majetku udává, v jaké míře je investiční majetek firmy opotřebován. Čím větší je hodnota, tím větší tlaky na získání minimálně restitučních investic v případě, že se jedná o stále potřebný investiční majetek, že nedochází k inovačním či strukturálním změnám produkce. (Kraftová, 2002)

$$\text{Kof. opotřebení dlouhod. majetku} = \frac{\text{oprávky}}{\text{dlouhodobá aktiva (v pořizovacích cenách)}}$$

Tabulka 9: Koeficient opotřebení dlouhodobého majetku

Rok	2019	2020	2021	2022
Koeficient opotřebení dlouhodobého majetku (v %)	76	85	93	91

Zdroj: Rozvaha 2019, 2020, 2021, 2022

Koeficient opotřebení dlouhodobého majetku se neustále zvyšuje. V roce 2021 dosáhl 93 %, což znamená, že majetek této organizace je značně opotřebován. Je to do značné míry způsobeno tím, že organizace majetek nad 40 000 korun již nekupuje. Od roku 2016 došlo ke změně a majetek nakoupí zřizovatel a předá majetek organizaci do výpůjčky. Sám majetek také odepisuje. Proto postupně ubývají oprávky a netvoří se další.

4.8 Míra příjmů z neinvestiční dotace na celkových provozních příjmech

Ukazatel míry pokrytí celkových provozních příjmů provozních dotací nám ukazuje, jaký je podíl rozpočtových prostředků na financování produkce municipální firmy. Hodnotí strukturu příjmů, jejichž analýza je důležitá zejména v obdobích změn financování produkce veřejných produktů, které patří do působnosti municipální firmy. (Kraftová, 2002)

$$\text{Míra příjmů z neinvestiční dotace} = \frac{\text{Neinvestiční dotace}}{\text{Výnosy}}$$

Tabulka 10: Míra příjmů z neinvestiční dotace

Rok	2019	2020	2021	2022
Míra příjmů z neinvestiční dotace (v %)	67	82	90	88,71

Zdroj: Výsledovka 2019, 2020, 2021, 2022

Značný podíl představuje míra příjmů z neinvestiční dotace. Závislost organizace na provozních dotacích se postupně zvyšuje. V roce 2019 byl provozní příspěvek zřizovatele 8 947 504 korun, 9 484 004 korun v roce 2020 a v roce 2021 činil 9 637 886 korun. V roce 2021 dosáhl přibližně 90 %, což je poměrně vysoká závislost. Pokud by organizace chtěla závislost snížit, musela by zvýšit ceny ostatních výnosů např. za pronájmy a cenu vstupného na kulturní a společenské akce.

5. NÁVRHY A DOPORUČENÍ

Příspěvková organizace CEKUS Chotěboř se snaží využít finanční prostředky co nejefektivněji. V některých případech lze samozřejmě navrhnout možné doporučení pro zlepšení efektivnosti.

Výnosy u této příspěvkové organizace můžeme zvýšit cenou za pronájem i vzhledem ke zvyšujícím se cen za provoz. Cenu minimálního vstupného u promítání filmů nestanovuje organizace, ale distributor daného filmu. Cenu organizace nechává na minimální výši. Organizace odvádí z tržeb ze vstupného 60 % poplatku distributorovi a organizaci Ochrannému svazu autorskému. Bylo by dobré tuto cenu nepatrně navýšit. Vstupné na divadla, koncerty nebo přednášky si organizace stanovuje sama dle výše ceny za kulturní akci. Cena se rozpočítává na místa v sále nebo na doporučení manažera daného představení nebo koncertu.

Pronájem za sál v kině pro organizace zřízené městem je v současné době zdarma na základě schválení Rady města. Pro organizaci by bylo přínosem, aby každá organizace zaplatit alespoň provozní náklady spojené s pronájmem. Jedná se především o elektřinu, vodu, náklady na topení a náklady za zaměstnance, který musí být při pronájmu přítomen.

Další úsporou pro organizaci je snížení 1 uvaděče při kino projekci. Při promítání filmů obsluhuje 1 promítač, 1 pokladní a 2 uvaděči. Vzhledem k tomu, že promítač si může vše dopředu nachystat a načasovat, lze využít i promítače jako uvaděče. Tím organizace uspoří mzdové náklady.

Tímto doporučením by si organizace alespoň částečně zvýšila výnosy a mohl se snížit příspěvek na provoz, který se neustále zvyšuje. Na výši provozního příspěvku měla vliv i covidová situace. Organizace nedosahovala předpokládaných výnosů, které měla stanovené v rozpočtu. Další věcí, která omezila provoz byla rekonstrukce kina. Chybělo zde sociální zařízení a šatny pro herce a umělce, které se nově vybuchovaly. Rekonstrukcí prošlo i pódium, které se rozšířilo a předělalo na multifunkční. Pro divadelní představení se dodělala světla a ozvučení. Sál se využívá, jak pro promítání filmů, tak i na divadelní představení.

Celkově můžeme hodnotit organizaci z hlediska finančního hospodaření, i přes nějaké drobné nedostatky pozitivně.

ZÁVĚR

Hlavním cílem bakalářské práce bylo charakterizovat hlavní zdroje pro financování příspěvkových organizací, zhodnotit jejich využívání ve zvolené organizaci a na základě vybraných ukazatelů analyzovat ekonomické zdraví vybrané organizace.

Finanční analýza byla provedena u organizace za roky 2019, 2020, 2021 a 2022. Hospodaření organizace lze posuzovat pozitivně, protože je ve všech sledovaných obdobích hlavní činnosti zisková a příjmy převyšují náklady. V těchto letech měla organizace kladný hospodářský výsledek, který byl převeden do rezervního fondu.

Rentabilita celkových výnosů dosahovala nejvíce v roce 2022, díky většímu zisku z hlavní činnosti. Organizace nevyužila celý příspěvek od zřizovatele a na některých nákladových položkách uspořila oproti rozpočtu. Největší částky uspořila na energiích, autorských poplatcích a za odvod fondu kinematografie. Lze však konstatovat, že celkově je rentabilita výnosů malá.

Autarkii hlavní činnosti na výnosově-nákladové bázi lze pozitivně hodnotit. Ve všech sledovaných obdobích je dostatečné krytí nákladů výnosy. Organizace je ve sledovaném období soběstačná v rámci své hlavní činnosti. Kladně lze hodnotit roky 2019 a 2020, kdy je využití dotace rovna 100%. Díky nevyužití dotace od zřizovatele v roce 2021 a 2022 byl příspěvek zřizovatele vyšší, ale díky tomu, že kino bylo mimo provoz, z důvodu přestavby, tak se uspořilo na některých nákladových položkách.

Pohotovává likvidita byla pouze v roce 2020 pod hranicí 1 koruny, což značí menší schopnost zaplatit své závazky. V roce 2019, 2021 a 2022 se pohybovala nad optimální hranicí. Zejména v roce 2019 a 2022 byl tento ukazatel ovlivněn vyšším zůstatkem na bankovním účtu.

Míra finanční nezávislosti se přibližně pohybuje u příspěvkových organizací kolem 70 %. Ve všech sledovaných obdobích se přibližně pohybuje dle doporučených hodnot. Hodnoty vypovídají, že organizace je stabilní. Roky 2020 a 2022 je pod hranicí 70 %. Naopak roky 2019 a 2021 jsou nad touto hranicí.

Doba obratu pohledávek je ve všech sledovaných obdobích do 10 dnů, což značí dobrou platební morálku. Hodnota tohoto ukazatele se neustále zvyšuje. Organizace inkasuje své pohledávky i v hotovosti, což zkracuje dobu obratu pohledávek. Je patrné i z předchozích ukazatelů, že organizace nemá problémy s plněním svých pohledávek.

Organizace hospodaří s dlouhodobým majetkem, který je značně opotřebovaný. Je to do značné míry způsobeno tím, že organizace majetek nad 40 000 korun již nenakupuje. Do roku 2015 organizace odepisovala a využívala investiční fond na nákup majetku vyšší než 40 000 korun. Organizace již odepisuje pouze digitální systém D-cinema, na který obdrželo grant od Ministerstva kultury. Od roku 2016 je závislá na svém zřizovateli a o finanční prostředky na případnou investici musí žádat a jsou z rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel majetek nakoupí a sám jej také odepisuje. V rámci inventarizace majetku proběhlo posouzení využitelnosti a užitečnosti. Majetek byl nabídnut bezplatným způsobem všem organizacím spadající pod město Chotěboř. Zbytek majetku se nabídnul k prodeji. Morálně zastarání majetek byl navržen likvidační komisi na vyřazení a poté byl vyřazen.

Značný podíl představuje míra příjmů z neinvestiční dotace. Závislost organizace na provozních dotacích se postupně zvyšuje. V roce 2019 byl provozní příspěvek zřizovatele 8 947 504 korun, 9 484 004 korun v roce 2020 a v roce 2021 činil 9 637 886 korun. V roce 2021 dosáhl přibližně 90 %, což je poměrně vysoká závislost. Pokud by organizace chtěla závislost snížit, musela by zvýšit ceny ostatních výnosů např. za pronájmy a cenu vstupného na kulturní a společenské akce.

POUŽITÁ LITERATURA

- BOUKAL, Petr. *Fundraising pro neziskové organizace*. Praha: Grada, 2013. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-4487-2.
- HEJDUKOVÁ, Pavlína, POKORNÝ, Jan. *Veřejný sektor pro ekonomické a regionální geografy*. 1. vyd. Plzeň: Západočeská univerzita v Plzni, 2020. 74 s. ISBN 978-80-261-0980-8.
- HYÁNEK, Vladimír. *Neziskové organizace: teorie a mýty*. Brno: Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta, 2011. ISBN 978-80-210-5651-0.
- KRAFTOVÁ, Ivana. *Finanční analýza municipální firmy*. V Praze: C.H. Beck, 2002. C.H. Beck pro praxi. ISBN 80-7179-778-2.
- KRECHOVSKÁ, Michaela, Pavlína HEJDUKOVÁ a Dita HOMMEROVÁ. *Řízení neziskových organizací: klíčové oblasti pro jejich udržitelnost*. Praha: Grada Publishing, 2018. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-3075-2.
- MORÁVEK, Zdeněk a PROKÚPKOVÁ, Danuše. *Příspěvkové organizace 2018-2019*. 4. vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2018. ISBN 978-80-7598-086-1.
- OCHRANA, František, Jan PAVEL a Leoš VÍTEK. *Veřejný sektor a veřejné finance: financování nepodnikatelských a podnikatelských aktivit*. Praha: Grada, 2010. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-3228-2.
- PEKOVÁ, Jitka, JETMAR, Marek a TOTH, Petr. *Veřejný sektor, teorie a praxe v ČR*. Praha: Wolters Kluwer, 2019. ISBN 978-80-7598-209-4.
- PELIKÁNOVÁ, Anna. *Účetnictví, daně a financování pro nestátní neziskovky*. 3., aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2018. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-271-2117-5.
- ROZHOŇ, M., *Průvodce muzeem v Chotěboři 1885-2015*, Město Chotěboř, 2015, ISBN: 978-80-87330-18-0
- RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza: metody, ukazatele, využití v praxi*. 7. aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2021. Finance (Grada). ISBN 978-80-271-3124-2
- RYLKOVÁ, Žaneta. *Řízení provozu příspěvkových organizací*. Karviná: Slezská univerzita, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné, 2019. ISBN 978-80-7510-367-3.

SVOBODOVÁ, J. Hospodaření a vedení účetnictví příspěvkových organizací v ukázkách a příkladech. Olomouc: ANAG, 2021. ISBN 978-80-7554-313-4.

ŠEDIVÝ, Marek a MEDLÍKOVÁ, Olga. *Úspěšná nezisková organizace*. 3., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada, 2017. Manažer. ISBN 978-80-271-0249-5.

VÍTKOVÁ, Petra. *Rozpočtové hospodaření územních samosprávných celků: praktická příručka*. 2. vydání. [Ostrava]: Dagmar Sedláčková - EconomPress, 2018. ISBN 978-80-907152-1-9.

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů (ZDP).

Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.

Zákon č. 250/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Zákon č. 218/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Interní zdroje

Zřizovací listina příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř

Statut příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř

Směrnice příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř

Komentáře k hospodářským výsledkům 2019 – 2022

Rozpočty 2019 – 2022

PŘÍLOHY

Rozvaha příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2019

Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2019

Rozvaha příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2020

Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2020

Rozvaha příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2021

Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2021

Rozvaha příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2022

Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2022

Rozvaha příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2019

Licence: DSFK

XCRGURXA / RXA (01012019 / 01012019)



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2019

IČO: 00361437

Název: CEKUS CHOTĚBOŘ

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			9 618 270,83	5 361 812,00	4 256 458,83	5 208 591,49
A. Stálá aktiva			7 294 395,10	5 327 812,00	1 966 583,10	2 110 753,90
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			335 714,75	335 714,75		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	335 714,75	335 714,75		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek			6 958 680,35	4 992 097,25	1 966 583,10	2 110 753,90
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032	1 356 675,10		1 356 675,10	1 328 190,90
3.	Stavby	021	60 137,00	1 673,00	58 464,00	
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	2 272 797,00	1 771 084,00	501 713,00	697 665,00
5.	Pěstičské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	3 219 340,25	3 219 340,25		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	49 731,00		49 731,00	84 898,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III. Dlouhodobý finanční majetek						
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

05.02.2020 8h26m20s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 5

Licence: DSFK

XCRGURXA / RXA (01012019 / 01012019)

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Terminované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B. Oběžná aktiva			2 323 875,73	34 000,00	2 289 875,73	3 097 837,59
I. Zásoby			532 457,05		532 457,05	626 148,35
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	250 411,70		250 411,70	307 018,51
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132	282 045,35		282 045,35	319 129,84
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky			147 956,80	34 000,00	113 956,80	295 131,50
1.	Odběratelé	311	63 137,20	34 000,00	29 137,20	33 294,80
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	35 977,50		35 977,50	211 887,50
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	825,00		825,00	2 010,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				

05.02.2020 8h26m20s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 5

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Brutto	Běžné	Korekce	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	18 376,00			18 376,00
31.	Příjmy příštích období	385	17 961,10			17 961,10
32.	Dohadné účty aktivní	388				
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	11 680,00			11 680,00
III.	Krátkodobý finanční majetek		1 643 461,88			1 643 461,88
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245	298 842,07			298 842,07
9.	Běžný účet	241	1 163 023,32			1 163 023,32
10.	Běžný účet FKSP	243	39 521,49			39 521,49
15.	Ceniny	263	54 490,00			54 490,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	87 585,00			87 585,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			4 256 458,83	5 208 591,49
C.	Vlastní kapitál		3 087 013,04	4 017 673,49
I.	Jmenné účetní jednotky a upravující položky		1 501 974,10	1 728 108,90
1.	Jmenné účetní jednotky	401	1 402 004,10	1 578 134,90
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	99 970,00	149 974,00
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		1 485 336,29	2 277 574,33
1.	Fond odměn	411	222 703,16	222 703,16
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	43 521,72	60 450,02
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	819 769,34	1 517 779,08
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	100 500,00	100 500,00
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	298 842,07	376 142,07
III.	Výsledek hospodaření		99 702,65	11 990,26
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		99 702,65	11 990,26
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		1 169 445,79	1 190 918,00
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		1 169 445,79	1 190 918,00
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	65 362,71	20 190,10
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		44 135,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	384 636,00	325 972,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	144 930,00	124 869,00
13.	Zdravotní pojištění	337	62 516,00	53 595,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	43 256,00	40 451,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	460 324,18	391 681,90
37.	Dohadné účty pasivní	389		163 800,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	8 420,90	26 224,00

* Konec sestavy *

Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2019

Licence: DSFK

XCRGUVXA / VXA (01012019 / 01012019)



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2019

IČO: 00361437

Název: CEKUS CHOTĚBOŘ

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			13 326 703,46	435 480,93	12 345 675,04	573 312,39
I. Náklady z činnosti			13 326 674,70	435 480,93	12 345 675,04	573 312,39
1.	Spotřeba materiálu	501	638 287,83	16 166,47	596 618,24	65 995,55
2.	Spotřeba energie	502	533 161,88	4 876,00	491 857,60	38 562,40
3.	Spotřeba jiných neskladovatelých dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504		144 566,71		177 775,05
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	192 487,02		183 051,90	
9.	Cestovné	512	21 373,00		20 127,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	37 393,00		50 670,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	3 446 977,82	16 077,25	3 306 340,32	19 206,70
13.	Mzdové náklady	521	5 624 708,50	175 966,50	5 057 065,00	176 554,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	1 818 842,00	59 617,00	1 620 854,00	60 179,00
15.	Jiné sociální pojištění	525				
16.	Zákonné sociální náklady	527	286 272,70		265 696,97	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitosti	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	118 985,14		118 580,53	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				810,00

05.02.2020 9h27m41s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 3

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	187 579,00	10 046,00	184 236,00	11 760,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zučtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zučtování opravných položek	556	26 315,00-		26 315,00	7 600,00
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557		8 165,00		
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	377 885,96		351 808,25	14 869,69
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	69 035,85		72 454,23	
II. Finanční náklady			28,76			
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563	28,76			
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			13 333 544,08	528 342,96	12 347 734,85	583 242,84
I. Výnosy z činnosti			4 385 336,47	528 342,96	4 293 910,29	583 242,84
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	3 245 306,00	274 164,93	3 184 134,00	265 438,00
3.	Výnosy z pronájmu	603	31 080,00	68 975,00	37 525,00	17 000,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604		154 594,00		213 629,00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	973 767,00		855 170,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	135 183,47	30 609,03	217 081,29	87 175,84
II. Finanční výnosy			703,61		1 179,56	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	703,61		1 179,56	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			8 947 504,00		8 052 645,00	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	8 947 504,00		8 052 645,00	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		6 840,62	92 862,03	2 059,81	9 930,45
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		6 840,62	92 862,03	2 059,81	9 930,45

* Konec sestavy *

Rozvaha příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2020

Licence: DSKF

XCRGURXA / RXA (01012020 / 01012020)



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2020

IČO: 00361437

Název: CEKUS CHOTĚBOŘ

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné		Netto	
			Brutto	Korekce		
AKTIVA CELKEM			8 810 504,10	5 538 782,99	3 271 721,11	4 256 458,83
A.	Stálá aktiva		7 317 134,94	5 504 782,99	1 812 351,95	1 966 583,10
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		316 107,25	316 107,25		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	316 107,25	316 107,25		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		7 001 027,69	5 188 675,74	1 812 351,95	1 966 583,10
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032	1 400 083,08		1 400 083,08	1 356 675,10
3.	Stavby	021	60 137,00	4 532,00	55 605,00	58 464,00
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	2 272 797,00	1 966 997,00	305 800,00	501 713,00
5.	Pěstičské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	3 217 146,74	3 217 146,74		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	50 863,87		50 863,87	49 731,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

09.02.2021 8h37m17s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 5

Licence: DSKF

XCRGURXA / RXA (01012020 / 01012020)

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné		Netto	
			Brutto	Korekce		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Terminované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		1 493 369,16	34 000,00	1 459 369,16	2 289 875,73
I.	Zásoby		537 538,83		537 538,83	532 457,05
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	273 448,65		273 448,65	250 411,70
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132	264 090,18		264 090,18	282 045,35
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		280 343,71	34 000,00	246 343,71	113 956,80
1.	Odběratelé	311	39 731,08	34 000,00	5 731,08	29 137,20
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	206 962,42		206 962,42	35 977,50
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				825,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				

09.02.2021 8h37m17s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 5

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Brutto	Běžné	Korekce	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	21 613,21			18 376,00
31.	Příjmy příštích období	385	357,00			17 961,10
32.	Dohadné účty aktivní	388				
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	11 680,00			11 680,00
III.	Krátkodobý finanční majetek		675 486,62			675 486,62
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245	365 276,09			298 842,07
9.	Běžný účet	241	203 728,85			1 163 023,32
10.	Běžný účet FKSP	243	32 500,68			39 521,49
15.	Ceniny	263	1 040,00			54 490,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	72 941,00			87 585,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			3 271 721,11	4 256 458,83
C.	Vlastní kapitál		2 052 638,69	3 087 013,04
I.	Jmenné účetní jednotky a upravující položky		1 293 226,08	1 501 974,10
1.	Jmenné účetní jednotky	401	1 243 260,08	1 402 004,10
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	49 966,00	99 970,00
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		733 396,72	1 485 336,29
1.	Fond odměn	411	222 703,16	222 703,16
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	37 445,48	43 521,72
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	7 471,99	819 769,34
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	100 500,00	100 500,00
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	365 276,09	298 842,07
III.	Výsledek hospodaření		26 015,89	99 702,65
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		26 015,89	99 702,65
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		1 219 082,42	1 169 445,79
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		1 219 082,42	1 169 445,79
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	12 026,20	65 362,71
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	36 360,00	
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	363 652,00	384 636,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	142 195,00	144 930,00
13.	Zdravotní pojištění	337	61 547,00	62 516,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	45 024,00	43 256,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	427 127,72	460 324,18
37.	Dohadné účty pasivní	389	123 766,00	
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	7 384,50	8 420,90

* Konec sestavy *

Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2020

Licence: DSFK

XCRGUVXA / VXA (01012020 / 01012020)



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
Období: **12 / 2020**
IČO: **00361437**
Název: **CEKUS CHOTĚBOŘ**

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A.	Náklady celkem		11 560 184,18	311 571,55	13 326 703,46	435 480,93
I.	Náklady z činnosti		11 560 184,18	311 571,55	13 326 674,70	435 480,93
1.	Spotřeba materiálu	501	429 259,18	337,73	638 287,83	16 166,47
2.	Spotřeba energie	502	517 886,03	4 253,00	533 161,88	4 876,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504		100 739,70		144 566,71
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	120 965,61		192 487,02	
9.	Cestovné	512	5 505,00		21 373,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	26 627,00		37 393,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	1 860 024,94	17 237,12	3 446 977,82	16 077,25
13.	Mzdové náklady	521	5 971 075,00	134 281,00	5 624 708,50	175 966,50
14.	Základní sociální pojištění	524	1 919 843,00	46 766,00	1 818 842,00	59 617,00
15.	Jiné sociální pojištění	525				
16.	Základní sociální náklady	527	286 035,76		286 272,70	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	55 420,26		118 985,14	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

09.02.2021 8:41m29s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 3

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	190 815,00	7 957,00	187 579,00	10 046,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556			26 315,00-	
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				8 165,00
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	141 745,62		377 885,96	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	34 981,78		69 035,85	
II. Finanční náklady					28,76	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563			28,76	
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			11 561 096,45	336 675,17	13 333 544,08	528 342,96
I. Výnosy z činnosti			2 076 990,50	336 675,17	4 385 336,47	528 342,96
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	1 040 786,00	145 340,23	3 245 306,00	274 164,93
3.	Výnosy z pronájmu	603	11 500,00	56 800,00	31 080,00	68 975,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604		122 862,00		154 594,00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

09.02.2021 8h41m29s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 3

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	1 004 515,98		973 767,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	20 188,52	11 672,94	135 183,47	30 609,03
II. Finanční výnosy			101,95		703,61	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662		101,95		703,61
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			9 484 004,00		8 947 504,00	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	9 484 004,00		8 947 504,00	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		912,27	25 103,62	6 840,62	92 862,03
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		912,27	25 103,62	6 840,62	92 862,03

* Konec sestavy *

Rozvaha příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2021

Licence: DSFK

XCRGURXA / RXA (01012021 / 01012021)

ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2021

IČO: 00361437

Název: CEKUS CHOTĚBOŘ

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			8 510 216,84	5 620 493,24	2 889 723,60	3 271 721,11
A. Stálá aktiva			7 156 550,39	5 586 493,24	1 570 057,15	1 812 351,95
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			316 107,25	316 107,25		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	316 107,25	316 107,25		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek			6 840 443,14	5 270 385,99	1 570 057,15	1 812 351,95
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032	1 398 083,08		1 398 083,08	1 400 083,08
3.	Stavby	021	60 137,00	7 388,00	52 749,00	55 605,00
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	2 272 797,00	2 159 907,80	112 889,20	305 800,00
5.	Pěstičské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	3 103 090,19	3 103 090,19		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	6 335,87		6 335,87	50 863,87
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III. Dlouhodobý finanční majetek						
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

07.02.2022 17h 6m 2s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 5

Licence: DSFK

XCRGURXA / RXA (01012021 / 01012021)

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Terminované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B. Oběžná aktiva			1 353 666,45	34 000,00	1 319 666,45	1 459 369,16
I. Zásoby			472 417,81		472 417,81	537 538,83
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	266 843,72		266 843,72	273 448,65
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132	205 574,09		205 574,09	264 090,18
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky			331 219,25	34 000,00	297 219,25	246 343,71
1.	Odběratelé	311	120 352,55	34 000,00	86 352,55	5 731,08
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	62 877,50		62 877,50	206 962,42
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				

07.02.2022 17h 6m 2s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 5

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	46 044,20		46 044,20	21 613,21
31.	Příjmy příštích období	385	897,00		897,00	357,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	87 920,00		87 920,00	
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	13 128,00		13 128,00	11 680,00
III. Krátkodobý finanční majetek			550 029,39		550 029,39	675 486,62
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Terminované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245	316 373,89		316 373,89	365 276,09
9.	Běžný účet	241	110 375,28		110 375,28	203 728,85
10.	Běžný účet FKSP	243	61 989,22		61 989,22	32 500,68
15.	Ceniny	263	2 110,00		2 110,00	1 040,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	59 181,00		59 181,00	72 941,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			2 889 723,60	3 271 721,11
C. Vlastní kapitál			2 089 002,60	2 052 638,69
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky			995 762,28	1 293 226,08
1.	Jmění účetní jednotky	401	995 762,28	1 243 260,08
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		49 966,00
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II. Fondy účetní jednotky			619 929,89	733 396,72
1.	Fond odměn	411	204 167,16	222 703,16
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	65 900,96	37 445,48
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	33 487,88	7 471,99
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		100 500,00
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	316 373,89	365 276,09
III. Výsledek hospodaření			473 310,43	26 015,89
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		473 310,43	26 015,89
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D. Cizí zdroje			800 721,00	1 219 082,42
I. Rezervy				
1.	Rezervy	441		
II. Dlouhodobé závazky				
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III. Krátkodobé závazky			800 721,00	1 219 082,42
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	32 763,24	12 026,20
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		36 360,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	330 903,00	363 652,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	14 640,00	
12.	Sociální zabezpečení	336	111 410,00	142 195,00
13.	Zdravotní pojištění	337	48 057,00	61 547,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	9 809,00	45 024,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383	8 226,21	
36.	Výnosy příštích období	384	230 688,71	427 127,72
37.	Dohadné účty pasivní	389		123 766,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	14 223,84	7 384,50

* Konec sestavy *

Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2021

Licence: DSFK

XCRGUVXA / VX (01012021 / 01012021)

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2021

IČO: 00361437

Název: CEKUS CHOTĚBOŘ

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			10 252 542,15	244 779,64	11 560 184,18	311 571,55
I. Náklady z činnosti			10 252 542,15	244 779,64	11 560 184,18	311 571,55
1.	Spotřeba materiálu	501	514 857,67	2 996,74	429 259,18	337,73
2.	Spotřeba energie	502	485 796,89	12 968,30	517 886,03	4 253,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504		105 871,08		100 739,70
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	311 732,63		120 965,61	
9.	Cestovné	512	8 165,00		5 505,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	22 097,00		26 627,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	1 706 731,22	10 765,00	1 860 024,94	17 237,12
13.	Mzdové náklady	521	4 953 836,80	81 241,20	5 971 075,00	134 281,00
14.	Základní sociální pojistění	524	1 534 899,00	25 063,00	1 919 843,00	46 766,00
15.	Jiné sociální pojistění	525				
16.	Základní sociální náklady	527	227 837,48		286 035,76	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	7 893,28		55 420,26	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547	49 731,00			

07.02.2022 17h11m 4s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 3

Licence: DSFK

XCRGUVXA / VX (01012021 / 01012021)

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	189 892,48	5 874,32	190 815,00	7 957,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	197 578,60		141 745,62	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	41 493,10		34 981,78	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			10 665 151,95	305 480,27	11 561 096,45	336 675,17
I. Výnosy z činnosti			1 027 261,94	305 480,27	2 076 990,50	336 675,17
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	605 179,00	98 954,20	1 040 786,00	145 340,23
3.	Výnosy z pronájmu	603		63 400,00	11 500,00	56 800,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604		135 624,00		122 862,00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

07.02.2022 17h11m 4s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 3

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	5 170,00			
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	413 436,00		1 004 515,98	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	3 476,94	7 502,07	20 188,52	11 672,94
II. Finanční výnosy			4,01		101,95	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	4,01		101,95	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			9 637 886,00		9 484 004,00	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	9 637 886,00		9 484 004,00	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		412 609,80	60 700,63	912,27	25 103,62
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		412 609,80	60 700,63	912,27	25 103,62

* Konec sestavy *

Rozvaha příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2022

Licence: DSFK

XCRGURXA / RXA (08022022 / 08022022)



ROZVAHA

příspěvkové organizace
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
Období: 12 / 2022
IČO: 00361437
Název: CEKUS CHOTĚBOŘ

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			10 781 419,69	6 325 429,95	4 455 989,74	2 889 723,60
A.	Stálá aktiva		7 909 058,10	6 291 429,95	1 617 628,15	1 570 057,15
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		316 107,25	316 107,25		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	316 107,25	316 107,25		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		7 592 950,85	5 975 322,70	1 617 628,15	1 570 057,15
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032	1 376 538,08		1 376 538,08	1 398 083,08
3.	Stavby	021	60 137,00	10 244,00	49 893,00	52 749,00
4.	Samostatné hm.movitě věci a soubory hm.mov.věcí	022	2 324 197,00	2 165 335,80	158 861,20	112 889,20
5.	Pěstičské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	3 799 742,90	3 799 742,90		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	32 335,87		32 335,87	6 335,87
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

09.02.2023 9h27m 8s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 5

Licence: DSFK

XCRGURXA / RXA (08022022 / 08022022)

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Terminované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		2 872 361,59	34 000,00	2 838 361,59	1 319 666,45
I.	Zásoby		356 509,97		356 509,97	472 417,81
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	188 121,34		188 121,34	266 843,72
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132	168 388,63		168 388,63	205 574,09
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		410 463,98	34 000,00	376 463,98	297 219,25
1.	Odběratelé	311	92 071,45	34 000,00	58 071,45	86 352,55
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	174 051,50		174 051,50	62 877,50
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				

09.02.2023 9h27m 8s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 5

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	59 480,40		59 480,40	46 044,20
31.	Příjmy příštích období	385	44 787,19		44 787,19	897,00
32.	Dohadné účty aktivní	388				87 920,00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	40 073,44		40 073,44	13 128,00
III.	Krátkodobý finanční majetek		2 105 387,64		2 105 387,64	550 029,39
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Terminované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245	226 176,24		226 176,24	316 373,89
9.	Běžný účet	241	1 626 725,76		1 626 725,76	110 375,28
10.	Běžný účet FKSP	243	99 324,64		99 324,64	61 989,22
15.	Ceniny	263	5 420,00		5 420,00	2 110,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	147 741,00		147 741,00	59 181,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			4 455 989,74	2 889 723,60
C.	Vlastní kapitál		2 924 061,45	2 089 002,60
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		1 049 013,91	995 762,28
1.	Jmění účetní jednotky	401	1 003 114,93	995 762,28
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	45 898,98	
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravky předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		1 043 099,89	619 929,89
1.	Fond odměn	411	204 167,16	204 167,16
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	105 958,18	65 900,96
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	413	506 798,31	33 487,88
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	226 176,24	316 373,89
III.	Výsledek hospodaření		831 947,65	473 310,43
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		831 947,65	473 310,43
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		1 531 928,29	800 721,00
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		1 531 928,29	800 721,00
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	162 872,65	32 763,24
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	36 360,00	
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	469 479,00	330 903,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	15 920,00	14 640,00
12.	Sociální zabezpečení	336	159 571,00	111 410,00
13.	Zdravotní pojištění	337	69 363,00	48 057,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342	25 379,00	9 809,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383	31 936,08	8 226,21
36.	Výnosy příštích období	384	457 373,56	230 688,71
37.	Dohadné účty pasivní	389	97 700,00	
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	5 974,00	14 223,84

* Konec sestavy *

Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř za rok 2022

Licence: DSFK

XCRGUVXA / VXA (08022022 / 08022022)



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
Období: **12 / 2022**
IČO: **00361437**
Název: **CEKUS CHOTĚBOŘ**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			11 748 526,76	314 424,53	10 252 542,15	244 779,64
I. Náklady z činnosti			11 748 526,76	314 424,53	10 252 542,15	244 779,64
1.	Spotřeba materiálu	501	703 150,70	1 363,76	514 857,67	2 996,74
2.	Spotřeba energie	502	886 250,46	29 642,57	485 796,89	12 968,30
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504		129 285,10		105 871,08
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	179 279,39		311 732,63	
9.	Cestovné	512	14 563,00		8 165,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	33 358,00		22 097,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	2 597 556,02	30 613,00	1 706 731,22	10 765,00
13.	Mzdové náklady	521	5 233 720,90	97 566,10	4 953 836,80	81 241,20
14.	Zákonné sociální pojištění	524	1 632 643,00	25 706,00	1 534 899,00	25 063,00
15.	Jiné sociální pojištění	525				
16.	Zákonné sociální náklady	527	235 719,22		227 837,48	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	42 311,47		7 893,28	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547			49 731,00	

09.02.2023 9h28m 7s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 3

Licence: DSFK

XCRGUVXA / VXA (08022022 / 08022022)

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odjisy dlouhodobého majetku	551	8 036,00	248,00	189 892,48	5 874,32
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zučtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zučtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	133 511,08		197 578,60	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	48 427,52		41 493,10	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústřed. vládn. instit. na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládn. instit. na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			12 479 644,05	415 254,89	10 665 151,95	305 480,27
I. Výnosy z činnosti			1 409 527,06	415 254,89	1 027 261,94	305 480,27
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	1 280 301,50	180 368,30	605 179,00	98 954,20
3.	Výnosy z pronájmu	603	60 225,00	68 000,00		63 400,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604		149 810,00		135 624,00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

09.02.2023 9h28m 7s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 3

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646			5 170,00	
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	61 300,00		413 436,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	7 700,56	17 076,59	3 476,94	7 502,07
II. Finanční výnosy			15,97		4,01	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	15,97		4,01	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			11 070 101,02		9 637 886,00	
1.	Výnosy vybraných úřad.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	11 070 101,02		9 637 886,00	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		731 117,29	100 830,36	412 609,80	60 700,63
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		731 117,29	100 830,36	412 609,80	60 700,63

* Konec sestavy *