

## Posudek oponenta diplomové práce

Název práce: **Kontrola stavu vozovek a dopravního značení v oblasti cestmistrovství Čáslav**

Autor práce: **Bc. Miloš Podaný**

Oponent: **Ing. Martin Duczynski**

Hodnocení struktury a obsahu práce:	
Náplň práce je v souladu s tématem a zásadami pro zpracování práce:	Ano, náplň práce je zcela v souladu s tématem a zásadami pro zpracování práce. ▼
Jednotlivé části práce na sebe logicky navazují:	Ano, struktura práce je logická, jednotlivé části práce nejsou zcela vyvážené. ▼
Rozsah práce odpovídá stupni odborné práce a zpracovávanému tématu:	Ano, ale rozsah jednotlivých částí je nevyvážený. ▼

Hodnocení práce se zdroji:	
Student využíval dostatečné množství informačních zdrojů vztahujících se k tématu:	Ano, množství zdrojů a jejich obsah odpovídá zpracovávané problematice. ▼
Student prokázal schopnost pracovat s použitými informačními zdroji:	Ano, ale údaje ne vždy správně zobecňoval, analyzoval nebo citoval. ▼

Hodnocení postupu řešení a dosažených výsledků:	
Student zvolil vhodný postup řešení k naplnění cíle:	Ano, správně zvolil postup, ne zcela vhodně aplikoval metody. ▼
Student v práci používal správnou odbornou terminologii vycházející z řešené oblasti:	Vyskytují se ojedinělé chyby v terminologii, které nesnižují úroveň práce. ▼
Hodnocení dalšího využití náplně a výsledků práce:*	Ano, práce je po částečné úpravě či doplnění využitelná. ▼

\*u prakticky zaměřených prací se hodnotí využitelnost pro praxi, u teoreticky zaměřených prací se hodnotí možnost aplikace teorie v praxi nebo jako základ pro další zpracování

Formální úprava práce:	
Po formální stránce práce odpovídá požadavkům na odbornou práci:	Částečně. ▼
Práce je vhodně doplněna obrázky, tabulkami a přílohami:	Ano, ale některé z nich jsou nadbytečné nebo by jich mohlo být více. ▼
V práci se vyskytují gramatické chyby:	Pouze malé množství, které nesnižuje úroveň práce. ▼

### Poznámky k hodnocení

Na str. 23 je špatně srozumitelný text. Napojení účelové komunikace (ÚK) není ze zákona křižovatkou. Není podstatné, zda je ÚK veřejná. V grafech chybí pro přehlednost a praktické využití legenda přiřazení uzlového bodu (či alespoň obce) k danému vrcholu. V odlišném zbarvení silnic II. třídy se vyskytují chyby. Např. v obvodu A není silnice II. třídy vyznačena a v obvodu B mezi vrcholy V13 - V9 a V6 - V4 je naopak vyznačena chybně. Vzdálenost mezi vrcholy byla zaokrouhlena na celé kilometry, což nemusí vést k optimálnímu řešení. V příloze A je mapa poněkud neostrá, v příloze C je v tabulce u každé kontroly text: "Stav komunikace", u kterého není nic vyplněno.

### Otázky k obhajobě

1) Proč bylo vybráno cestmistrovství Čáslav? 2) Jaké jsou výhody a nevýhody rozdělení cestmistrovství do různých oblastí? 3) Považujete uvedené řešení za prakticky použitelné a pokud ne, jak by mělo být pro praktické použití upraveno? 4) Jakými jinými způsoby by bylo možné v praxi kontrolní jízdy optimalizovat?

Celkové hodnocení (známku stanovuje oponent DP se zohledněním výše uvedeného dílčího hodnocení)

Práci hodnotím celkově stupněm D (2,5) ▼

Datum: 24.5.2022

Podpis:



## Souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů (verze zaměstnanec)

v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

### Osobní údaje

1. Osobními údaji, s jejichž zpracováním dáváte souhlas, jsou jméno a příjmení, titul/y, datum narození, pohlaví, adresa trvalého bydliště.

### Účel zpracování osobních údajů

2. Účelem zpracování osobních údajů je elektronické založení, správa a aktualizace uživatelského účtu v tzv. Jednotném informačním systému Univerzity Pardubice pro přístup ke službám poskytovaným Univerzitou Pardubice (konkrétně se jedná o služby Univerzitní knihovny, Správy kolejí a menz, univerzitního e-shopu).

### Správce osobních údajů a příjemci osobních údajů

3. Správcem osobních údajů podle tohoto souhlasu je **Univerzita Pardubice**, Studentská 95, 532 10 Pardubice, Česká republika, <https://www.upce.cz/>.
4. K poskytnutým osobním údajům má v rámci Univerzity Pardubice přístup **omezený počet zaměstnanců**, u nichž přístup k poskytnutým osobním údajům vyplývá z jejich pracovního zařazení. Dále pro zpracování Vámi poskytnutých osobních údajů mohou být využity třetí osoby, kterými jsou společnosti jednotlivých dodavatelů informačních systémů. Tyto osoby mají přístup k osobním údajům vždy na základě smluvního vztahu, který zajišťuje náležitou ochranu osobních údajů. Vaše osobní údaje poskytnuté nám na základě tohoto souhlasu nebudou předány žádné další třetí osobě.

### Doba zpracování osobních údajů

5. Univerzita Pardubice zpracovává osobní údaje na základě tohoto souhlasu jen po dobu, po kterou je subjekt údajů **zaměstnancem Univerzity Pardubice, a dále po dobu dvou let od skončení takového oprávnění.**

### Poučení subjektu údajů a jeho práva

6. Ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům můžete na Univerzitě Pardubice **uplatnit následující práva**:
  - a) právo na přístup k osobním údajům, b) právo na opravu, c) právo na výmaz (právo být zapomenut), d) právo na omezení zpracování, e) právo na přenositelnost osobních údajů, f) právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování, g) právo podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů – můžete se kdykoli se žádostí, podnětem nebo stížností obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, webové stránky <https://www.uoou.cz>.Uplatníte-li některé právo ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům, vyzoomíme Vás o vyřešení Vašeho požadavku **bez zbytečného odkladu** od doručení žádosti. Informace o zpracování osobních údajů na Univerzitě Pardubice a pravidla pro uplatnění Vašich práv při zpracování osobních údajů naleznete na: <https://www.upce.cz/privacy-policy>.
7. Místem pro uplatnění Vašich práv je pověřenec pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu [dpo@upce.cz](mailto:dpo@upce.cz) nebo datové schránky Univerzity Pardubice (ID datové schránky: f5vj9hu). Kontaktovat jej můžete také listinnou formou na poštovní adrese Univerzity Pardubice.
8. Uplatnění práv je **bezplatné**. Univerzita Pardubice může vyžadovat poplatek za vyřízení žádosti jen v případě, že žádost je **zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená**, protože se tatáž žádost opakuje.

### Odvolání souhlasu

9. Souhlas, který Univerzitě Pardubice udělujete, je **dobrovolný** a můžete jej **kdykoli jednoduše odvolat**. Odvolání provedete tak, že doručíte odvolání souhlasu v **listinné podobě na Oddělení personální a mzdové Univerzity Pardubice**.

### Souhlas se zpracováním osobních údajů

10. Po přečtení tohoto dokumentu a zejména **po seznámení se s poučením** o právech, která jako subjekt údajů mám vůči správci údajů (body 6 až 8), **uděluji** Univerzitě Pardubice **souhlas se zpracováním mých osobních údajů za účelem** elektronického založení, správy a aktualizace uživatelského účtu v tzv. Jednotném informačním systému Univerzity Pardubice pro přístup ke službám poskytovaným Univerzitou Pardubice **a současně prohlašuji, že jsem byl správcem řádně poučen o zpracování a ochraně osobních údajů a svých právech, která jako subjekt údajů mám.**

V Jičíně ..... Dne 24.5.2022 .....

Jméno, příjmení a titul: ing. Martin Danczyński  
Vlastnoruční podpis:



UNIVERZITA  
PARDUBICE

## Informace o srážkách ze mzdy

Jméno: Martin	Příjmení: Duczynski
---------------	---------------------

Adresa: Konecchlumí 10, 507 05 Konecchlumí
--

Jsou mi nařízeny exekuce či srážky ze mzdy \*

ANO

Exekutorský úřad: Číslo exekučního příkazu:	Částka:
--	---------

Pokud ano, předložte prosím potvrzení od vašeho současného nebo předchozího zaměstnavatele o tom, zda ohledně vaší mzdy, platu či jiných příjmů (zejména příjmů uvedených v § 299 odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu) byl nařízen výkon rozhodnutí, exekuce, správní exekuce, daňová exekuce či jiný nucený výkon rozhodnutí formou srážek ze mzdy či jiných příjmů, a to kterým soudcem či jiným orgánem a v čí prospěch, a zda jsou tyto srážky prováděny na základě jiných skutečností (například v rámci insolvenčního řízení), a pokud ano, jakou osobou a v čí prospěch.

NE

Pokud nemáte nařízené exekuce a srážky ze mzdy nebo není možné předložit písemné potvrzení od vašeho zaměstnavatele, vyplňte prosím toto **Čestné prohlášení**

Já, níže podepsaný/á, čestně prohlašuji, že nemohu předložit na žádost Univerzity Pardubice písemné potvrzení vystavené osobou, u které jsem naposledy pracoval/a, nebo u které v současné době stále pracuji, a zároveň písemné potvrzení vystavené posledním plátcem mých jiných příjmů, a to zejména příjmů uvedených v § 299 odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění<sup>1</sup> (dále jen „jiné příjmy“), či stávajícím plátcem mých jiných příjmů, pokud tyto příjmy stále pobírám, o tom, zda ohledně mé mzdy, platu či jiných příjmů byl nařízen výkon rozhodnutí, exekuce, daňová exekuce, správní exekuce či jiný nucený výkon rozhodnutí formou srážek ze mzdy či jiných příjmů, nebo například v rámci insolvenčního řízení. Současně prohlašuji, že ohledně mé mzdy, platu či jiných příjmů nebyl nařízen výkon rozhodnutí, exekuce, daňová exekuce, správní exekuce či jiný nucený výkon rozhodnutí formou srážek ze mzdy či jiných příjmů, nebo na základě jiných skutečností (například v rámci insolvenčního řízení).

v Jicině dne 24. 5. 2022

.....  
Podpis

\*) zvolte jednu z možností

<sup>1</sup> Ustanovení § 299 odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, k datu podpisu této žádosti ze strany Univerzity Pardubice zní takto:  
(1) Ustanovení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy se použijí i na výkon rozhodnutí srážkami z platu, z odměny z dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, z odměny za pracovní nebo služební pohotovost, z odměny členů zastupitelstva územních samosprávních celků a z dávek státní sociální podpory a pěstounské péče, které nejsou vyplaceny jednorázově. Srážky se dále provádějí z příjmů, které povinnému nahrazují odměnu za práci nebo jsou poskytovány vedle ní, jimiž jsou  
a) náhrada mzdy nebo platu, b) nemocenské(80b), c) peněžitá pomoc v mateřství(80b), d) důchody, e) stipendia, f) podpora v nezaměstnanosti a podpora při rekvalifikaci ,g) odstupné, popřípadě obdobná plnění poskytnutá v souvislosti se skončením zaměstnání,  
h) peněžitá plnění věrnostní nebo stabilizační povahy poskytnutá v souvislosti se zaměstnáním, i) náhrada za ztrátu na výděleku po dobu dočasné pracovní neschopnosti a náhrada za ztrátu na výděleku po skončení dočasné pracovní neschopnosti, j) dávky vyplývající ze smlouvy o výměnku podle občanského zákoníku ,k) výsluhový příspěvek vojáků z povolání nebo příslušníků bezpečnostních sborů, l) příspěvek k důchodu ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem v oblasti sociální a příspěvek k důchodu a zvláštní příspěvek k důchodu podle zákona upravujícího ocenění účastníků národního boje za vznik a osvobození Československa a některých pozůstalých po nich.





UNIVERZITA  
PARDUBICE

Nákladové středisko: 50999

typ akce: 10

zakázka: FP102021

## Dohoda o provedení práce č. \_\_\_\_\_

Univerzita Pardubice se sídlem Studentská 95, 532 10 Pardubice

kterou zastupuje doc. Ing. Libor Švadlenka, Ph.D.; děkan fakulta, vš. ústav, oddělení **Dopravní fakulta Jana Pernera**  
dále jen „zaměstnavatel“ a

příjmení: **Duczynski**

tituly: **Ing.**

jméno: **Martin**

státní občanství: **ČR**

rodné příjmení: **Duczynski**

rodné číslo: **7205133177**

místo narození: **Hořice**

bydliště vč. PSČ a státu: **Konecchlumí 10, 507 05, Česká republika**

pohlaví:  Ž  M

doručovací adresa: **Konecchlumí 10, 507 05 Konecchlumí**

nejvyšší dosažené vzdělání: **Ing.**

zdravotní pojišťovna: **211**

Jsem aktivním studentem na UPCE:  ANO  NE

Pobírám invalidní důchod:  ANO / stupeň **Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.**  NE

Pobírám starobní důchod:  ANO, od **Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.**  NE

Kontaktní údaje: telefon: **736289387** E-mail: **mduca@email.cz**

dále jen „zaměstnanec“

uzavřeli dle § 75 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění dohodu o provedení práce

1. **Zaměstnanec se zavazuje** v době od 18.5.2022 do: 30.5.2022

- a) vykonat pro zaměstnavatele tyto práce: *Oponentní posudek diplomové práce: Bc. Podaný Miloš: Kontrola stavu vozovek a dopravního značení v oblasti cestmistrovství Čáslav*

rozsah práce: **5hod**

místo výkonu práce: **Univerzita Pardubice**

sazba: **100 Kč/hod**

odměna celkem: **500 Kč**

- b) dodržovat právní a ostatní předpisy (včetně vnitřních norem Univerzity Pardubice) vztahující se na práci související s pracovním úkolem,  
c) odevzdat práci ve stanoveném termínu a v odpovídající kvalitě,  
d) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými přijde do styku v rámci výkonu práce pro zaměstnavatele a bude s nimi nakládat jen v rozsahu nezbytném pro plnění svých pracovních úkolů v souladu s příslušnými právními předpisy a vnitřními normami zaměstnavatele, zejména se zavazuje, že:  
a. bude dodržovat pokyny a pravidla obsažená ve vnitřních normách zaměstnavatele týkající se zajištění ochrany osobních údajů;  
b. bude zachovávat mlčenlivost o způsobu zabezpečení osobních údajů;  
c. osobní údaje, se kterými přijde do styku, nezneužije ve svůj prospěch, ani ve prospěch třetích osob;  
d. bude-li se při výkonu práce podílet na zpracování osobních údajů jménem zaměstnavatele, bude postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a vnitřními normami zaměstnavatele,  
e) převzít při skončení dohody ve mzdové účtárně potvrzení o zaměstnání.

2. **Zaměstnanec**  **SOUHLASÍ**  **NESOUHLASÍ** se zasíláním výplatního lístku na e-mail uvedený výše.

3. **Zaměstnavatel se zavazuje:**

- a) vytvořit zaměstnanci odpovídající pracovní podmínky k provedení úkolu,  
b) **vyplatit odměnu ve výplatních termínech Univerzity Pardubice na bankovní účet v ČR číslo: 134811626/0300–Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text./ Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.**

- c) poskytovat **cestovní náhrady** dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění.  
 jízdní výdaje:  ANO  NE                      výdaje na ubytování:  ANO  NE  
 stravné:  ANO  NE                      vedlejší výdaje:  ANO  NE
- d) umožnit zaměstnanci využívat ICT služby univerzity (tj. založit *uživatelský účet* s přihlašovacím jménem a heslem pro přístup do IT prostředí UPCE)  ANO  NE  
 Zaměstnanec  **SOUHLASÍ**  **NESOUHLASÍ** s využitím kontaktních údajů pro zaslání prvotních přístupových údajů k uživatelskému účtu  
 **SOUHLASÍ**  **NESOUHLASÍ** s využitím kontaktních údajů pro zajištění kybernetické bezpečnosti účtu
- e) **další ujednání:** nejsou

#### 4. Společná ustanovení

- a) při uzavření jedné a více dohod o provedení práce u jednoho zaměstnavatele **nesmí rozsah práce v součtu překročit 300 hodin za kalendářní rok**,
- b) tuto dohodu lze jednostranně vypovědět s 15denní výpovědní lhůtou nebo ukončit po vzájemné dohodě kdykoliv,
- c) **pracovník pověřený kontrolou a převzetím úkolu: doc. Ing. Jaromír Široký, Ph.D.**,
- d) v ostatním platí pro tuto dohodu příslušná ustanovení zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění,
- e) **základní slevu na dani na poplatníka, případně další slevy na dani, může zaměstnanec uplatnit u mzdové účtárny – telefon 466036348, 466036349, 466036415.**

Univerzita Pardubice zpracovává poskytnuté osobní údaje zejména za účelem plnění právních povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů. Případným zaškrtnutím možnosti "Souhlasí" u odst. 2 a u odst. 3 písm. d) této dohody udělujete Univerzitě Pardubice **souhlas se zpracováním osobních údajů** v rozsahu soukromé telefonní číslo a soukromá e-mailová adresa pro další uvedené účely. Udělení tohoto souhlasu je zcela **dobrovolné**, není podmínkou pro uzavření této dohody a máte **právo jej kdykoli odvolat**.

Více informací o zpracování osobních údajů na Univerzitě Pardubice a pravidla pro uplatnění Vašich práv při zpracování osobních údajů naleznete na: <https://www.upce.cz/privacy-policy>.

*Svým podpisem potvrzujete správnost shora vyplněných osobních údajů a zavazujete se, že odpovídají skutečnosti, dále se zavazujete bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoliv jejich změnu.*

V Jičíně dne 24. 5. 2022

V ..... dne .....

.....  
 podpis zaměstnance

.....  
 podpis zaměstnavatele