

Univerzita Pardubice

Fakulta ekonomicko-správní

Analýza současného stavu poskytování dotací a následná veřejnosprávní
kontrola ve vybraných městech

Bc. Veronika Žáková

Diplomová práce
2019

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Akademický rok: 2018/2019

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Veronika Žáková**
Osobní číslo: **E16992**
Studijní program: **N6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Ekonomika veřejného sektoru**
Název tématu: **Analýza současného stavu poskytování dotací a následná veřejnosprávní kontrola ve vybraných městech**
Zadávací katedra: **Ústav ekonomických věd**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :


Cílem práce je analyzovat proces dotačního řízení pomocí dostupných dat a identifikovat nejčastější rizika a chyby ze strany příjemce a poskytovatele ve vybraných městech. Součástí práce bude autorčin návrh na zlepšení dotačního řízení a návrh na eliminaci chyb.

Osnova:

- Výchozí charakteristiky poskytování dotací.
- Rozbor a hodnocení dotačního řízení.
- Analýza poskytování dotací dle odvětvového třídění ve vybraných městech.
- Veřejnosprávní kontrola poskytnutých dotací za rok 2017 ve vybraných městech.
- Závěr a vlastní návrh řešení na zlepšení dotačního řízení.


Rozsah grafických prací: -
Rozsah pracovní zprávy: cca 50 stran
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická
Seznam odborné literatury:

CONNOLLY, Sara a Alistair MUNRO. Economic of the public sector. Harlow: Pearson Education, c1999. ISBN 0-13-096641-X.
PEKOVÁ, Jitka. Hospodaření a finance územní samosprávy. Praha: Management Press, 2004. ISBN 80-7261-086-4.
PROVAZNÍKOVÁ, Romana. Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2009. ISBN 978-80-247-2789-9.
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územního rozpočtu
Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

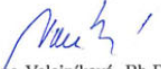


Vedoucí diplomové práce: Ing. et Ing. Veronika Linhartová, Ph.D.
Ústav ekonomických věd

Datum zadání diplomové práce: 3. září 2018
Termín odevzdání diplomové práce: 30. dubna 2019


doc. Ing. Romana Provažníková, Ph.D.
děkanka

L.S.


doc. Ing. Jolana Volejníková, Ph.D.
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 3. září 2018

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracovala samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využila, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byla jsem seznámena s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako Školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Beru na vědomí, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicí Univerzity Pardubice č. 9/2012, bude práce zveřejněna v Univerzitní knihovně a prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 29. 4. 2019

Bc. Veronika Žáková

PODĚKOVÁNÍ:

Ráda bych poděkovala své vedoucí práce Ing. et Ing. Veronice Linhartové, Ph.D. za její odbornou pomoc a cenné rady, které mi pomohly při zpracování diplomové práce. Dále bych chtěla poděkovat zaměstnancům města Lanškroun a města Ústí nad Orlicí za poskytnuté materiály ke zpracování praktické části diplomové práce. Poděkování patří také Ing. Petře Brejšové, vedoucí finančního odboru v Ústí nad Orlicí, za její cenné rady ohledně psaní akademické práce. V neposlední řadě děkuji své rodině za její podporu během celého studia.

ANOTACE

Tato diplomová práce bude analyzovat současný proces dotačního řízení ve městě Lanškroun a ve městě Ústí nad Orlicí, přičemž město Lanškroun je stěžejním pro tuto diplomovou práci a město Ústí nad Orlicí bude využito pro vzájemnou komparaci. Jejím cílem je především podat nejen zástupcům města věrný obraz o vývoji dotačního řízení za posledních 5 let. Komparace poskytnutých finančních prostředků bude provedena za sledované období 2013 - 2017. Následně bude analyzován průběh veřejnosprávních kontrol u příjemců dotací v různých oblastech nejen dotačních programů obou měst. Diplomová práce poskytne návrhy na zefektivnění systému poskytování dotací a eliminaci chyb v obou městech, kterých bude dosaženo SWOT analýzou.

KLÍČOVÁ SLOVA

dotace, veřejná podpora, veřejný sektor, dotační program, dotační řízení, poskytovatel dotace, příjemce dotace, veřejnosprávní kontrola

TITLE

Analysis of the current state of provision of subsidies and subsequent public-law control in selected cities

ANNOTATION

This diploma thesis will analyze the current process of subsidy proceedings in the town of Lanškroun and in the town of Ústí nad Orlicí, while the town of Lanškroun is crucial for this thesis and the town of Ústí nad Orlicí will be used for comparison. In particular, it aims to give the town's representatives a faithful picture of the development of subsidy management over the past 5 years. The comparison of provided funds will be carried out for the period of 2013 - 2017. Subsequently, the course of public administration controls at the beneficiaries of the subsidy will be analyzed, in various areas not only the subsidy programs of both cities. The diploma thesis will provide suggestions for streamlining the provision of subsidies in Lanškroun and Ústí nad Orlicí, which will be achieved by SWOT analysis.

KEYWORDS

subsidy, public help, public sector, subsidy program, subsidy proceedings, grantor, grant recipient, public inspection

OBSAH

Úvod	12
1 Výchozí charakteristiky poskytování dotací	14
1.1 Definice pojmu dotace	14
1.2 Typologie dotací	14
1.3 Subjekty vykonávající veřejně prospěšné činnosti	16
1.4 Orgány obce v rámci dotačního řízení	17
1.4.1 Zastupitelstvo města	17
1.4.2 Rada města	20
1.4.3 Starosta	21
1.4.4 Komise rady města	22
1.5 Rozpočet obce	22
1.5.1 Obecné zásady sestavování rozpočtu	22
1.5.2 Přístupy sestavování rozpočtu	23
1.5.3 Typy rozpočtů	23
1.5.4 Projednávání a schválení rozpočtu	24
2 Rozbor a hodnocení dotačního řízení	25
2.1 Pravidla pro poskytování dotací	25
2.2 Vyhlášení programů	26
2.3 Příjem a předběžná kontrola žádostí o dotace	28
2.4 Projednání žádostí komisemi	28
2.5 Schválení žádostí RM a ZM	29
2.6 Uvědomění žadatele a podpis veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace	29
2.7 Veřejnosprávní kontrola průběžná	30
2.8 Finanční vypořádání dotace	31
2.9 Následná veřejnosprávní kontrola	31
3 Charakteristika měst a dotačních programů	33
3.1 Charakteristika města Lanškroun	33
3.1 Organizační struktura Městského úřadu v Lanškrouně	34
3.2 Dotační programy města Lanškroun	34
3.2.1 Dotační program na podporu sportu	35
3.2.2 Dotační program na podporu kultury	36
3.2.3 Dotační program v sociální oblasti	36
3.2.4 Dotační program na podporu subjektů, které hradí pronájem prostor v nemovitostech města Lanškroun	37
3.2.5 Dotační program na podporu cestovního ruchu a vztahů s partnerskými městy	37
3.2.6 Individuální žádosti na RM a ZM	38
3.3 Charakteristika města Ústí nad Orlicí	38

3.4	Dotační programy města Ústí nad Orlicí	38
3.4.1	Dotační program podpora kulturních aktivit	39
3.4.2	Dotační program podpora pravidelné sportovní činnosti sportovních organizací 39	
3.4.3	Dotační program podpora jednotlivých sportovních nebo volnočasových akcí sportovního charakteru	39
3.4.4	Rozvoj a údržba sportovišť	40
3.4.5	Dotační program podpora údržby nemovitostí v městské památkové zóně	40
3.4.6	Dotační program na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví	40
3.4.7	Individuální dotace	40
4	Analýza poskytování dotací dle odvětvového třídění za období 2013 - 2017	41
4.1	Skupina 1 – Zemědělství, lesní hospodářství a rybníkářství	41
4.2	Skupina 2 - Průmyslová a ostatní odvětví hospodářství	42
4.3	Skupina 3 - Služby pro obyvatelstvo	43
4.4	Skupina 4 – Sociální věci a politika zaměstnanosti	46
4.5	Skupina 5 – Bezpečnost státu a právní ochrana	47
4.6	Skupina 6 – Všeobecná veřejná správa a služby	47
4.7	Porovnání celkových poskytnutých finančních prostředků vzhledem k čerpaným rozpočtům za sledované období 2013 - 2017	48
5	Veřejnosprávní kontrola poskytnutých dotací v roce 2017	52
5.1	Vyhodnocení výsledků pomocí stanovených kritérií – město Lanškroun	53
5.1.1	Fond rady města	53
5.1.2	Dotace poskytnutá z rozpočtu zastupitelstva města	55
5.1.3	Dotační program cestovního ruchu	56
5.1.4	Dotační program kultura	57
5.1.5	Dotační program sport	59
5.2	Vyhodnocení výsledků pomocí stanovených kritérií – město Ústí nad Orlicí	64
5.2.1	Fond rady města	64
5.2.2	Dotace poskytnutá z rozpočtu zastupitelstva města	65
5.2.3	Dotační program Rozvoj a údržba sportovišť v roce 2017	66
5.2.4	Dotační program Podpora jednotlivých sportovních nebo volnočasových akcí sportovního charakteru v roce 2017	67
5.3	Rizika na straně příjemce a na straně poskytovatele	70
6	Vlastní návrh řešení na zlepšení dotačního řízení	72
6.1	SWOT analýza dotačních systémů	72
6.1.1	SWOT analýza dotačního systému města Lanškroun	72
6.1.2	SWOT analýza dotačního systému města Ústí nad Orlicí	76
6.2	Vyhodnocení výsledků a vlastní návrh řešení	79
	Závěr	82

Použitá literatura.....	84
Seznam příloh.....	87

SEZNAM ILUSTRACÍ A TABULEK

Obrázek 1 - Model rozdělování dotací	15
Obrázek 2 - Mapa Pardubického kraje	33
Obrázek 3 - Poskytnuté finanční prostředky ve skupině 2	42
Obrázek 4 - Poskytnuté finanční prostředky ve skupině 3	43
Obrázek 5 - Poskytnuté finanční prostředky v oblasti kultury, sportu a rekreace za město Lanškroun	44
Obrázek 6 - Poskytnuté finanční prostředky v oblasti kultury, sportu a rekreace za město Ústí nad Orlicí	45
Obrázek 7 - Poskytnuté finanční prostředky ve skupině 4	46
Obrázek 8 - Poskytnuté finanční prostředky ve skupině 6	48
Obrázek 9 - Stávající podoba archu pro komise	92
Obrázek 10 - Návrh nové podoby archu pro komise	92
Tabulka 1 - Počty členů ZM podle počtu obyvatel obce	17
Tabulka 2 - Výše poskytnutých finančních prostředků za sledované období	41
Tabulka 3 - Výše skutečného rozpočtu, poskytnutých finančních podpor a procentuální podíly za město Lanškroun	49
Tabulka 4 - Výše skutečného rozpočtu, poskytnutých finančních podpor a procentuální podíly za město Ústí nad Orlicí	49
Tabulka 5 - Porovnání částek finančních podpor připadajících na 1 obyvatele za město Lanškroun	50
Tabulka 6 - Porovnání částek finančních podpor připadajících na 1 obyvatele za město Ústí nad Orlicí	51
Tabulka 7 - Vyhodnocená kritéria ZO ČSOP Zelené Vendolí	54
Tabulka 8 - Vyhodnocená kritéria OIK TV s. r. o.	55
Tabulka 9 - Vyhodnocená kritéria Motobanda Lanškrounska z. s.	57
Tabulka 10 - Vyhodnocená kritéria Ilja Michalec	58
Tabulka 11 - Vyhodnocená kritéria TJ Lanškroun z. s.	59
Tabulka 12 - Vyhodnocená kritéria TJ Knapovec, z. s.	64
Tabulka 13 - Vyhodnocená kritéria SKI KLUB Ústí nad Orlicí, spol. s r. o.	65
Tabulka 14 - Vyhodnocená kritéria TJ Knapovec, z. s.	67
Tabulka 15 - Vyhodnocená kritéria Horolezecký oddíl Jurije Gagarina z. s.	68
Tabulka 16 - Vyhodnocená kritéria TJ Knapovec, z. s.	69
Tabulka 17 - Celkové shrnutí jednotlivých kritérií	70
Tabulka 18 - SWOT analýza dotačního řízení města Lanškroun	72
Tabulka 19 - SWOT analýza dotačního řízení města Ústí nad Orlicí	76

SEZNAM ZKRATEK A ZNAČEK

ČR	Česká republika
DSO	Dobrovolný svazek obcí
EU	Evropská unie
FO	Fyzická osoba
KSaT	Kancelář starosty a tajemníka
PO	Právnícká osoba
ORP	Obec s rozšířenou působností
OSN	Organizace spojených národů
OSVZ	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
RM	Rada města
Sb.	Sbírky
USA	United States of America
VPS	Veřejnoprávní smlouva
ZM	Zastupitelstvo města

ÚVOD

Dotace jsou v dnešní době často zmiňovaným pojmem a nabývají na svém významu. Mají jak investiční, tak neinvestiční charakter. Většina veřejných staveb, ať už se jedná o nemocnice, divadla, školící centra, školy, školky, sportovní haly a další, je většinou podpořena z dotací, které jsou poskytovány z rozpočtu obcí, krajů, ministerstev a Evropské unie. Podporovány jsou také takzvané měkké projekty, které jsou zaměřeny na výměnné pobyty žáků, na setkávání občanů států v rámci Evropské unie, na školení zaměstnanců a pedagogů anebo na společenské akce, které jsou přínosné pro velký okruh lidí. Jedním z možných způsobů, jak lze poskytovat dotace jsou dotační programy. Dotační programy nejsou řešeny pouze na nadnárodní či národní úrovni, ale také na nižší úrovni, a to na úrovni obcí. Každá obec by měla mít zájem na veřejném blahu svých občanů, kterého může být dosahováno hned několika způsoby. Jedním z nich jsou bezesporu obcí poskytované dotace, které mohou pozitivně ovlivnit život obyvatel v obci.

Dotace z rozpočtu obcí jsou poskytovány především prostřednictvím dotačních programů. Rozpětí dotačních programů je různorodé. Mezi tradiční oblasti patří bezesporu sport a kultura. Dalšími oblastmi mohou být například oblast sociální, památková péče a rekreace, oblast cestovního ruchu a další. Dotačními programy je do jisté míry reagováno na potřeby občanů dané obce. Dotační řízení v obcích je řízeno zákony, v některých obcích se navíc řídí interním dokumentem obce, a to pravidly o poskytování dotací z rozpočtu obce.

Cílem práce je analyzovat současný stav poskytování dotací ve městě Lanškroun a ve městě Ústí nad Orlicí za sledované období. Dotace mohou zlepšit život obyvatel například tak, že mohou podpořit zaměstnanost ve městě, ale také přispět k rozvoji talentovaných jedinců, rozvinout nabídku poskytovaných služeb pro obyvatele atd. Město Lanškroun je stěžejním pro tuto diplomovou práci, protože autorka této diplomové práce vykonává v tomto městě funkci administrátorky všech žádostí o dotace a touto prací reaguje na požadavek ze strany vedení města poskytnout návrhy na zlepšení a zefektivnění dotačního řízení ve městě Lanškroun. Pro komparaci bylo zvoleno město Ústí nad Orlicí hned z několika důvodů. Jedním z nich je, že finanční prostředky jsou poskytovány v rámci dotačních programů ve srovnatelných oblastech. Dalším důvodem je rozvinutost péče o blahobyt obyvatel, podpora volnočasových aktivit mládeže a dospělých, ale také například průmyslu.

Diplomová práce je členěna do šesti kapitol tak, že první tři kapitoly jsou teoretické. V teoretické části ve druhé kapitole je čerpáno z osobních zkušeností autorky práce. Je také vysvětlen samotný pojem dotace, jejich rozdělení, definice subjektů, které na ně mají nárok,

definice orgánů, které o dotacích v rámci dotačního řízení obce rozhodují, a také je krátce pojednáno o rozpočtu obce, do kterého musí být částky vyhrazené na dotační programy zahrnuty. Dále je podrobně vysvětlen dotační proces od podání žádosti o dotaci po vyplacení částky a kontrolu. Dotační proces je velice složitý a zahrnuje několik kroků. V poslední části teoretické části je zmíněna krátká charakteristika obou měst a dotačních programů, prostřednictvím kterých jsou žadatelům poskytovány finanční prostředky v obou městech.

Praktická část práce je zaměřena na vzájemnou komparaci měst v rámci poskytnutých celkových finančních podpor za sledované období. Zajímavou částí pro čtenáře této práce může být srovnání poskytnutých finančních částek na jednoho obyvatele ve vybraných oblastech. Jak je již uvedeno v názvu diplomové práce, budou zde řešeny následné veřejnosprávní kontroly. Vyhodnocení kontrol bude řešeno pro obě města, více ale pro město Lanškroun a to z důvodu osobní zainteresovanosti autorky diplomové práce do procesu dotačního řízení ve zmíněném městě. Podklady za město Lanškroun byly získány na základě osobní účasti autorky diplomové práce na následných veřejnosprávních kontrolách. Na závěr práce bude provedena SWOT analýza, která podá jasnou představu o zlepšení dotačních řízení v obou městech a napomůže k novým myšlenkám a nápadům, jak dotační řízení ve městech zefektivnit.

1 VÝCHOZÍ CHARAKTERISTIKY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Dotace jsou v dnešní době často zmiňovaným pojmem. Jaký je však doopravdy jejich význam, pro koho jsou určeny, jak mohou být získány, kdo o nich rozhoduje a další otázky budou zodpovězeny v této kapitole. Pro následující kapitoly této práce je nutné pochopit výchozí charakteristiky poskytování dotací.

1.1 Definice pojmu dotace

Pojmem dotace je označováno „*poskytnutí určitého objemu peněz/finančních prostředků většinou z rozpočtu státu či územně samosprávného celku, jejichž poskytnutí je ve veřejném zájmu*“. Finanční prostředky jsou poskytovány fyzické či právnické osobě (v následujícím textu již jen FO a PO) na stanovený účel. V případě obce jsou dotace poskytovány FO i PO, které realizují veřejně prospěšné činnosti či projekty, popřípadě podnikají v oblasti, která je prospěšná pro obec. (Pilný, 2002; Stiglitz, 1988)

Dle definice blíže specifikováno v kapitole 1.3 Subjekty vykonávající veřejně prospěšné činnosti.

1.2 Typologie dotací

Podle Provazníkové (2009) jsou rozeznávány dva základní typy dotací: *účelové* a *neúčelové*. Účelové dotace jsou poskytovány na předem stanovený účel. Příjemce dotace se zodpovídá poskytovateli, že dotace bude na tento předem definovaný účel opravdu použita. Neúčelová dotace může být omezena určitými kritérii, její užití je však plně v pravomoci jejího příjemce. V případě obce mohou být oba typy dotací využity na financování běžných a kapitálových výdajů.

Účelové dotace mohou být dále děleny na *dotace bez spoluúčasti a se spoluúčastí*. U dotací *bez spoluúčasti* stanoví poskytovatel pevně danou částku, kterou na předem stanovený účel poskytne, přičemž není brán ohled na to, zda příjemce musí vynaložit na daný účel vyšší částku a jak vysokou. Pokud je dotace poskytnuta způsobem procentuálního podílu, jedná se o dotaci *se spoluúčastí*.

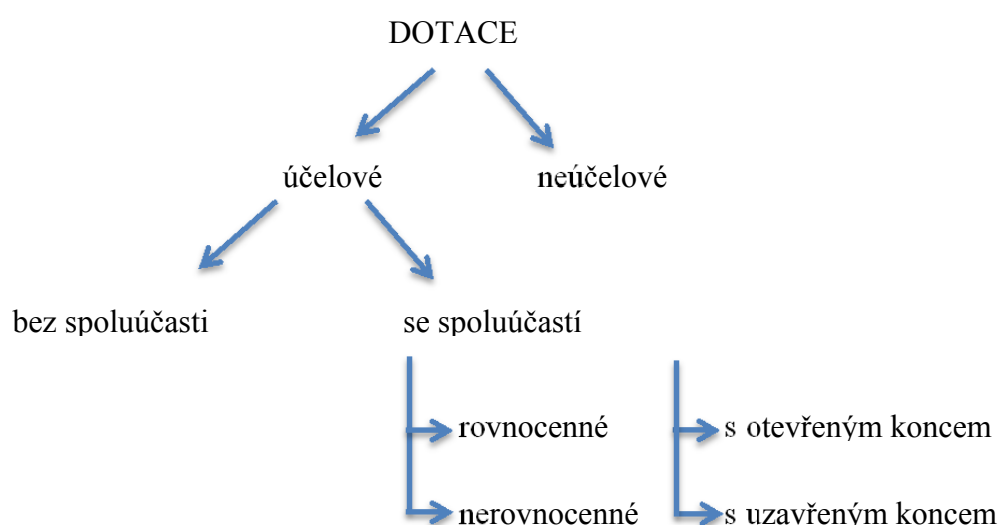
Dotace se spoluúčastí je možné dále dělit na *rovnocenné podmíněné účelové dotace*, u kterých je stanoven pevný procentuální podíl poskytovatele a příjemce, výsledná částka se však může měnit. Druhým typem je *nerovnocenná podmíněná účelová dotace*, kde je pevně stanovená částka, kterou poskytuje stát (nebo jiný poskytovatel). Tyto typy dotací se označují také jako uzavřené. (Provazníková, 2015)

Poskytovatel dotace předem stanoví, jaká bude spoluúčast poskytovatele a jaká příjemce. Obecně lze konstatovat, že u dotací z rozpočtu krajů se většinou jedná o procentuální podíly okolo 70 % na straně poskytovatele a 30 % na straně příjemce. (Pardubický kraj, 2018)

U dotací z fondů jednotlivých ministerstev se většinou jedná o 95 % na straně poskytovatele a 5 % na straně příjemce. Tento procentuální podíl je však dále omezen způsobilými výdaji tak, že z celkové výše způsobilých výdajů musí být 85 % vynaloženo na hlavní aktivitu a maximálně 15 % může být využito na vedlejší aktivitu. Každý dotační program či titul má stanovena svá pravidla, kde je přesně specifikováno, které aktivity jsou hlavní a které vedlejší. (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2019)

Lze tvrdit, že *dotace se spoluúčastí* jsou efektivnější. Územní samospráva má větší zodpovědnost za své výdajové programy a snaží se zvyšovat své příjmy. Tento typ dotací upřednostňuje oblasti, které nemají problémy se získáním finančních prostředků a je typický pro kompaktní státy.¹ (Provazníková, 2015)

Pro lepší pochopení problematiky rozdělení dotací je uvedeno názorné schéma na obrázku 1 dle Provazníkové (2009):



Obrázek 1 - Model rozdělování dotací

Zdroj: vlastní zpracování dle Provazníková 2009

¹ Kompaktní stát je území tzv. v „jednom kuse“ a geometrický střed je víceméně v konstantní vzdálenosti od hranic – např. Polsko, Uruguay, Rumunsko, Nigérie.

1.3 Subjekty vykonávající veřejně prospěšné činnosti

Subjektů, které vykonávají veřejně prospěšné činnosti, je v dnešní době celá řada. Veřejně prospěšným subjektem je taková osoba, která svým jednáním a činnostmi přispívá k dosahování veřejného blaha a k naplňování veřejného zájmu. Dále je možné tuto osobu specifikovat tak, že na její jednání mají vliv pouze bezúhonné osoby, majetek nabyta řádně a poctivě a tento majetek a své jmění využívá pouze k jednání ve veřejném zájmu. (Connolly, 1999; Tetřevová, 2011)

Vybrané typy a charakteristiky osob veřejně prospěšného zájmu jsou uvedeny níže. Výběr osob pro poskytování dotací je omezen vzhledem k tématu a zaměření diplomové práce. Uvedeny jsou vybrané typy subjektů, kterým obec může poskytovat dotace. Jak již bylo zmíněno výše, jedná se především o FO a PO, které realizují veřejně prospěšné činnosti či projekty, popřípadě podnikají v oblasti, která je prospěšná pro obec. Naopak žadatelem nemůže být příspěvková organizace, která byla založena obcí či obchodní společnost, která byla taktéž založena obcí. (Město Lanškroun, 2018)

Žadatelem tedy může být PO a FO - podnikající a nepodnikající. Charakteristika právní úpravy dle zákona č. 89/2012 Sb., ustanovení § 118 – 209 říká, že PO je uměle vytvořenou osobou, která je navenek reprezentována osobami fyzickými.

Možným příkladem právnické osoby nepodnikající je nadace. Charakteristika právní úpravy dle zákona č. 89/2012 Sb., ustanovení § 306 – 401 specifikuje nadaci jako „*subjekt, který je založen za účelem trvalé služby společensky nebo hospodářsky užitečnému účelu.*“ Účel je veřejně prospěšný tehdy, spočívá-li v podpoře obecného zájmu a dobročinný, spočívá-li v podpoře určitého okruhu osob.

Nadační fond je též definován v zákoně č. 89/2012 Sb., ustanovení § 394 – 401 a je zakládán ke společenskému či hospodářskému účelu.

Spolek je vymezen zákonem č. 89/2012 Sb., ustanovení § 214 – 302. Hlavní činnost spolku musí naplňovat ty zájmy, za jejichž účelem byl spolek založen. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost nemůže být hlavní činností spolku.

Ústav charakterizuje zákon č. 89/2012 Sb., ustanovení § 402 – 418. Pro ústavy je typické, že jsou zřízeny za účelem stálé nebo dlouhodobé služby nějakému prospěšnému účelu.

FO je upravena zákonem č. 89/2012 Sb., ustanovení § 23 – 114. Statut FO má člověk od narození až do smrti.

Církev definuje zákon č. 3/2002 Sb. jako „dobrovolné společenství osob s vlastní strukturou, orgány a předpisy, založené za účelem vyznání určité náboženské víry a případně obecně prospěšné činnosti.“

Možným žadatelem dotací z rozpočtů obcí mohou být příspěvkové organizace zřízené státem, krajem či jinou obcí, které v daném městě působí. Jedná se zejména například o střední školy, gymnázia a speciální školy. Právní úprava je zakotvena v zákoně č. 250/2000 Sb., ustanovení § 27 – 37, které říká, že příspěvková organizace je zřízena samosprávným celkem za účelem výkonu činností, jejichž rozsah vyžaduje samostatnou právní subjektivitu. (Maderová Voltnerová, 2011; Pomahač, 2002)

1.4 Orgány obce v rámci dotačního řízení

V rámci dotačního řízení obcí lze rozlišit tyto orgány: zastupitelstvo města (v následujícím textu již jen ZM), radu města (v následujícím textu již jen RM), starostu a komise RM. Jednotlivé orgány budou blíže charakterizovány a specifikovány.

1.4.1 Zastupitelstvo města

ZM je nejvyšším voleným orgánem obce. Počet členů ZM se odvíjí od počtu obyvatel obce a velikosti teritoriálního obvodu². Počty členů ZM dle počtu obyvatel jsou uvedeny v tabulce 1.

Tabulka 1 - Počty členů ZM podle počtu obyvatel obce

Počet obyvatel	Počet členů ZM
do 500	5 - 9
501 - 3.000	7 - 15
3001 - 10.000	11 - 25
10.001 - 50.000	15 - 35
50.001 - 150.000	25 - 45
nad 150.000	35 - 55

Zdroj: upraveno podle Zákona č. 128/2000 Sb.

Mandát člena ZM vzniká jeho zvolením v komunálních volbách. Na prvním jednání ZM skládá nově zvolený člen ZM slib, kde slibuje věrnost České republice (dále v textu již jen ČR), svědomitý výkon funkce v zájmu obce, dodržování Ústavy a zákonů ČR. Svůj slib dále potvrdí podpisem. (Zákon č. 128/2000 Sb.)

² Neboli územní působnost, která je určena počtem obyvatel v daném území.

Přesné znění slibu: „*Slibuji věrnost České republice. Slibuji na svou čest a svědomí, že svoji funkci budu vykonávat svědomitě, v zájmu obce a jejich občanů a řídit se Ústavou a zákony České republiky.*“ (Zákon č. 128/2000 Sb.)

Za výkon funkce je členům ZM poskytována odměna. Výše této odměny je závislá na počtu obyvatel obce.

Člen ZM má právo předkládat návrhy k projednávání. Dále má právo podávat dotazy, připomínky a podněty na RM a její členy, na předsedy výborů a komisí, na statutární zástupce příspěvkových organizací a právnických osob, jejichž zakladatelem je obec. Může si vyžádat od zaměstnanců městského úřadu informace, které souvisejí s výkonem jejich činnosti. Písemná odpověď musí být vždy poskytnuta do 30 dnů. Člen ZM má povinnost účastnit se jednání ZM, popřípadě účastnit se jednání dalších orgánů obce, jeli jejich členem. Je povinen plnit úkoly, jaké mu tyto orgány ukládají. Pokud je projednáván bod, který souvisí s osobou mu blízkou či právnickou a jinou osobou, kterou člen ZM zastupuje, je povinen tuto skutečnost před projednáním jednotlivých bodů ohlásit a oznámit tzv. střet zájmů. (Kopecký, 2017)

ZM může rozhodovat ve většině samosprávných otázek kromě těch, které spadají do rozhodovacích kompetencí zastupitelstva kraje jako nadřazeného územního samosprávného celku. ZM disponuje rozhodovací kompetencí. Pro přijetí pravomocného rozhodnutí neboli usnesení musí být přítomna nadpoloviční většina členů ZM. Jednání ZM jsou ze zákona veřejná a musí se uskutečnit minimálně jednou za 3 měsíce. ZM vydává jednací řád, v němž stanovuje podrobnosti o jednání ZM. Členové ZM ze svých řad volí členy do RM. (Zákon č. 128/2000 Sb.)

Pravomoci ZM lze rozdělit do 3 základních skupin:

1 Hospodaření a majetek obce:

- schvalovat rozpočet obce,
- nakládat s nemovitým hmotným majetkem města (nabývání a prodej),
- poskytovat dotace a návratné finanční výpomoci nad 50.000 Kč,
- uzavírat určité smlouvy (např. o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, o převzetí dluhu, o převzetí ručitélského závazku).

2 Organizace obce:

- zřizovat a rušit výbory ZM, volit jejich předsedy a další členy,
- volit z řad členů ZM starostu, místostarosty a další členy RM,
- zřizování a rušení PO města, příspěvkových organizací a organizačních složek,

- zřizovat a rušit obecní policii,
- rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
- rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
- plnit úkoly stanovené zvláštními právními předpisy.

3 Vydávání právních předpisů:

- vydávat obecně závazné vyhlášky,
- vydávat nařízení obce v obcích, kde se RM nevolí.

Jedná se pouze o zjednodušený a neúplný výčet pravomocí podle zákona č. 128/2000 Sb.

Pokud ZM rozhoduje o věcech majetkových, má povinnost zveřejnit své záměry 15 dní před jednáním ZM na úřední desce úřadu obce nebo pomocí jiného sdělovacího prostředku. Pokud byl majetek získán do vlastnictví obce jiným způsobem než koupí, musí obec respektovat také podmínky, které stanovil dárce.

Aby usnesení nabylo účinnosti, musí být schváleno nadpoloviční většinu všech přítomných členů ZM.

ZM se svolává podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Pokud se jednání ZM nekoná po dobu delší než 6 měsíců tak, aby bylo schopno se usnášet, Ministerstvo vnitra ho zruší. Jednání ZM svolává a řídí starosta města. Obecní úřad má povinnost informovat veřejnost o zasedání ZM nejméně 7 dní předem na úřední desce a dále také jinými sdělovacími prostředky. Jednání ZM je veřejné. Dále je z něho pořízen zápis, ale také zvukový záznam (pouze v některých městech). Zápis musí být pořízen do 10 dnů od zasedání ZM a musí být podepsán starostou nebo místostarostou a dále jsou na začátku jednání určováni ověřovatelé správnosti zápisu. (Zákon č. 128/2000 Sb.; Koudelka, 2004)

Struktura zápisu je následující: pořadové číslo zápisu a datum jednání, přítomní, nepřítomní a omluvení členové, program jednání, jednotlivé body jednání s navrženými usneseními, u kterých je následně zveřejněno hlasování a stav usnesení (projednáno, projednáno – usnesení přijato, projednáno – usnesení nepřijato, staženo). Originál zápisu je uložen na sekretariátu a je umožněno dalším členům ZM do něj nahlédnout. V případě, že je zápis zveřejněn na úřední desce, nástěnkách úřadu či webu města, musí být zápis anonymizován. V tomto případě se v názvu bodu, rozpravě a usnesení anonymizuje jméno a adresa, jedná-li se o fyzickou osobu. (Jednací řád zastupitelstva města Lanškroun, 2011)

Závěrem lze konstatovat, že ZM má relativně silné rozhodovací kompetence ve věcech majetkových, ale i v otázkách týkajících se hospodaření s majetkem a financemi obce.

1.4.2 Rada města

RM je exekutivní složkou. Ze své činnosti se zodpovídá ZM. V přenesené působnosti jí náleží rozhodovat pouze tehdy, stanoví-li to zákon. Počet členů rady je vždy lichý v počtu od 5 do 11 členů, s tím že počet členů v RM nesmí přesahovat 1/3 počtu členů v ZM. V obcích, kde mají zastupitelstva do 15 členů, se rada obce volit nemusí a v tomto případě její kompetence vykonává starosta. RM je složena ze starosty, místostarosty či místostarostů a dalších členů. Na jednání RM je přítomen také tajemník městského úřadu, který má hlas poradní. Dále je na schůzích RM přítomen zapisovatel/ka. RM je schopna se usnášet pouze tehdy, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Aby usnesení nabylo platnosti, musí být odsouhlaseno nadpoloviční většinou všech členů. Schůze RM jsou konány dle potřeby, většinou však 2x do měsíce. Její schůze nejsou přístupné veřejnosti, může však na ně být přizván například další člen ZM či jiné osoby, např. vedoucí odborů a oddělení, referenti úřadu, ředitelé příspěvkových organizací či jiní odborníci z praxe. (Zákon č. 128/2000 Sb.; Vedral, 2008)

Ze schůze RM je pořízen zápis, který musí být vyhotoven do 7 dnů od jejího konání. Zápis zpravidla podepisuje starosta s místostarostou. V případě absence jednoho z nich ověřuje pravdivost zápisu jeden z dalších členů RM. Struktura zápisu je obdobná jako u výše zmíněného zápisu z jednání ZM. Originál zápisu je též uložen na sekretariátu a dalším členům ZM je umožněno do něj nahlédnout. Při zveřejnění zápisu platí stejná pravidla jako při zveřejnění zápisu z jednání ZM.

RM vydá a uveřejní jednací řád, ve kterém jsou stanoveny jednotlivé detaily jednání. Dále RM připravuje návrhy usnesení pro jednání ZM a zajišťuje realizaci přijatých bodů.

Základními pravomocemi RM dle zákona č. 128/2000 Sb. jsou:

1 Hospodaření a majetek obce:

- zabezpečit hospodaření města dle schváleného rozpočtu,
- provádět rozpočtová opatření (pouze v rozsahu delegovaném ZM).

2 Organizace obce:

- zřizovat a rušit dle potřeby komise RM, jmenovat a odvolávat jejich předsedy a členy,
- schvalovat organizační řád městského úřadu,
- stanovit rozdělení pravomocí na městském úřadě (zřizovat a rušit odbory a oddělení),

- zabezpečit rozhodování o ostatních záležitostech patřících do samostatné působnosti obce, pokud nejsou vyhrazeny ZM nebo pokud si je ZM obce nevyhradilo.

3 Vydávání právních předpisů:

- vydávat nařízení obce.

RM je povinna vykonávat své pravomoci až do doby zvolení nové rady, a to i po ukončení funkčního období ZM. (Zákon č. 128/2000 Sb.)

1.4.3 Starosta

Starosta reprezentuje obec navenek. Je volen zastupitelstvem obce z řad členů zastupitelstva. Musí mít české občanství a být plnoletý. Za výkon své funkce se zodpovídá ZM. (Zákon č. 128/2000 Sb.)

Kompetence starosty dle zákona č. 128/2000 Sb.:

- jmenuje a odvolává tajemníka městského úřadu, ale pouze se souhlasem ředitele krajského úřadu, bez jeho souhlasu je jmenování a odvolání neplatné, dále stanoví jeho plat,
- odpovídá za včasný přezkum hospodaření obce za uplynulý hospodářský rok,
- pokud není v obci tajemník městského úřadu, plní povinnosti zaměstnavatele,
- může komisi svěřit výkon přenesené působnosti v některých věcech, ale pouze po projednání s ředitelem krajského úřadu,
- při zajištění veřejného pořádku může požádat Policii České republiky o součinnost,
- zodpovídá za informovanost veřejnosti o činnosti obce,
- pokud není v obci tajemník městského úřadu, zajišťuje výkon přenesené působnosti,
- rozhoduje ve věcech v rámci samostatné působnosti svěřené mu radou obce,
- plní další povinnosti a úkony, které mu jsou stanoveny zákonem,
- podepisuje právní předpisy obce.

Starosta dále svolává a řídí schůze RM a jednání ZM. Podepisuje zápisy pořízené z těchto schůzí a jednání. Pokud se starosta své funkce vzdal nebo byl odvolán, vykonává jeho povinnosti místostarosta, kterého určilo ZM. V případě, že místostarosta nemůže jeho kompetence vykonávat z kteréhokoliv důvodu, ať už odstoupil nebo byl odvolán, pověří

ZM jednoho ze svých členů, aby prozatímně vykonával povinnosti starosty obce. (Zákon č. 128/2000 Sb.)

1.4.4 Komise rady města

Slouží jako poradní orgán RM a mohou předkládat návrhy a náměty. Jelikož jsou komise založeny za určitým účelem, jejichmi členy by měli být odborníci v daném směru. Předseda komise by měl prokázat odbornou způsobilost v dané oblasti. (Zákon č. 128/2000 Sb.)

Ve městě Lanškroun jsou například rozlišovány komise pro cestovní ruch, sociální, sportovní a kulturní. Žádosti o dotace jsou nejprve předloženy členům komise. Aby se komise mohla usnášet, musí být přítomna nadpoloviční většina všech členů. Žádosti jsou projednány, případně ohodnoceny na hodnotícím archu dle kritérií. Pokud žadatel získá určitý počet bodů či procent, je o žádosti dále rozhodováno. Členové dotační komise navrhnou částku, kterou následně projednává rada města a ta může částku ponížít, navýšit, nebo přidělit žadateli doporučenou částku.

1.5 Rozpočet obce

Předpokladem dobrého hospodaření obce je správně sestavený rozpočet. Zaměstnanci úřadu, kteří se na jeho tvorbě podílejí, se musí snažit dobře odhadnout výše položek na sestavovaný rozpočtový rok. Pověřený pracovník finančního odboru zodpovídá za celkovou podobu rozpočtu. Obecně by mělo platit pravidlo, že by rozpočet měl být vyrovnaný, tedy příjmy a výdaje rozpočtu by se měly rovnat. Rozpočet obce schvaluje ZM jako nejvyšší správní orgán města. (Peková, 2004; Obecní portál, 2019)

1.5.1 Obecné zásady sestavování rozpočtu

Při sestavování rozpočtu by se rozpočtář měl řídit obecnými zásadami, které jsou následující:

- zásada každoročního sestavování a schvalování rozpočtu,
- zásada reálnosti rozpočtu,
- zásada jednotnosti rozpočtu,
- zásada úplnosti rozpočtu,
- zásada dlouhodobé vyrovnanosti rozpočtu,
- zásada publicity rozpočtu. (Peková, 2004; Halásková, 2004)

1.5.2 Přístupy sestavování rozpočtu

Při sestavování rozpočtu jsou rozlišovány 2 přístupy, a to *přístup tradiční a manažerský*.

Tradiční přístup znamená, že návrh rozpočtu je sestavován prostřednictvím finančního odboru obce. Při jeho tvorbě se vychází z podrobné finanční analýzy rozpočtu uplynulého roku. Při tvorbě nového rozpočtu je důležité zvážit všechny okolnosti, které ho mohou ovlivnit. Většinou se však převážná část příjmových a výdajových položek opakuje, je třeba však vzít v potaz okolnosti příjmové a výdajové stránky. U příjmové stránky je třeba zohlednit finanční situaci plátců v daném stádiu a v dané městské samosprávě. U výdajové stránky je třeba brát v potaz hned dva faktory, a to nárůst cen za pomoci různých vlivů a změn a za druhé změny v socioekonomické oblasti, čímž jsou myšleny například změny v míře nezaměstnanosti, změny v počtu pracovních míst atd. Při tvorbě rozpočtu tradičním způsobem je nejdůležitější správný odhad příjmových položek. (Mayo, 1997, Moderní obec, 2000)

Manažerský přístup je převzat z USA a v ČR ho propaguje centrum OSN pro vzdělávání zastupitelů. Podstata tohoto přístupu je, že je popírán tradiční způsob sestavování rozpočtu a je vyzdvihováno tzv. poslání. Tento přístup přináší spoustu výhod, mezi které patří:

- motivace všech zaměstnanců k tomu, aby šetřili finančními prostředky,
- finanční prostředky jsou k dispozici na ověření nových myšlenek,
- klade důraz na vysoký stupeň samostatnosti vedoucích pracovníků,
- navrhuje co nejvíce zjednodušit postup sestavování rozpočtu,
- doporučuje šetření finančními prostředky,
- poskytuje osvobození místních volených zástupců od drobností a umožňuje jim tak lépe se soustředit na řešení důležitých záležitostí. (Mayo, 1997; Moderní obec, 2000)

Oba zmíněné přístupy se jak ve městě Lanškroun, tak ve městě Ústí nad Orlicí kombinují. Vedoucí jednotlivých odborů připravují dílčí rozpočty a vedoucí finančního odboru následně tyto dílčí rozpočty spojuje v jeden celek.

1.5.3 Typy rozpočtů

Jsou rozlišovány 3 základní typy rozpočtů, a to *vyrovnaný, přebytkový a schodkový*. Definice jednotlivých typů rozpočtů byly zpracovány podle autorů Melion (1994) a Peková (2004).

Vyrovnaný rozpočet

Patří mezi klasický model, ve kterém se plánované výdaje rovnají plánovaným příjmům.

Přebytkový rozpočet

Pokud jsou plánované výdaje nižší než plánované příjmy, jedná se o rozpočet přebytkový. V konečném důsledku tento typ rozpočtu však vede ke zpomalení ekonomického rozvoje obce, neboť nejsou čerpány ani ty nejnižší výdaje rozpočtu, na které má obec finanční prostředky.

Schodkový rozpočet

Situaci, kdy jsou plánované výdaje vyšší než plánované příjmy, označujeme za rozpočet schodkový. Tento typ rozpočtu vede k urychlení ekonomického rozvoje obce v daném roce. Za předpokladu zvýšených výdajů v rozpočtu a v tomto důsledku i vyšších příjmů, lze zajistit dlouhodobý a poměrně rychlý rozvoj příslušné obce.

1.5.4 Projednávání a schválení rozpočtu

Než je rozpočet předložen ZM, je nejprve projednán na schůzi RM a na jednání finančního výboru, neboť finanční výbor je kontrolním a iniciativním orgánem ZM. Finanční výbor kontroluje hospodaření obce a stejně jako RM se vyjadřuje k návrhu rozpočtu. Rozpočet je dobré sestavovat s dostatečným časovým předstihem, protože ne vždy může být první forma rozpočtu bez problémů odsouhlasena. RM si může vyžádat podrobnější zdůvodnění k jednotlivým položkám, případně úpravy, nebo celé přepracování rozpočtu. Pokud RM s předloženým návrhem rozpočtu souhlasí, doporučí ho usnesením ZM, které ho následně schválí. (Hamerníková 2007; Charburský 2007)

2 ROZBOR A HODNOCENÍ DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Jednou z možností, jak obec může podpořit činnost jiných FO či PO na svém území, je poskytnutí dotace. Tato forma podpory se poskytuje zejména v případech, kdy je danou činností sledován veřejný zájem a podpora veřejného blaha. Subjekty, které tuto činnost provozují, mohou tímto získat finanční prostředky z rozpočtu města, na jehož území působí. (Marek, 2005)

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce si každá obec stanoví sama na základě svých předchozích zkušeností či příkladech dobré praxe, vždy ale platí, že musí dodržovat zákonné normy. Obec musí dále k dotačnímu procesu přistupovat s péčí řádného hospodáře a dotace udělovat v souladu se strategickým plánem města a dlouhodobými cíli. Vytvoření pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu obce není povinné, postačující je, když se obec v dotačním řízení řídí zákony č. 128/2000 Sb., č. 250/2000 Sb. a č. 320/2001 Sb. (Moderní obec, 2009)

Systém poskytování dotací je administrativně velice náročný. Rozhodně vše nezačíná a zároveň nekončí podepsáním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (v následujícím textu již jen VPS). Je dobré si uvědomit, že dotace je poskytnuta z veřejných prostředků, jejichž čerpání podléhá veřejné kontrole. Obec by tak měla pečlivě zvažovat přidělení dotací jednotlivým subjektům.

V následujících podkapitolách bude detailně rozebráno dotační řízení inspirované především stávajícím systémem města Lanškroun.

2.1 Pravidla pro poskytování dotací

Pokud se obec rozhodne, že ze svého rozpočtu bude poskytovat dotace FO a PO působícím na jejím území, je vhodné vytvořit dokument, který pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce upravuje. Na tvorbě a finální podobě pravidel by se měli podílet příslušní pracovníci z jednotlivých odborů a oddělení daného obecního/městského úřadu. Zpravidla se jedná o pracovníky, kteří mají následně jednotlivé dotační programy na starosti. Dále by se na tvorbě pravidel měl jednoznačně podílet správce rozpočtu obce neboli vedoucí finančního odboru. Závěrečnou podobu pravidel by měl zkontrolovat právník města.

Při tvorbě pravidel je nutné řídit se zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), včetně prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., vše v platném znění.

Pravidla komplexně upravují proces poskytování dotací a stanovují podmínky, kterými jsou povinny se řídit jednotlivé orgány obce při schvalovacím procesu poskytování dotací z rozpočtu.

Struktura dle pravidel města Lanškroun (2015) je následující:

- úvodní ustanovení – předmět úpravy a vymezení okruhu oprávněných žadatelů,
- charakteristika poskytovaných dotací - typy dotací a okruhy dotačních programů,
- obecné podmínky pro poskytování dotací – základní pravidla poskytování dotací, postup přijímání žádostí, posouzení žádostí a uzavření smluv, povinnosti příjemce dotace,
- kontrola poskytovaných dotací – specifikace jednotlivých typů kontrol (předběžná, průběžná, následná),
- závěrečná ustanovení,
- přílohy – vzory dokumentů (žádost o poskytnutí dotace, formulář finančního vypořádání a veřejnoprávní smlouva).

V rámci schvalovacího procesu jsou pravidla předložena na schůzi RM, která je projednána. Pokud členové RM neshledají žádné nedostatky, doporučí je ke schválení ZM. Pokud shledají nedostatky, mohou být pravidla zpracovatelům vrácena s poznámkou zapracování připomínek a schválení proběhne později.

Pravidla jsou následně zveřejněna na webu obce, úřední desce či prostřednictvím jiného sdělovacího prostředku.

2.2 Vyhlášení programů

Po zveřejnění pravidel mohou být připraveny a vyhlášeny dotační programy. Obecně můžeme dotace rozdělit na *individuální* a *programové*.

Programové dotace jsou zaměřeny na předem daný účel. Ve městě Lanškroun můžeme rozlišovat oblasti programů na podporu sportu, kultury, sociálního charakteru, využití volného času dětí a mládeže, cestovního ruchu, rozvoje vztahů s partnerskými městy, financování dlouhodobých a krátkodobých pronájmů v budovách ve vlastnictví města. Město Ústí nad Orlicí vyhláší dotační programy v oblastech kultury, sportu, volnočasových aktivit, památkové péče, sociální a zdravotní péče. (Město Lanškroun, 2018; Město Ústí nad Orlicí, 2018)

Struktura dotačního programu dle pravidel města Lanškroun (2015) pro příslušnou oblast obsahuje:

- účel poskytnuté dotace,
- odůvodnění daného účelu,
- celkové finanční prostředky pro dotační oblast a maximální výši dotace pro jednoho žadatele nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
- vymezení způsobilých žadatelů,
- lhůtu pro podávání žádostí,
- kritéria pro hodnocení žádosti,
- lhůtu pro poskytnutí dotace,
- podmínky pro poskytnutí dotace,
- vzor žádosti případně obsah jejích příloh.

Dotační program musí být vyvěšen na úřední desce obce alespoň 30 dní před příjmem žádostí do dotačního programu.

Pokud žadatel o dotaci nemůže využít programové dotace, protože účel jeho žádosti nespadá do specifikovaných oblastí, může si podat žádost o individuální dotaci. Lhůta pro podání žádostí o individuální dotace není stanovena, lze je tedy podat v průběhu celého roku. Pokud se však jedná o vyšší částku, musí být žádost o dotaci podána dříve, a to do poloviny měsíce října roku předchozího, aby mohla být částka zařazena do návrhu rozpočtu dle pravidel města Lanškroun.

Na základě individuální žádosti mohou být dotace poskytnuty zejména spolkům, humanitárním organizacím a jiným FO nebo PO působícím v oblasti sociálních služeb, podpory rodin, zdravotnictví, mládeže, tělovýchovy a sportu, kultury, vzdělávání a vědy, požární ochrany, protidrogových aktivit, prevence kriminality, ochrany životního prostředí a ochrany zvířat, a to i na podporu reprezentace a propagace obce v jiném regionu republiky nebo v zahraničí, případně na poskytování humanitární a sociální pomoci občanům obce mimo území dané obce. Individuální žádosti jsou určeny například také pro dotace na obnovu památek a drobné architektury. (Město Lanškroun, 2018)

V tomto případě o dotacích ve výši do 4.999 Kč rozhoduje starosta města. O dotacích v požadované výši od 5.000 Kč do 49.999 Kč rozhoduje RM. O žádostech o dotace nad 50.000 Kč rozhoduje ZM. (Zákon č. 128/2000 Sb.)

2.3 Příjem a předběžná kontrola žádostí o dotace

Při příjmu je žádost přidělena příslušnému pracovníkovi odboru či oddělení, kterému daná dotační oblast věcně přísluší. Žádost v této fázi proběhne předběžnou veřejnosprávní kontrolou. Tato kontrola je stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a musí být učiněna u všech žadatelů před podpisem příslušné veřejnoprávní smlouvy, která zavazuje obec k poskytnutí dotace. Při této kontrole je ověřována právní subjektivita žadatele v interním systému poskytovatele dotace nebo na webu Ministerstva financí ČR v ověřovacím systému ARES. Dále je kontrolována formální správnost žádosti, sestavený rozpočet akce, na kterou je dotace požadována, a také správnost všech povinně doložených příloh. Ve městě Lanškroun se doložení příloh nepožaduje, jestliže žadatel doložil přílohy v minulých letech. V takovém případě v žádosti podepisuje čestné prohlášení. Pokud jsou v žádosti shledány napravitelné nedostatky, je žadatel vyzván k jejímu doplnění.

Dle pravidel města Lanškroun (2015) nemůže být dotace poskytnuta v následujících případech:

- žadatel právně neexistuje nebo osoba, která jedná za žadatele, není k tomuto jednání oprávněna,
- žadatel nevede řádně účetnictví,
- žadatel je dlužníkem obce,
- žadatel je v úpadku (konkurz nebo vyrovnání),
- bankovní účet, na který má být zaslána dotace, není ve vlastnictví žadatele,
- existují skutečnosti, které mohou vést k neúčelnému, nehospodárnému nebo neefektivnímu hospodaření s prostředky dotace nebo k jejímu vynaložení v rozporu se zákonem.

2.4 Projednání žádostí komisemi

Po úspěšné předběžné veřejnosprávní kontrole je žádost o dotaci předložena příslušné dotační komisi. Jak už bylo zmíněno výše v této práci, aby byla komise usnášeníschopná, musí být přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Členové dotační komise žádost projednají a doporučí RM částku, která by měla být žadateli poskytnuta. Je ale zcela na rozhodnutí členů RM, jaká částka bude poskytnuta, komise je totiž pouze poradním orgánem. Z jednání komise je vyhotoven zápis, který se též předkládá na schůzi RM. (Zákon č. 128/2000 Sb.)

Podklady pro jednání komise zpracuje příslušný pracovník odboru, do jehož kompetence dotační program spadá. Tento pracovník by měl vypracovat dokument, kde jsou uvedeny stěžejní informace o jednotlivých žádostech. Dokument by měl obsahovat zejména: název žadatele, název projektu/akce, účel žádosti o dotaci, počet podpořených osob, celkové náklady projektu/akce, požadovanou dotaci, výši dotace v minulém roce (pokud byla poskytnuta), kontrolní zjištění z provedené předběžné kontroly žádosti o dotaci, kontrolní zjištění z následných kontrol z minulého období, výši dotace doporučenou komisí, poznámky členů komise. (Město Lanškroun, 2018)

Podklady pro jednání komise jsou zaslány členům příslušné komise minimálně týden dopředu. Komise poté na svém jednání doplní výši doporučené dotace a komentář. K rozhodnutí o výši dotace mohou členům komise také napomoci hodnotící archy, které jsou zpracovány většinou tajemníky/tajemnicemi jednotlivých komisí.

Současná podoba podkladu, který je předkládán např. komisi pro cestovní ruch, je přílohou B této práce. V příloze B lze také najít příklad nového informačního archu o žadateli dotace, který navrhla autorka této diplomové práce.

2.5 Schválení žádostí RM a ZM

Na schůzi RM je předloženo usnesení, ve kterém se členové RM seznamují se zápisem z jednání dotační komise. V dalším usnesení je navrženo rozdělení prostředků dotačního programu mezi všechny žadatele. Pokud částky nepřevyšují 50.000 Kč, může jejich rozdělení schválit RM, přičemž jsou členům rady předloženy také návrhy veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace. Členové rady města mohou výše poskytnutých dotací upravit. Komise vyšší rozdělených částek pouze RM doporučuje. Pokud částky převyšují výši 50.000 Kč, členové rady města navržené částky mohou pouze projednat a doporučit výši dotací pro jednotlivé žadatele ZM, které o jejich výši pravomocně rozhodne a rovněž schválí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. (Zákon č. 128/2000 Sb.)

2.6 Uvědomění žadatele a podpis veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Žadatel je uvědomen o schválení či neschválení dotace příslušným pracovníkem odboru či oddělení, pod který dotační program spadá. Po schválení veřejnoprávní smlouvy RM či ZM je smlouva zavedena do systému, kde na ní správce rozpočtu spustí finanční kontrolu. Smlouvu posuzuje vedoucí odboru/oddělení ve funkci příkazce operace, pod jehož působnost smlouva spadá, dále právník města, hlavní účetní a vedoucí finančního odboru. Po finanční

kontrola smlouvy je smlouva předložena starostovi či v případě jeho nepřítomnosti místostarostovi k podpisu. Následně jsou 2 výtisky smlouvy odeslány na adresu příjemce dotace či je příjemce dotace vyzván, aby se dostavil na městský úřad VPS podepsat. Po podpisu obou stran by měla být částka vyplacena na účet příjemce dotace do určitého počtu dnů. Ve městě Lanškroun se jedná o lhůtu 14 dnů. VPS musí být dále po podpisu obou stran uveřejněna na úřední desce obce a podle zákona ve výši nad 50.000 Kč v registru smluv. Obec však může mít v interním předpise stanoveno, že je povinna zveřejňovat v registru smluv všechny smlouvy, tedy i ty pod 50.000 Kč, což je případ města Lanškroun. Pokud je příjemcem dotace FO, tak je smlouva před zveřejněním anonymizována.

Smlouva mimo identifikačních údajů poskytovatele a příjemce dotace dále upravuje předmět, přesný termín konání projektu/akce, poskytnutou částku a vymezení výdajů, na co může být dotace využita. Přesné vymezení výdajů ve VPS slouží následně k lepší identifikaci výdajů uvedených ve vyúčtování a následné veřejnosprávní kontrole. Ve smlouvě je uvedeno datum využití prostředků z dotace a datum vyúčtování. Další významnou částí smlouvy je bod kontrola a sankce. Zde poskytovatel dotace upravuje sankce za porušení podmínek. Porušením podmínek se rozumí pozdní předložení finančního vypořádání dotace, nedodržení podmínek povinné propagace, neinformování poskytovatele dotace o změnách a nedodržení povinnosti vedení obdržené dotace v účetnictví odděleně (analyticky). Poslední uvedené porušení je zjištěno při následné veřejnosprávní kontrole. Vzor VPS je uveden v příloze C této práce. (Město Lanškroun, 2018)

2.7 Veřejnosprávní kontrola průběžná

U příjemců dotací může být namátkově provedena průběžná veřejnosprávní kontrola na místě. Tuto kontrolu v případě Lanškrouna zajišťují tajemníkem pověřeni pracovníci obce, zpravidla administrátor žádosti a pracovník finančního odboru, na jehož žádost může tajemník pověřit k výkonu kontroly i další přizvané osoby dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. (Zákon č. 255/2012 Sb.)

Vzor pověření k výkonu veřejnosprávní kontroly na místě je uveden v příloze E této práce.

Předmětem této kontroly jsou dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole hlavně tyto skutečnosti:

- účetní zachycení dotace,
- účel využití prostředků dotace,

- pokud je dotace poskytnuta na nákup konkrétního majetku nebo služeb, ověří se fyzická existence tohoto majetku nebo poskytnutí služeb, cenová přiměřenost a způsob výběru dodavatele majetku nebo služeb, jejich zachycení v účetní evidenci.

V případě zjištění nedostatků je další čerpání dotace zastaveno až do doby jejich odstranění.

2.8 Finanční vypořádání dotace

Dotace je finančně vypořádána po předložení vyplněného formuláře většinou nazývaného jako vyúčtování dotace nebo finanční vypořádání dotace. Tento formulář předloží příjemce dotace do data uvedeného ve VPS. Ve formuláři uvede celkový rozpočet podpořené akce/projektu, zda byla dotace využita v plné výši a zhodnotí zde také výsledky projektu. Dále musí být doložen seznam dokladů, které byly zaplacený z prostředků dotace. Nepovinnými přílohami jsou kopie faktur, dodacích listů a výpisů z bankovních účtů. Pokud zaměstnanec úřadu, který je pověřený vyúčtováním dotace, zjistí nedostatky ve vyplněném formuláři, je oprávněn vyzvat žadatele, aby formulář opravil či doložil potřebné přílohy. Poskytovatel příjemci dotace už neposkytuje zpětnou vazbu, zda je vyúčtování dotace v pořádku. (Město Lanškroun, 2018)

Povinnou přílohou je většinou doložení publicity poskytovatele dotace. Příjemce dotace by měl poskytovatele dotace uvést na svých webových stránkách, pokud je má. Pokud pořádá jednorázové akce, měl by mít na této akci umístěn banner s logem poskytovatele dotace, který si může vypůjčit u poskytovatele dotace. Dále je možné napsat jako poděkování článek do místního tisku. (Město Lanškroun, 2018)

2.9 Následná veřejnosprávní kontrola

Tento typ kontroly je podle Strnadové (2019) vykonáván po skončení kalendářního roku, nebo po finančním vypořádání dotace. Kontrola se vykonává na místě u příjemce dotace. Každoročně je vybrán vzorek příjemců dotací, u kterých bude tato kontrola provedena. Kontrola se tedy nevykonává pravidelně každoročně, ale namátkově.

Pověření k výkonu veřejnosprávní kontroly na místě u FO nebo PO, které jsou žadatelem nebo příjemcem dotace, vydává tajemník městského úřadu. Zaměstnanci úřadu pověřeni výkonem veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Kontrolní oprávnění používají v rozsahu nezbytném pro splnění účelu kontroly hospodaření s dotací. (Ministerstvo financí, 2017)

Předmětem kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole budou zejména tyto skutečnosti:

- účetní zachycení dotace a jejího použití v účetních knihách a účetních výkazech,
- kontrola všech dokladů, které se váží k vynaložení prostředků z rozpočtu města,
- ověření, zda dotace splnila svůj účel a prostředky byly vynaloženy účelně, hospodárně a efektivně,
- kontrola finančního vypořádání celého projektu včetně spoluúčasti příjemce dotace.

3 CHARAKTERISTIKA MĚST A DOTAČNÍCH PROGRAMŮ

Na úvod kapitoly budou představena analyzovaná města. Město Lanškroun bude představeno více než město Ústí nad Orlicí, neboť je stěžejním pro tuto diplomovou práci. Město Ústí nad Orlicí má být využito pro vzájemnou komparaci, proto bude představeno méně. Po krátké charakteristice základních informací o městech budou dále specifikovány dotační programy obou měst a oblasti, ve kterých mohou žadatelé podávat žádosti. Prostřednictvím mapky na obrázku 2 je zobrazena vzájemná poloha obou měst.



Obrázek 2 - Mapka Pardubického kraje

Zdroj: Pardubický kraj, 2011

3.1 Charakteristika města Lanškroun

Lanškroun se nachází ve východních Čechách a je součástí Pardubického kraje. Rozkládá se v podhůří Orlických hor a nedaleko historické hranice s Moravou. Je situován v údolí Moravské Sázavy. Ve svém okolí je obklopen lesy a soustavou rybníků, které v dnešní době slouží především k rekreačním a sportovním aktivitám obyvatelstva. Počet obyvatel kolísá okolo hranice 10 000. Město Lanškroun spadá mezi obce s rozšířenou působností, z čehož mu vyplývá zákonná povinnost vykonávat určité funkce státní správy pro obce, které spadají do správního obvodu. Pod působnost Lanškrouna spadá celkem 22 obcí (Albrechtice, Anenská Studánka, Cotkytle, Čenkovice, Damník, Dolní Čermná, Horní Čermná, Horní Heřmanice, Horní Třešňovec, Krasíkov, Lanškroun, Lubník, Luková, Ostrov, Petrovice, Rudoltice, Sázava, Strážná, Tatenice, Trpík, Výprachtice, Žichlínek). (Město Lanškroun, 2017)

3.1 Organizační struktura Městského úřadu v Lanškrouně

Městský úřad Lanškroun je tvořen odbory a odděleními. Na každém odboru a oddělení je vedoucí, který zodpovídá za chod odboru/oddělení a za své podřízené. Kvůli lepšímu pochopení, které odbory a oddělení mají na starosti agendu dotací, bude organizační struktura krátce popsána.

Městský úřad Lanškroun se člení takto:

- Kancelář starosty a tajemníka (v následujícím textu již jen KSaT) – přes KSaT jsou podávány veškeré žádosti o dotace z rozpočtu města Lanškroun. Příslušná pracovníce žádosti poté dále zpracovává, případně je předá na příslušný odbor. KSaT zajišťuje agendu programu cestovního ruchu, krátkodobých a dlouhodobých pronájmů a individuální žádosti do RM a ZM,
- Odbor dopravy a silničního hospodářství,
- Odbor finanční – přes uvedený odbor je zajišťována agenda dotací v rámci dotačních programů kultury a sportu,
- Oddělení právní a přestupků,
- Odbor správních agend a obecní živnostenský úřad,
- Odbor investic a majetku,
- Odbor sociálních věcí a zdravotnictví – v gesci odboru je dotační program města v oblasti sociální,
- Odbor stavební úřad,
- Odbor životního prostředí,
- Infocentrum. (Město Lanškroun, 2018)

3.2 Dotační programy města Lanškroun

Město Lanškroun zavedlo dotační programy v roce 2005. Dotace poskytuje ve více oblastech. Bezспорu nejvyužívanějším programem je Dotační program pro podporu sportu a město pro něj ve svém rozpočtu každoročně vyčleňuje nejvíce finančních prostředků. Postupně budou představeny jednotlivé dotační programy města, na které jsou vyčleněny finanční prostředky v rozpočtu a které budou v další kapitole analyzovány. Pro charakteristiku jednotlivých programů byly využity dotační programy platné pro rok 2018. Město Lanškroun pro dotační programy každoročně vyhrazuje částku 3.650.000 Kč, přičemž dalších 100.000 Kč je vyhrazeno ve fondu RM. Všechny dotační programy se řídí Pravidly

pro poskytování dotací z rozpočtu města Lanškroun, které vydalo Zastupitelstvo města Lanškroun v roce 2015 svým usnesením č. 49/ZM/2015. Před vyhlášením programu musí být dotační program předložen na schůzi RM, která ho projedná a doporučí ke schválení ZM. Po schválení programu ZM je program vyvěšen na úřední desce. Po 30 dnech uveřejnění je možné podávat žádosti. Datum podávání žádostí je vždy uveden v konkrétním dotačním programu. To samé platí i o ukončení příjmu žádostí. (Město Lanškroun, 2018)

3.2.1 Dotační program na podporu sportu

Dotační program na podporu sportu je rozčleněn do 3 kategorií podle účelu – podpora sportovní činnosti s mládeží do 19 let, finanční podpory trenérům pracujícím s mládeží do 19 let a rozvoj celoroční činnosti sportovních organizací. Město Lanškroun se snaží o to, aby měla mládež dostatek příležitostí ke sportovní činnosti a proto je dotační program sportu nejvíce podporován. Každoročně je na dotační program vyčleněno cca 2.750.000 Kč. Žádosti jsou projednány ve sportovní komisi a následně s doporučeními komise předloženy RM, případně ZM. Oprávněným žadatelem je PO, která vyvíjí činnost v oblasti sportu a tělovýchovy na území města Lanškroun. (Město Lanškroun, 2018)

Podpora sportovní činnosti s mládeží do 19 let

Dotační program umožňuje mládeži smysluplně trávit volný čas a osobní rozvoj talentovaných jedinců. Každoročně je z rozpočtu města vyčleněna částka cca 2.050.000 Kč. Žádosti je možné podávat většinou od začátku roku do konce února. Žadatel v této oblasti musí kromě povinných příloh specifikovaných v pravidlech doložit také popis celoročních aktivit žadajícího subjektu, umístění v soutěžích, výčet případných úspěchů nadregionálního významu, přihlášené soutěže družstev v probíhajícím ročníku, jmenný seznam aktivních trenérů mládeže s licenci, celkový počet členů ke konci roku, jmenný seznam členské základny do 19 let. U jednorázových akcí je nutné doložit krátký popis projektu a jeho předběžný rozpočet. (Město Lanškroun, 2018)

Finanční podpory trenérům pracujícím s mládeží do 19 let

Účelem programu je podpora kvalifikované činnosti a práce s dětmi a mládeží, která pro cílovou skupinu znamená smysluplné trávení volného času a získání alespoň základů daného sportu, které dále umožňují osobní rozvoj talentovaných jedinců. Každoročně je z rozpočtu města Lanškroun vyčleněna částka cca 350.000 Kč. Žádosti je možné podávat v podzimních měsících, nejčastěji však v průběhu měsíce září. Žadatel v této oblasti musí kromě povinných příloh specifikovaných v pravidlech doložit také seznam trenérů

s licencemi, fotokopie licencí, tréninkový plán na další sezónu, seznamy členů družstva vedených příslušnými trenéry. (Město Lanškroun, 2018)

Rozvoj celoroční činnosti sportovních organizací

Dotační program je určen na celoroční rozvoj činnosti sportovních organizací. Město Lanškroun chce podporovat ve svém zájmovém území všechny sportovní organizace a ne jen ty, které spolupracují s mládeží. Město Lanškroun ve svém rozpočtu vyhrazuje každoročně částku cca 350.000 Kč. Žádosti o dotace je možné obvykle podávat v průběhu měsíce září. Žadatel v této oblasti musí kromě povinných příloh specifikovaných v pravidlech doložit také kopie daňového přiznání organizace za předešlý rok a seznam členské základny k datu podání žádosti. (Město Lanškroun, 2018)

3.2.2 Dotační program na podporu kultury

Kultura se řadí mezi oblíbené volnočasové aktivity, pomáhá obohacovat aktivní život ve městě a zvyšuje jeho atraktivitu. Ochotnické spolky a hudební skupiny mají v Lanškrouně dlouholetou tradici a město Lanškroun má zájem na tom, aby fungovaly a nabízely dalším občanům města kulturní vyžití. Oprávněným žadatelem je FO či PO, která aktivně působí v oblasti kultury. Objem finančních prostředků se každoročně pohybuje okolo 300.000 Kč. Výše podpory na jednoho žadatele není omezena výší částky, ale procentuální sazbou. Pokud žadatel aktivně pracuje s mládeží, má nárok maximálně na 80 % podporu z požadované částky. V případě podpory činnosti dospělých se pak jedná o maximálně 60 % z požadované částky. Mezi typické žadatele v této oblasti patří divadelní spolky a pěvecké sbory. (Město Lanškroun, 2018)

3.2.3 Dotační program v sociální oblasti

Dotační program je určen na podporu aktivit navazujících na sociální služby, podporu prarodinných aktivit a komunitních projektů. Okruh žadatelů je v tomto dotačním programu velmi široký. Žádat mohou PO, FO, spolky, neziskové organizace, kluby, ústavy, svazy, zájmové skupiny obyvatel a další. Musí však splňovat podmínku, že aktivně vykonávají činnost minimálně 12 po sobě jdoucích měsíců. Objem finančních prostředků se v tomto programu každoročně pohybuje okolo 300.000 Kč. Výše dotace na jednoho žadatele není omezena, může však pokrýt maximálně 80 % nákladů. Nelze však opomenout žádosti nad 50.000 Kč. Tyto částky jsou plně v kompetenci ZM a jsou zařazeny do plánu rozpočtu,

nejsou vypláceny přímo z vyhrazených prostředků dotačního programu. Mezi typické žadatele patří charita, okresní nemocnice, rodinné centrum a další. (Město Lanškroun, 2018)

3.2.4 Dotační program na podporu subjektů, které hradí pronájem prostor v nemovitostech města Lanškroun

Důvodů, proč město Lanškroun poskytuje podporu v této oblasti, je hned několik. Město chce být atraktivním pro své občany a chce motivovat subjekty působící ve městě Lanškroun ke zkvalitnění služeb. Chce podporovat mládež ve sportu a smysluplném trávení volného času, podporovat spolky, které zajišťují aktivity pro mládež. V neposlední řadě se chce město podílet na pořádání jednorázových akcí různého charakteru. Dotační program podporuje jak dlouhodobé tak krátkodobé pronájmy prostor v budovách města. Oprávněnými žadateli v této oblasti jsou FO nebo PO působící na území města Lanškroun. Každoročně je v dotačním programu vyhrazena částka 260.000 Kč, přičemž maximální částka na jednoho žadatele může činit 30.000 Kč. Současně nesmí výše dotace překročit 80 % z požadované částky, podíl žadatele musí činit minimálně 20 %. Žádosti je možné podávat v průběhu celého roku. Pro oblast nájemného není stanovena odborná komise. Dotační komisí je v tomto případě RM, která žádosti projedná, zohlední doložení všech povinných příloh a jestliže žadatel již v předchozích letech o dotaci žádal, zda doložil včas a správně vypracované finanční vypořádání dotace. Mezi typické žadatele v této oblasti patří spolky, které pracují s dětmi nebo s tělesně postiženými. (Město Lanškroun, 2018)

3.2.5 Dotační program na podporu cestovního ruchu a vztahů s partnerskými městy

Město Lanškroun se aktivně podílí na podpoře cestovního ruchu a turismu ve městě, proto vyhlašuje tento dotační program. Jsou v něm vymezeny hned 2 oblasti podpory. Na dotaci může dosáhnout ten subjekt, který ve městě Lanškroun zkvalitní služby pro turisty, nebo ten, který se bude snažit rozvinout partnerské vztahy s partnerskými městy města Lanškroun. Finanční prostředky z dotace mohou být použity například na výrobu turistických balíčků, průvodců, propagačních materiálů o městě, ale také na dopravu do partnerského města, ubytování hostů z partnerských měst a na jejich stravování. Oprávněným žadatelem jsou FO či PO, které rozvíjejí cestovní ruch ve městě či jejich činnost vede k rozvoji vztahů občanů z města Lanškroun a partnerských měst. Dále mohou být žadatelem příspěvkové organizace Pardubického kraje a spolky, které pracují s mládeží. Každoročně je vyhrazen objem finančních prostředků ve výši 50.000 Kč. Příjem žádostí je vymezen v dotačním

programu. Po příjmu žádostí jsou zpracovány podklady pro jednání komise, které jsou žádosti předloženy. Po projednání žádostí a bodovém ohodnocení jednotlivých projektů doporučí komise RM rozdělení finančních prostředků. Mezi typické žadatele v této oblasti patří příspěvkové organizace zřízené krajem (střední školy), sportovní kluby, nebo místní spolek sdružující motorkáře. (Město Lanškroun, 2018)

3.2.6 Individuální žádosti na RM a ZM

Pokud svůj projekt či aktivitu nemůže žadatel zařadit do některých dotačních programů, má možnost podat si individuální žádost o dotaci na RM či ZM. V podkapitole 2.2 Vyhlášení programů bylo zmíněno, při jakých částkách o žádostech o dotace rozhoduje starosta města, RM či ZM. Žádosti o dotace mohou žadatelé podávat v průběhu celého roku či do té doby, dokud nejsou vyčerpány finanční prostředky ve fondech. RM má od roku 2018 ve svém fondu pro žádosti o dotace částku 100.000 Kč. Částka byla o 20.000 Kč navýšena oproti minulým rokům z důvodu zrušení programu Podpora volnočasových aktivit mládeže. V uvedeném programu byl již po 3 roky pouze jeden a tentýž žadatel, proto rozhodování o těchto žádostech bylo převedeno na RM. Starosta města má ve fondu částku 70.000 Kč a místostarosta města 30.000 Kč. (Město Lanškroun, 2018)

3.3 Charakteristika města Ústí nad Orlicí

Město Ústí nad Orlicí je součástí Pardubického kraje a je jedním z okresních měst tohoto kraje. Od Lanškrouna je vzdálené 20 km. Ve městě žije přes 14.000 obyvatel, což je téměř o 4.000 obyvatel více než v Lanškrouně. Pro komparaci bylo město vybráno z toho důvodu, že je stejně jako město Lanškroun obcí s rozšířenou působností a poskytuje dotace téměř v totožných oblastech jako město Lanškroun. Pod působnost města Ústí nad Orlicí spadá 15 obcí (Brandýs nad Orlicí, České Libchavy, Dlouhá Třebová, Dolní Dobrouč, Hnátnice, Hrádek, Jehnědí, Libchavy, Orlické Podhůří, Řetová, Řetůvka, Sopotnice, Sudislav nad Orlicí, Velká Skrovnice, Voděradý). (Město Ústí nad Orlicí, 2018)

3.4 Dotační programy města Ústí nad Orlicí

Město Ústí nad Orlicí každoročně vyhlašuje dotační programy a poskytuje dotace i na základě individuálních žádostí o dotace stejně jako město Lanškroun. Dotační programy vyhlašuje v oblastech kultury, sportu, volnočasových aktivit, památkové péče, sociální a zdravotní péče. Celkově vyhrazuje na dotační programy každoročně částku 4.700.000 Kč.

Poskytování dotací je řízeno pouze zákonem, město Ústí nad Orlicí nemá zpracovaná pravidla pro poskytování dotací. (Město Ústí nad Orlicí, 2018)

3.4.1 Dotační program podpora kulturních aktivit

Oblastí podpory je vytváření kulturního a společenského prostředí rozšiřováním a zkvalitňováním nabídky kulturních, volnočasových aktivit a společenských akcí, udržování dlouhodobých kulturních tradic, a to opakovanými a jednorázovými projekty, podpora talentovaných jednotlivců, podpora volnočasových aktivit se zaměřením především na kulturní oblast. Oprávněnými žadateli v této oblasti jsou fyzické i právnické osoby a organizace, které vyvíjejí činnost zaměřenou na kulturní aktivity na území města Ústí nad Orlicí. Celková alokace finančních prostředků v tomto programu je 500.000 Kč. (Město Ústí nad Orlicí, 2018)

3.4.2 Dotační program podpora pravidelné sportovní činnosti sportovních organizací

Cílem programu je rozšíření a zkvalitnění nabídky pravidelné činnosti sportovních oddílů, které se při své činnosti zaměřují i na oblast práce s dětmi a mládeží. Široká oblast podpory je zaměřena na zlepšení podmínek sportovní činnosti žadatele. Smyslem programu je podpořit sportovní organizace, které pracují s dětmi a mládeží a motivovat k takové činnosti i ty organizace, které s dětmi a mládeží dosud nepracují. Oprávněnými žadateli v této oblasti jsou nestátní neziskové organizace působící v oblasti tělovýchovy a sportu mládeže, které mají sídlo na území města Ústí nad Orlicí nebo které vyvíjejí svou činnost na území města Ústí nad Orlicí. Celková alokace finančních prostředků v tomto programu je 1.500.000 Kč. (Město Ústí nad Orlicí, 2018)

3.4.3 Dotační program podpora jednotlivých sportovních nebo volnočasových akcí sportovního charakteru

Účelem programu je rozšíření a zkvalitnění nabídky sportovních a volnočasových aktivit pro děti a mládež i pro širokou sportovní i laickou veřejnost. Smyslem programu je podpořit organizaci a pořádání takových sportovních a volnočasových akcí sportovního charakteru, které doplňují a rozšiřují nabídku na sportování a smysluplné trávení volného času všech skupin obyvatel města. Oprávněnými žadateli v dotačním programu jsou fyzické i právnické osoby a organizace, které vyvíjejí činnost zaměřenou na sportovní a volnočasové aktivity sportovního charakteru zejména na území města Ústí nad Orlicí. Celková alokace finančních prostředků v tomto programu je 300.000 Kč. (Město Ústí nad Orlicí, 2018)

3.4.4 Rozvoj a údržba sportovišť

Oblastí podpory je údržba a investiční záměry směřující ke zlepšení technického stavu sportovišť a tělovýchovných zařízení nebo jejich zázemí. Oprávněnými žadateli jsou vlastníci nebo nájemci sportovišť na území města Ústí nad Orlicí, která jsou pravidelně využívána dětmi a mládeží pod dohledem trenérů a cvičitelů nebo jsou volně přístupná široké veřejnosti. Celková alokace finančních prostředků v tomto programu je 700.000 Kč. (Město Ústí nad Orlicí, 2018)

3.4.5 Dotační program podpora údržby nemovitostí v městské památkové zóně

Cílem dotačního programu je podpora údržby budov, které se nacházejí v městské památkové zóně Ústí nad Orlicí a které nejsou kulturními památkami. Smyslem programu je podpořit vlastníky těchto nemovitostí v městské památkové zóně a motivovat je k řádné péči o tento majetek, a tím přispět ke kulturnímu vzhledu centra města. Oprávněnými žadateli jsou vlastníci nemovitostí, které jsou uvnitř městské památkové zóny Ústí nad Orlicí a které nejsou kulturními památkami. Celková alokace finančních prostředků v tomto programu je 300.000 Kč. (Město Ústí nad Orlicí, 2018)

3.4.6 Dotační program na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví

Oblastí podpory je rozvoj a zkvalitnění sítě sociálních a zdravotnických registrovaných i neregistrovaných služeb především s dlouhodobým charakterem činnosti a s celoročním provozem, podpora jednorázových projektů ve výše uvedené oblasti podpora služeb sociální prevence, projekty tematicky se zabývající oblastmi zdravotnictví a jejich zpřístupnění veřejnosti. Oprávněnými žadateli jsou právnické osoby provozující veřejně prospěšnou činnost na úseku sociálních a zdravotnických služeb, působící zejména na území města a pro občany města Ústí nad Orlicí. Celková alokace finančních prostředků v tomto programu je 1.400.000 Kč. (Město Ústí nad Orlicí, 2018)

3.4.7 Individuální dotace

Tyto dotace jsou poskytovány pouze ve výjimečných případech nebo v situacích, kdy pro řešení finanční potřeby žadatele nebylo možno využít některý z uvedených dotačních programů, nebo kdy takovou potřebu finančních prostředků nemohl žadatel předem předpokládat. (Město Ústí nad Orlicí, 2018)

4 ANALÝZA POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ DLE ODVĚTVOVÉHO TŘÍDĚNÍ ZA OBDOBÍ 2013 - 2017

Následující kapitola se zabývá analýzou poskytnutých dotací dle odvětvového třídění rozpočtové skladby v letech 2013 až 2017. Konkrétně budou analyzovány oblasti: Skupina 1 – Zemědělství, lesní hospodářství a rybářství, Skupina 2 – Průmyslová a ostatní odvětví hospodářství, Skupina 3 – Služby pro obyvatelstvo, Skupina 4 – Sociální věci a politika zaměstnanosti, Skupina 5 – Bezpečnost státu a právní ochrana, Skupina 6 – Všeobecná veřejná správa a služby.

Každá skupina je rozdělena do oddílů, které jsou rozděleny do pododdílů a ty jsou tvořeny paragrafy. Skupina 3 a 4 budou podrobněji rozebrány, neboť do těchto skupin patří oblasti dotačních programů, a to oblast sportu, kultury, školství a oblast sociální. (Vyhláška ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě)

4.1 Skupina 1 – Zemědělství, lesní hospodářství a rybářství

Město Lanškroun v této skupině eviduje dotaci, která je poskytována na základě individuální žádosti o poskytnutí dotace z fondu RM. Dlouhodobě podporuje Záchranou stanici zvířat v Zeleném Vendolí. Dále zde byla evidována podpora na správu lesního hospodářství a celospolečenskou funkci lesů (v roce 2013).

Výše poskytnutých prostředků v jednotlivých letech za město Lanškroun jsou uvedeny v následující tabulce 2.

Tabulka 2 - Výše poskytnutých finančních prostředků za sledované období

	2013	2014	2015	2016	2017
Finanční podpora	805 959,00 Kč	6 875,00 Kč	10 000,00 Kč	- Kč	10 000,00 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Lanškroun (2013 – 2017)

Na základě uvedených dat v tabulce lze konstatovat, že od roku 2014 je v rámci této skupiny podporována pouze Záchraná stanice zvířat v Zeleném Vendolí. V roce 2016 si záchraná stanice nepodala žádost o dotaci a jiný žadatel v této skupině nebyl, proto v roce 2016 není žádný výdaj. V roce 2013 byla poskytnuta mimořádná podpora na obnovu lesních stezek, lesních bran a laviček v blízkosti turistických a cyklistických tras. V okolí města Lanškroun je hned několik turistických a cyklistických tras. Město každoročně pořádá dálkový pochod Lanškrounská KOPA, jehož součástí jsou jak pěší tak cyklistické trasy.

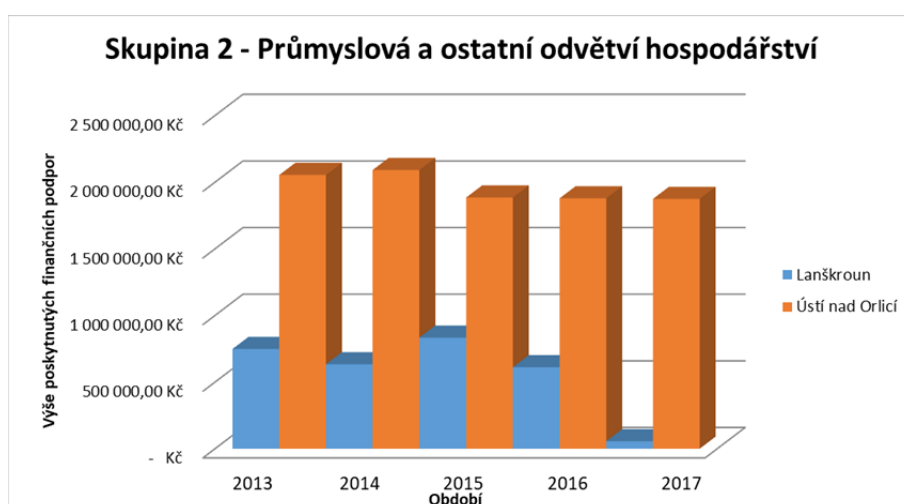
Město Ústí nad Orlicí z této skupiny žádné dotace v analyzovaném období neposkytlo, proto nelze udělat vzájemnou komparaci.

4.2 Skupina 2 - Průmyslová a ostatní odvětví hospodářství

Skupina je tvořena několika oddíly a pododdíly. V rámci této skupiny město Lanškroun poskytovalo finanční prostředky v oddílu 21 – Průmysl, stavebnictví, obchod a služby, v pododdílu 214 – Vnitřní obchod, služby a cestovní ruch, pod paragrafem 2141 - Vnitřní obchod. Tato podpora zahrnovala úplaty komisionáři za kvartální období. Do října 2016 spravoval služby infocentra komisionář, proto mu byla poskytována úplata. V listopadu 2016 přešla správa infocentra pod město Lanškroun, proto v roce 2017 nebyla tato úplata komisionáři již poskytnuta. Dále byly z této skupiny poskytovány členské příspěvky Asociaci turistických center.

Město Ústí nad Orlicí v této skupině poskytovalo finanční prostředky především v oddílu 22 – Doprava, v pododdíle 221 – Pozemní komunikace, pod paragrafem 2219 - Ostatní záležitosti pozemních komunikací. Zanedbatelná částka v řádech tisíců byla poskytnuta spolkům na podporu cestovního ruchu.

Výše poskytnutých finančních prostředků ve skupině 2 je znázorněna v následujícím grafu pomocí obrázku 3.



Obrázek 3 - Poskytnuté finanční prostředky ve skupině 2

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Lanškroun a Město Ústí nad Orlicí (2013 – 2017)

Z uvedeného grafického znázornění lze vidět vývoj poskytnutých finančních prostředků na činnost infocentra v Lanškrouně, které jak bylo zmíněno výše, přešlo na konci roku 2016 pod správu města a jeho služby tak již nebyly řešeny dotačně. Vedení města nebylo spokojené se službami infocentra. Komisionář poskytoval základní služby a odmítal pružně reagovat na požadavky vedení města. Navíc činnost infocentra nevykazovala zisk a komisionář se zadlužil.

Město Ústí nad Orlicí poskytovalo finanční prostředky především Dobrovolnému svazku obcí (dále v textu již jen DSO), který finanční prostředky využíval především na výstavbu

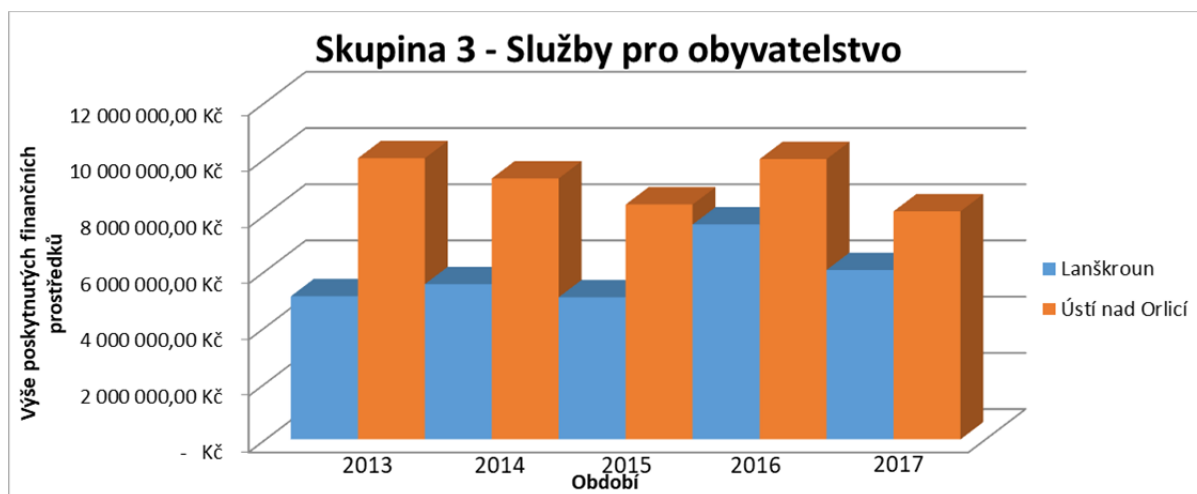
a opravu cyklotras vedoucích do Chocně (19 km) a Letohradu (16 km). Cyklotrasy jsou využívány nejen občany k rekreaci, ale také osobami, které dojíždějí do Ústí nad Orlicí za prací na kole. Působící firmy ve městě Ústí nad Orlicí jsou významnými zaměstnavateli v oblasti strojírenského průmyslu (firma Rieter CZ a. s.), v oblasti stavebního průmyslu a materiálu (firma CEMEX Czech Republic – dodavatel cementu a betonu), v oblasti hutního průmyslu a kovovýroby (firma FASTONEX s. r. o.) a další. Město Lanškroun také poskytuje finanční prostředky DSO, ale ve skupině 3.

4.3 Skupina 3 - Služby pro obyvatelstvo

Jak už bylo zmíněno výše v textu, skupina 3 bude podrobněji analyzována. V této skupině byly poskytnuty finanční prostředky v rámci několika pododdílů. Nejvíce prostředků v obou městech bylo poskytnuto v pododdílech tělovýchovy, kultury, zájmové činnosti a rekreace.

Dále byly finanční prostředky poskytovány v rámci pododdílů ochrany památek a péče o kulturní dědictví, sdělovací prostředky, komunální služby a územní rozvoj.

Shrnutí poskytnutých finančních prostředků ve skupině 3 je znázorněno pomocí následujícího grafu na obrázku 4.



Obrázek 4 - Poskytnuté finanční prostředky ve skupině 3

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Lanškroun a Město Ústí nad Orlicí (2013 – 2017)

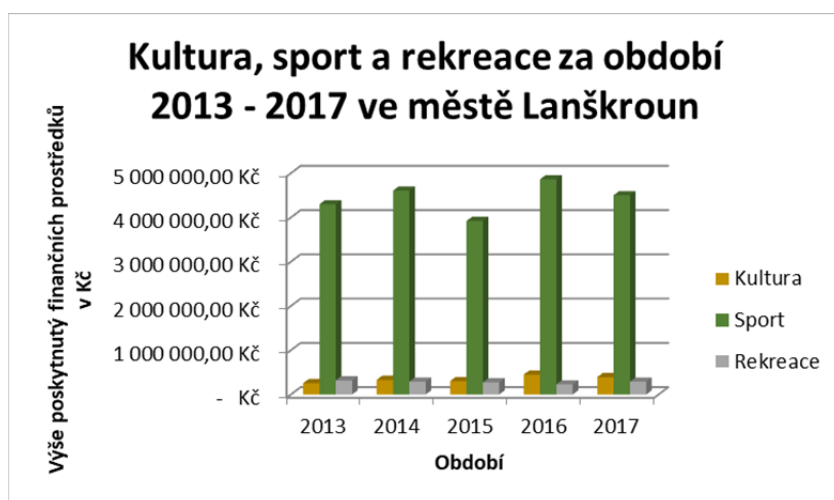
Z uvedeného grafického znázornění lze usoudit, že město Ústí nad Orlicí poskytuje vyšší objem finančních prostředků v dané skupině než město Lanškroun. Rozdíl výše poskytnutých finančních prostředků byl do roku 2015 vysoký. K úměrným rozdílům vzhledem k počtu obyvatel dochází od roku 2016. V roce 2016 zaznamenalo město Lanškroun v této skupině nárůst poskytnutých finančních prostředků, a to zejména díky tomu, že poskytlo finanční prostředky církvi na opravu kostela. V tomto roce byla také vyšší podpora skoro o 1.000.000 Kč v oblasti podpory tělovýchovy a sportu, kvůli vyššímu počtu podaných žádostí a také díky úspěchům hokejového, fotbalového a volejbalového oddílu. Hokejový

a fotbalový oddíl se účastnily zápasů ve vyšší soutěži a volejbalový oddíl postoupil do krajského kola. Oddíly tak měly vyšší náklady na cestovné, startovné, ale také na pořízení vybavení.

Město Ústí nad Orlicí poskytlo vyšší objem finančních prostředků v letech 2013 a 2016. V roce 2013 poskytlo město prostředky na opravu kulturních památek a vyšší objem finančních prostředků na pořádání kulturních akcí ve městě z důvodu konání například UNO BATTLE 2013, 10. výročí základní umělecké školy, 60. výročí soutěže ČESKÝ VIDEOSALON a na další kulturní akce, které slavily významná výročí. V roce 2016 byly taktéž poskytnuty finanční prostředky na opravu kulturních památek a na podporu sportu a tělovýchovy, neboť město hostilo mistrovství ČR mužů a žen v atletice.

Dále budou blíže analyzovány poskytnuté finanční prostředky v oblasti kultury, tělovýchovy (sport) a zájmové činnosti a rekreace. Tyto oblasti pozitivně ovlivňují život obyvatel ve městech a působí tak na veřejné blaho a spokojený život obyvatel. V oblasti kultury jsou finanční prostředky poskytovány zejména na podporu divadelních spolků, společenských akcí pro obyvatelstvo (semináře, výstavy, soutěže, kulturní večery, ...) a na činnost místních muzeí a galerií. Oblast tělovýchovy zahrnuje péči o sportoviště, tělocvičny a sportovní haly v majetku obce. Do této oblasti spadá také podpora sportovních oddílů, výdaje na konání sportovních akcí a závodů. Oblast zájmové činnosti a rekreace zahrnuje činnost domů dětí a mládeže, stanic mladých techniků, podporu činnosti mládežnických organizací apod., dětská hřiště, zábavné parky a další příjmy a výdaje spojené s využitím volného času dětí a mládeže. V rámci této oblasti jsou podporována i jiná klubová zařízení, která nejsou primárně určena pro mládež.

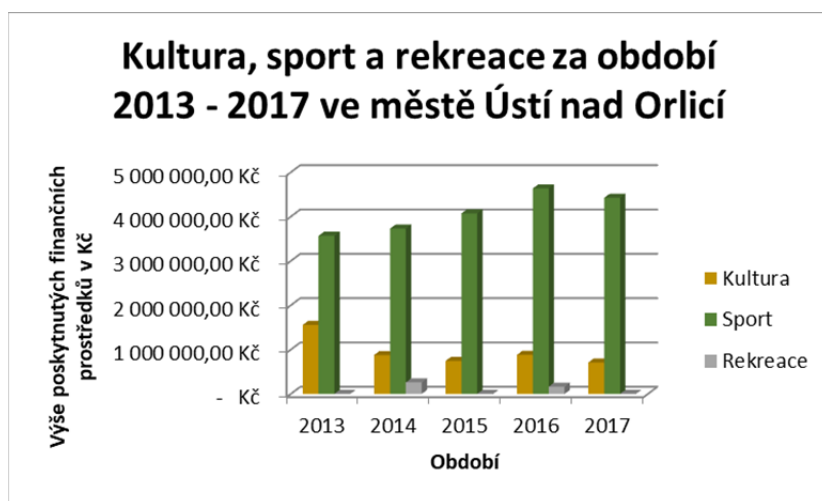
Poskytnuté finanční prostředky v oblasti kultury, tělovýchovy (sportu) a zájmové činnosti a rekreace jsou znázorněny v následujícím grafu na obrázku 5.



Obrázek 5 - Poskytnuté finanční prostředky v oblasti kultury, sportu a rekreace za město Lanškroun
Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Lanškroun (2013 – 2017)

Z uvedeného grafického znázornění lze odvodit, že zatímco výše poskytnutých finančních prostředků na kulturu a rekreaci jsou téměř vyrovnané, tak finanční prostředky v oblasti sportu jsou mnohonásobně vyšší. Je to zejména tím, že v dotačním programu podpory sportu jsou každoročně vyhrazeny necelé 3.000.000 Kč, další finanční prostředky jsou v této skupině určeny na podporu sportovišť a sportovních hal. Ve městě Lanškroun se jedná zejména o hokejový stadion, atletický stadion a fotbalové hřiště. Ostatní finanční prostředky jsou v rámci dotačních programů rozděleny mezi sportovní oddíly na podporu jejich celoroční činnosti, odměny trenérům, ale slouží také na podporu jednorázových sportovních akcí. Úroveň sportu je ve městě Lanškroun na vysoké úrovni. Každoročně reprezentují město Lanškroun dobrými výsledky oddíly hokeje, fotbalu, florbalu a volejbalu. Oddíly volejbalu a florbalu reprezentují město v krajské lize. V oblasti rekreace jsou zejména podporovány subjekty, které nabízí dětem široké spektrum volnočasových aktivit a zájmových kroužků. V letních měsících pořádají příměstské tábory. Z této oblasti je podporován také provoz Rodinného centra Dětský svět, které nabízí program jak pro maminky na mateřské dovolené, dětem ve školním věku, tak také pro seniory, neboť se nachází v prostorách penzionu pro seniory. V oblasti kultury je podporována zejména činnost místních divadelních spolků, ať už se jedná o mládežnické spolky, které fungují například při základních či středních školách, tak spolky dospělých. Z této oblasti jsou podporována také hudební uskupení, z nichž nejvíce je podporován Big Band Lanškroun, který jezdí koncertovat po celém světě. Město Lanškroun má zájem na sportovním, společenském a kulturním vyžití všech svých obyvatel v různých věkových kategoriích.

Situace ve stejných oblastech ve městě Ústí nad Orlicí je znázorněna v následujícím grafu na obrázku 6.



Obrázek 6 - Poskytnuté finanční prostředky v oblasti kultury, sportu a rekreace za město Ústí nad Orlicí

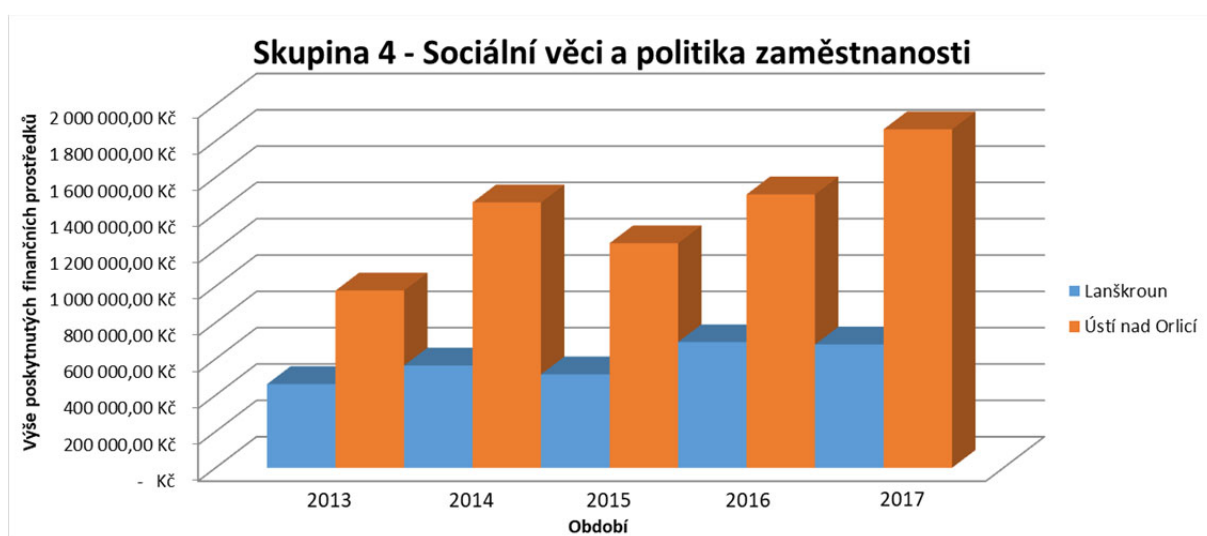
Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Ústí nad Orlicí (2013 – 2017)

Město Ústí nad Orlicí poskytuje dvojnásobný objem finančních prostředků na kulturu než město Lanškroun. Je to zejména tím, že ve městě funguje více divadelních a hudebních spolků než ve městě Lanškroun. Hlavní možnou příčinou může být zejména to, že ve městě působí střední umělecká škola. Finanční prostředky v oblasti sportu jsou mírně nižší než ve městě Lanškroun. Oddíl fotbalu ve městě Ústí nad Orlicí zaznamenává každoročně úspěchy. Dalším významným odvětvím sportu je atletika, která vyniká zejména v běžeckých závodech. Na závěr lze zhodnotit, že zatímco město Lanškroun je městem vhodným pro sport a rekreaci a jeho oddíly jsou úspěšné v různých oblastech sportu, tak město Ústí nad Orlicí je spíše kulturním městem, které podporuje společenské a kulturní akce pro své občany a návštěvníky.

4.4 Skupina 4 – Sociální věci a politika zaměstnanosti

Do této skupiny se řadí zejména podpora sociálního charakteru, ať už je to podpora sociální péče či jiné pomoci dětem a mládeži, podpora domovů pro matky s dětmi, pečovatelských služeb, sociální pomoc osobám v hmotné nouzi a občanům sociálně nepřízpůsobivým, sociální rehabilitace, osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení, chráněné bydlení, týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením a domovy se zvláštním režimem, raná péče a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, domy na půl cesty, azylové domy, nízkoprahová denní centra a noclehárny, terénní programy, ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence.

Porovnání celkových poskytnutých finančních prostředků v obou městech je znázorněno v následujícím grafu na obrázku 7.



Obrázek 7 - Poskytnuté finanční prostředky ve skupině 4

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Lanškroun a Město Ústí nad Orlicí (2013 – 2017)

Z uvedeného grafického znázornění lze vyvodit, že výše poskytnutých finančních prostředků ve městě Ústí nad Orlicí je ve všech letech minimálně dvojnásobně vyšší. Zatímco ve městě Lanškroun se výše finanční podpory pohybuje v řádech statisíců ve všech zkoumaných letech, tak ve městě Ústí nad Orlicí se výše podpory pohybuje v rozmezí od 1 mil. Kč do 2 mil. Kč. Hlavní možnou příčinou může být především počet osob ve věku 65 + a také počet působících organizací v sociální oblasti. Ve městě Lanškroun bylo k 31.12.2017 evidováno 2 116 osob ve věku 65 +, což k celkovému počtu obyvatel za rok 2017 znamenalo 21,17 % z celkové populace, zatímco v Ústí nad Orlicí bylo evidováno 3 161 osob ve věku 65 +, což k celkovému počtu obyvatel za rok 2017 znamenalo 22,32 %. Zatímco ve městě Lanškroun působí 5 organizací (Sociální služby Lanškroun, Pečovatelská služba Lanškroun, Šance pro rodinu, Domov u studánky, Nízkoprahové denní centrum) zabývající se sociální péčí jak o seniory, tak mentálně postižené, sociálně vyloučené osoby aj., ve městě Ústí nad Orlicí působí těchto organizací 10 (Oblastní charita Ústí nad Orlicí, Centrum sociální péče, Domov důchodců, Stacionář, Centrum pro zdravotně postižené, Most pro o.p.s., CEDR Pardubice o.p.s., Péče o duševní zdraví, Poradna pro rodinu, Občanské sdružení Kontakt). Dále ve městě Ústí nad Orlicí působí nemocnice, které město poskytuje dotace. Město Lanškroun také podporuje organizace z okolních měst (Svitavy, Ústí nad Orlicí), které poskytují další služby sociálního charakteru pro občany. I toto může mít vliv na výši skutečně poskytnutých prostředků ve sledované oblasti za dané období.

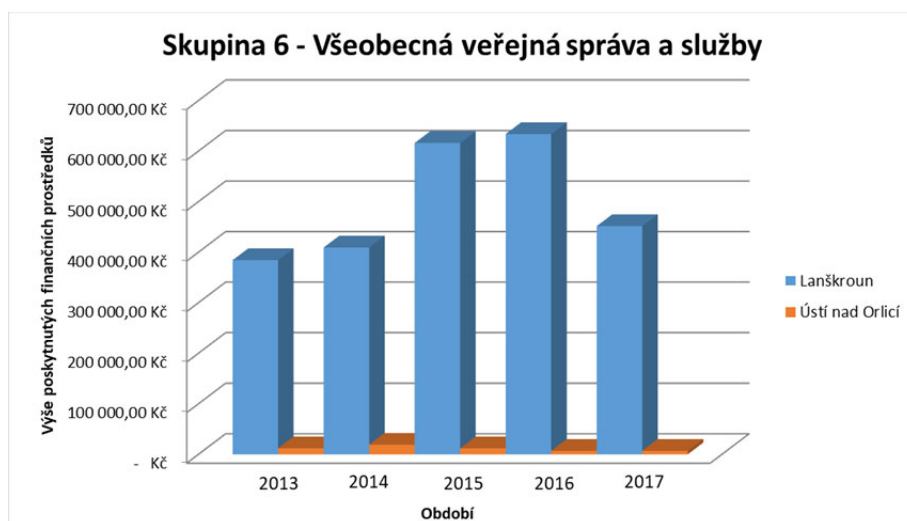
4.5 Skupina 5 – Bezpečnost státu a právní ochrana

V rámci této skupiny město Lanškroun finanční prostředky neposkytuje. Město Ústí nad Orlicí poskytlo v této skupině finanční prostředky v roce 2017, kdy poskytlo mimořádnou podporu ve výši 15.000 Kč na pořízení slavnostního praporu pro okresní sdružení hasičů. Obě města podporují jednotky JSDH přímo z rozpočtu. (Město Lanškroun a Město Ústí nad Orlicí, 2013 – 2017)

4.6 Skupina 6 – Všeobecná veřejná správa a služby

V rámci této skupiny poskytuje finanční prostředky především město Lanškroun, Ústí nad Orlicí poskytuje v této skupině každoročně částky ve výši do 20.000 Kč. Podpora v této skupině se týká zejména dobrovolných svazků obcí, ostatních činností, které nelze zařadit do jiných paragrafů, mezinárodní spolupráce a činností místní správy. Podporu dobrovolnému svazku obcí město Ústí nad Orlicí poskytuje v rámci skupiny 2.

V grafu na obrázku 8 je znázorněn objem poskytnutých finančních prostředků ve skupině 6.



Obrázek 8 - Poskytnuté finanční prostředky ve skupině 6

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Lanškroun a Město Ústí nad Orlicí (2013 – 2017)

Výše poskytnutých finančních prostředků za město Lanškroun se v letech 2013, 2014 a 2017 pohybovala průměrně okolo 400.000 Kč. V letech 2015 a 2016 se podpora pohybovala okolo 600.000 Kč. Město Lanškroun v rámci této skupiny podporuje DSO Lanškrounsko (celkem 14 obcí), který ze získaných prostředků od města pečuje zejména o přírodní rezervace a poutní místa v okolí Lanškrouna. Město Ústí nad Orlicí též podporuje DSO, ale spadá pod DSO Orlicko (celkem 27 obcí) a finanční prostředky, které svazku poskytne, jsou následně využity zejména na údržbu a budování cyklostezek, proto jsou tyto finanční prostředky zaznamenány ve druhé skupině. Lanškroun a jeho okolí nedisponuje tak významnými a dlouhými cyklostezkami jako Ústí nad Orlicí, proto jejich budování a údržbu financuje přímo z rozpočtu ve spolupráci s přílehlou obcí. Oproti Ústí nad Orlicí však disponuje přírodními rezervacemi, proto je podpora poskytována v rámci této skupiny.

4.7 Porovnání celkových poskytnutých finančních prostředků vzhledem k čerpaným rozpočtům za sledované období 2013 - 2017

V následující kapitole budou porovnávány celkově poskytnuté finanční prostředky vzhledem k čerpaným rozpočtům ve zkoumaných letech v obou městech. V obou městech lze sledovat růst čerpaných rozpočtů. Vyšší výdaje rozpočtu však ne vždy mají vliv i na výši poskytnutých finančních podpor. Jsou většinou způsobeny investičními akcemi. Město Lanškroun v roce 2017 započalo stavbu kulturního domu, která by měla být dokončena v roce 2019, proto můžeme sledovat narůst celkových výdajů.

Situace skutečného rozpočtu v Kč, výše poskytnutých finančních podpor v Kč a procentuální podíly za město Lanškroun jsou uvedeny v následující tabulce 3.

Tabulka 3 - Výše skutečného rozpočtu, poskytnutých finančních podpor a procentuální podíly za město Lanškroun

Lanškroun					
	2013	2014	2015	2016	2017
Skutečný rozpočet	161 998 252,00 Kč	202 711 634,00 Kč	213 118 727,00 Kč	197 691 407,00 Kč	223 331 850,00 Kč
Poskytnuté finanční podpory	7 492 900,60 Kč	7 135 251,20 Kč	7 031 956,60 Kč	9 583 624,36 Kč	7 224 431,00 Kč
Procentuální podíl	4,63%	3,52%	3,30%	4,85%	3,23%

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Lanškroun (2013 – 2017)

Výše poskytnutých finančních podpor za sledované období se pohybuje mezi 3 – 5 % vzhledem k celkovému rozpočtu. Ačkoliv v roce 2014 vzrostly výdaje o 40 mil. Kč, na výši poskytnutých finančních podpor to nemělo vliv. Město Lanškroun mělo v roce 2014 naplánováno více investičních akcí v celkové výši 80. mil. Kč. V roce 2014 se uskutečnily také volby a došlo ke změně ve vedení města. Výše celkových podpor je téměř konstantní, jen v roce 2016 došlo k nárůstu o více než 2 mil. Kč, což bylo zapříčiněno vyššími podporami poskytnutými na sport a tělovýchovu a na opravu kulturních památek, jak již bylo rozebráno výše v této práci.

Dále bude obdobně analyzována situace ve městě Ústí nad Orlicí, která je uvedena v tabulce 4.

Tabulka 4 - Výše skutečného rozpočtu, poskytnutých finančních podpor a procentuální podíly za město Ústí nad Orlicí

Ústí nad Orlicí					
	2013	2014	2015	2016	2017
Skutečný rozpočet	241 932 250,00 Kč	273 622 740,00 Kč	268 989 970,00 Kč	272 349 950,00 Kč	317 000 700,00 Kč
Poskytnuté finanční podpory	13 045 697,60 Kč	12 857 265,60 Kč	11 491 274,15 Kč	13 363 688,99 Kč	11 874 917,00 Kč
Procentuální podíl	5,39%	4,70%	4,27%	4,91%	3,75%

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Ústí nad Orlicí (2013 – 2017)

Výše poskytnutých finančních podpor za sledované období se pohybuje mezi 3 – 6 % vzhledem k celkovému rozpočtu. Procentuální podíly jsou v každém roce vyšší než za město Lanškroun. V roce 2016 se procentuální hodnoty přibližují. Možnou příčinou, proč město Ústí nad Orlicí poskytuje více finančních podpor než město Lanškroun, je například vyšší počet obyvatel. S vyšším počtem obyvatel souvisí také ta skutečnost, že ve městě působí více spolků, zájmových sdružení a jiných organizací, které žádají o dotace.

Dále budou podrobněji analyzovány poskytnuté finanční prostředky v oblasti sportu, kultury, zájmové činnosti a rekreace vzhledem k celkové výši poskytnutých finančních prostředků v obou městech. Tyto oblasti pozitivně působí na veřejné blaho a život obyvatel

ve městech. Zvyšují zájem obyvatel o život ve městě a napomáhají ke smysluplnému trávení volného času dětí, mládeže a dospělých.

V tabulce 5 jsou uvedeny údaje o celkově poskytnutých částkách, počtech obyvatel a dále jsou uvedeny částky, které připadají na 1 obyvatele města v dané oblasti.

Tabulka 5 - Porovnání částek finančních podpor připadajících na 1 obyvatele za město Lanškroun

Ukazatel	Lanškroun				
	2013	2014	2015	2016	2017
Celková výše poskytnutých finančních podpor	7 492 900,60 Kč	7 135 251,20 Kč	7 031 956,60 Kč	9 583 624,36 Kč	7 224 431,00 Kč
Počet obyvatel v daném roce	10 124	10 097	10 083	10 031	9 994
Částka připadající na 1 obyvatele	740,11 Kč	706,67 Kč	697,41 Kč	955,40 Kč	722,88 Kč
Finanční podpora v oblasti sportu	4 298 683,00 Kč	4 606 862,00 Kč	3 921 261,00 Kč	4 862 262,00 Kč	4 501 634,00 Kč
Částka připadající na 1 obyvatele	424,60 Kč	456,26 Kč	388,90 Kč	484,72 Kč	450,43 Kč
Finanční podpora v oblasti kultury	256 000,00 Kč	331 200,00 Kč	304 000,00 Kč	449 000,00 Kč	393 500,00 Kč
Částka připadající na 1 obyvatele	25,29 Kč	32,80 Kč	30,15 Kč	44,76 Kč	39,37 Kč
Finanční podpora v oblasti rekreace	318 422,00 Kč	289 658,00 Kč	274 371,00 Kč	229 000,00 Kč	289 067,00 Kč
Částka připadající na 1 obyvatele	31,45 Kč	28,69 Kč	27,21 Kč	22,83 Kč	28,92 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Lanškroun (2013 – 2017) a ČSÚ (2013 – 2017)

Z uvedených dat lze vyčíst, že nejvíce finančních prostředků je bezesporu poskytováno v oblasti sportu. Nejméně jsou finanční prostředky poskytovány v oblasti rekreace. Počet obyvatel má ve sledovaném období klesající tendenci. Možnou příčinou může být trend posledních let, kdy se lidé stěhují z měst do přilehlých obcí nebo stárnutí populace. Pokles v počtu obyvatel není razantní, mírný propad lze sledovat mezi roky 2015 a 2016, kdy byla zvýšena podpora na jednoho obyvatele v oblasti sportu a kultury.

Stejně bude analyzována situace za město Ústí nad Orlicí, která je zobrazena v následující tabulce 6.

Tabulka 6 - Porovnání částek finančních podpor připadajících na 1 obyvatele za město Ústí nad Orlicí

Ukazatel	Ústí nad Orlicí				
	2013	2014	2015	2016	2017
Celková výše poskytnutých finančních podpor	13 045 697,60 Kč	12 857 265,60 Kč	11 491 274,15 Kč	13 363 688,99 Kč	11 874 917,00 Kč
Počet obyvatel v daném roce	14 472	14 364	14 322	14 226	14 164
Částka připadající na 1 obyvatele	901,44 Kč	895,10 Kč	802,35 Kč	939,38 Kč	838,39 Kč
Finanční podpora v oblasti sportu	3 566 940,00 Kč	3 728 755,00 Kč	4 070 240,00 Kč	4 635 047,00 Kč	4 424 120,00 Kč
Částka připadající na 1 obyvatele	246,47 Kč	259,59 Kč	284,19 Kč	325,82 Kč	312,35 Kč
Finanční podpora v oblasti kultury	1 555 094,00 Kč	878 291,00 Kč	743 464,00 Kč	879 751,38 Kč	708 524,00 Kč
Částka připadající na 1 obyvatele	107,46 Kč	61,15 Kč	51,91 Kč	61,84 Kč	50,02 Kč
Finanční podpora v oblasti rekreace	- Kč	259 000,00 Kč	- Kč	162 500,00 Kč	- Kč
Částka připadající na 1 obyvatele	- Kč	18,03 Kč	- Kč	11,42 Kč	- Kč

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Ústí nad Orlicí (2013 – 2017)

Nejvíce finančních prostředků je bezesporu taktéž poskytováno v oblasti sportu a kultury. Částky v oblasti sportu jsou nižší než ve městě Lanškroun, zatímco částky v oblasti kultury jsou průměrně dvojnásobně až trojnásobně vyšší. Z uvedeného je tedy patrné, že město Lanškroun je zaměřeno na sport a město Ústí nad Orlicí na kulturu, jak už bylo konstatováno výše v této práci.

Ve městě Lanškroun je rozvinuto hned několik oblastí sportu. Město se tak poskytnutými dotacemi v této oblasti snaží podporovat potřeby svých obyvatel. Zatímco ve městě Lanškroun dominují hokej, fotbal, florbal a volejbal, tak ve městě Ústí nad Orlicí jsou to fotbal a atletika. Pro uvedené sporty disponují města adekvátními prostory. V oblasti kultury město Lanškroun zaostává za městem Ústí nad Orlicí. Možnou příčinou může být skutečnost, že ve městě Ústí nad Orlicí působí Střední škola uměleckoprůmyslová. Město Ústí nad Orlicí má k dispozici adekvátní prostory pro konání kulturních a společenských akcí. Město Lanškroun tyto prostory do dubna 2019 nemělo, lze však předpokládat, že v následujících letech bude v oblasti kultury poskytováno více finančních prostředků. Další možnou příčinou, proč jsou města odlišně zaměřena, může být i struktura obyvatelstva, protože ve městě Lanškroun je více osob v aktivním věku do 65 let než ve městě Ústí nad Orlicí, kde je více seniorů. Lze tedy předpokládat, že lidé v aktivním věku vyhledávají spíše sportovní aktivity a senioři kulturní a společenské akce. Ačkoliv má počet obyvatel v obou městech klesající tendenci, působí tento trend kladně na výši poskytnutých finančních prostředků. Města se snaží vyššími podporami v oblastech, které vedou k lepší úrovni života obyvatel a dělají město atraktivnějším pro život nalákat nové obyvatele.

5 VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA POSKYTNUTÝCH DOTACÍ V ROCE 2017

Každoročně připravuje vedoucí finančního odboru ke schválení RM seznam subjektů, u kterých bude provedena veřejnosprávní kontrola. Subjekty jsou ke kontrole vybírány náhodně tajemnicemi jednotlivých komisí.

V roce 2018 ve městě Lanškroun bylo vybráno 12 subjektů, u kterých měla proběhnout kontrola poskytnutých dotací za rok 2017, u některých i za rok 2016. Byli vybráni tito příjemci dotací: FO Lanškroun z. s., TJ Lanškroun z. s., CK Lanškroun z. s., Gymnázium Lanškroun, Ilja Michalec, OIK TV, Motobanda Lanškrounska z. s., ZO ČSCH Lanškroun, Průmyslové muzeum Mladějov, ZO Zelené Vendolí a Laxus. Při kontrolách byly zjištěny nedostatky, kterou budou dále analyzovány. (Město Lanškroun, 2018)

Ve městě Ústí nad Orlicí je zaveden odlišný systém než ve městě Lanškroun. Veřejnosprávní kontroly nejsou prováděny pracovníky finančního odboru v přímé spolupráci s tajemnicemi jednotlivých komisí, ale jsou vykonávány interní auditorkou. Povinnost mít interní audit je stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, který tuto povinnost stanovuje pro města od 15.000 obyvatel. Město Ústí nad Orlicí se k této hranici přibližuje, ale nedosahuje jí, plní tedy povinnost nad rámec. Po doložení vyúčtování dotací je daný subjekt v případě nejasností navržen ke kontrole a spis žádosti o dotaci předán interní auditorce, která vykoná následnou kontrolu. Není tedy dopředu znám seznam subjektů, u kterých kontrola proběhne.

Každá kontrola je zahájena vydáním pověření ke kontrole starostou města či tajemníkem městského úřadu. V Ústí nad Orlicí vydává pověření ke kontrole starosta města, v Lanškrouně tajemník městského úřadu. V pověření jsou jmenováni členové a vedoucí kontrolní skupiny. Před zahájením kontroly na místě je kontrolované osobě/subjektu pověření o kontrole předloženo. Kontrolovaná osoba/subjekt je poučen/a o průběhu kontroly. Kontrolní skupina má právo vidět všechny originály účetních dokladů a také právo nahlédnout do účetnictví, aby zjistila, zda subjekt o dotaci správně účtuje. Z každé kontroly je vyhotoven protokol, který je zaslán kontrolovanému subjektu k nahlédnutí a k případnému vyjádření. Po odsouhlasení je předán k podpisu statutárnímu zástupci kontrolovaného subjektu a starostovi města. Kontrolní protokol by měl být vyhotoven a podepsán do 30 dnů od zahájení kontroly.

5.1 Vyhodnocení výsledků pomocí stanovených kritérií – město Lanškroun

Byla stanovena následující hodnotící kritéria: dotace byla využita v plném rozsahu, dotace byla využita v souladu s dotačním programem/oblastí dotace, doklady ve vyúčtování byly správně uvedeny, daňové doklady byly zaplacený ve splatnosti, příjemce vede řádně oddělené účetnictví.

Hodnotící kritéria byla stanovena na základě vlastních zkušeností z kontrol a po konzultaci s vedoucí finančního odboru ve městě Lanškroun a interní auditorkou města Ústí nad Orlicí. Autorka této diplomové práce se přímo účastnila téměř všech kontrol u uvedených kontrolovaných subjektů za město Lanškroun a podílela se na zpracování zápisů z kontrol, ze kterých je následně čerpáno k dalšímu hodnocení.

Pro vyhodnocení výsledků kontrol bylo za město Lanškroun vybráno 5 příjemců dotací z uvedeného seznamu výše. Těchto 5 příjemců bylo vybráno s ohledem na různé dotační programy nebo oblasti dotace. Za město Ústí nad Orlicí byly vybrány subjekty také z různých dotačních programů a oblastí. Výběr byl však omezen interní auditorkou města Ústí nad Orlicí.

5.1.1 Fond rady města

ZO ČSOP Zelené Vendolí

Uvedený subjekt žádá opakovaně o poskytnutí veřejné finanční podpory/dotace na financování činnosti záchranné stanice (svoz zvířat, ubytování zvířat, péče, veterinární ošetření, potrava). Dotace byla poskytnuta na základě smlouvy čj. MULA 6498/2017 ve výši 10.000 Kč. Příjemce se zavázal použít tento finanční příspěvek na činnost - provoz záchranné stanice v roce 2017. Vyúčtování dotace mělo být dle smlouvy doloženo do 31.01.2018, příjemce dotace ho předložil dne 30.01.2018.

Informace o vyhodnocených kritériích jsou obsaženy v následující tabulce 7.

Tabulka 7 - Vyhodnocená kritéria ZO ČSOP Zelené Vendolí

Pořadové číslo	Název kritéria	ANO (1)/NE (0)
1.	dotace byla využita v plném rozsahu	1
2.	dotace byla využita v souladu s dotačním programem/oblastí dotace	1
3.	doklady ve vyúčtování byly správně uvedeny	0
4.	daňové doklady byly zaplacený ve splatnosti	0
5.	příjemce vede řádně oddělené účetnictví	0

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Lanškroun (2018)

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce využil částku dotace ve výši 10.000 Kč v plném rozsahu. Na originálním dokladu byla uvedena částka 12.423 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Příjemce dotace využil částku 10.000 Kč na nákup podestýlky pro zvířata. Jelikož tento subjekt žádal o dotaci z fondu RM na základě individuální žádosti o dotaci, byl ve smlouvě účel dotace blíže specifikován a to tak, že prostředky z dotace budou využity na chod a činnost organizace, což nákup podestýlky splňuje.

Komentář ke kritériu č. 3

Ve formuláři vyúčtování dotace bylo uvedeno číslo originálního dokladu od dodavatele nikoliv číslo dokladu, které příjemce dotace vedl v účetní evidenci.

Komentář ke kritériu č. 4

Daňový doklad nebyl uhrazen ve splatnosti, ale 10 dní po splatnosti.

Komentář ke kritériu č. 5

Kontrolní skupina zjistila, že příjemce dotace nevedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Lanškroun. Byl však vyzván, aby okamžitě sjednal nápravu a účetnictví opravil, neboť mu tato povinnost vyplývá přímo ze smlouvy o poskytnutí dotace.

Závěr kontroly

V protokole o provedené kontrole bylo příjemci dotace doporučeno, aby platil výdaje ve splatnosti, při vyplňování formuláře vyúčtování dotace správně uváděl čísla daňových dokladů dle interní účetní evidence a vedl řádně oddělené účetnictví dotací nejen od města Lanškroun, ale i od dalších měst. Příjemci dotace nebyla vyměřena žádná sankce, neboť nebylo zjištěno závažné pochybení.

5.1.2 Dotace poskytnutá z rozpočtu zastupitelstva města

OIK TV s. r. o.

Společnost OIK TV s. r. o. žádá opakovaně o poskytnutí veřejné finanční podpory/dotace na úhradu nákladů na výrobu 117 televizních reportáží a jejich následné odvysílání pro město Lanškroun. Dosud byla u příjemce dotace provedena pouze průběžná veřejnosprávní kontrola administrátorkou dotace, a proto byl příjemce dotace zařazen do Plánu kontrol pro rok 2018 a byla provedena kontrola na místě. Dotace byla poskytnuta na základě smlouvy čj. MULA 7643/2017 ze dne 03.03.2017 ve výši 528.000 Kč. Vyúčtování dotace mělo být dle smlouvy doloženo do 28.02.2018, příjemce dotace ho předložil dne 26.02.2018.

Tabulka 8 - Vyhodnocená kritéria OIK TV s. r. o.

Pořadové číslo	Název kritéria	ANO (1)/NE (0)
1.	dotace byla využita v plném rozsahu	1
2.	dotace byla využita v souladu s dotačním programem/oblastí dotace	0
3.	doklady ve vyúčtování byly správně uvedeny	1
4.	daňové doklady byly zaplacený ve splatnosti	0
5.	příjemce vede řádně oddělené účetnictví	0

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Lanškroun (2018)

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce využil částku dotace ve výši 528.000 Kč v plném rozsahu. Celkově byla ve vyúčtování uvedena částka 658.529 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Kontrolní skupina zjistila, že příjemce dotace nevyužil poskytnutou částku v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace. Dle smlouvy měla být částka použita na výrobu televizních reportáží. Celkově byly zjištěny neuznatelné výdaje ve výši 4.461 Kč, které se týkaly například předplatného novin MF DNES, předpovědi počasí, roční úhrady doménových jmen, propůjčení pořadů, návrhu a výroby novoročenek, obálek a kalendářů, leteckých snímků jiného města než města Lanškroun a občerstvení v cukrárně. Celkové neuznatelné výdaje byly vyšší, než je uvedeno výše, k této částce se však došlo poměrovým rozpočítáním, neboť chod

společnosti OIK TV s. r. o. je hrazen především z dotací od měst Lanškroun, Ústí nad Orlicí a Česká Třebová.

Komentář ke kritériu č. 3

Příjemce dotace uvedl do formuláře vyúčtování dotace správná čísla interních dokladů, která vede v účetní evidenci.

Komentář ke kritériu č. 4

Více daňových dokladů bylo uhrazeno po splatnosti, většina však byla uhrazena ve splatnosti.

Komentář ke kritériu č. 5

Kontrolní skupina zjistila, že příjemce dotace nevedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Lanškroun. Jak již bylo zmíněno výše, chod společnosti je dotován dotacemi od dalších dvou měst. Veškeré výdaje, které společnost má, rozpočítá poměrem mezi jednotlivá města, a to podle výše dotace, které za rok od jednotlivých měst získá. Pro rok 2019 nebyla prozatím společnosti OIK TV s. r. o. žádost o dotaci schválena. Vedení města navrholo, aby byl dodavatel televizních reportáží vybrán na základě veřejné soutěže.

Závěr kontroly

Kontrolní skupina příjemci dotace doporučila, aby veškeré výdaje hradil ve splatnosti a především vedl řádně oddělené účetnictví, neboť mu tato povinnost vyplývá ze smlouvy o poskytnutí dotace. Společnosti OIK TV byla vyměřena sankce ve výši neuznatelných výdajů 4.461 Kč.

5.1.3 Dotační program cestovního ruchu

V dotačním programu cestovního ruchu byli pro rok 2017 celkem 4 žadatelé, ze kterých byla vybrána Motobanda Lanškrounska z. s., neboť v tomto dotačním programu žádá opakovaně.

Motobanda Lanškrounska z. s.

Motobanda Lanškrounska z. s. žádá opakovaně o poskytnutí dotace na úhradu nákladů na ubytování a stravu hostů z partnerských měst spojených s organizací akce Motosraz, která je tímto spolkem pořádána. V roce 2017 byl Motosraz pořádán ve dnech 02. – 04.06.2017 v areálu UP Obora Hurt v Lanškrouně. Dotace byla poskytnuta na základě smlouvy čj. MULA 17716/2017 ve výši 20.000 Kč. Příjemce se zavázal použít tento finanční příspěvek na úhradu nákladů spojených s organizací akce Motosraz. Vyúčtování dotace mělo být dle smlouvy doloženo do 31.01.2018, příjemce dotace ho předložil dne 18.01.2018.

Tabulka 9 - Vyhodnocená kritéria Motobanda Lanškrounska z. s.

Pořadové číslo	Název kritéria	ANO (1)/NE (0)
1.	dotace byla využita v plném rozsahu	1
2.	dotace byla využita v souladu s dotačním programem/oblastí dotace	1
3.	doklady ve vyúčtování byly správně uvedeny	0
4.	daňové doklady byly zaplacený ve splatnosti	1
5.	příjemce vede řádně oddělené účetnictví	0

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Lanškroun (2018)

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce využil částku dotace ve výši 20.000 Kč v plném rozsahu. Na originálních dokladech byla uvedena částka 25.000 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Dotace byla použita na částečnou úhradu nákladů za ubytování a stravování zahraničních hostů z partnerského města, což je v souladu se zněním dotačního programu.

Komentář ke kritériu č. 3

Příjemce dotace ve vyúčtování neuvedl správně čísla daňových dokladů dle účetní evidence.

Komentář ke kritériu č. 4

Daňový doklad za ubytování a stravování hostů byl uhrazen ve splatnosti.

Komentář ke kritériu č. 5

Kontrolní skupina zjistila, že příjemce dotace nevedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Lanškroun. Byl však vyzván, aby okamžitě sjednal nápravu a účetnictví opravil, neboť tato povinnost mu vyplývá přímo ze smlouvy o poskytnutí dotace.

Závěr kontroly

Příjemci dotace bylo doporučeno, aby v dalším roce uvedl správná čísla dokladů dle interní účetní evidence a vedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Lanškroun. Sankce nebyla příjemci dotace vyměřena.

5.1.4 Dotační program kultura

Ilja Michalec

Pan Ilja Michalec žádá pravidelně o poskytnutí veřejné finanční podpory/dotace v oblasti kultury na mezinárodní hudební festival JAZZ A LITTLE OTHERWISE. Kontrola na místě

proběhla u příjemce dotace naposledy asi před 10 lety, proto byl pan Ilja Michalec zařazen do plánu kontrol na rok 2018.

Dotace na realizaci mezinárodního hudebního festivalu byla poskytnuta na základě smlouvy čj. MULA 12502/2017 ze dne 29.06.2017 ve výši 70.000 Kč a následně byla dotace navýšena na základě dodatku čj. MULA 35093/2017 ze dne 14.12.2017 ve výši 15.000 Kč z důvodu změny ceníku Kulturního centra Lanškroun.

Tabulka 10 - Vyhodnocená kritéria Ilja Michalec

Pořadové číslo	Název kritéria	ANO (1)/NE (0)
1.	dotace byla využita v plném rozsahu	1
2.	dotace byla využita v souladu s dotačním programem/oblastí dotace	1
3.	doklady ve vyúčtování byly správně uvedeny	0
4.	daňové doklady byly zaplacený ve splatnosti	0
5.	příjemce vede řádně oddělené účetnictví	1

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Lanškroun (2018)

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce dotace využil částku v celkové výši 85.000 Kč v plném rozsahu. Na originálních dokladech bylo uvedeno celkem 147.871 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Dotace byla použita na částečnou úhradu nákladů za ubytování, stravování, cestovné, honoráře umělcům a nájemné prostor, což je v souladu se zněním dotačního programu.

Komentář ke kritériu č. 3

Příjemce dotace ve vyúčtování neuvedl správně čísla faktur dle interní účetní evidence. Na výdajových stvrzenkách chyběla čísla interních dokladů a nebyly správně vyplněny.

Komentář ke kritériu č. 4

Některé daňové doklady nebyly uhrazeny ve splatnosti. Převážná většina dokladů však ano.

Komentář ke kritériu č. 5

Příjemce dotace vedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Lanškroun.

Závěr kontroly

Příjemci dotace bylo doporučeno, aby správně uváděl čísla dokladů dle interní účetní evidence a vyplňoval všechny kolonky na pokladních dokladech. Dále byl upozorněn, aby daňové doklady hradil ve splatnosti. Sankce nebyla příjemci dotace vyměřena.

5.1.5 Dotační program sport

TJ Lanškroun z. s.

V dotačním programu v oblasti sportu je každý rok rozděleno nejvíce finančních prostředků z rozpočtu města. Největší objem finančních prostředků je přidělován organizaci TJ Lanškroun z. s., pod kterou je zaregistrováno hned několik druhů sportů – lední hokej, florbal, stolní tenis, šachy, badminton, jachting a atletický oddíl. Z tohoto důvodu je v této organizaci vykonávána pravidelná veřejnosprávní kontrola v intervalu 2 až 3 let. Jelikož organizace žádá pro každý sport o dotaci zvlášť, je doloženo více formulářů vyúčtování, a proto bude tabulka oproti předchozím upravena.

Pro analýzu byl využit dotační program na podporu celoroční činnosti jednotlivých oddílů. Oddíly TJ Lanškroun žádají o dotace i v dalších oblastech sportu, a to na jednorázové akce a odměny trenérům.

Dotace z rozpočtu města ve výši 713.000 Kč byla poskytnuta na základě smlouvy čj. MULA 12274/2017 schválené usnesením ZM dne 25.05.2017. Příjemce se zavázal použít tento finanční příspěvek na celoroční sportovní činnost mládeže do 19 let.

Vyhodnocená kritéria za jednotlivé oddíly lze vidět v tabulce 11.

Tabulka 11 - Vyhodnocená kritéria TJ Lanškroun z. s.

Pořadové číslo	Název kritéria	ANO (1)/NE (0)						
		Lední hokej	Florbal	Stolní tenis	Šachy	Badminton	Jachting	Atletika
1.	dotace byla využita v plném rozsahu	1	1	1	1	1	1	1
2.	dotace byla využita v souladu s dotačním programem/oblastí dotace	1	0	0	0	0	1	1
3.	doklady ve vyúčtování byly správně uvedeny	1	1	1	1	1	0	0
4.	daňové doklady byly zaplacený ve splatnosti	0	0	0	1	0	0	1
5.	příjemce vede řádně oddělené účetnictví	1	1	1	1	1	1	1

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Lanškroun (2018)

Lední hokej

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce využil částku dotace v celkové výši 400.000 Kč v plném rozsahu. Na originálních dokladech byla uvedena částka 628.444,70 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Dotace byla použita na podporu celoroční pravidelné činnosti mládeže do 19 let v oblasti sportu, což je v souladu se zněním dotačního programu.

Komentář ke kritériu č. 3

Příjemce dotace ve vyúčtování uvedl správně čísla faktur dle interní účetní evidence.

Komentář ke kritériu č. 4

Některé daňové doklady nebyly uhrazeny ve splatnosti. Převážná většina dokladů však ano.

Komentář ke kritériu č. 5

Příjemce dotace vedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Lanškroun.

Závěr kontroly

Příjemci dotace bylo pouze doporučeno, aby veškeré výdaje hradil ve splatnosti.

Florbal

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce využil částku dotace v celkové výši 53.000 Kč v plném rozsahu. Na originálních dokladech byla uvedena částka 113.725 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Při kontrole na místě byly zjištěny neuznatelné výdaje v celkové výši 24.633 Kč. Výše neuznatelných výdajů však nemá na poskytnutou částku dotace vliv, jelikož maximální možná podpora je 75 % a oddíl obdržel 53.000 Kč. Mezi neuznatelnými výdaji byly například mantinely, které by byly způsobilým výdajem, pokud by k nim žadatel vedl v účetnictví řádnou dokumentaci. V účetnictví byl veden pouze bankovní výpis, ze kterého nelze posoudit, zda výdajem byly opravdu mantinely. Dalším neuznatelným výdajem byl pronájem sportovní haly v lednu 2018. Veškeré způsobilé výdaje musely být uskutečněny v roce 2017.

Komentář ke kritériu č. 3

Příjemce dotace ve vyúčtování uvedl správně čísla faktur dle interní účetní evidence.

Komentář ke kritériu č. 4

Některé daňové doklady nebyly uhrazeny ve splatnosti. Převážná většina dokladů však ano. Uhrazeny po splatnosti byly doklady týkající se většinou pronájmů prostor pro florbalové turnaje.

Komentář ke kritériu č. 5

Příjemce dotace vedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Lanškroun.

Závěr kontroly

Příjemci dotace bylo doporučeno, aby k veškerým výdajům zakládal potřebné dokumenty, ne jen bankovní výpisy. Dále mu bylo doporučeno, aby výdaje hradil v uvedených splatnostech a ne po splatnostech.

Stolní tenis

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce využil částku dotace v celkové výši 80.000 Kč v plném rozsahu. Na originálních dokladech byla uvedena částka 120.815 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Při kontrole na místě byly zjištěny neuznatelné výdaje v celkové výši 495 Kč. Tyto neuznatelné výdaje se týkaly poštovného, které je dle dotačního programu neuznatelným výdajem. Výše neuznatelných výdajů však nemá vliv na poskytnutou částku dotace.

Komentář ke kritériu č. 3

Příjemce dotace ve vyúčtování uvedl správně čísla faktur dle interní účetní evidence.

Komentář ke kritériu č. 4

Jeden daňový doklad nebyl uhrazen ve splatnosti, ale až měsíc po splatnosti, týkal se materiálu nutného pro činnost oddílu.

Komentář ke kritériu č. 5

Příjemce dotace vedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Lanškroun.

Závěr kontroly

Příjemci dotace bylo doporučeno, aby v dalších vyúčtováních neuváděl poštovné a hradil veškeré výdaje v uvedené splatnosti.

Šachy

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce využil částku dotace v celkové výši 55.000 Kč v plném rozsahu. Na originálních dokladech byla uvedena částka 80.843 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Při kontrole na místě byly zjištěny neuznatelné výdaje v celkové výši 6.579 Kč. Tyto neuznatelné výdaje se týkaly balného, poštovného, nákupu toneru, úhrady daní a stravného. Vyjmenované výdaje nejsou dle dotačního programu uznatelnými výdaji. Výše neuznatelných výdajů však nemá vliv na poskytnutou částku dotace.

Komentář ke kritériu č. 3

Příjemce dotace ve vyúčtování uvedl správně čísla faktur dle interní účetní evidence.

Komentář ke kritériu č. 4

Všechny doložené daňové doklady ve vyúčtování byly zaplacené ve splatnosti.

Komentář ke kritériu č. 5

Příjemce dotace vedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Lanškroun.

Závěr kontroly

Příjemci dotace bylo doporučeno, aby si řádně nastudoval dotační program a seznámil se s tím, jaké výdaje jsou dle dotačního programu způsobilé.

Badminton

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce využil částku dotace v celkové výši 75.000 Kč v plném rozsahu. Na originálních dokladech byla uvedena částka 156.885,50 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Při kontrole na místě byly zjištěny neuznatelné výdaje v celkové výši 2.954 Kč. Tyto neuznatelné výdaje se týkaly pozdní platby, poštovného, stravného a úhrady licencí za dospělé členy oddílu. Vyjmenované výdaje nejsou dle dotačního programu uznatelnými výdaji. Výše neuznatelných výdajů však nemá vliv na celkově poskytnutou částku dotace.

Komentář ke kritériu č. 3

Příjemce dotace ve vyúčtování uvedl správně čísla faktur dle interní účetní evidence.

Komentář ke kritériu č. 4

Všechny doložené daňové doklady ve vyúčtování nebyly zaplacené ve splatnosti. Po splatnosti byly zaplacené doklady týkající se úhrady licencí za mládež a za pronájem tělocvičny.

Komentář ke kritériu č. 5

Příjemce dotace vedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Lanškroun.

Závěr kontroly

Příjemci dotace bylo doporučeno, aby se řádně seznámil s dotačním programem a způsobilými výdaji, a aby veškeré výdaje hradil ve splatnosti.

Jachting

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce využil částku dotace v celkové výši 40.000 Kč v plném rozsahu. Na originálních dokladech byla uvedena částka 80.204 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Dotace byla použita na podporu celoroční pravidelné činnosti mládeže do 19 let v oblasti sportu, což je v souladu se zněním dotačního programu. Při kontrole na místě nebyly zjištěny žádné neuznatelné výdaje.

Komentář ke kritériu č. 3

Příjemce dotace ve vyúčtování neuvedl správně čísla všech účetních dokladů dle interní účetní evidence.

Komentář ke kritériu č. 4

Všechny doložené daňové doklady ve vyúčtování nebyly zaplacený ve splatnosti. Po splatnosti byly zaplacený doklady týkající se úhrady energií, nákupu plachetnice a licencí za mládež.

Komentář ke kritériu č. 5

Příjemce dotace vedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Lanškroun.

Závěr kontroly

Příjemci dotace bylo doporučeno, aby do vyúčtování dotace správně doplnil čísla dokladů dle interní účetní evidence a hradil výdaje v uvedených splatnostech.

Atletika

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce využil částku dotace v celkové výši 10.000 Kč v plném rozsahu. Na originálních dokladech byla uvedena částka 23.279 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Dotace byla použita na podporu celoroční pravidelné činnosti mládeže do 19 let v oblasti sportu, což je v souladu se zněním dotačního programu. Při kontrole na místě nebyly zjištěny žádné neuznatelné výdaje.

Komentář ke kritériu č. 3

Příjemce dotace ve vyúčtování neuvedl správně čísla všech účetních dokladů dle interní účetní evidence.

Komentář ke kritériu č. 4

Všechny doložené daňové doklady ve vyúčtování byly zaplacený ve splatnosti.

Komentář ke kritériu č. 5

Příjemce dotace vedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Lanškroun.

Závěr kontroly

Kontrolní skupina příjemci dotace doporučila, aby do vyúčtování uváděl čísla dokladů dle interní účetní evidence.

5.2 Vyhodnocení výsledků pomoci stanovených kritérií – město Ústí nad Orlicí

5.2.1 Fond rady města

TJ Knapovec, z. s.

Uvedený spolek je tradičním žadatelem v dotačních programech obce. V roce 2017 podal mimořádnou žádost o dotaci na RM na vybavení tělocvičny pomůckami pro děti. Požadovaná částka byla 20.000 Kč, schválena byla částka 18.300 Kč, která byla poskytnuta na základě smlouvy čj.: MUUO/16901/2017. Finanční vypořádání dotace mělo být dle smlouvy předloženo do 31.12.2017, příjemce dotace ho předložil 21.12.2017.

Vyhodnocená kritéria spolku jsou uvedena v tabulce 12.

Tabulka 12 - Vyhodnocená kritéria TJ Knapovec, z. s.

Pořadové číslo	Název kritéria	ANO (1)/NE (0)
1.	dotace byla využita v plném rozsahu	1
2.	dotace byla využita v souladu s dotačním programem/oblastí dotace	1
3.	doklady ve vyúčtování byly správně uvedeny	0
4.	daňové doklady byly zaplacený ve splatnosti	0
5.	příjemce vede řádně oddělené účetnictví	1

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Ústí nad Orlicí (2018)

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce dotace využil částku v celkové výši 18.300 Kč v plném rozsahu. Na originálních dokladech bylo uvedeno celkem 21.337 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Dotace byla použita na nákup sportovních pomůcek a vybavení pro děti do tělocvičny, což je v souladu s předmětem smlouvy o poskytnutí dotace.

Komentář ke kritériu č. 3

Příjemce dotace ve vyúčtování neuvedl správně čísla faktur dle interní účetní evidence, uvedl čísla faktur dodavatele.

Komentář ke kritériu č. 4

Dvě faktury nebyly uhrazeny ve splatnosti.

Komentář ke kritériu č. 5

Příjemce dotace vedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Ústí nad Orlicí.

Závěr kontroly

Příjemci dotace bylo doporučeno, aby správně uváděl čísla dokladů dle interní účetní evidence a daňové doklady hradil ve splatnostech. Dále byl upozorněn, aby účtenky z obchodů kopíroval na klasický papír. Údaje z originálních účtenek se postupně ztrácejí.

5.2.2 Dotace poskytnutá z rozpočtu zastupitelstva města

SKI KLUB Ústí nad Orlicí, spol. s r. o.

Ski klub je tradičním žadatelem v oblasti individuálních žádostí o dotace na ZM. Ski klub je pořadatelem tradičního závodu Skiinterkriterium a v roce 2017 se uskutečnil jeho 55. ročník. Jedná se o největší a nejvýznamnější mezinárodní závod žactva v disciplínách slalom a obří slalom, kterého se účastní okolo 200 závodníků téměř z celého světa. Požadovaná částka dotace byla 100.000 Kč a byla poskytnuta na základě smlouvy čj.: MUUO/3296/2017. Finanční vypořádání dotace mělo být dle smlouvy předloženo do 31.10.2017, příjemce dotace ho předložil 09.10.2017.

Vyhodnocená kritéria kontrolovaného subjektu jsou uvedena v tabulce 13.

Tabulka 13 - Vyhodnocená kritéria SKI KLUB Ústí nad Orlicí, spol. s r. o.

Pořadové číslo	Název kritéria	ANO (1)/NE (0)
1.	dotace byla využita v plném rozsahu	1
2.	dotace byla využita v souladu s dotačním programem/oblastí dotace	1
3.	doklady ve vyúčtování byly správně uvedeny	0
4.	daňové doklady byly zaplacený ve splatnosti	1
5.	příjemce vede řádně oddělené účetnictví	1

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Ústí nad Orlicí (2018)

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce dotace využil částku v celkové výši 100.000 Kč v plném rozsahu. Na originálních dokladech doložených ve vyúčtování byla uvedena částka 168.596 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Dotace byla použita na částečnou úhradu nákladů spojených s pořádáním závodu. Konkrétně na platy organizátorů, úpravu trati, pronájem prostor pro závodníky a organizátory, materiál a ceny pro závodníky. Uvedené náklady jsou v souladu se zněním smlouvy o poskytnutí dotace.

Komentář ke kritériu č. 3

Příjemce dotace ve vyúčtování neuvedl správně čísla faktur dle interní účetní evidence, ale u některých dokladů uváděl čísla dokladů dodavatele. Na některých výdajových stvrzenkách chyběla čísla interních dokladů a nebyly správně vyplněny. Chybělo jméno, komu byla částka vyplacena a podpis příjemce. Příjemce dotace byl požádán o doplnění údajů.

Komentář ke kritériu č. 4

Daňové doklady byly uhrazeny ve splatnosti.

Komentář ke kritériu č. 5

Příjemce dotace vedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Ústí nad Orlicí.

Závěr kontroly

Příjemci dotace bylo doporučeno, aby správně uváděl čísla dokladů dle interní účetní evidence a vyplňoval všechny kolonky na pokladních dokladech.

5.2.3 Dotační program Rozvoj a údržba sportovišť v roce 2017

TJ Knapovec, z. s.

Uvedený subjekt žádá o finanční podporu opakovaně na údržbu tenisového kurtu a dětského hřiště. V roce 2017 žádal také o podporu na rekonstrukci sálu - tělocvičny. Žadateli byla poskytnuta částka 38.000 Kč na základě smlouvy čj.: MUUO/1718/2017. Finanční vypořádání dotace mělo být dle smlouvy předloženo do 31.01.2018, příjemce dotace ho předložil 20.01.2018.

Vyhodnocená kritéria kontrolovaného subjektu jsou uvedena v tabulce 14.

Tabulka 14 - Vyhodnocená kritéria TJ Knapovec, z. s.

Pořadové číslo	Název kritéria	ANO (1)/NE (0)
1.	dotace byla využita v plném rozsahu	1
2.	dotace byla využita v souladu s dotačním programem/oblastí dotace	1
3.	doklady ve vyúčtování byly správně uvedeny	0
4.	daňové doklady byly zaplacený ve splatnosti	0
5.	příjemce vede řádně oddělené účetnictví	1

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Ústí nad Orlicí (2018)

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce dotace využil částku v celkové výši 38.000 Kč v plném rozsahu. Na originálních dokladech bylo uvedeno celkem 53.154 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Dotace byla použita na částečnou úhradu nákladů spojených s údržbou sportovních prostor, což je v souladu se zněním dotačního programu.

Komentář ke kritériu č. 3

Příjemce dotace ve vyúčtování neuvedl správně čísla faktur dle interní účetní evidence, uvedl čísla faktur dodavatele.

Komentář ke kritériu č. 4

Některé daňové doklady nebyly uhrazeny ve splatnosti. Převážná většina dokladů však ano.

Komentář ke kritériu č. 5

Příjemce dotace vedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Ústí nad Orlicí.

Závěr kontroly

Příjemci dotace bylo doporučeno, aby správně uváděl čísla dokladů dle interní účetní evidence a daňové doklady hradil ve splatnosti.

5.2.4 Dotační program Podpora jednotlivých sportovních nebo volnočasových akcí sportovního charakteru v roce 2017

Horolezecký oddíl Jurije Gagarina z. s.

Uvedený spolek žádá o finanční podporu od roku 2016 na akci Orlický Tvrďák. Jedná se o závod dvojčlenných týmů v přírodním víceboji, konkrétně ve skalním lezení, letním biatlonu, jízdě na kánoji atd. Závodu se mohou účastnit osoby starší 15 let. Žadatelé byla

poskytnuta požadovaná částka ve výši 5.000 Kč na základě smlouvy čj.: MUUO/2953/2017. Finanční vypořádání dotace mělo být dle smlouvy předloženo do 31.12.2017, příjemce dotace ho předložil 05.10.2017.

Vyhodnocená kritéria kontrolovaného subjektu jsou uvedena v tabulce 15.

Tabulka 15 - Vyhodnocená kritéria Horolezecký oddíl Jurije Gagarina z. s.

Pořadové číslo	Název kritéria	ANO (1)/NE (0)
1.	dotace byla využita v plném rozsahu	1
2.	dotace byla využita v souladu s dotačním programem/oblastí dotace	1
3.	doklady ve vyúčtování byly správně uvedeny	0
4.	daňové doklady byly zaplacený ve splatnosti	0
5.	příjemce vede řádně oddělené účetnictví	1

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Ústí nad Orlicí (2018)

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce dotace využil částku v celkové výši 5.000 Kč v plném rozsahu. Na originálních dokladech bylo uvedeno celkem 36.492 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Dotace byla použita na částečnou úhradu nákladů za pronájem prostor, na platy pro organizátory, občerstvení pro účastníky, ceny pro vítěze a materiál, což je v souladu se zněním dotačního programu.

Komentář ke kritériu č. 3

Příjemce dotace ve vyúčtování neuvedl správně čísla faktur dle interní účetní evidence. Ve výdajových stvrzenkách nebyly vyplněny všechny údaje, na některých chyběly podpisy.

Komentář ke kritériu č. 4

Ne všechny daňové doklady byly uhrazeny ve splatnosti.

Komentář ke kritériu č. 5

Příjemce dotace vedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Ústí nad Orlicí.

Závěr kontroly

Příjemci dotace bylo doporučeno, aby správně uváděl čísla dokladů dle interní účetní evidence a vyplňoval všechny kolonky na pokladních dokladech. Dále byl upozorněn, aby daňové doklady hradil ve splatnosti.

TJ Knapovec, z. s.

Subjekt žádá v dotačním programu o dotaci opakovaně na sportovní den pro děti. Žadateli byla poskytnuta požadovaná částka ve výši 6.500 Kč na základě smlouvy čj.: MUUO/1784/2017. Finanční vypořádání dotace mělo být dle smlouvy předloženo do 31.12.2017, příjemce dotace ho předložil 21.12.2017.

Vyhodnocená kritéria kontrolovaného subjektu jsou uvedena v tabulce 16.

Tabulka 16 - Vyhodnocená kritéria TJ Knapovec, z. s.

Pořadové číslo	Název kritéria	ANO (1)/NE (0)
1.	dotace byla využita v plném rozsahu	1
2.	dotace byla využita v souladu s dotačním programem/oblastí dotace	1
3.	doklady ve vyúčtování byly správně uvedeny	0
4.	daňové doklady byly zaplacený ve splatnosti	1
5.	příjemce vede řádně oddělené účetnictví	1

Zdroj: Vlastní zpracování dle Město Ústí nad Orlic (2018)í

Komentář ke kritériu č. 1

Při provedené kontrole bylo zjištěno, že příjemce dotace využil částku v celkové výši 6.500 Kč v plném rozsahu. Na originálních dokladech bylo uvedeno celkem 8.426 Kč.

Komentář ke kritériu č. 2

Dotace byla použita na nákup cen do soutěží, nealkoholických nápojů, drobného občerstvení a materiálu (papír na diplomy, barevné stuhy), což je v souladu se zněním dotačního programu.

Komentář ke kritériu č. 3

Příjemce dotace ve vyúčtování neuvedl správně čísla daňových dokladů.

Komentář ke kritériu č. 4

Daňové doklady byly hrazeny hotově na místě, byly tak uhrazeny ve splatnosti.

Komentář ke kritériu č. 5

Příjemce dotace vedl řádně oddělené účetnictví dotace od města Ústí nad Orlicí.

Závěr kontroly

Příjemci dotace bylo doporučeno, aby správně uváděl čísla dokladů dle interní účetní evidence. Dále byl upozorněn, aby účtenky z obchodů kopíroval na klasický papír. Údaje z originálních účtenek se postupně ztrácejí.

Vyhodnocení kritérií

Následující tabulka 17 obsahuje vyhodnocení jednotlivých kritérií pro obě města. Váhy byly stanoveny na základě pořadí jednotlivých kritérií.

Tabulka 17 - Celkové shrnutí jednotlivých kritérií

Pořadové číslo	Název kritéria	Lanškroun			Ústí nad Orlicí		
		Počet ANO (1)	Pořadí	Váhy	Počet ANO (1)	Pořadí	Váhy
1.	dotace byla využita v plném rozsahu	11	1	0,07	5	1	0,08
2	dotace byla využita v souladu s dotačním programem/oblastí dotace	6	3	0,21	5	1	0,08
3	doklady ve vyúčtování byly správně uvedeny	6	3	0,21	0	5	0,42
4	daňové doklady byly zaplacený ve splatnosti	3	5	0,36	2	4	0,33
5	příjemce vede řádně oddělené účetnictví	8	2	0,14	5	1	0,08

Zdroj: Vlastní zpracování

Na základě uvedené tabulky lze konstatovat, že nejmenší problém příjemcům dotací dělalo kritérium číslo 1. Vybraní příjemci dotací vždy využili dotaci v plném rozsahu.

Výsledky hodnocení kritéria číslo 2 vypovídají o tom, že ne vždy příjemci dotací využili finanční podporu v souladu s dotačním programem či uvedenými podmínkami ve VPS o poskytnutí dotace. Nejčastěji se toto pochybení týkalo poštovního a balného, nebo skutečnosti, že výdaje byly uhrazeny až v následujícím roce, než na který byla poskytnuta dotace. Problém s tímto kritériem byl shledán jen u příjemců dotací z rozpočtu města Lanškroun. Ne vždy příjemci dotací uváděly správně čísla účetních dokladů do formuláře vyúčtování dotace. Největším problémem u všech příjemců dotací bylo kritérium č. 4, to znamená, že příjemci dotací často nehradí výdaje ve splatnostech, ale až po splatnostech. U některých příjemců dotací bylo zjištěno, že nevedli řádně oddělené účetnictví. Ve všech případech však příjemci dotací po upozornění sjednali nápravu nejpozději do druhého dne. Problém s tímto kritériem byl identifikován pouze u 3 příjemců dotací z rozpočtu města Lanškroun.

5.3 Rizika na straně příjemce a na straně poskytovatele

Na základě vyhodnocených kritérií lze identifikovat jako hlavní rizika na straně příjemce dotace ve městě Lanškroun neúplnou znalost dotačního programu, neboť v některých případech se ve vyúčtováních vyskytovaly nezpůsobilé výdaje. Dále příjemci dotací v obou městech nesprávně vyplňují formuláře vyúčtování, a to zejména v části, kde vyplňují čísla interních účetních dokladů. Ve více případech byla uvedena čísla dokladů od dodavatele. Při kontrolách bylo zjištěno, že příjemci dotací často hradí výdaje po splatnostech.

V dotačních programech ani ve smlouvách o poskytnutí dotace není uvedeno, že by měly být výdaje hrazeny ve splatnostech, proto nebylo toto pochybení podrobena sankcím a příjemcům dotací bylo pouze doporučeno, aby výdaje hradily ve splatnostech. V některých případech nevedli příjemci dotací správně účetnictví, po upozornění kontrolní skupinou však sjednali okamžitě nápravu.

Na straně poskytovatele lze jako pochybení hodnotit nekonkrétní specifikaci výdajů ve smlouvě o poskytnutí dotace, zejména u individuálních žádostí o dotace, které jsou poskytovány z fondu RM či rozpočtu ZM. Podle vyhodnocených kritérií lze jako pochybení označit formuláře vyúčtování dotace. V obou městech mají příjemci dotací problém s jejich správným vyplněním, bylo by tak dobré uvažovat o zjednodušení či změně těchto formulářů.

6 VLASTNÍ NÁVRH ŘEŠENÍ NA ZLEPŠENÍ DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Nejprve bude provedena SWOT analýza, která by měla napomoci k vlastním návrhům řešení na zlepšení dotačních řízení v obou městech. Pomocí této analýzy budou identifikovány silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby. Výsledky analýzy by měly dát jasnou představu o návrzích, které povedou ke zlepšení dotačního systému/řízení v obou městech.

6.1 SWOT analýza dotačních systémů

Než bude provedena samotná SWOT analýza, bude krátce vysvětlen význam a podstata tohoto pojmu. Tato analýza je typem strategické analýzy sledované organizace, pomocí které jsou identifikovány již zmíněné silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby. Název je složen ze zkratk anglických slov Strengths, Weaknesses, Opportunities a Threats. Výsledky této analýzy poskytují podklady pro definování rozvojových směrů a činností, podnikových strategií a strategických cílů. Analýza silných a slabých stránek je zaměřena na vnitřní prostředí organizace, zatímco příležitosti a hrozby na externí prostředí. (Středoevropské centrum pro finance a management, 2012)

6.1.1 SWOT analýza dotačního systému města Lanškroun

V následující tabulce 18 je uveden přehled identifikovaných silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb v rámci dotačního řízení města Lanškroun.

Tabulka 18 - SWOT analýza dotačního řízení města Lanškroun

Silné stránky (Strengths) <ul style="list-style-type: none">• Stabilní dotační systém• Dostatek administrativních pracovníků• Různorodé oblasti dotačních programů• Kvalitní složení poradních orgánů	Slabé stránky (Weaknesses) <ul style="list-style-type: none">• Zastaralá pravidla pro poskytování dotací (r. 2015)• Ne příliš jasné formuláře• Téměř konstantní částky vyhrazené pro dotační programy• Decentralizovaný stávající systém
Příležitosti (Opportunities) <ul style="list-style-type: none">• Semináře pro žadatele• Aktualizace stávajících formulářů• Pravidelné konzultační hodiny• Centralizace stávajícího systému	Hrozby (Threats) <ul style="list-style-type: none">• Chybně vyplněné formuláře• Vzdávající počet žadatelů• Nedostatek finančních prostředků• Vyšší míra administrativní náročnosti

Zdroj: Vlastní zpracování

Silné stránky

Stabilní dotační systém

Město Lanškroun poskytuje dotace již od roku 2005. Systém byl v průběhu let zlepšován a žadatelé, kteří se téměř nemění, jsou na tento systém již zvyklí. Systém vykazuje stabilitu.

Dostatek administrativních pracovníků

Agendu dotací ve městě Lanškroun vykonává celkem 5 pracovníc. Jedna pracovnice eviduje všechny podané žádosti o dotace a následná finanční vypořádání. Žádosti o dotace dále přerozděluje podle oblastí žádostí. Jednotlivé oblasti jsou rozděleny mezi všechny pracovnice podle jejich profesního zaměření.

Různorodé oblasti dotačních programů

Město Lanškroun poskytuje finanční prostředky přímo z rozpočtu nebo v rámci dotačních programů v oblastech sportu, kultury, sociálních věcí, cestovního ruchu a nájemného budov v majetku města Lanškroun. Pokud žadatel nemůže podat žádost o dotaci v některém programu, jsou pro tyto případy připraveny fondy RM, starosty a místostarosty.

Kvalitní složení poradních orgánů

Pro jednotlivé dotační programy jsou sestaveny dotační komise, které jsou složeny z řad odborníků z praxe/oboru. Částky z dotací jsou tak rozděleny spravedlivě a transparentně.

Slabé stránky

Zastaralá pravidla pro poskytování dotací (r. 2015)

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Lanškroun byla vydána 01.07.2015. Ze zákona neplatí povinnost mít dotační pravidla, když už ale město tento dokument má, měl by být alespoň 1x do roka aktualizován, nejlépe vždy před vyhlášením dotačních programů na další rok.

Ne příliš jasné formuláře

Pracovnice města se často setkávají s tím, že žadatelé o dotace nesprávně vyplní formuláře, ať už se jedná o formulář žádosti či následného vyúčtování. Bylo by tedy dobré aktualizovat je a zjednodušit. Například přidat do formulářů u nejasných částí poznámku pod čarou či vytvořit vzorově vyplněné formuláře s vysvětlivkami.

Téměř konstantní částky vyhrazené pro dotační programy

Finanční prostředky, které jsou určeny pro dotační programy, se téměř nemění a zůstávají konstantní. Mělo by se přihlédnout k dalším faktorům, jako je například vzrůstající počet žadatelů v některých oblastech dotačních programů, či všeobecný nárůst cen, a finanční prostředky v dotačních programech navyšovat podle poptávky.

Decentralizovaný stávající systém

Stávající systém poskytování dotací zaměstnává 5 pracovníků. Dotační programy jsou rozděleny mezi pracovníky podle zaměření jejich náplně práce. I když všechny pracovníky vykonávají jiné činnosti, dotační program/y, který/é spravují, jim zabírají určitý čas. Je na zvážení vedení města, zda je tento systém nastaven správně.

Příležitosti

Semináře pro žadatele

Za první příležitost, která by jednoznačně mohla vést ke zlepšení dotačního systému ve městě Lanškroun, považuji zavedení seminářů pro žadatele. Semináře by probíhaly vždy před datem příjmu žádostí o dotace. Cílem těchto seminářů by bylo seznámit žadatele s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Lanškroun. Dále by každá tajemnice komise (cestovní ruch, sport, kultura, sociální oblast) a administrátorka všech přijatých žádostí o dotace seznámily žadatele s dotačními programy. Na seminářích by bylo dále předvedeno, jak správně vyplnit žádost o dotaci a které přílohy je nutné k žádosti o dotaci doložit. Žadatelé by měli také prostor pro dotazy. V další fázi semináře by byl objasněn systém následného dotačního řízení a vysvětlena smlouva o poskytnutí dotace. Na závěr semináře by byl žadatelům ukázán postup správného vyplnění formuláře vyúčtování dotace. Žadatelé by byli také upozorněni na nejčastější chyby, které se ve formulářích vyúčtování dotací vyskytují. Město Lanškroun ročně poskytne dotace více než 100 subjektům, u kterých postupně probíhají kontroly. Semináře by měly vést k odstranění nejčastějších chyb, k zodpovězení častých dotazů a k celkovému zjednodušení dotačního řízení.

Aktualizace stávajících formulářů

Za další příležitost lze označit aktualizaci formulářů žádosti a vyúčtování dotace. Formuláře obsahují části, které nejsou žadatelům a příjemcům dotací příliš jasné. Formuláře by tak bylo vhodné aktualizovat a především zjednodušit.

Pravidelné konzultační hodiny

Třetím návrhem možné příležitosti je zavedení konzultačních hodin pro žadatele a příjemce dotací. Tajemnice komisí a administrátorka dotací by každý týden v jeden či dva dny měly pevně stanovené hodiny pro konzultace. Toto nápravné opatření je navrženo z důvodu, že tajemnice a administrátorka dotací vykonávají i další pracovní činnosti a náhlé vyrušení žadatelů a příjemců dotací nemusí být vždy vhodné.

Centralizace stávajícího systému

Poslední příležitost je zároveň i doporučením pro vedení města Lanškroun, zda by nebylo dobré zvážit, aby agendu dotací poskytovaných městem vykonávala pouze jedna pracovnice. Oblast dotací sportu a kultury vykonávají 3 pracovnice z finančního odboru, oblast sociální má v kompetenci vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví a administrátorka všech dotací, která eviduje všechny přijaté žádosti o dotace a vyúčtování dotací, spravuje oblast nájemného, cestovního ruchu a individuální žádosti o dotace na RM a ZM. Toto rozdělení má svůj význam zejména v odbornosti jednotlivých pracovnic, v současné době však zaměstnává celkem 5 pracovnic. Nápravným opatřením by tedy byla pracovní pozice agendy dotací, kde by probíhala správa veškerých přijatých žádostí o dotace. Pracovník na této pozici by svolával jednotlivé komise pro různé oblasti, které by žádosti o dotace projednaly a doporučily by částku výše dotace RM a ZM, stejně jako doposud. Další otázkou je, zda tento systém není příliš byrokratický a nepřináší velké množství administrativy. Pokud by agendu poskytovaných dotací vykonával pouze jeden pracovník, vedlo by to jednoznačně ke zvýšení efektivnosti a snížení mandatorních nákladů. V první polovině roku by se věnoval převážně zpracování žádostí o dotace a přípravě smluv, ve druhé polovině roku by se účastnil následných kontrol.

Hrozby

Chybně vyplněné formuláře

Tajemnice jednotlivých dotačních komisí a administrátorka všech žádostí o dotace se často setkávají s chybně vyplněnými částmi formulářů, což přináší další administrativní náklady. Pracovnice města musí kontaktovat žadatele a požádat ho o opravu či znovu vyplnění formuláře.

Vzrůstající počet žadatelů

Počet žadatelů v jednotlivých oblastech dotačních programů zaznamenává meziročně nárůst. S více žádostmi o dotace také vzrůstá administrativní náročnost celého systému poskytování dotací.

Nedostatek finančních prostředků

S narůstajícím počtem žadatelů by se také měla měnit částka vyhrazená na dotační tituly. V poslední době se velmi často stává, že pokud si žadatel na tradiční akci nezažádá o dotaci na začátku roku, je mu částka poskytnuté dotace oproti minulému roku krácena. Druhým případem je, že žadatelé nemůže být vyhověno vůbec, protože finanční prostředky pro dotace byly již vyčerpány. Dotační systém by měl být pružný a reagovat na počet žádostí.

Vyšší míra administrativní náročnosti

Současný systém poskytování dotací je velice administrativně náročný a jeho náročnost vzrůstá s narůstajícím počtem žadatelů.

6.1.2 SWOT analýza dotačního systému města Ústí nad Orlicí

V následující tabulce 19 je uveden přehled identifikovaných silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb v rámci dotačního řízení města Ústí nad Orlicí.

Tabulka 19 - SWOT analýza dotačního řízení města Ústí nad Orlicí

Silné stránky (Strengths) <ul style="list-style-type: none">• Stabilní dotační systém• Dostatek administrativních pracovníků• Dostatek finančních prostředků• Interní audit	Slabé stránky (Weaknesses) <ul style="list-style-type: none">• Neexistence pravidel pro poskytování dotací• Nepřehledné formuláře• Ve smlouvách nejsou popsány sankce• Způsob kontrol
Příležitosti (Opportunities) <ul style="list-style-type: none">• Semináře pro žadatele• Změna tiskopisů• Veřejný průzkum• Inspirace dotačním systémem v jiném městě	Hrozby (Threats) <ul style="list-style-type: none">• Chybně vyplněné formuláře• Nesprávné nakládání s dotací z rozpočtu města• Vzrůstající počet žadatelů• Změna legislativy

Zdroj: Vlastní zpracování

Silné stránky

Stabilní dotační systém

Město Ústí nad Orlicí poskytuje dotace z rozpočtu města již od roku 2004. V roce 2015 zavedlo dotační programy v různých oblastech.

Dostatek administrativních pracovníků

Agendu dotací administrují ve městě Ústí nad Orlicí 2 odbory, a to odbor sociální a odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace, dotace zpracovává celkem 8 pracovníků.

Dostatek finančních prostředků

Město Ústí nad Orlicí disponuje dostatečným množstvím finančních prostředků v jednotlivých dotačních programech a oblastech. Lze to sledovat na výších poskytnutých finančních prostředků jednotlivým subjektům.

Interní audit

Město má interní auditorku, i když mu to zákonem není uloženo. Povinnost interního auditu je stanovena pro obce od 15.000 obyvatel. Město Ústí nad Orlicí této hranice nedosahuje. Interní auditorka vykonává veřejnosprávní kontroly následné u příjemců dotací a u příspěvkových organizací města.

Slabé stránky

Neexistence pravidel pro poskytování dotací

Město nedisponuje vlastními pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu. Pravidla sice nejsou povinná, ale pokud město poskytuje dotace ve více oblastech, je lepší mít zpracovaný interní pokyn pro poskytování dotací a neřídit se pouze zákonem.

Nepřehledné formuláře

Stejně jako Lanškroun se Ústí nad Orlicí potýká s problémem nesprávně vyplněných formulářů, ať už se jedná o formulář žádosti či následného vyúčtování. Bylo by tak dobré tyto formuláře zjednodušit. Například přidat do formulářů u nejasných částí poznámku pod čarou či vytvořit vzorově vyplněné formuláře s vysvětlivkami.

Ve smlouvách nejsou popsány sankce

Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace nejsou popsány sankce pro případ, že příjemce dotace nebude plnit povinnosti, které mu ze smlouvy vyplývají.

Způsob kontrol

System kontrolní činnosti nelze hodnotit pozitivně. K následným kontrolám jsou vybírány pouze ty subjekty, u kterých jsou shledány pochybnosti na základě průběžné kontroly po obdržení vyúčtování dotace.

Příležitosti

Semináře pro žadatele

Za první příležitost, která by jednoznačně mohla vést ke zlepšení dotačního systému stejně jako ve městě Lanškroun, považuji zavedení seminářů pro žadatele. Semináře by probíhaly vždy před datem příjmu žádostí o dotace. Cílem těchto seminářů by bylo v případě města Ústí nad Orlicí seznámení žadatelů s dotačními programy a oblastmi dotací. Na semináři by byl také vysvětlen vzorový formulář žádosti o dotaci a dán prostor pro dotazy žadatelů. Semináře by měly vést k odstranění nejčastějších chyb, k zodpovězení častých dotazů a k celkovému zjednodušení dotačního řízení.

Změna tiskopisů

Za další příležitost lze označit změnu tiskopisů žádosti a vyúčtování dotace. Stávající formuláře jsou ve formě excelových tabulek. Bylo by lepší převést tyto formuláře alespoň do formátu PDF a nastavit aktivní pole pro editování.

Veřejný průzkum

Třetím návrhem možné příležitosti je provedení veřejného průzkumu, na základě kterého by mohlo být zjištěno, o jaké dotační oblasti mají občané města a působící subjekty ve městě zájem. Město Ústí nad Orlicí poskytuje finanční prostředky v tradičních oblastech – sport, kultura, sociální oblast. Další možnou oblastí by mohl být například cestovní ruch.

Inspirace dotačním systémem v jiném městě

Stávající dotační systém funguje dobře, vykazuje však dle autorčina názoru diplomové práce nedostatky, které shledává především v absenci pravidel pro poskytování dotací, dále v omezeném okruhu oblastí dotací a v nesprávně nastaveném systému kontrol. Možným řešením by mohla být inspirace dotačními systémy z okolních měst.

Hrozby

Chybně vyplněné formuláře

Pracovnice odborů, které administrují dotace, se často potýkají s chybně vyplněnými částmi formulářů, což přináší další administrativní náklady. Pracovnice města musí kontaktovat žadatele a požádat ho o opravu či znovu vyplnění formuláře.

Nesprávné nakládání s dotací z rozpočtu města

Jelikož město Ústí nad Orlicí nevykonává pravidelné kontroly u všech subjektů, ale pouze u těch, u kterých shledá na základě vyúčtování pochybnosti, může se stát, že příjemci dotací nesprávně nakládají s finančními prostředky z dotací a do formulářů vyúčtování uvádějí nepravdivé informace.

Vzrůstající počet žadatelů

Stejně jako město Lanškroun se město Ústí nad Orlicí potýká s narůstajícím počtem žadatelů. I když jsou částky vyhrazené v dotačních titulech prozatím dostačující, v budoucnu by se město Ústí nad Orlicí mohlo potýkat s problémem, že nebude moci vyhovět všem žadatelům nebo bude muset přidělovat nižší částky. Dotační systém by měl být pružný a reagovat na počet žádostí.

Změna legislativy

Pokud by došlo k náhlé změně legislativy a byla by dána zákonná povinnost vytvořit vlastní pravidla pro poskytování dotací, město Ústí nad Orlicí by muselo tuto povinnost urgentně řešit.

6.2 Vyhodnocení výsledků a vlastní návrh řešení

Díky provedené SWOT analýze a osobní účasti autorky diplomové práce na veřejnosprávních kontrolách ve městě Lanškroun byla zjištěna pochybení, která by mohla být eliminována či odstraněna možnými návrhy.

Prvním návrhem na zlepšení dotačního řízení ve městě Lanškroun je jednoznačně zavedení seminářů pro žadatele dotací. Náplň a cíle seminářů byly zmíněny ve výše uvedené SWOT analýze v části Příležitosti. Semináře pro žadatele by jistě byly přínosem jak pro samotné žadatele tak následně pro pracovnice, které jsou zainteresované v agendě dotací. Semináře by přispěly k odstranění nejčastějších chyb a k zodpovězení nejčastějších otázek.

Dalším nápravným opatřením je aktualizace formulářů žádosti a vyúčtování dotace. Formuláře obsahují části, které nejsou žadatelům a příjemcům dotací příliš jasné. Tento problém by mohly eliminovat například poznámky pod čarou u částí formulářů, které jsou nejčastěji chybně vyplněny.

Jako třetí nápravné opatření bylo identifikováno zavedení konzultačních hodin pro žadatele a příjemce dotací. Ani jedna z pracovnic, která má příslušnou oblast dotačního programu ve své kompetenci, nevykonává agendu dotací na celý pracovní úvazek. Daná dotační oblast je pouze doplněním pracovních náplní. Z tohoto důvodu není vždy vhodné vyrušení žadatelem/příjemcem dotace.

Posledním nápravným opatřením pro město Lanškroun je centralizace stávajícího systému, to znamená, že by agendu dotací vykonávala pouze jedna pracovnice místo stávajících 5. I když jsou nyní dotační programy rozděleny dle zaměření jednotlivých odborů, nemá pracovnice vykonávající agendu daného dotačního programu žádný vliv na výši přidělených finančních prostředků. Žádosti o dotace jsou projednávány vždy nejprve v příslušných komisích, které jsou složeny z odborníků, proto není nutné, aby agendu dotačního programu vykonávala pracovnice, která má daný směr dotačního programu v náplni práce.

Prvním doporučením pro město Ústí nad Orlicí je stejně jako pro město Lanškroun zavedení seminářů pro žadatele. Na seminářích by byl vysvětlen celý dotační proces, žadatelé by byli seznámeni s formuláři a jejich obsahem. Díky seminářům by mohla klesnout

chybovost při vyplňování formulářů a tím i administrativní zátěž obou odborů, které žádosti o dotace zpracovávají.

Dalším doporučením je změna tiskopisů. Stávající formuláře jsou zpracovány v podobě excelových tabulek, které nejsou příliš přehledné. Pokud by byly formuláře přepracovány a převedeny do formátu PDF s editovatelnými poli, u kterých by byla k dispozici kontextová nápověda, co má být v poli uvedeno, mohlo by to přinést další úsporu v podobě snížení administrativní náročnosti.

Třetím doporučením je provedení veřejného průzkumu ve městě mezi občany a působícími subjekty. Jak již bylo uvedeno výše v této práci, město Ústí nad Orlicí poskytuje dotační prostředky v tradičních oblastech. Na základě veřejného průzkumu by mohlo být zjištěno, zda mají občané a působící subjekty ve městě zájem o další dotační oblasti. Město Ústí nad Orlicí v současné době řeší zájem o finanční prostředky v oblastech, které nespádají do oblastí dotačních programů, pomocí individuálních žádostí na RM a ZM. Vytvořením nových dotačních programů by mohla například vzrůst úroveň spokojenosti občanů ve městě Ústí nad Orlicí.

Posledním doporučením pro město Ústí nad Orlicí je inspirace dotačním systémem v jiném městě. Ačkoliv dotační systém ve městě funguje, je dle názoru autorky diplomové práce co změnit. Město by mělo především zpracovat dokument, který bude upravovat poskytování dotací z rozpočtu města. Dále by mělo uvažovat nad zavedením nových dotačních oblastí a o změně způsobu provedení zejména následných kontrol. U stávajícího systému může lehce dojít k podvodnému jednání ze strany příjemce dotace a to tak, že do formuláře vyúčtování dotace uvede nepravdivé informace.

Novou myšlenkou a návrhem, jak zachovat stávající systémy v obou městech, ale zároveň ho do jisté míry změnit se týká samotné agendy. Agenda dotací by mohla být zpracována prostřednictvím softwarového programu Dotační programy. Tento systém slouží k evidenci a vyhodnocení dotací. U všech přijatých žádostí o dotace, které jsou zde zaevidovány, je možné sledovat jejich aktuální stav a zda byly vynaloženy na stanovený účel. Prostřednictvím programu jsou poskytovány statistiky a přehledy, které mohou být stěžejní pro rozhodování RM či ZM. Software je schopen poskytnout kompletní report o daném dotačním programu. Poskytuje zhodnocení zájmu o program, počet přijatých žádostí, počet schválených a zamítnutých dotací, celkovou částku, o kterou subjekty žádaly, informace o částce, která byla vyplacena a která zbývá k rozdělení, kompletní informace o daném žadateli. Mezi hlavní funkcionality programu patří evidence dotačních programů, připojení žádostí včetně příloh, vazba na spisovou službu, zaznamenávání stavu žádosti (podána,

schválena, zamítnuta). Po schválení žádosti je systém schopen vystavit smlouvu dle dat ze žádosti a automaticky vystavovat poukazy na schválené částky. Tento systém poskytuje například společnost Vera, která je poskytovatelem informačního systému pro veřejnou správu. Ve městě Česká Třebová tento systém používají a jsou s ním spokojeni, zástupci obou měst by tak měli zvážit návštěvu tohoto města a zasadit se o případnou změnu dotačního systému.

Na závěr lze konstatovat, že stávající dotační systémy v obou městech ve stávající podobě fungují, žadatelé o dotace jsou na ně zvyklí. Díky stávajícím systémům jsou finanční prostředky určené na dotace rozděleny co možná nejspravedlivěji mezi všechny žádající osoby, organizace a subjekty. Projednání žádostí o dotace v jednotlivých komisích, které jsou složeny z odborníků v daných oblastech, má svůj smysl.

ZÁVĚR

Hlavním cílem diplomové práce bylo analyzovat současný stav poskytování dotací ve vybraných městech, přičemž bylo vybráno město Lanškroun a město Ústí nad Orlicí. Ke komparaci byla použita data poskytnutá z účetních sestav obou měst. Cílem práce nebylo jen porovnání poskytnutých finančních prostředků v jednotlivých oblastech, ale také hodnocení následných veřejnosprávních kontrol. Výsledky praktické části práce vedly k návrhu na zlepšení dotačního řízení v obou městech.

Před vlastním návrhem na zlepšení dotačních řízení byl v obou městech objasněn průběh dotačního procesu a vysvětleny základní pojmy, které bylo nutné pochopit před praktickou částí práce, neboť dotační proces se sestává hned z několika navazujících kroků.

Díky provedené analýze poskytnutých finančních prostředků bylo zjištěno, že město Ústí nad Orlicí poskytuje celkově více finančních prostředků než město Lanškroun. Podrobněji byly rozebrány nejvytíženější dotační oblasti, kterými jsou sport, kultura, volný čas a rekreace. Z analýzy vyplynulo, že město Lanškroun podporuje spíše sport a rekreaci, zatímco město Ústí nad Orlicí podporuje více kulturu. Lze tedy tvrdit, že město Lanškroun je vhodnějším místem pro aktivní život a město Ústí nad Orlicí je vhodnějším místem pro kulturu a umění. Z pohledu věkové struktury obyvatelstva bylo zjištěno, že ve městě Lanškroun žije více procent obyvatel v aktivním věku než ve městě Ústí nad Orlicí.

Další část práce byla věnována provedeným veřejnosprávním kontrolám v roce 2017. Pro hodnocení kontrol byla zvolena hodnotící kritéria na základě osobních zkušeností a účastí autorky diplomové práce na kontrolách a také díky znalosti dotačního systému ve městě Lanškroun. Kritéria byla konzultována s auditorkou města Ústí nad Orlicí, která potvrdila, že v daných kritériích lze sledovat nejčastější pochybení příjemců dotací. Byla zvolena následující hodnotící kritéria: dotace byla využita v plném rozsahu, dotace byla využita v souladu s dotačním programem/oblastí dotace, doklady ve vyúčtování byly správně uvedeny, daňové doklady byly zaplacený ve splatnosti a příjemce vede řádně oddělené účetnictví. Z uvedených kritérií u pěti hodnocených kontrol bylo nejhůře vyhodnoceno kritérium - daňové doklady byly zaplacený ve splatnosti. Naopak nejmenší problém měli příjemci dotací s prvním kritériem – dotace byla využita v plném rozsahu. Na závěr kapitoly byla identifikována rizika na straně příjemce a poskytovatele. Na straně příjemce se jednalo především o neúplnou znalost dotačního programu, ze kterého příjemce dotaci získal. Dalším velkým rizikem byly často chybně vyplněné formuláře žádosti a vyúčtování dotace. Na straně poskytovatele dotace bylo identifikováno riziko související se špatnou formulací způsobilých

výdajů ve veřejnosprávní smlouvě o poskytnutí dotace, zejména u individuálních žádostí o dotace, a dále stávající podoba formulářů vyúčtování.

V poslední kapitole praktické části byla provedena SWOT analýza, jejíž výsledky byly použity pro vlastní návrh řešení pro zlepšení dotačního řízení v obou městech. Díky provedené SWOT analýze byly určeny silné a slabé stránky interního prostředí a příležitosti a hrozby externího prostředí. Mezi silnými stránkami byl například stabilní dotační systém. Slabou stránkou ve městě Lanškroun byla neaktuální pravidla pro poskytování dotací a ve městě Ústí nad Orlicí jejich neexistence. Příležitostí by mohly být v obou městech například semináře pro žadatele, které by vedly k eliminaci chyb na straně příjemce dotace. Hrozbou ve městě Lanškroun byl identifikován vzrůstající počet žadatelů a zároveň nedostatek finančních prostředků pro nové, ale i stávající žadatele. Ve městě Ústí nad Orlicí bylo hrozbou nesprávné nakládání s dotací z rozpočtu města, ke kterému může ze strany příjemců lehce docházet, protože stávající systém kontrol není dobře nastaven.

Po provedené SWOT analýze byla navržena nápravná opatření pro zlepšení dotačního řízení. Ve městě Lanškroun byla navržena nápravná opatření v podobě seminářů pro žadatele, aktualizace formulářů žádosti a vyúčtování dotace, zavedení konzultačních hodin pro žadatele a příjemce dotací a posledním návrhem byla centralizace stávajícího systému. Ve městě Ústí nad Orlicí byla navržena doporučení v podobě seminářů pro žadatele, změny tiskopisů, veřejného průzkumu vedoucího ke zjištění potřeb obyvatel pro navržení nových dotačních programů a inspirace dotačním systémem v jiném městě, neboť dle názoru autorky diplomové práce existuje prostor ke zlepšení. Novou myšlenkou, díky které by byl do určité míry zachován stávající systém poskytování dotací, ale zároveň by vykazoval vyšší míru efektivity, byl návrh na implementaci softwarového programu Dotační programy. Zmíněný systém slouží k evidenci a vyhodnocení dotací. Je schopen sledovat stav žádosti o dotaci po celou dobu dotačního řízení. Pomohl by s administrací žádostí o dotace a následnými kroky vyřizování žádostí.

Výsledkem této diplomové práce jsou návrhy na zlepšení dotačních řízení v obou sledovaných městech, které budou předloženy užšímu vedení či na jednání RM.

POUŽITÁ LITERATURA

- CONNOLLY, Sara a Alistair MUNRO. *Economic of the public sector*. Harlow: Pearson Education, 1999. ISBN 0-13-096641-X.
- HALÁSKOVÁ, Martina a Jiří KOVÁŘ. *Veřejná ekonomika a veřejná správa*. Ostrava: VŠB - Technická univerzita Ostrava, 2004. ISBN 80-248-0587-1.
- HAMERNÍKOVÁ, Bojka a Alena MAAYTOVÁ. *Veřejné finance*. Vyd. 3. Praha: ASPI, 2007. ISBN 978-80-7357-301-0.
- CHARBUSKÝ, Miloš. *Veřejná správa - správa měst a obcí*. Vyd. 2., dopl. a upr. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2007. ISBN 978-80-7395-020-0.
- KOPECKÝ, Martin. *Zákon o obcích: komentář*. 3. vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2017. Komentáře Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7552-862-9.
- KOUDELKA, Zdeněk, Radek ONDRUŠ a Petr PRŮCHA. *Zákon o obcích (obecní zřízení): komentář*. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Linde, 2004. ISBN 80-7201-444-7.
- MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, Karla a Petr TÉGL. *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací územního samosprávného celku 2011*. 2. aktualiz. vyd. Olomouc: ANAG, 2011. Účetnictví. ISBN 978-80-7263-664-8.
- MAREK, Jiří, Markéta PÁNKOVÁ a Petra ŠÍMOVÁ. *Veřejná správa v České republice*. 2., rozš. vyd. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2005. ISBN 80-239-4709-5.
- MAYO, Herbert B. *Finance: an introduction*. 4th ed. Fort Worth: Dryden Press, 1992. ISBN 0-03-055018-1.
- Město Lanškroun. *Granty a dotace města* [online]. 2018 [cit. 2019-02-08]. Dostupné z: <https://www.lanskroun.eu/granty-a-dotace-mesta/d-1015/p1=1032>.
- Město Lanškroun. *Jednací řád Zastupitelstva města Lanškroun* [online]. 2011 [cit. 2019-03-24]. Dostupné z: https://www.lanskroun.eu/assets/File.ashx?id_org=92&id_dokumenty=1365.
- Město Lanškroun. *Rozpočet města* [online]. 2013 - 2017 [cit. 2019-03-15]. Dostupné z: <https://www.lanskroun.eu/rozpocet-mesta/ds-1094>.
- Město Ústí nad Orlicí. *Dotace města* [online]. 2018 [cit. 2019-02-11]. Dostupné z: <https://www.ustinadorlici.cz/cs/mesto/dotace-mesta>.

- Město Ústí nad Orlicí. *Rozpočet města* [online]. 2013 - 2017 [cit. 2019-03-15]. Dostupné z: <https://www.ustinadorlici.cz/cs/mesto/strategicke-dokumenty/rozpocet-mesta?highlight=WyJyb3pwb1x1MDEwZGV0II0=>.
- Ministerstvo financí ČR. *Systém finanční kontroly* [online]. 2018 [cit. 2018-11-27]. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/kontrola-verejnych-financi/financni-kontrola/system-financni-kontroly>.
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. *Národní dotace* [online]. 2018 [cit. 2018-11-27]. Dostupné z: <https://mmr.cz/cs/Narodni-dotace>.
- Moderní obec. *Sestavujeme obecní rozpočet* [online]. 2000 [cit. 2018-10-29]. Dostupné z: <https://moderniobec.cz/sestavujeme-obecni-rozpocet/>.
- Obecní portál. *Metodika sestavení rozpočtu* [online]. 2018 [cit. 2018-10-09]. Dostupné z: https://www.obecniportal.cz/33/metodika-sestaveni-rozpocetu-uniqueidmRRWSbk196FNf8-jVUh4ElZd5N8zc2vYCh-9HIWAtf9_8SmSNkH0Mw/.
- Pardubický kraj. *Krajské programy a dotace* [online]. 2018 [cit. 2018-11-15]. Dostupné z: <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-programy-a-dotace>.
- Pardubický kraj. *Obce* [online]. 2011 [cit. 2018-11-30]. Dostupné z: <https://www.pardubickykraj.cz/obce>.
- PEKOVÁ, Jitka. *Hospodaření a finance územní samosprávy*. Praha: Management Press, 2004. ISBN 80-7261-086-4.
- PILNÝ, Jaroslav. *Veřejné finance*. Vyd. 3. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2002. ISBN 80-7194-446-7.
- Plnění výdajů*. Ústí nad Orlicí, 2013 - 2017.
- POMAHAČ, Richard a Olga VIDLÁKOVÁ. *Veřejná správa*. Praha: C.H. Beck, 2002. Beckovy mezioborové učebnice. ISBN 80-7179-748-0.
- Protokoly o kontrole*. Lanškroun, 2018.
- Protokoly o kontrole*. Ústí nad Orlicí, 2018.
- PROVAZNÍKOVÁ, Romana a Martin SOBOTKA. *Veřejné finance II*. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2013. ISBN 978-80-7395-731-5.
- PROVAZNÍKOVÁ, Romana. *Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2009. ISBN 978-80-247-2789-9.

PROVAZNÍKOVÁ, Romana. *Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe*. 3. aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, 2015. Finance pro praxi. ISBN 978-80-247-5608-0.

STIGLITZ, Joseph E. *Economics of the public sector*. 2nd ed. New York: Norton, 1988. ISBN 0-393-95683-0.

STRNADOVÁ, Zuzana. *Co by měl vědět příjemce dotace*. Praha: Grada Publishing, 2019. Finance a investování. ISBN 978-80-247-3076-9.

TETŘEVOVÁ, Liběna. *Veřejný a podnikatelský sektor*. 2. vyd. Praha: Professional Publishing, 2011. ISBN 978-80-7431-043-0.

VEDRAL, Josef, Liboš VÁŇA, Jan BŘEŇ a Stanislav PŠENIČKA. *Zákon o obcích (obecní zřízení): komentář*. Praha: C.H. Beck, 2008. Beckova edice komentované zákony. ISBN 978-80-7179-597-1.

Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech). *Sbírka zákonů ČR*. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2002-3>.

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. *Sbírka zákonů ČR*. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-89>.

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení). *Sbírka zákonů ČR*. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2000/zakon-c-218-2000-sb-3443>.

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). *Sbírka zákonů ČR*. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2000/zakon-c-218-2000-sb-3443>.

Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). *Sbírka zákonů ČR*. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-255>.

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). *Sbírka zákonů ČR*. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2001/zakon-c-320-2001-sb-3509>.

Zápisy z účetnictví. Lanškroun, 2013 - 2017.

SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha A Vzor tiskopisu žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Lanškroun
- Příloha B Stávající podoba archu pro komisi a nově navržený
- Příloha C Vzor VPS o poskytnutí dotace z rozpočtu města Lanškroun
- Příloha D Vzor tiskopisu finančního vypořádání dotace z rozpočtu města Lanškroun
- Příloha E Vzor Pověření ke kontrole

Příloha A – Vzor tiskopisu žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Lanškroun

Ž Á D O S T

o poskytnutí dotace z rozpočtu města Lanškroun

Oblast dotace:

Žadatel:

.....
.....

(jméno a příjmení, případně název dle registru)

Právní status:

.....
.....

(fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, spolek atd.)

Sídlo, bydliště:

.....
.....

(ulice, č.p., obec, PSČ)

Registrace právní subjektivity:

.....

(kým, dne, doložit udělením IČ)

IČ: **Datum narození:**.....

Bankovní spojení:

(číslo účtu, název banky)

Kontaktní osoba pověřená jednáním ve věci žádosti:

(jméno a příjmení, datum narození, funkce, adresa, tel., e-mail)

.....

Požadovaná výše dotace (v Kč):

.....

Termín využití dotace:

.....

(doba, v níž má být dosaženo účelu dotace)

Účel použití dotace:

.....

.....

.....

Odůvodnění žádosti:

.....

(vymezit co nejpřesněji, v případě potřeby doplňte přílohou)

.....

.....

.....

.....

.....

Rozpočet financování výdajů, na které je žádána dotace, dle zdrojů:

(uvést v předepsaném členění)

Akce:

Kč

Celkové výdaje	
Vlastní zdroje	

Jiné zdroje	
Požadovaná dotace	

Způsob vedení účetnictví:

.....

(účetnictví, daňová evidence)

Osoba pověřená vedením účetní evidence a finančním vypořádáním dotace:

(jméno a příjmení, funkce, pracoviště nebo bydliště, tel., fax, e-mail)

.....

.....

Povinné přílohy:

- doklad o vedení platného bankovního účtu, na který budou prostředky dotace poskytnuty*,
- fotokopie dokladu o přidělení identifikačního čísla*,

Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen doložit také:

- doklad o právní subjektivitě*,
- pověření osoby oprávněné k jednání za žadatele o podporu (např. výpis z rejstříku, usnesení příslušných orgánů žadatele, zápis ze členské schůze)*,
- identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- identifikace osob s podílem v právnické osobě a osob, v nichž má žadatel přímý podíl, včetně uvedení výše tohoto podílu,
- aktuální kopie stanov*.

Další přílohy:

.....

*V případě, že uvedené bylo doloženo v předchozích letech a nedošlo k žádné změně, žadatel potvrdí, že povinné přílohy byly předloženy a jsou stále platné, tj. nenastaly žádné rozhodné změny.

Prohlášení:

Beru na vědomí, že žádám o dotaci z veřejných prostředků, jejichž poskytování a použití podléhá veřejnosprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a v případě financování akce nebo činnosti z více zdrojů doložím průkaznými doklady financování celé akce nebo činnosti.

Veškeré mnou uvedené údaje jsou pravdivé a mohou být ověřeny kontrolou na místě ještě před rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Prohlašuji, že všechny závazky vůči městu Lanškroun a k organizacím, které město zřídilo a založilo, jsou vyrovnány.

K žádosti o poskytnutí finančních prostředků formou dotace z rozpočtu města Lanškroun přikládám povinné přílohy a prohlašuji, že všechny údaje uvedené v dotčených přílohách jsou platné a pravdivé. / Potvrzuji, že povinné přílohy byly přiloženy k žádosti ke smlouvě č.j. z roku..... a jsou stále platné, tj. nenastaly žádné rozhodné změny. (Nehodící se škrtněte.)

V dne

Žadatel - statutární zástupce (jméno, příjmení, titul)

.....

podpis (razítko)

Žádost prošla předběžnou veřejnosprávní kontrolou dne

Kontrolu provedl:

Příloha B – Stávající podoba archu pro komisi a nově navržený

Přehled podaných žádostí								
Žadatel	Požadavek 2018	Požadavek 2017	Obdržená dotace 2017	Vratka dotace 2017	Výdaje uvedené v žádosti, které jsou způsobilé dle dotačního programu	Výdaje uvedené v žádosti, které nejsou způsobilé dle dotačního programu	počet účastníků dle žádosti	Výše doporučené dotace
Základní škola speciální Lanškroun	13 000 Kč	13 000 Kč	0 Kč	0 Kč	doprava do partnerských měst; strava a ubytování hostů z partnerských měst; vše do výše 50%	náklady na doprovodné programy, ceny, apod	plánováno 5 setkání; počet účastníků z partnerských měst na jedno setkání cca 8	7 000 Kč
Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun	25 000 Kč	25 000 Kč	0 Kč	0 Kč	doprava do partnerských měst do výše 50%	cestovní pojištění, ubytování žáků v partnerských městech	plánována 3 setkání, účast 45, 10 a 10 účastníků z LA v partnerských městech	12 000 Kč

Obrázek 9 - Stávající podoba archu pro komise

Dotační program	Rozvoj vztahů s partnerskými městy v roce 2018
Žadatel	Motobanda Lanškrounska
Projekt/akce	Motosraz 2018
Datum konání	03. - 05.06.2018
Účel	Dotace z rozpočtu města Lanškroun by sloužila k pokrytí nákladů za ubytování účastníků motosrazu z Dzierdzoniowa (PL) do výše 50% celkové ceny za ubytování a na částečnou úhradu nákladů za stravování do výše 50 % celkové ceny stravování.
Počet podpořených osob	30
Celkové náklady akce	150.000 Kč
Výše požadované dotace	49.500 Kč
Výše poskytnuté dotace v předešlém roce	20.000 Kč
Výsledky předběžné kontroly	Negativní kontrolní zjištění shledána nebyla. Žadatel doložil žádost v předepsané formě. Povinné přílohy byly předloženy v minulém roce.
Výsledky následné kontroly	Příjemce dotace vedl řádnou účetní evidenci. Dotaci účtoval odděleně, tedy analyticky. Faktury zaplatil ve splatnosti. Do finančního vypořádání dotace uvedl však nesprávné čísla dokladů, místo svých interních čísel, použil čísla faktur dodavatele. Finanční vypořádání bylo předloženo 3 dny po datu, které bylo stanoveno ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
Výše doporučené dotace	15.000 Kč
Komentář členů komise	Navrhovaná částka vzešla ze společné diskuze přítomných členů komise. Žadatel dotaci podpoří 30 osob, což je nejvíce z doložených žádostí. Návštěva z Dzierdzoniowa přispěje k rozvoji cestovního ruchu města Lanškroun.

Obrázek 10 - Návrh nové podoby archu pro komise

Příloha C – Vzor VPS o poskytnutí dotace z rozpočtu města Lanškroun

Čj.:

Počet listů dokumentu:

Počet listů příloh:

Spisový znak:

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

z rozpočtu města Lanškroun uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle části páté (§§ 159 - 170) zákona

č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Poskytovatel: Město Lanškroun
Sídlo: nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun – Vnitřní město
IČO: 00279102
Zastoupené:
Bankovní spojení: č. účtu 19-2725611/0100, Komerční banka, a.s.
Telefon: 465 385 111, e-mail: podatelna@lanskroun.eu

a

Příjemce:

Název/jméno a příjmení:

Právní status:

IČO/datum narození:

Sídlo/adresa bydliště:

Zastoupený:

Bankovní spojení:

Telefon: e-mail:

I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční/investiční dotace z rozpočtu města Lanškroun na(Akci/Činnost – název, popis)..... pro rok, způsob stanovení výše dotace a úprava otázek souvisejících.
2. Dotace je poskytována na základě žádosti (podané v Programu..... schváleném).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude Akci/Činnost realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
4. Dotace je poskytována v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

II. Výše dotace a způsob úhrady dotace

1. Dotace je poskytována ve výši,- Kč (slovy:) na realizaci Akce/Činnosti uvedené v čl. I. této smlouvy, ke které má dojít nejpozději do.....
2. Dotace na základě této smlouvy se poskytuje výhradně za účelem uvedeným v čl. I. této smlouvy a to bezhotovostním převodem na shora uvedený bankovní účet Příjemce nebo v hotovosti z pokladny Poskytovatele, a to do dní ode dne uzavření této smlouvy.

III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci Akce/Činnosti nejpozději do Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci Akce/Činnosti. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dne určeného v tomto odstavci.
2. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu do Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet Poskytovatele nebo hotově do pokladny Poskytovatele případnou nepoužitou část dotace. Příjemce doloží finanční vypořádání čerpání dotace na formulářích dle Pravidel o poskytování dotací z rozpočtu města Lanškroun. Jiný způsob vypořádání nebude akceptován.
3. Příjemce je povinen využívat dotaci co nejehospodárněji, vést řádnou a oddělenou evidenci jejího čerpání a nepoužívat dotaci na jiný účel než stanovený v článku I. této smlouvy.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 20 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje. Dále je Příjemce povinen seznámit poskytovatele s těmito skutečnostmi: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení apod., do 20 dnů od jejich vzniku. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, data narození/IČ, adresy trvalého pobytu/sídla, názvu Akce/Činnosti a výše poskytnuté dotace.
7. Příjemce je povinen v rámci propagace své činnosti anebo propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání vhodným a viditelným způsobem prezentovat město Lanškroun jako poskytovatele dotace.
8. Příjemce je povinen po dobu pěti let od skončení Akce/Činnosti archivovat podkladové materiály:
 - žádost včetně povinných příloh

- tuto smlouvu
- originály dokladů, prokazujících čerpání dotace
- dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána
- závěrečné finanční vypořádání Akce/Činnosti.

IV. Kontrola a sankce

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace včetně plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je Příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu Poskytovatele (finanční odbor Městského úřadu Lanškroun nebo další osoby určené pověřením) veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
2. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem Poskytovatele na základě kontrol zaměřených na čerpání dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.
3. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil o splnění uložených opatření k nápravě.
4. Pokud bude zjištěno, že poskytnutou dotaci použil Příjemce v rozporu s čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši na účet Poskytovatele do 15 dnů od zjištění této skutečnosti. Pro případ prodlení s vrácením dotace sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté dotace za každý den prodlení.
5. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)	Výše odvodu v % z poskytnuté dotace
Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě	5 %
Předložení finančního vypořádání a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě	2%
Předložení finančního vypořádání a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě	5 %
Předložení doplněného vypořádání a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vypořádání	5 %
Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě	5 %
Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení,	2 %

statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě.	
---	--

V. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo odstoupením.
2. Dojde-li ze strany Příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo pravidel příslušného dotačního programu a poskytovatel takovou skutečnost zjistí, je Poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným příjemci. Závažným porušením se rozumí:
 - a) Realizace Akce/Činnosti v rozporu s právními předpisy.
 - b) Nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou.
 - c) Použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou.
3. Pro případ, kdy Příjemce nebude schopen zajistit realizaci Akce/Činnosti nebo z vlastního rozhodnutí nebude akci realizovat, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna od smlouvy odstoupit. V takovém případě se Příjemce zavazuje již přijatou dotaci vrátit Poskytovateli do 15 dnů po odstoupení. Pro případ prodlení s vrácením dotace sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté dotace za každý den prodlení. V případě, že dotace do doby odstoupení od smlouvy poskytnuta nebyla, Poskytovatel dotaci Příjemci neposkytne a Příjemce se jí nemůže platně domáhat.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce se zavazuje, že při čerpání dotace bude postupovat podle této smlouvy a dále podle Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Lanškroun.
2. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil s podmínkami čerpání dotace ve smyslu Pravidel o poskytování dotací z rozpočtu města Lanškroun, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva/Rady města Lanškroun č ze dne

7. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V dne.....

V..... dne.....

.....
Příjemce

.....
Poskytovatel

Příloha D – Vzor tiskopisu finančního vypořádání dotace z rozpočtu města Lanškroun

**FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE
z rozpočtu města Lanškroun**

Dotační program:

Účel dotace:

Příjemce dotace (jméno/název + datum narození/IČO):	
Název projektu, účel: (na který byl příspěvek poskytnut)	
Termín konání projektu:	
Celkový počet účastníků projektu:	Podpořené osoby: Další účastníci (diváci):
Stručné zhodnocení projektu:	(V případě potřeby doplňte přílohou.)

Termín předložení finančního vypořádání (datum uvedené ve smlouvě):			
Celková výše uznatelných výdajů na pořádání projektu: (uved'te celkovou částku v Kč)			
Vlastní podíl organizace na financování projektu: (uved'te celkovou částku v Kč)			
Jiné zdroje financování: (např. sponzorské dary)			
Výše příspěvku od města Lanškroun: (uved'te celkovou částku v Kč)			
Finanční vypořádání: (uved'te jednotlivé položky, v případě potřeby rozšířte řádky)			
Číslo dokladu (uved'te č. dokladů ve Vašem účetnictví)	Doklad o úhradě (vypsat číslo bankovního výpisu a datum úhrady v případě bezhotovostní platby)	Účel použití	Částka

Povinné přílohy: *Kopie článku(ů) z tisku, nebo jiný způsob zveřejnění podpory městem.*

Vypořádání sestavil(a) a za správnost odpovídá:

Kontakt:

Datum:

V Lanškrouně dne:

Podpis (razítko a podpis)

Průběžnou veřejnosprávní kontrolu provedl(a):

Datum:

Následnou veřejnosprávní kontrolu provedl(a):

Datum:

Příloha E – Vzor pověření ke kontrole



Kancelář starosty a tajemníka



nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 01 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Čj.: MULA
Počet listů dokumentu:
Počet listů příloh:
Spisový znak: 112.1

V Lanškrouně dne

Pověření

k provedení následné veřejnosprávní finanční kontroly na místě

v souladu s ust. § 9 a 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a ve smyslu ust. § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů

pověřuji

Jméno a příjmení, pracovní pozice, vedoucí kontrolní skupiny

Jméno a příjmení, pracovní pozice, členku kontrolní skupiny

k provedení kontroly využití dotace poskytnuté městem Lanškroun u **název žadatele, adresa, IČO**. Veřejnosprávní kontrola bude zahájena dne a bude provedena za rok.

Pověření vydáno v Lanškrouně dne .

.....
Jméno a příjmení
tajemník městského úřadu

Rozdělovník pověření

1x založení

1x statutární zástupce spolku

Převzal: (podpis při převzetí)