

Univerzita Pardubice
Dopravní fakulta Jana Pernera

Svozy cenných psaní na České poště, s. p.

Petr Fridrich

Bakalářská práce
2019

Univerzita Pardubice
Dopravní fakulta Jana Pernera
Akademický rok: 2017/2018

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Petr Fridrich**
Osobní číslo: **D15218**
Studijní program: **B3709 Dopravní technologie a spoje**
Studijní obor: **Management elektronických komunikací a poštovních služeb**
Název tématu: **Svozy cenných psaní na České poště, s.p.**
Zadávací katedra: **Katedra dopravního managementu, marketingu a logistiky**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Úvod

1. Teoretické vymezení problematiky svozů cenných psaní
2. Analýza stávajícího stavu svozů cenných psaní v podmínkách České pošty, s.p.
3. Návrh opatření ke zlepšení svozů cenných psaní v podmínkách České pošty, s.p.

Závěr

Rozsah grafických prací: **dle doporučení vedoucí/ho**
Rozsah pracovní zprávy: **40 - 50 stran**
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**
Seznam odborné literatury:
dle pokynů vedoucí/ho práce

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Dalibor Gottwald, Ph.D.**
Katedra dopravního managementu, marketingu
a logistiky

Datum zadání bakalářské práce: **30. října 2017**
Termín odevzdání bakalářské práce: **16. ledna 2019**



doc. Ing. Libor Švadlenka, Ph.D.
děkan

L.S.



doc. Ing. Jaroslava Hyršlová, Ph.D.
vedoucí katedry

V Pardubicích dne 11. prosince 2018

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl/a jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Beru na vědomí, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicí Univerzity Pardubice č. 9/2012, bude práce zveřejněna v Univerzitní knihovně a prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 16. 1. 2019

Petr Fridrich

Rád bych poděkoval vedoucímu práce Ing. Daliboru Gottwaldovi, Ph. D. za vstřícný přístup, cenné rady při zpracovávání bakalářské práce, pomoc při formulaci cílů bakalářské práce a hlavně za to, že se nám velice aktivně věnoval. Dále bych rád poděkoval celému kolektivu Dopravní fakulty Jana Pernera za nabyté vědomosti a vstřícný přístup ke studentům.

ANOTACE

Práce se zabývá problematikou svozů hotovostí na České poště, s. p., to znamená sběrem hotovosti, mincí nebo jiných cenin z jednotlivých poboček klientů za využití stávající infrastruktury České pošty, s. p. V případě hotovosti se jedná o přepravu do center zpracování hotovosti, kde je hotovost zpracována (přepočítána, srovnána a roztríděna dle nominálních hodnot), částka je připsána na účet klienta a hotovost odvezena do banky. V případě cenin se jedná o přepravu na místo určené klientem nebo jejich uložení v trezoru poskytovatele služby.

KLÍČOVÁ SLOVA

Cashové služby, přeprava hotovosti, přeprava cenin, zpracování hotovosti, Česká pošta, s. p., Česká pošta Security, s. r. o.

TITLE

Cash services on Czech post

ANNOTATION

The thesis deals with issues of Czech Post Cash Services, that means collecting cash, coins or other valuables from individual clients' branches with using the existing infrastructure of Czech post. In case of cash – to Cash processing centers where the cash is processed (recalculated, compared and sorted according to nominal values), the amount is credited to the client's accounts and the cash is transferred to the Bank. In the case of valuables – to a place specified by the client or storage in the vault of the service provider.

KEYWORDS

Cash services, cash in transit, valuables in transit, cash processing, Czech post, Czech post security

OBSAH

ÚVOD	9
1 TEORETICKÉ VYMEZENÍ PROBLEMATIKY SVOZŮ CENNÝCH PSANÍ	10
1.1 Právní úprava související se svozy cenných psaní	10
1.2 Pojmy související se svozy cenných psaní v prostředí České pošty, s. p.	12
1.3 Transportní prostředky využívající se ke svozům hotovostí	16
1.3.1 Bezpečnostní box PHB02 MI	16
1.3.2 Bezpečnostní zavazadlo Economy EC 303	18
1.3.3 Bezpečnostní kufr ELACR	19
2 ANALÝZA STÁVAJÍCÍHO STAVU SVOZŮ CENNÝCH PSANÍ V PODMÍNKÁCH ČESKÉ POŠTY, S. P.	21
2.1 Zajištění svozu	21
2.1.1 Příprava na svozové provozovně	22
2.1.2 Zajištění svozného jízdy na pobočce klienta	24
2.1.3 Předání svezných zásilek na svozové/podací provozovně a jejich výprava	29
2.1.4 Vyúčtování svozů a podání svezných zásilek v SW APOST	30
2.1.5 Výprava svezných zásilek	32
2.2 Zajištění rozvozů	33
2.2.1 Dodání zásilky v rámci rozvozu klientovi	36
2.2.2 Vyúčtování dodaných zásilek v rámci rozvozu	38
2.3 Kritické zhodnocení procesu svozů cenných psaní	38
2.3.1 Evidence zásilek mezi pobočkou klienta a podací provozovnou	38
2.3.2 Předání svezných zásilek podací provozovně	39
2.3.3 Transportní prostředky pro přepravu svezných zásilek	41
3 NÁVRH OPATŘENÍ KE ZLEPŠENÍ SVOZŮ CENNÝCH PSANÍ V PODMÍNKÁCH ČESKÉ POŠTY, S. P.	43
3.1 Využití technologie PNC při zajištění svozů	43
3.2 Vytvoření tiskové sestavy APOST „Přehled předaných zásilek“	45
3.3 Porovnání nabídek dalších dodavatelů na transportní prostředky	46
ZÁVĚR	48
POUŽITÁ LITERATURA	49
SEZNAM TABULEK	51

SEZNAM OBRÁZKŮ.....	52
SEZNAM ZKRATEK.....	53

ÚVOD

Bakalářská práce se zabývá problematikou svozů hotovostí, konkrétně v podmínkách České pošty, s. p. (dále jen ČP). Se svozy hotovostí se ČP začala zabývat před několika lety, konkrétně roku 2006 vznikem dceřiné společnosti Česká pošta Security, s. r. o. Svozy zajišťované prostřednictvím dceřiné společnosti Česká pošta Security, s. r. o. však byly (zvláště v menších městech a mimo obce) velmi nákladné – z tohoto důvodu se roku 2013 začali někteří klienti převádět od České pošty security, s. r. o. pod správu ČP, která vzhledem k tomu, že zajišťuje svozy v rámci klasického doručování popř. prostřednictvím již existujících kurzů a účelových sítí, dokáže tuto službu zajistit se zlomkem nákladů oproti České poště Security, s. r. o. Až na jednu výjimku jsou od konce roku 2015 veškeré svozy zajišťovány výhradně ČP s tím, že Česká pošta Security je využívána pro zajištění kurzů mezi ČNB, komerčními bankami a centry ČP, ve kterých se provádí zpracování hotovosti.

Bakalářská práce je členěna do tří kapitol – první kapitola pojednává o základních pojmech řešeného tématu na základě dostupných zdrojů. V této kapitole jsou dále uvedeny zákony, které se danou problematikou zabývají a technické vybavení, které je v rámci svozů možné využívat. Druhá kapitola popisuje současný stav, to znamená, že podrobně analyzuje současné procesy vykonávané v rámci svozů, které je nutné uskutečnit, aby bylo možné zásilky s hotovostí bezpečně přepravit od klienta, a tuto hotovost do druhého pracovního dne, připsat na účty klientů. Jako zdroj této kapitoly posloužily zejména interní předpisy a pravidla, vlastní zkušenosti získané z návštěv provozoven ČP a dále konzultace s kolegy z jiných odborů (zejména bezpečnosti, obchodu a dispečinku), kterých se tato služba dotýká. Na základě informací a výstupů uvedených v prvních dvou kapitolách této práce byla ve třetí části navržena opatření ke zlepšení situace v oblasti svozů.

Cílem práce je na základě teoretického vymezení problematiky svozů cenných psaní analyzovat současný stav ve službě svozů cenných psaní na ČP a na základě výstupů analytické části navrhnout opatření na zlepšení. V průběhu psaní této práce se některá navržená opatření podařilo zrealizovat, takže bylo možné porovnat původně vykonávané procesy s novými návrhy.

1 TEORETICKÉ VYMEZENÍ PROBLEMATIKY SVOZŮ CENNÝCH PSANÍ

Svoz cenných psaní (v rámci svozů cenných psaní jsou z poboček klientů svázeny také stravenky, popř. jiné ceniny), je zajištění samotné přepravy mezi pobočkami klientů a místně příslušnými centry pro zpracování hotovosti a cenin, dále jen COHC (ČESKÁ POŠTA, s. p., 2016).

Dle ČESKO (1997) jsou ceniny platební prostředky, které se oceňují jmenovitou hodnotou, na kterou znějí, pokud nejde o cenné papíry. Cenným psaním se v rámci této práce rozumí plastový bezpečnostní obal, jehož obsahem jsou ceniny, hotovost, popř. stravenky a je používán pro přepravu mezi pobočkami klientů, jednotlivými provozovny ČP a místně příslušnými COHC.

ČP zajišťuje svozy hotovostí¹ sedm dní v týdnu na celém území České republiky. Největší konkurenční výhodou je personální zázemí 1 700 vyškolených pracovníků a dostatečně široký vozový park – cca 3 500 automobilů ČP pro potřeby chráněných přeprav a zajištění kurzů mezi jednotlivými provozovny. Z provozního hlediska probíhá přeprava naprosto shodně jako běžná chráněná přeprava. Jedná se o:

- identifikace pověřeného pracovníka ČP,
- kontrolu a podepsání potvrzení o převzetí zásilek s hotovostí a ceninami,
- samotné předání zásilek a distribuci obalového a přepravního (spotřebního) materiálu.

Hotovost ve vozidle je pojištěna až do výše 20 mil. Kč a pojistné plnění je pokryto pojistkou ČP (ČESKÁ POŠTA, s. p., 2016).

1.1 Právní úprava související se svozy cenných psaní

Na základě legislativních ustanovení upravujících práva zaměstnanců ostrahy majetku a osob při výkonu jejich činnosti musí mít pověřený pracovník, který je oprávněn zajišťovat svozy u klientů, příslušnou kvalifikaci dle ČESKO (1991):

- „*vysokoškolské vzdělání, nebo*
- *vyšší odborné vzdělání právního, bezpečnostního nebo obdobného zaměření, nebo*
- *střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru bezpečnostním nebo právním, nebo*
- *střední vzdělání s maturitní zkouškou a osvědčení o rekvalifikaci nebo jiný doklad o odborné kvalifikaci pro příslušnou pracovní činnost vydaný zařízením akreditovaným*

¹ Práce popisuje problematiku svozu cenných psaní, ale v rámci analytické části a následně i návrhové se bude práce zabývat svozem hotovostí jako jednoho z typů aktiv, jehož přeprava se řídí režimem „svoz cenného psaní“.

podle zvláštních právních předpisů, zařízením akreditovaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, nebo ministerstvem, do jehož působnosti patří odvětví, v němž je živnost provozována, nebo

- *střední vzdělání s maturitní zkouškou, 3 roky praxe v oboru a profesní kvalifikace pro činnost strážný podle zvláštního právního předpisu.“*

Zvláštním právním předpisem, který je zmíněný v předchozím odstavci se rozumí profesní kvalifikace dle ČESKO (2006a), která je definována jako: *„odborná způsobilost fyzické osoby vykonávat řádně určitou pracovní činnost nebo soubor pracovních činností v určitém povolání, popřípadě ve dvou nebo více povoláních, v rozsahu uvedeném v kvalifikačním standardu.“*

Doklad o uznání odborné kvalifikace podle zvláštního právního předpisu je definován zákonem dle ČESKO (2004): *„Dokladem o dosažené kvalifikaci se rozumí diplom, osvědčení nebo jiný doklad vydaný příslušným orgánem nebo institucí členského státu nebo obdobný doklad vydaný příslušným orgánem nebo institucí státu, který není členským státem (dále jen "třetí stát"), nebo soubor takových dokladů, získaný uchazečem po ukončení vzdělávání a odborné přípravy.“*

Vzhledem k tomu, že v souvislosti se svozy hotovostí a cenin jsou pracovníci, kteří zajišťující samotné svozy, vystaveni vyššímu riziku přepadení, je nutné vymezit další právní úpravu. Může jednat o případy:

- krajní nouze, tento případ je dle ČESKO (2009): *„čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému trestním zákonem.“*
- nutné obrany je dle ČESKO (2009): *„čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvajícím útok na zájem chráněný trestním zákonem.“*

Ve výše uvedených případech může pověřený pracovník, který je pověřen zajistit svozy, porušit zákon činem, kterým odvrací nebezpečí a nebýt trestně stíhaný. V případě, kdy zaměstnanec způsobí zaměstnavateli škodu, tak zákon dle ČESKO (2006) pověřeného pracovníka zbavuje odpovědnosti za poškození majetku zaměstnavatele v případě jeho ohrožení.

Při svozech dále mohou nastat okolnosti, u kterých polehčující okolnosti v případě porušení práva definuje zákon dle ČESKO (2012), který zní:

- *„Každý si může přiměřeným způsobem pomoci k svému právu sám, je-li jeho právo ohroženo a je-li zřejmé, že by zásah veřejné moci přišel pozdě“.*

- „Hrozí-li neoprávněný zásah do práva bezprostředně, může jej každý, kdo je takto ohrožen, odvrátit úsilím a prostředky, které se osobě v jeho postavení musí jevit vzhledem k okolnostem jako přiměřené. Směřuje-li však svépomoc jen k zajištění práva, které by bylo jinak zmařeno, musí se ten, kdo k ní přikročil, obrátit bez zbytečného odkladu na příslušný orgán veřejné moci“.

1.2 Pojmy související se svozy cenných psaní v prostředí České pošty, s. p.

ČP pro klienty, se kterými je uzavřena písemná dohoda (obchodní smlouva), zajišťuje svozy (odvody) a rozvozy (dotace) prostřednictvím zásilek I. Technologické úrovně. Zásilky se svozy/rozvozy jsou při podání opatřeny podací nálepkou s čárovým kódem s prefixem „PC“ a sufixem „CZ“.

Svozy a rozvozy zásilek zajišťují dle POSTEC (2018) stanovená depa, dodejny, popř. vymístěná pracoviště dep (dále jen „svozové provozovny“). Svozy a rozvozy mohou zajišťovat pouze pověřený pracovníci ČP, kteří jsou oprávněni k realizaci svozu/rozvozu u klientů. Svozy jsou realizovány ve směru klient – svozová provozovna – místně příslušné centrum oběh hotovosti a cenin (dále jen „místně příslušné COHC“). Rozvozy jsou realizovány ve směru místně příslušné COHC – svozová provozovna – klient.

Na základě dohody jsou dle POSTECH (2018) u klienta svozy a rozvozy realizovány prostřednictvím pravidelného svozu/rozvozu, ve stanovených svozových dnech a svozových oknech (doba, ve které se má pověřený pracovník ČP, dostavit ke klientovi). Stanovená svozová okna musí být odsouhlasena oběma smluvními stranami (ČP, klientem). Svoz/rozvoz zásilek z pobočky klienta je realizován vždy 1 x denně, tj. ve sjednaném svozovém dni je stanoveno jedno svozové okno, ve kterém je svoz/rozvoz ze strany ČP u klienta realizován.

Bezpečnostní box – je dle POSTECH (2018) část bezpečnostního systému, do kterého pověřený pracovník ČP ukládá a ve kterém převáží svážené a rozvážené zásilky od klientů/ke klientům. Každý bezpečnostní box má přidělenou svou vlastní elektronickou bezkontaktní kartu, která se používá k jeho odemknutí.

Bezpečnostní plastová obálka (dále jen „zásilka“) je dle POSTECH (2018) obal, ve kterém se přepravuje odvod od klienta k místně příslušnému COHC nebo dotace/materiál apod. od místně příslušného COHC ke klientovi. Zásilka je na své adresní straně opatřena:

- čárovým kódem s prefixem „PC“ a sufixem „CZ“, nebo
- evidenčním čárovým kódem (tento druh zásilky musí být při podání opatřen podací nálepkou s čárovým kódem s prefixem „PC“ a sufixem „CZ“).

Pod čárovým kódem je uveden jeho alfanumerický přepis. Bezpečnostní limit na jednu zásilku je stanoven ve výši 500 000 Kč. Používají se neprůhledné bezpečnostní plastové obálky velikosti A3, A4 a A5, které pobočkám klientů dodává ČP na základě uplatněné objednávky ze strany pobočky klienta u místně příslušného COHC.

Výjimku tvoří průhledné bezpečnostní obaly určené k převozu použitých stravenek ve směru od klienta k COHC.

Bezpečnostní přepravní obaly – přeprava odvodů a dotací mezi pobočkou klienta, svozovou provozovnou a místně příslušným COHC probíhá v neprůhledných bezpečnostních plastových obálkách s označením ČP a dále v průhledných bezpečnostních obalech, v jutových pytlech a speciálních přepravních schránkách ve vlastnictví klienta (schránka/kasa na hotovost, kontejner na mince/bankovky apod., které jsou v některých případech vkládány do přepravních plastových beden ČP a takto přepravovány k místně příslušnému COHC a svozové provozovně). Jutové pytly a speciální přepravní schránky ve vlastnictví klienta jsou používány ojedinele. Jejich používání je stanoveno ve smluvním ujednání a další potřebné informace, tj. vlastní speciální postupy/návody pro obsluhu jsou dodávány přímo klientem. Tyto potřebné informace obdrží příslušná svozová provozovna ještě před zahájením svozů (POSTECH, 2018).

Cenné psaní je dle POSTECH (2018) bezpečnostní plastová obálka nebo bezpečnostní přepravní obal, ve kterých se přepravuje odvod od klienta k místně příslušnému COHC nebo dotace/materiál apod. od místně příslušného COHC ke klientovi. Cenné psaní v souvislosti se svozy hotovostí na ČP není poskytováno jako základní poštovní služba ve smyslu Poštovních podmínek ČP – Základní poštovní služby vycházejících ze zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách) ČESKO (2000).

Centrální číselník klientů (dále jen „CČK“) – v CČK jsou dle POSTECH (2018) uvedeni všichni klienti se všemi pobočkami, u kterých ČP zajišťuje svoz/rozvoz. Správu CČK zajišťuje sekce poštovní technologie, ve stanovených případech Dispečink ČP.

Číselný PIN – je dle POSTECH (2018) součástí údajů uvedených v Seznamu pověřených pracovníků, který má klient k dispozici. Pověřený pracovník svozové provozovny se číselným PINem prokazuje na vyžádání u klienta.

Dodací list je dle POSTECH (2018) přepravní doklad o třech listech, který musí být přiložen u svážené/rozvážené zásilky. V případě některých klientů, může být místo Dodacího listu použit vlastní předávací protokol klienta.

Dotace je dle POSTECH (2018) zásilka vypravená z COHC, obsahující mince, uložené v jednom nebo v několika obalech. Váhový limit na jeden obal je 10 kg. Bezpečnostní limit na jednu dotaci je 50 000 Kč.

Dotační cesta je dle POSTECH (2018) popis celého procesu předání zásilek určený pro pověřeného pracovníka ČP, ve kterém je uvedena cesta k pobočce klienta a nazpět, umístění pobočky klienta, upřesnění místa určeného k realizaci svozu/rozvozu na samotné pobočce, popř. uvedení kontaktního pracovníka pobočky klienta. Dotační cestu stanovuje, zpracovává, schvaluje a z bezpečnostního hlediska posuzuje sekce bezpečnost, a to s ohledem na konkrétní podmínky jednotlivého objektu klienta.

Elektronická bezkontaktní karta (dále jen „bezkontaktní karta“) – pověřený pracovník ČP ji dle POSTECH (2018) používá k odemčení/uzamknutí bezpečnostního boxu; podmínkou je, že je současně s bezkontaktní kartou použit také identifikační prvek „čip – klient“ pracovníkem pobočky klienta, resp. podací pošty. Při přenášení bezpečnostního boxu (např. ze služebního vozidla ke klientovi, podací poště/svozové provozovně, nebo od klienta ke služebnímu vozidlu apod.) má pověřený pracovník ČP u sebe bezkontaktní kartu bezpečně uschovanou. Každý bezpečnostní box má přidělenou svou bezkontaktní kartu.

Identifikační prvek „čip – klient“ k bezpečnostnímu boxu (dále jen „identifikační čip“) je dle POSTECH (2018) přidělen pobočce klienta nebo podací poště (v případě, že podací pošta nemá k dispozici stojan na bezpečnostní box) a slouží k odemčení/uzamčení bezpečnostního boxu na pobočce klienta, resp. podací poště. Identifikační čip je univerzální a lze jej použít ke všem bezpečnostním boxům.

Marná jízda – dle POSTECH (2018) se jedná se o případy, kdy svozová provozovna realizovala u pobočky klienta pravidelný/náhradní/mimořádný svoz/rozvoz, ale klient nebyl zastižen, popř. nepředal pověřenému pracovníkovi ČP žádnou zásilku.

Místně příslušné COHC je dle POSTECH (2018) místně příslušné centrum oběh hotovosti a cenin. Do těchto center se zasílají veškeré svezené zásilky v rámci svozů hotovostí a probíhá zde zpracování obsahu zásilek, popř. jejich předání bankám, které dané klienty zpracovávají.

Nouzový set obsahuje dle POSTECH (2018) materiál, který je určen k přebalení zásilky v případě, že klient nemá materiál k dispozici. Materiál je dále určen k přebalení zásilky v případě jejího poškození během manipulace/přepravy na svozové provozovně/podací poště.

Podací pošta – je dle POSTECH (2018) provozovna ČP, která v rámci své činnosti zajišťuje podání zásilek včetně všech z toho vyplývajících a souvisejících činností

Pověřený pracovník ČP – dle POSTECH (2018) pověřený pracovník svozové provozovny, který je oprávněn k realizaci svozu/rozvozu na pobočce klienta, tj. splňuje požadovanou odbornou způsobilost dle přílohy č. 5 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském

podnikání (dále jen „povinné přezkoušení Strážný“) a je uveden v Seznamu pověřených pracovníků.

Rozpis svozů hotovostí – dle POSTECH (2018) se jedná o tiskovou sestavu APOST, ve které je uveden přehled jednotlivých svozů, které má v daný den příslušná svozová provozovna realizovat, včetně dalších údajů, které se k danému svozu vztahují (např. název a adresa klienta, u kterého má být svoz realizován, svozové okno, PSČ a název provozovny, u které má dojít k podání svezených zásilek atd.). Sestava je určena pro pověřené pracovníky ČP a následně, údaje v ní uvedené pověřeným pracovníkem ČP, slouží jako podklad pro řádné vyúčtování jednotlivých svozů.

Seznam pověřených pracovníků (dále „Seznam PP“) – dle POSTECH (2018) slouží pobočce klienta k ověření pracovníka ČP, který je oprávněn k realizaci svozu/rozvozu na pobočce klienta. Seznam PP obsahuje tyto údaje:

- příjmení a jméno pracovníka ČP,
- číslo služebního průkazu pracovníka ČP,
- osobní číslo pracovníka ČP,
- PIN = poslední 4 čísla osobního čísla pracovníka ČP,
- název svozové provozovny, tj. v rámci které svozové provozovny pověřený pracovník realizuje daný svoz/rozvoz,
- podpisový vzor pracovníka ČP,
- foto pracovníka ČP.

Startovací balíček – je-li do svozů/rozvozů zavedena nová pobočka klienta, obdrží od sekce bezpečnost, tzv. „Startovací balíček“, který dle POSTECH (2018) obsahuje základní materiál pro vytvoření odvodu hotovosti a cenin na pobočkách klientů.

APOST (Automatizovaná pošta) – dle VICT/1 (2004) se jedná o interní systém ČP, který je využíván na většině pobočkách ČP a zaznamenávají se do něj veškeré transakce. Nejnovější verze SW APOST se nazývá xAPOST a je spouštěn jako jedna z aplikací operačního systému CentOS (CentOS je dle CENT OS (2017) komunitně vyvíjený software zaměřený na poskytnutí otevřeného operačního systému).

Dispečink ČP má dle POSTECH (2018) za úkol zprostředkovávat komunikaci s jednotlivými pobočkami klienta a vyřizovat jejich jednorázové požadavky na změny v harmonogramu svozů oproti pravidelnému harmonogramu. Dále Dispečink ČP řeší různé jednodušší nepravidelnosti jak ze strany poboček klientů, tak ze strany svozových a podacích provozoven ČP nebo COHC.

Pravidelný svoz/rozvoz je dle POSTECH (2018) svoz zajištěný dle pravidelného harmonogramu svozů daného klienta. Většina klientů má harmonogram svozů nastaven tak, že se jejich svozy periodicky opakují (např. 3x týdně v pondělí, ve středu a v pátek). Někteří klienti mají harmonogram svozů naplánovaný na celý rok, v tomto případě si klient určuje jednotlivé dny v roce, ve kterých požaduje svozy hotovostí zajistit.

Mimořádný (nepravidelný) svoz/rozvoz si dle POSTECH (2018) klient objednává v dostatečném předstihu dle smluvního ujednání, nejpozději jeden pracovní den předem do 15:00 hod. Žádost o mimořádný svoz je vždy projednávána prostřednictvím Dispečinku ČP přímo s danou svozovou provozovnou, která je pověřena obsluhou pobočky klienta – mimořádný svoz musí být vždy odsouhlasen svozovou provozovnou a je zajišťován v dohodnutých svozových oknech.

Náhradní svoz/rozvoz si dle POSTECH (2018) klient může objednat prostřednictvím dispečinku ČP v případě, že ruší pravidelný svoz/rozvoz a současně požaduje zajištění náhradního svozu/rozvozu dle smluvního ujednání, nejpozději 1 pracovní den předem do 15:00 hod. Dispečink ČP telefonicky informuje příslušnou svozovou provozovnu o zrušení pravidelného svozu/rozvozu a dále se dotazuje, zda je možné z její strany zajistit náhradní svoz/rozvoz v den stanovený klientem, postup na zajištění náhradního svozu je obdobný jako v případě svozu mimořádného.

1.3 Transportní prostředky využívající se ke svozům hotovostí

Jedná se o různě zabezpečené transportní prostředky, které slouží především k zabezpečenému přenosu hotovostí a cenin, u kterých je potřeba zajistit přenos především mezi pobočkou klienta a automobilem a mezi automobilem a pobočkou ČP. Typ a samotný vzhled těchto transportních prostředků závisí na požadovaném stupni zabezpečení, vybavenosti, nedobytnosti, nenápadnosti apod.

1.3.1 Bezpečnostní box PHB02 MI

K přenosu hotovostí a cenin jsou v rámci ČP používány bezpečnostní boxy, které dle PHOBOS (2016) při pokusu o násilné vniknutí do boxu, neoprávněné manipulaci, případně při zcizení boxu aktivují ochrany a destrukčním zařízením znehodnotí veškerý obsah viz Obrázek 1 a Obrázek 2.



Obrázek 1 Ukázka bezpečnostního boxu a stojanu (PHOBOS, 2016)

Celý bezpečnostní systém se skládá z vlastního bezpečnostního boxu a dále stojanu, který je zpravidla umístěn na pobočkách ČP. Stojany zajišťují napájení a dobíjení bezpečnostních boxů. Ve stojanech je možné boxy odblokovat a otevřít. Bezpečnostní box je dále možné otevřít pomocí bezkontaktní čipové karty, kterou zpravidla používá pracovník zajišťující svoz a současně identifikačním prvkem – čipem, kterým disponuje oprávněná osoba na straně klienta. K otevření bezpečnostního boxu (deaktivace bezpečnostního systému) je potřeba použít oba tyto prvky (PHOBOS, 2016).



Obrázek 2 Novější verze bezpečnostního boxu PHOBOS a jeho menší verze (autor)

Dle PHOBOS (2016) je bezpečnostní box vyroben z ocelového plechu o tloušťce 1 mm, který je natřen nátěrem tvrzeným při vysoké teplotě. Dále je bezpečnostní box jištěn elektronicky pomocí senzorů, které při vyhodnocení neoprávněného vniknutí nebo překročení časového limitu pro tzv. „chodníkový čas“ (tj. maximální možný čas, po který se může

bezpečnostní box nacházet mimo stojan určený k jeho uložení) aktivují destrukční systém. Destrukční systém spustí barvicí proces (obsah boxu je obarven pomocí dýmovnic – část dýmu uniká mimo bezpečnostní box a díky tomu je možné jednoduše odhalit místo iniciace), který znehodnotí veškerý obsah viz Obrázek 3. Bezpečnostní systém dokáže natavit případné plastové obaly a fólie a tím znehodnotit obsah, který je zabalen v bezpečnostních obalech. Dále je bezpečnostní box vybaven systémem GPS a systémem pro dálkovou komunikaci GSM, díky tomu je možné ovládat bezpečnostní box na dálku. Veškerá manipulace s bezpečnostním boxem je zaznamenána ve vnitřní paměti s kapacitou 32 000 záznamů.



Obrázek 3 Aktivace bezpečnostního systému a znehodnocená bankovka (PHOBOS, 2016)

1.3.2 Bezpečnostní zavazadlo Economy EC 303

Mezi výhody bezpečnostního zavazadla Economy EC 303, které je uvedeno na Obrázek 4 patří jeho nenápadnost, protože při běžném pohledu na toto zavazadlo nelze říci, že by se jednalo o zabezpečené zařízení pro přenos hotovosti a cenin.



Obrázek 4 Ukázka bezpečnostního zavazadla Economy EC 303 (PLCHOT, 2016)

Mezi zabezpečovací prvky tohoto zavazadla dle PLCHOT (2016) patří dva kódové zámky, siréna, která při neoprávněném otevření začne vydávat ostrý zvukový signál, dále vnější oranžová dýmavnice, díky které lze lehce odhalit místo neoprávněného vniknutí, barvicí modul, který dokáže znehodnotit obsah červenou barvou a řetízek na ruku, díky kterému lze bezpečnostní zavazadlo spojit s pracovníkem, který zajišťuje svozy hotovostí.

1.3.3 Bezpečnostní kufr ELACR

Tento bezpečnostní kufr, stejně jako předchozí zavazadlo, působí nenápadným a elegantním dojmem viz Obrázek 5.



Obrázek 5 Bezpečnostní kufr ELACR (JR INTERNATIONAL, 2010)

Bezpečnostní kufr ELACR je dle JR INTERNATIONAL (2010) vybaven dvěma trojkombinačními zámky, sirénou a obvodem s vysokým napětím – tento obvod může dosáhnout napětí až 100 000 V. S kufrem je dodáváno dálkové ovládání, které je možné nastavit do dvou režimů:

- 1) Režim „upozornění“ pro případy, kdy pracovník, který zajišťuje svoz hotovosti u klienta a nevěnuje bezpečnostnímu kufru delší dobu pozornost nebo se od něj vzdálí, začne dálkové ovládání vydávat přerušovaný tón. Pokud si majitel bezpečnostní kufr nepřevzme do 5 s od zaznění tónu, aktivuje se na kufru zabezpečení pomocí vysokého napětí, které se deaktivuje až po přiblížení majitele kufru (JR INTERNATIONAL, 2010).
- 2) Režim „krádež“ má za úkol aktivovat zvuk sirény v případech, kdy se bezpečnostní kufr nachází přibližně 2,5 m od majitele s tím, že 0,5 s od zaznění sirény na dálkovém ovladači dojde k sepnutí obvodu s vysokým napětím, které má za úkol omráčit pachatele (JR INTERNATIONAL, 2010).

2 ANALÝZA STÁVAJÍCÍHO STAVU SVOZŮ CENNÝCH PSANÍ V PODMÍNKÁCH ČESKÉ POŠTY, S. P.

Tato kapitola popisuje současný stav, a to konkrétně způsob, jakým jsou svozy hotovostí zajišťovány se všemi souvisejícími úkony od přípravy na svozové provozovně, přes podání svezených zásilek až po jejich dodání na provozovny ČP, které se zabývají zpracováním obsahu svezených zásilek.

Pro stručné seznámení s danou problematikou je na Obrázek 6 znázorněn střední detail pohledu na popisovaný proces.



Obrázek 6 Proces svozů hotovostí – střední detail pohledu (autor)

2.1 Zajištění svozu

Jedná se o zajištění svozné jízdy směrem od klienta do místně příslušného COHC. Každá svozová provozovna, která bude zajišťovat podání svezených zásilek, musí mít v SW APOST v Číselníku podavatelů povolenou skupinu transakčních kódů, která umožní podávat svezené zásilky od klientů jako zásilky I. TÚ² s podací nálepkou používající prefix „PC“.

² Dle POSTECH (2018a) se jedná o zásilky, které se mezi jednotlivými pracovišti předávají evidovány v dokladech, ve kterých jsou vykázány jednotlivě (jedná se o tzv. „jednotlivě kartované zásilky“). Přejímající pracovník okamžikem svého podpisu na příslušném dokladu přejímá odpovědnost za převzaté zásilky.

Každá svozová provozovna musí mít v SW APOST v Číselníku adresátů PC³ doplněno své místně příslušné COHC včetně adresy (např. COHC Praha, Sazečská 603/9, 110 50 Praha), které je uváděno jako adresát zásilek s prefixem „PC“.

Každá svozová provozovna musí být vybavena podacími nálepkami s prefixem „PC“ a sufixem „CZ“. Podací nálepky se objednávají standardním způsobem prostřednictvím příslušného regionálního pracoviště (odbor provozní podpora log. a zásobování).

2.1.1 Příprava na svozové provozovně

Pověřený pracovník svozové provozovny musí v SW APOST v příslušné nabídce zajistit stažení dat z Centra APOST o svozech, které mají být v daný den ze strany svozové provozovny realizovány. Data o svozech lze zobrazit za aktuální nebo následující kalendářní den.

Pokud svozová provozovna požaduje zobrazit data jeden kalendářní den před realizací svozů, je nutné tato data stahovat až po 17:00 hod. Důvodem tohoto omezení je možnost klientů, nahlásit veškeré změny oproti pravidelnému harmonogramu svozů do 15:00 hod. dne, který předchází dni realizace požadavku a dále časová rezerva pro úpravu harmonogramů svozů v centrálních systémech ČP. V případě, že svozová provozovna stáhne data harmonogramu svozů na konkrétní den (aktuální nebo následující kalendářní den), tak při opětovném zobrazení harmonogramu svozů zobrazí SW APOST již dříve stažená data. To znamená, že pokud by mezi prvním a jakýmkoli dalším zobrazením harmonogramu svozů došlo k nějaké změně oproti původnímu harmonogramu, tak se již tato změna do harmonogramu svozů nepromítne.

Poznámka: jestliže ve výjimečném případě dojde ze strany klienta ke zrušení, přesunutí nebo žádosti o mimořádný svoz po 17:00 hod. dne, který předchází dni realizace požadavku, bude Dispečink ČP vždy telefonicky kontaktovat svozovou provozovnu a projedná s ní požadavek klienta. V případě požadavku klienta na:

- zrušení svozu či přesunutí svozu z následujícího dne:
 - kdy svozová provozovna dosud nestáhla data harmonogram svozů na následující den – Dispečink ČP informuje pověřeného pracovníka o požadavku klienta a domluví s ním čas, do kdy bude zajištěna změna v harmonogramu svozů (aby pověřený pracovník svozové provozovny

³ Dle VICT/1 (2013) jde o lokální číselník v Apostové stanici, ve kterém jsou uvedeny adresní údaje místně příslušných COHC – při podání zásilek se adresní údaje stahují z tohoto číselníku a uživatel je nemusí zadávat ručně při každém podání.

věděl, kdy nejdříve může v SW APOST stáhnout data harmonogramu svozů na následující den),

- kdy svozová provozovna již stáhla data harmonogramu svozů na následující den – Dispečink ČP informuje pověřeného pracovníka o požadavku klienta a pověřený pracovník, který na daný den připravuje harmonogram svozů, musí v tomto případě změnit „typ svozu“ z jakékoli jiné indikace na „svoz zrušen“,
- mimořádný svoz či přesunutí svozu na následující den:
 - kdy svozová provozovna dosud nestáhla data harmonogramu svozů na následující den – Dispečink ČP informuje pověřeného pracovníka o požadavku klienta a domluví s ním čas, do kdy bude zajištěna změna v harmonogramu svozů (aby pověřený pracovník svozové provozovny věděl, kdy nejdříve může v SW APOST stáhnout data harmonogramu svozů na následující den),
 - kdy svozová provozovna již stáhla data harmonogramu svozů na následující den – Dispečink ČP informuje pověřeného pracovníka o požadavku klienta na mimořádný svoz u daného klienta – tento svoz však již nebude zobrazen na tiskové sestavě Rozpis svozů hotovostí. Pověřený pracovník svozové provozovny zajistí ruční doplnění daného svozu do tiskové sestavy Rozpis svozů hotovostí. Příjem zásilek ze svozů ručně doplněných na Rozpis svozů hotovostí bude v SW APOST realizován.

Při úspěšném stažení dat se v SW APOST zobrazí informace o jednotlivých svozech, které má svozová provozovna za dané datum zajistit. Pověřený pracovník svozové provozovny zajistí zpracování a přiřazení všech svozů na jednotlivé okrsky. Ke každému svozu musí pověřený pracovník svozové provozovny doplnit příslušné údaje o svozu, tj.:

- typ svozu – automaticky se přednastaví v rámci stažených dat z Centra APOST; v případě potřeby jej může pověřený pracovník svozové provozovny prostřednictvím nápovědy v SW APOST změnit – případná změna je možná pouze po předchozí domluvě s Dispečinkem ČP,
- způsob zajištění – doplní (prostřednictvím nápovědy), jakým způsobem bude svoz u klienta zajištěn (např.: doručovací pochůzka, samostatná jízda apod.),
- okrsek – uvede doručovací okrsek, který bude zajišťovat svoz zásilek,

- PSČ DP – zde se zadává PSČ provozovny, která realizuje svoz/rozvoz; pokud byl na poli „okrsek“ vybrán okrsek prostřednictvím nápovědy, tak se pole PSČ DP automaticky přednastaví,
- datum svozu – potvrdí přednastavené aktuální datum – případná změna data je možná pouze po předchozí domluvě s Dispečinkem ČP,
- PSČ PP – na poli je napojena nápověda na PSČ provozoven předaných z centra; pověřený pracovník svozové provozovny zadá PSČ podací pošty, na které bude realizováno zpracování a podání svezných zásilek.

Po doplnění veškerých údajů musí pověřený pracovník svozové provozovny pro každý okrsek, na kterém mají být v daný den realizovány svozy cenných psaní klientů vytisknout sestavu Rozpis svozů hotovostí. V sestavě je uveden přehled jednotlivých svozů, které má příslušný okrsek v daný den realizovat, včetně dalších údajů, které se k danému svozu vztahují (např. název a adresa klienta, u kterého má být svoz realizován, svozové okno, PSČ a název provozovny, u které má dojít k podání svezných zásilek atd.). Vytisknutou sestavu předá pověřenému pracovníkovi ČP, který bude realizovat samotný svoz.

Jsou-li na svozových provozovnách pro svozy cenných psaní klientů používána PDA⁴, jsou data k jednotlivým svozům automaticky předána do PDA. Zadané svozy se zobrazí v tiskové sestavě Plán pochůzky. Pověřený pracovník ČP při realizaci svozů využívá nejen PDA, ale také sestavu Rozpis svozů hotovostí.

Pověřený pracovník ČP si na svozové provozovně převezme:

- vytisknutou sestavu Rozpis svozů hotovostí,
- dostatečný počet bezpečnostních boxů k zajištění svozových jízd. Všechny bezpečnostní boxy, které pověřený pracovník ČP na svozové provozovně přebírá, musí být uzamčeny (i když jsou prázdné). Pověřený pracovník ČP se poté v daný den a v daném svozovém okně dostaví na pobočku klienta s uzamčeným bezpečnostním boxem.

2.1.2 Zajištění svozných jízd na pobočce klienta

Pověřený pracovník ČP, který zajišťuje svoz, musí dodržovat: stanovenou dotační cestu, mlčenlivost o veškerých krocích a postupech týkajících se převozu zásilek, zásady slušného chování vůči klientovi a předepsané způsoby řešení možných nepravdivostí. Pověřený

⁴ Dle POSTECH (2018b) se jedná o elektronické zařízení, které obsahuje informace o zásilkách a zastávkách pracovníků ČP – toto zařízení umožňuje elektronicky vyúčtovat svozy, popř. dodávat zásilky. Data, nasbíraná během pochůzky se automaticky přenášejí do navazujících systémů ČP.

pracovník ČP se ke klientovi vždy dostaví ve služebním vozidle označeném logem ČP a ve služebním stejnokroji.

Pověřený pracovník ČP po příjezdu k pobočce klienta vezme ze služebního vozidla bezpečnostní box, v souladu se stanovenou dotační cestou se dostaví na pobočku klienta a kontaktuje přítomného pracovníka pobočky ohledně převzetí zásilky. Kontaktování pracovníka pobočky provede pověřený pracovník ČP v souladu se stanovenou dotační cestou daného klienta. Předávání zásilek probíhá vždy v neveřejném prostoru pobočky klienta. V případě, že toto není prostorově možné, rozhodne sekce bezpečnost o jiném bezpečném prostoru k předávání zásilek, který je uveden v dotační cestě.

Výjimku tvoří speciální přepravní schrány ve vlastnictví klienta, kde je obsluha prováděna pouze pracovníkem ČP bez přítomnosti pracovníka pobočky klienta (tzv. samoobslužné automaty/tankomaty nebo samoobslužné trezory).

Je-li při svozech používáno PDA, pověřený pracovník ČP v PDA zaznamená realizaci svozu. Čas, ve který došlo k zaznamenání realizace svozu, se přenáší do navazujících systémů ČP.

Pracovník pobočky klienta provede identifikaci pověřeného pracovníka ČP podle platného Seznamu PP. Pověřený pracovník ČP se prokazuje služebním průkazem a na vyžádání klienta sdělí své číslo PINu (číselný PIN = poslední čtyři číslice z osobního čísla pracovníka).

Pracovník pobočky klienta si může, na základě smluvního ujednání s ČP, vyžádat od pověřeného pracovníka ČP ještě předložení občanského průkazu. Pověřený pracovník ČP je povinen předložit pracovníkovi pobočky klienta svůj občanský průkaz k ověření své totožnosti.

Po provedené identifikaci předá pracovník pobočky klienta pověřenému pracovníkovi ČP zásilku a vyplněný Dodací list.

Pověřený pracovník ČP provede u přebírané zásilky kontrolu:

- zda je zásilka předávána ve stanovené bezpečnostní plastové obálce, (příp. předávána v jutových pytlech u předem stanovené pobočky klienta – dle smluvního ujednání),
- neporušenosti zásilky (bezpečnostní plastové obálky, příp. jutových pytlů),
- uzavření zásilky (jutové pytle se uzavírají jednorázovou plastovou plombou),
- uvedení adresních údajů na zásilce (jutové pytle jsou opatřeny adresní vlaječkou, která je k jutovému pytli přivázána motouzem. Na adresní vlaječce jsou uvedeny údaje o adresátovi a odesílateli).

Zásilka může být od klienta převzata pouze v neporušené a uzavřené bezpečnostní plastové obálce příp. jutovém pytli.

Po provedené kontrole přebírané zásilky provede pověřený pracovník ČP kontrolu vyplněním Dodacího listu, který klient předává společně se zásilkou. V Dodacím listu nesmí být nic přepisováno a škrtnáno. Čárové kódy (čísla pečeti) uvedené na jednotlivých předávaných zásilkách musí souhlasit s údaji uvedenými v Dodacím listu. V případě jutových pytlů se do Dodacího listu uvádí číslo, které je uvedeno na jednorázové plastové plombě, kterou je jutový pytel zaplombován.

Jsou-li všechny údaje správně vyplněny, stvrdí pověřený pracovník ČP svým podpisem převzetí jednotlivých zásilek a další požadované údaje a díl „A“ Dodacího listu předá pracovníkovi pobočky klienta.

Pověřený pracovník ČP musí na pobočce klienta vložit převzaté zásilky do bezpečnostního boxu. Výjimku tvoří zásilky, které jsou opatřeny zeleným štítkem, na kterých je zpravidla uveden jejich obsah. Zelený štítek je umístěn nad adresou adresáta a obsahuje označení obsahu zásilky a označení místně příslušného COHC, na které má být zásilka dodána (např. POUKÁZKY 702 50 COHC, BBC 110 50 COHC, PEČETĚ 533 50 COHC). Takto označené zásilky se přepravují mimo bezpečnostní box a pro jejich snazší přepravu mezi pobočkou klienta a vozidlem ČP může pověřený pracovník ČP využít jinou manipulační techniku (např. brašnu, přepravku apod.).

Dále výjimku tvoří průhledné bezpečnostní obaly s použitými stravenkami, které se také přepravují mimo bezpečnostní box a pro jejich snazší přepravu mezi pobočkou klienta a vozidlem ČP může pověřený pracovník ČP využít jinou manipulační techniku (např. brašnu, přepravku apod.).

Pověřený pracovník ČP zajišťující svoz zásilek z pobočky klienta vždy pro přepravu zásilek (bezpečnostních plastových obálek velikosti A3, A4 a A5, které nejsou označeny zeleným štítkem a které nejsou v průhledných bezpečnostních obalech) využívá bezpečnostní box, který po odemčení a vložení převzatých zásilek opět uzavře, a to ve spolupráci s pracovníkem pobočky klienta. Tzn., že pověřený pracovník ČP požádá pracovníka pobočky klienta o přiložení identifikačního čipu k označené zadní části bezpečnostního boxu, a ve stejnou chvíli pověřený pracovník ČP přiloží k přední části bezpečnostního boxu bezkontaktní kartu určenou pro daný bezpečnostní box, čímž dojde k jeho uzamčení. Tento postup platí i v případě využití více bezpečnostních boxů pro jednoho klienta. Poté pověřený pracovník ČP zajistí bezpečné dopravení bezpečnostního boxu do služebního vozidla.

Mezi pobočkou klienta a služebním vozidlem nelze zásilky přepravovat „volně“, tj. bez vložení do bezpečnostního boxu s výjimkou zásilek uvedených výše, další výjimku tvoří jutové pytle a speciální přepravní schrány a bezpečnostní plastové obálky velikosti A3 s obsahem

mincí, které nelze z důvodu jejich rozměrů umístit do bezpečnostního boxu. Tyto zásilky lze přepravovat od/k pobočce klienta volně mimo bezpečnostní box s využitím jiné manipulační techniky (např. brašna, přepravka apod.).

Pověřený pracovník ČP se po uzamčení bezpečnostního boxu vrátí stanovenou dotační cestou zpět ke služebnímu vozidlu a bezpečnostní box, jutový pytel, speciální přepravní schránku a volně přepravované neprůhledné bezpečnostní plastové obálky a průhledné bezpečnostní obaly vloží na ložnou plochu vozidla tak, aby se obal v průběhu jízdy samovolně nepohyboval a nemohlo dojít k jeho poškození. Do jednoho bezpečnostního boxu může být současně vloženo maximálně 6 kusů zásilek. V případě, že klient předává najednou větší množství zásilek, než je povolený počet 6 kusů, musí pověřený pracovník ČP zajistit postupný přenos zásilek v dalším (druhém) bezpečnostním boxu. Obdobný postup platí i v případě, kdy jsou v bezpečnostním boxu uloženy zásilky z předchozích svozů v takovém množství, které by po vložení dalších zásilek překročilo povolenou hranici 6 kusů.

Také v případě, že se do bezpečnostního boxu (např. vzhledem ke svým rozměrům) nevejde maximální stanovený počet zásilek, bude pro přepravu použit další bezpečnostní box.

Při uzavírání víka bezpečnostního boxu nesmí být použita žádná fyzická síla k překonání mechanického odporu, jinak hrozí poškození vnitřního prostoru a destrukce nastraženého zařízení bezpečnostního boxu.

Pokud lze do bezpečnostního boxu vložit už pouze jednu zásilku (v bezpečnostním boxu je z předcházejících svozů vloženo již 5 kusů zásilek) a pobočka klienta předává např. dvě zásilky, nemůže pracovník ČP po klientovi požadovat vyplnění dalšího Dodacího listu, ale postupuje následovně.

Stvrzení převzatých zásilek v Dodacím listu pověřeným pracovníkem ČP je prováděno postupně, na základě převzetí jednotlivých zásilek (vždy u konkrétního čísla pečeti/přepisu čárového kódu převzaté zásilky ve sloupci „Podpis přepravce“) a jejich vložení do bezpečnostního boxu. Pověřený pracovník ČP následně plný a uzamčený bezpečnostní box odnese do vozidla ČP a vrátí se zpět na pobočku klienta pro další předávané zásilky s dalším prázdným bezpečnostním boxem.

Teprve po převzetí a potvrzení poslední předávané zásilky (u posledního čísla pečeti/přepisu čárového kódu převzaté zásilky ve sloupci „Podpis přepravce“) uvedené v Dodacím listu, provede pověřený pracovník ČP stvrzení Dodacího listu v levé dolní části „Převzetí zásilky“ a předání potvrzeného dílu „A“ Dodacího listu pracovníkovi pobočky klienta. Pověřený pracovník ČP odpovídá za převzaté zásilky, u kterých v Dodacím listu potvrdil jejich převzetí svým podpisem.

Pověřený pracovník ČP musí při realizaci svozu do tiskové sestavy Rozpis svozů (viz Obrázek 7) hotovostí vždy k příslušnému klientovi zaznamenat:

- do pole „Realizace“ číselný údaj o tom, jak byl svoz proveden, tj. zda byl svoz úspěšný nebo zda se jednalo o marnou jízdu či zda se vyskytla překážka na straně pošty (viz nápověda uvedená v rámci vysvětlivek na tiskové sestavě). V případě úspěšného svozu uvede číslici „1“,
- do pole „Čas realizace svozu“ údaj hodiny a minuty, kdy se dostavil ke klientovi,
- do pole „Ks svoz“ počet převzatých zásilek (počet musí odpovídat počtu zásilek vyznačených v Dodacím listu),
- v případě, že byl v rámci svozu realizován též rozvoz, vyplní do pole „Ks rozvoz“ počet předaných zásilek (počet musí odpovídat počtu zásilek vyznačených v Dodacím listu).

Doplňované údaje jsou dále využívány při zpracování svozů na svozových provozovnách/podacích postách, a proto musí být ze strany pověřených pracovníků ČP vyplněny přesně, čitelně a v souladu se skutečností.

The image shows a sample of a 'Rozpis svozů hotovostí' (Delivery Schedule) form. It contains two entries for different delivery points. The form includes fields for 'Realizace' (Status), 'Čas realizace svozu' (Delivery Time), 'Ks svoz' (Number of parcels), and 'Ks rozvoz' (Number of deliveries). A table with these headers is present. Red annotations highlight specific areas: a box around the first entry's details, a box around the 'Realizace' field, a box around the 'Čas realizace svozu' field, a box around the 'Ks svoz' field, and a box around the 'Ks rozvoz' field. Red arrows point from these boxes to callouts on the right. A green box highlights the table header. A legend at the bottom left explains the 'Realizace' status codes: 1 - úspěšný (successful), 2 - marná jízda (fruitless trip), 3 - překážka na straně pošty (obstacle on the post side).

Vzor tiskové sestavy "Rozpis svozů hotovostí"

Obrázek 7 Tisková sestava – Rozpis svozů hotovostí (POSTECH, 2018)

V případě, že při svozu u klienta nebyl přítomen pracovník pobočky klienta nebo pobočka nebyla přístupná, tj. svoz nebyl realizován z vinny klienta, pověřený pracovník ČP, který zajišťuje svozy u klienta, zaznamená do tiskové sestavy Rozpis svozů hotovostí informaci o případné marné jízdě (včetně času) u příslušného klienta, u kterého k marné jízdě došlo. V tomto případě do tiskové sestavy Rozpis svozů hotovostí do pole „Realizace“ číslici „2“.

Obdobně postupuje i v případě, že se svoz zásilek nerealizoval z důvodů překážek na straně ČP (např. havárie). V tomto případě do tiskové sestavy Rozpis svozů hotovostí do pole „Realizace“ číslici „3“.

Je-li při realizaci svozu využíváno PDA, nemusí pověřený pracovník ČP do sestavy Rozpis svozů hotovostí uvádět:

- údaj o realizaci svozu, s výjimkou případů, kdy svoz nebyl realizován z důvodů překážek na straně pošty,
- čas realizace svozu (přeneseno se automaticky z dat PDA).

2.1.3 Předání svezných zásilek na svozové/podací provozovně a jejich výprava

Po návratu na svozovou provozovnu zajistí pověřený pracovník ČP s pověřeným pracovníkem svozové provozovny (podací pošty) otevření bezpečnostních boxů s převzatými zásilkami.

Bezpečnostní box, ve kterém jsou zásilky uloženy, lze odemknout/uzamknout pouze:

- ve stojanu na svozové provozovně/podací poště,
- na základě identifikačního čipu podací pošty (v případě, že podací pošta nemá k dispozici stojan).

Po otevření bezpečnostních boxů pověřený pracovník ČP, který zajišťoval svozy u poboček klientů, vyjme a prokazatelně předá zásilky (i ty, které byly převáženy mimo bezpečnostní box), včetně Dodacích listů pověřenému pracovníkovi svozové provozovny/podací pošty.

Prokazatelné předání svezných zásilek si pověřený pracovník ČP, který zajišťoval svoz zásilek, nechá potvrdit v jednom z dále uvedených dokladů:

- na dílu „B“ Dodacího listu,
- na Přehledu předaných zásilek⁵ – pověřený pracovník ČP (případně ve spolupráci s pověřeným pracovníkem svozové provozovny/podací pošty) nasnímá svezné zásilky do snímače a v příslušném menu SW APOST, provede vytištění příslušné sestavy, na

⁵ Dle POSTECH (2018) se jedná o novou tiskovou sestavu SW APOST, do které lze nasnímat čárové kódy jakýkoli zásilek – takto nasnímané zásilky se vloží do šablony, kterou lze vytisknout a použít jako předávací protokol.

kteře si nechá stvrdit pověřeným pracovníkem svozové provozovny/podací pošty předání svezenných zásilek. Přehled předaných zásilek bude vytištěn ve dvojitě vyhotovení. Jedno vyhotovení je určeno pro pověřeného pracovníka ČP, který zajišťoval svoz zásilek a druhé pro pověřeného pracovníka svozové provozovny/podací pošty, který ho připojí k denním dokladům svozové provozovny/podací pošty,

- na „Převravním dokladu“,
- v „Rekapitulaci vyúčtování svozů“ – podmínkou využití této sestavy je, že pověřený pracovník ČP, který zajišťoval svoz zásilek je vždy fyzicky přítomen, resp. sám zajišťuje, vyúčtování svozů a podání svezenných zásilek.

Pověřenému pracovníkovi svozové provozovny/podací pošty, který přebírá zásilky ze svozů, musí pověřený pracovník ČP společně se zásilkami předat také Rozpis svozů hotovostí, ve kterém vyplnil příslušné údaje (Rozpis svozů hotovostí bude využit k vyúčtování svozů a podání zásilek). Pověřený pracovník svozové provozovny/podací pošty využije údaje z Rozpisu svozů hotovostí k vyúčtování a podání zásilek ze svozů a následně Rozpis svozů hotovostí uschová, popř. předá zpět pověřenému pracovníkovi ČP (s ohledem na skutečnost, zda je zpracování realizováno za přítomnosti pověřeného pracovníka ČP).

Je-li vyúčtování svozů a podání realizováno na jiné než svozové provozovně, doplní pověřený pracovník ČP na Rozpis svozů hotovostí své osobní číslo a číslo výpravy svozů (údaje jsou nutné pro vyúčtování a podání zásilek).

2.1.4 Vyúčtování svozů a podání svezenných zásilek v SW APOST

Svezenné zásilky jsou na svozové provozovně/podací poště pověřeným pracovníkem opatřeny podací nálepkou s čárovým kódem s prefixem „PC“. Podací nálepka musí být na adresní stranu zásilky umístěna tak, aby nepřekrývala žádné údaje uvedené na zásilce, např. vytištěný čárový kód (včetně jeho alfanumerického přepisu), klientem umístěné evidenční číslo, klientem umístěnou zelenou nálepkou s informací o obsahu a adresní údaje zásilky. Pověřený pracovník svozové provozovny/podací pošty vloží do fóliové kapsy (která je součástí zásilky) díl „C“ Dodacího listu.

Všechny svozy a svezenné zásilky musí být v SW APOST zpracovány v příslušné nabídce. V této nabídce musí vždy dojít k vyúčtování svozů a podání zásilek bez ohledu na to, zda je podání realizováno na provozovně, která svoz připravovala nebo na jiné provozovně, která slouží pouze jako podací provozovna.

Příklad: Svozy připravila svozová provozovna Depo Plzeň 72 a podání zásilek je realizováno také na Depu Plzeň 72 nebo svozy připravila svozová provozovna Depo Liberec 70, podání zásilek je realizováno na poště Liberec 3.

Po vyúčtování svozů a příjmu zásilek v SW APOST vytiskne pracovník svozové provozovny/podací pošty Rekapitulaci vyúčtování svozů, která obsahuje přehled jednotlivých vyúčtovaných svozů a jednotlivé zásilky s prefixem „PC“ podané v rámci tohoto svozu, Rekapitulaci vyúčtování svozů připojí pověřený pracovník svozové provozovny/podací pošty k denním dokladům provozovny a archivuje ji takovým způsobem, aby bylo možné zpětně dohledat jednotlivě podané zásilky.

Do SW APOST se při příjmu k jednotlivým zásilkám zadává, kromě podacího čísla (čárový kód s prefixem „PC“ a sufixem „CZ“) a dalších údajů, také evidenční číslo zásilky. Je-li zásilka opatřena:

- pouze čárovým kódem s prefixem „PC“ a sufixem „CZ“, přijímající pracovník do SW APOST, do pole „evidenční číslo“, zadá „X“ nebo „0“,
- evidenčním čárovým kódem s alfanumerickým předpisem, popř. plombou s čárovým kódem s alfanumerickým předpisem, nasnímá přijímající pracovník do pole „evidenční číslo“ tento evidenční čárový kód.

Po vyúčtování všech svozů a příjmu zásilek musí pověřený pracovník svozové provozovny/podací pošty provést v SW APOST ukončení vyúčtování svozů. V případě, že SW APOST zjistí nějakou nepravdivost, musí ji pověřený pracovník svozové provozovny/podací pošty neprodleně odstranit (např. svozová provozovna nevyúčtovala všechny svozy, které měla v daný den zpracovat).

Pověřený pracovník svozové provozovny/podací pošty musí v SW APOST, provést aktualizaci podaných zásilek (tento úkon zajistí to, že se data o podaných zásilkách dostanou z lokální stanice na svozové/podací provozovně do globálních systémů ČP).

Po provedené aktualizaci pověřený pracovník svozové provozovny/podací pošty vytiskne dvojmo tiskovou sestavu „Soupis zásilek pro výpravnu“. Pověřený pracovník svozové provozovny/podací pošty přijaté zásilky předá k výpravě. Předání podaných zásilek si nechá stvrdit na jednom vyhotovení Soupisu zásilek pro výpravnu. Druhé vyhotovení předá, spolu se zásilkami, pracovníkovi zajišťujícímu výpravu. Pověřený pracovník svozové provozovny/podací pošty připojí sestavu „Rekapitulace vyúčtování svozů“, k denním dokladům provozovny a archivuje je takovým způsobem, aby bylo možné zpětně dohledat potřebné údaje.

2.1.5 Výprava svezenných zásilek

Pracovník svozové provozovny/podací pošty, který zajišťuje výpravu podaných zásilek s prefixem „PC“, stvrdí převzetí podaných zásilek od přijímacího pracovníka na tiskové sestavě Soupis zásilek pro výpravnu (jedno stvrzené vyhotovení „Soupisu zásilek pro výpravnu“ vrátí přijímacímu pracovníkovi, druhé vyhotovení se převezme spolu se zásilkami).

Zásilky podané s prefixem „PC“ jsou předávány k výpravě a dále vykazovány v režimu zásilek I. technologické úrovně.

V případě, že je ze svozové provozovny/podací pošty vypravován větší počet zásilek s prefixem „PC“ (tj. počet odeslaných zásilek I. TÚ převyšuje možnost vložení do jednoho uzávěru), vypraví svozová provozovna/podací pošta zásilky s prefixem „PC“ k místně příslušnému COHC v samostatném přímém uzávěru. Samostatný přímý uzávěr pro místně příslušné COHC svozová provozovna/podací pošta musí opatřit červenou vlaječkou, která je opatřena čárovým kódem „UZ“ a výraznou poznámkou „PC“.

V případě, že ze svozové provozovny/podací pošty není vypravován větší počet zásilek s prefixem „PC“, tj. pro jejich odeslání nebude použitý samostatný přímý uzávěr, poznámka „PC“ se na vlaječce neuvádí.

Předání zásilek s prefixem „PC“ resp. přímých uzávěrů z přepravní sítě k místně příslušnému COHC zajišťuje příslušné SPU, resp. dodávací provozovna (depo), a to prokazatelně na předávacím dokladu (tisková sestava z úlohy T&T SPU „Seznam zásilek nasnímaných na kurz“ nebo „Soupis nasnímaných zásilek, resp. tisková sestava z SW APOST „Seznam zásilek nasnímaných na kurz“).

Pověřený pracovník místně příslušného COHC po řádném převzetí zásilek provede v SW APOST jejich zpracování v souladu s VICT/1 (2005), tj. provede pořízení zásilek do skladu a jejich následné vydání.

V případě technických závad programu SW APOST, kdy je nutné zásilky s prefixem „PC“ zpracovat a vypravit v neautomatizovaném režimu, musí být tyto zásilky v ručně vedených přepravních dokladech dle LOG (2005) vykazovány vždy jednotlivě. Záhlaví sloupce, ve kterém budou zásilky jednotlivě vykazovány, se označí „PC“. V Přepravním dokladu bude uvedeno podací číslo zásilky „PC“ a ve sloupci „Poznámka“ bude uveden přepis čárového kódu, který může být uveden na adresní straně zásilky a uvádí se do Dodacího listu.

Na svozové provozovně/podací poště musí být svezenné zásilky umístěny vždy pod uzávěrou. Podrobnosti úschovy zásilek a odpovědnost příslušných pracovníků svozové provozovny/podací pošty stanoví Domácí řád.

2.2 Zajištění rozvoů

V případě svozů zásilek směrem od klienta jsou zásilky přepravovány směrem od klienta na COHC. Rozvozy mají za úkol zajistit rozvoz zásilek od COHC směrem k pobočce klienta, tyto zásilky obsahují především drobné mince, popř. bankovky nebo spotřební materiál, který slouží pobočce klienta k zabalení odvodů a tržeb.

Klientovi je z místně příslušného COHC zaslána zásilka I. technologické úrovně s prefixem „PC“. Zásilky s prefixem „PC“ dochází pro klienty (dle smluvního ujednání) v nepravidelném režimu. Tyto zásilky jsou z místně příslušného COHC zasílány:

- v bezpečnostní plastové obálce, jejímž obsahem jsou dotace pro klienty nebo objednaný materiál,
- v papírové obálce (označená „Věc poštovní služby⁶“), jejímž obsahem jsou vrácené potvrzené výčetky. Na zásilky, které jsou zasílány v papírových obálcích, jejichž obsahem jsou vrácené výčetky, se nevztahuje omezení na limitovaný počet kusů zásilek v bezpečnostním boxu.

Místně příslušné COHC zajistí podání a výpravu zásilek s prefixem „PC“ v SW APOST. Předání zásilek s prefixem „PC“ od místně příslušného COHC do přepravní sítě probíhá prostřednictvím příslušného SPU, resp. dodávací provozovny (depa), a to prokazatelně na předávacím dokladu (tisková sestava z SW APOST „Seznam zásilek nasnímaných na kurs“, příp. na ručně vedený Přepravní doklad.

Na zásilky PC se nevztahuje žádné trvalé ani jednorázové opatření adresáta⁷. Žádná zásilka PC nesmí být uložena na ukládací poště adresáta (pobočky klienta). Všechny došlé zásilky PC je svozová provozovna povinna dodat bez výjimek do sídla pobočky klienta, ze kterého jsou realizovány pravidelné svozy, a to v souladu s harmonogramem svozů u dané pobočky klienta.

Pokud přijde zásilka PC od místně příslušného COHC na svozovou provozovnu dříve, než je plánovaný pravidelný/náhradní/mimořádný svoz, vyúčtuje svozová provozovna tuto zásilku v SW APOST s indikací „Na další den“ a uloží ji do svého skladu. Zásilka musí být na svozové provozovně uschována pod uzávěrou. Podrobnosti úschovy zásilek a odpovědnost příslušných pracovníků svozové provozovny stanoví Domácí řád. Teprve v den pravidelného/náhradního/mimořádného svozu dodá pověřený pracovník ČP zásilku na adresu pobočky klienta.

⁶ Dle POSTECH (2018a) se takto označují veškeré služební zásilky.

⁷ Dle POSTECH (2018a) se jedná o výjimky při dodávání zásilek ze strany adresáta na změnu způsobu dodávání zásilek, např. ukládání zásilek na poště/do P. O. BOXu, změna ukládací pošty, dosílka, apod.

V případě, že od místně příslušného COHC přijde na svozovou provozovnu papírová obálka (s prefixem „PC“), jejímž obsahem jsou vrácené výčetky a u pobočky klienta, které má být papírová obálka dodána, jsou svozy cenných psaní realizovány v časové frekvenci 1x týdně a méně (např. 1x za 14 dní, 1x měsíčně apod.), může být tato zásilka dodána na pobočku klienta i mimo stanovený svozový den a svozové okno, ale pouze za předpokladu, že ČP tímto dodáním nevzniknou vícenáklady.

U došlých zásilek přezkouší pověřený pracovník svozové provozovny, zda jsou nepoškozené. Došlé zásilky PC jsou na svozové provozovně zpracovány v SW APOST standardním způsobem jako ostatní balíkové zásilky. Po pořízení zásilek na dodání může pověřený pracovník svozové provozovny jako pomocnou sestavu vytisknout sestavu „Přeprava cenin“ (sestava není určena ke stvrzení převzetí zásilek klientem). Sestava se tiskne za jednotlivé balíkové okrsky, na které byly zásilky s prefixem „PC“ pořízeny. Sestava „Přeprava cenin“ se nemusí tisknout v případě, že jsou zásilky dodávány prostřednictvím technologie PNC⁸.

U zásilek PC, které byly dodány pobočce klienta, musí být příslušným pracovníkem svozové provozovny provedeno řádné vyúčtování dodání zásilek v SW APOST v souladu s VICT, (2016).

Se zásilkami, které obsahují dotace pro klienty, musí pracovníci svozových provozoven zacházet jako se zásilkami s označením „KŘEHKÉ“ i přesto, že zásilky toto označení nemají. Se zásilkami musí být zacházeno velmi šetrně, aby nedocházelo k poškození vnějšího obalu zásilky a především k poškození vnitřního balení dotace. Mince, které jsou vloženy v zásilce, jsou baleny v ruličkách a nešetrným zacházením poté dochází k jejich uvolnění a posléze jejich volnému rozsypání v zásilce.

V případech, kdy pověřený pracovník ČP, který bude zajišťovat rozvoz zásilky na pobočku, po převzetí zásilky s dotací zjistí, že uvnitř zásilky došlo k poškození zaslané dotace (ruliček s mincemi) a je zcela zřejmé, že mince jsou v zásilce volně rozsypány, postupuje pověřený pracovník ČP při dodání zásilky klientovi následujícím způsobem – je-li v mimořádných případech dodávána zásilka s dotací, ve které pravděpodobně došlo k uvolnění vnitřního obsahu zásilky, musí pověřený pracovník ČP na tuto skutečnost klienta upozornit a zeptat se ho, zda si i přes toto možné vnitřní poškození obsahu zásilku převezme, nebo zda její převzetí odmítne. V případě odmítnutí převzetí zásilky musí být klient upozorněn, že nová dotace bude pobočce klienta dodána nejdříve až při dalším pravidelném svozu. V případě, že je

⁸ Dle ČESKÁ POŠTA, s. p., (2017) jde o zařízení s dotykovou obrazovkou, které umožňuje automatizovat a digitalizovat procesy, které je nutné vykonat v rámci pochůzky doručovatele.

pobočce klienta zasílána dotace na daný den ve více zásilkách, musí být v případě odmítnutí jedné zásilky vráceny všechny zásilky. Klientovi nemůže být v tomto případě dodána žádná zásilka.

Odmítne-li klient zásilku s dotací přijmout, musí tak učinit ještě předtím, než potvrdí převzetí zásilky. Vrácení zásilky klientem po jejím převzetí není možné. Odmítne-li pobočka klienta zásilku s dotací přijmout, bude zásilka vrácena zpět odesílateli (místně příslušnému COHC). Pověřený pracovník ČP předá zásilku zpět na svozovou provozovnu, která zajistí ještě tentýž den vrácení zásilky zpět odesílateli – místně příslušnému pracovišti COHC.

Ke zjištění vnitřního poškození obsahu zásilky, musí dojít pohledem, respektive hmatem, sluchem apod. (na zásilce je evidentně zřejmé, že mince jsou v zásilce volně rozsypané). V žádném případě pracovník ČP zásilky nerozbaluje.

Pověřený pracovník ČP si převezme zásilky pořízené k rozvozu a příp. sestavu „Přeprava cenin“. Převzetí zásilek stvrdí pověřený pracovník ČP na Dodacím listu (díl „B“ a „C“), který je vložen ve fóliové kapse, která je součástí zásilky.

Papírová obálka, jejímž obsahem jsou vrácené výčetky, nemá fóliovou kapsu ani není k této zásilce vyplněn a připojen Dodací list.

Převzaté zásilky k rozvozu uloží pověřený pracovník ČP do bezpečnostního boxu, který na svozové provozovně uzamkne. V jednom bezpečnostním boxu může být současně vloženo maximálně 6 kusů zásilek. V případě, že jedné pobočce klienta má být dodáno najednou větší množství zásilek, než je povolený počet 6 kusů, pověřený pracovník ČP vloží zásilky do dalšího (druhého) bezpečnostního boxu. V případě, že se do bezpečnostního boxu (např. vzhledem ke svým rozměrům) nevejde maximální stanovený počet zásilek, bude pro přepravu zásilek použit další bezpečnostní box. Zásilky (bezpečnostní plastové obálky velikosti A4 a A5) mezi svozovou provozovnou, služebním vozidlem a pobočkou klienta musí být vždy přepravovány v uzamčeném bezpečnostním boxu.

Výjimku tvoří speciální přepravní schránky a bezpečnostní plastové obálky velikosti A3 (tyto zásilky obsahují mince nebo stravenky), které se přepravují k pobočce klienta mimo bezpečnostní box. Tyto volně přepravované zásilky musí pověřený pracovník ČP na ložné ploše vozidla uložit do přepravky, kartonové krabice apod. tak, aby bylo zajištěno, že nedojde k zapadnutí/založení nebo volnému pohybu zásilek ve vozidle.

V případě volně přepravovaných zásilek může být v jednom vozidle zajišťujícím rozvoz maximálně dotace pro 10 poboček klientů.

Protože je rozvoz zásilek standardně uskutečňován v rámci svozu zásilek, tj. pracovníkovi ČP bude od pracovníka pobočky klienta s největší pravděpodobností předána

zásilka určená ke svezení, musí být rozvoz zásilek PC, zajišťován pouze pověřenými pracovníky ČP.

Pokud jsou zásilky uloženy v bezpečnostním boxu (plastové obálky velikosti A4 a A5) a v jednom bezpečnostním boxu připraveny zásilky k rozvozu pro více klientů, musí pověřený pracovník ČP při předávání zásilek zkontrolovat a zajistit, aby klientovi nebyla z bezpečnostního boxu předána jiná zásilka, než která je pro něho určena.

2.2.1 Dodání zásilky v rámci rozvozu klientovi

Pověřený pracovník ČP po příjezdu k pobočce klienta vezme ze služebního vozidla bezpečnostní box se zásilkami (dotacemi), v souladu se stanovenou dotační cestou se dostaví na pobočku klienta a kontaktuje přítomného pracovníka pobočky ohledně předání zásilek (včetně případného svozu zásilek). Předávání zásilek probíhá vždy v neveřejném prostoru pobočky klienta. V případě, že toto není prostorově možné, rozhodne sekce bezpečnost o jiném bezpečném prostoru k předání zásilek, který uvede v dotační cestě.

Nejsou-li zásilky určené pro klienta přepravovány v bezpečnostním boxu, může pověřený pracovník ČP využít pro jejich přepravu mezi vozidlem a pobočkou klienta manipulační techniku umožňující snazší přesun zásilek (např. přepravka). Pro předání zásilek s dotací je nutné zajistit otevření bezpečnostního boxu.

Pověřený pracovník ČP po odemknutí bezpečnostního boxu předá pracovníkovi pobočky klienta zásilky PC a Dodací list (jsou-li zásilky s dotacemi přepravovány volně, bezpečnostní box neodemyká). Pracovník pobočky klienta potvrdí převzetí zásilky dodávané v místě v souladu s dotační cestou v Dodacím listu.

U zásilky, která je ve výjimečných případech dodávána mimo místo stanovené dotační cestou, musí pracovník pobočky klienta prokázat oprávnění k převzetí zásilky v souladu se zněním PP IV dle POSTECH (2018b) a převzetí zásilky stvrdit na Dodacím listu.

Je-li zásilka PC dodávána prostřednictvím PDA, musí pověřený pracovník ČP také v PDA zaevidovat její dodání pracovníkovi klienta. Jsou-li součástí rozvozu papírové obálky, jejichž obsahem jsou vrácené potvrzené výčetky, pověřený pracovník ČP postupuje následovně:

- jsou-li na pobočku klienta v rámci rozvozu dodávány také zásilky s dotacemi, pověřený pracovník ČP připiše do Dodacího listu poznámku, že byly dodány zásilky v papírové obálce s vrácenými výčetkami (např. 2x zásilka s výčetkou), nebo

- nejsou-li na pobočku klienta v rámci rozvozu dodány zásilky s dotacemi, tzn., že není k dispozici Dodací list, pověřený pracovník ČP nechá zásilky v papírové obálce s vrácenými výčetkami stvrdit v tiskové sestavě „Přepřava cenin“.

Při vkládání převzatých zásilek do bezpečnostního boxu musí být vždy dodržen maximální povolený počet zásilek, které lze do jednoho bezpečnostního boxu vložit. Počet zásilek, které lze do bezpečnostního boxu vložit, musí pověřený pracovník ČP stanovit s ohledem na:

- počet uložených zásilek v bezpečnostním boxu připravených k rozvozu,
- počet zásilek uložených v bezpečnostním boxu z předcházejících svozů,
- počet zásilek přebíraných od příslušné pobočky klienta (vkládaných do bezpečnostního boxu),
- objem přepravovaných zásilek tak, aby nedošlo k poškození bezpečnostního boxu a jeho následné destrukci. Při uzavírání víka bezpečnostního boxu nesmí být použita žádná fyzická síla k překonání mechanického odporu, jinak hrozí poškození vnitřního prostoru a destrukce nástražného zařízení bezpečnostního boxu.

Pověřený pracovník ČP musí při realizaci rozvozu do tiskové sestavy Rozpis svozů hotovostí vždy k příslušnému klientovi zaznamenat:

- do pole „Ks rozvoz“ počet předaných zásilek (počet musí odpovídat počtu zásilek vyznačených v Dodacím listu); do počtu předaných zásilek musí být započítány také zásilky v papírové obálce, obsahující potvrzené výčetky apod.,
- do pole „Realizace“ číselný údaj o tom, jak byl rozvoz proveden, tj. zda byl rozvoz úspěšný nebo zda se jednalo o marnou jízdu či zda se vyskytla překážka na straně pošty (viz návod uveřejněná v rámci vysvětlivek na tiskové sestavě),
- do pole „Čas realizace svozu“ údaj hodiny a minuty, kdy se dostavil ke klientovi,
- v případě, že byl v rámci rozvozu realizován též svoz, vyplní do pole „Ks svoz“ počet převzatých zásilek (počet musí odpovídat počtu zásilek vyznačených v Dodacím listu).

Doplňované údaje jsou dále využívány při zpracování svozů na svozových provozovnách/podacích postách, a proto musí být ze strany pověřených pracovníků ČP vyplněny přesně, čitelně a v souladu se skutečností.

Je-li při realizaci rozvozu využíváno PDA, nemusí pověřený pracovník ČP do sestavy Rozpis svozů hotovostí uvádět:

- údaj o realizaci rozvozu, s výjimkou případů, kdy rozvoz nebyl realizován z důvodů překážek na straně pošty,

- čas realizace rozvozu (přenesse se automaticky z dat PDA).

2.2.2 Vyúčtování dodaných zásilek v rámci rozvozu

Po návratu na svozovou provozovnu předá pověřený pracovník ČP stvrzené Dodací listy (díl „B“), bezpečnostní boxy a případně odmítnuté zásilky pověřenému pracovníkovi svozové provozovny, který zajistí vyúčtování zásilek v SW APOST. Všechny rozvozy musí být dále v SW APOST vyúčtovány, pokud současně došlo ke svozu zásilek, musí současně dojít k zaevidování svozu a podání zásilek.

V případě odmítnutí zásilky, která obsahuje dotace zajistí pracovník svozové provozovny v SW APOST její vyúčtování (vráceno odesílateli z důvodu odepřeno přijetí). Na vrácenou zásilku s dotací uvede poznámku „Vrácená dotace z důvodu poškození“ a zásilku neprodleně vrátí zpět jako zásilku I. TÚ místně příslušnému COHC.

Dále pracovník svozové provozovny kontaktuje Dispečink ČP, kde nahlásí, že pobočka klienta odmítla převzít zásilku s dotací z důvodu, že došlo k vnitřnímu poškození zásilky. Dispečink ČP poté kontaktuje místně příslušné COHC (dle svozové provozovny), kterému nahlásí danou nepravidelnost.

Stvrzené Dodací listy připojí pověřený pracovník svozové provozovny k denním dokladům a archivuje je takovým způsobem, aby bylo možné zpětně dohledat jednotlivé dodané zásilky.

2.3 Kritické zhodnocení procesu svozů cenných psaní

Tato část druhé kapitoly popisuje slabá místa v procesu svozů. Návrhy na odstranění těchto slabých míst jsou podrobněji popsány ve třetí části této bakalářské práce v příslušných oddílech.

2.3.1 Evidence zásilek mezi pobočkou klienta a podací provozovnou

Jedním ze slabých míst v celém procesu svozů je úsek mezi pobočkou klienta a podací provozovnou. Mezi pobočkou klienta a podací provozovnou nejsou zásilky evidovány v žádném systému ČP, jejich převzetí pověřeným pracovníkem ČP je zaznamenáno pouze na Dodacích listech. V této části procesu došlo k několika ztrátám zásilek s tím, že závěrem šetření ztráty nebylo možné jednoznačně identifikovat viníka a to z důvodu chybně vyplněných, nečitelných či zcela chybějících Dodacích listů. V případě nejednoznačných závěrů v rámci vyšetřování je vina připisována všem pracovníkům, kteří se dopustili technologické závady v té fázi, ve které došlo ke ztrátě (v jednom případě dokonce nastala situace, kdy se na náhradě škody podíleli spolu s pracovníky ČP také zaměstnanci jedné z poboček klienta).

2.3.2 Předání svezných zásilek podací provozovně

Dalším slabým místem je předávání svezných zásilek od pracovníka, který zajišťuje svozy na pobočkách klientů pracovníkovi vnitřní služby podací provozovny, který má za úkol obstarat podání svezných zásilek a dále jejich výpravu (viz pododíl 2.1.3 Předání svezných zásilek na svozové/podací provozovně a jejich výprava). Toto předání je momentálně posledním bodem evidence svezných zásilek, kdy jsou zásilky evidovány pouze na papírovém dokumentu, nikoli elektronicky v systémech ČP. Předávání zásilek mezi pracovníky je možné následujícím způsobem:

- **Použití dílu „B“ Dodacího listu** (viz Obrázek 8) – tento způsob stvrzení převzetí svezných zásilek nelze standardně použít v případě vybraných klientů, a to z důvodů nutnosti ponechání dílu „B“ spolu s dílem „C“ Dodacího listu v kapse zásilky, tyto důvody vyplývají ze smluvního ujednání mezi ČP a klienty. Využití Dodací list pro prokazatelné předání svezných zásilek je u těchto vybraných klientů možné pouze v případě, že ze strany svozové provozovny/podací pošty dojde k pořízení kopie (z praxe však lze říci, že kopie průpisu Dodacího listu dílu „B“ bývá nečitelná) příslušných Dodacích listů. Před stvrzením převzetí zásilek musí být z Dodacího listu oddělen díl „C“, aby nedošlo k průpisu stvrzení převzetí zásilek z dílu „B“ i na díl „C“. Pověřený pracovník svozové provozovny/podací pošty zkontroluje předávané zásilky a stvrdí na Dodacím listu dílu „B“ svým podpisem převzetí zásilky ve sloupci „Podpis příjemce“ u každé převzaté/předávané zásilky. Dále stvrdí převzetí v pravé dolní části Dodacího listu označené „Převzetí zásilky“ a v této části doplní další údaje dle předtisku. Stvrzené Dodací listy, díly „B“ předá pověřený pracovník ČP, který zajišťoval svoz zásilek, pověřenému pracovníkovi svozové provozovny, který je připojí k denním dokladům svozové provozovny.
- **Přepravní doklad** – Pověřený pracovník ČP uvede svezné zásilky jednotlivě na Přepravní doklad a jejich předání si nechá stvrdit pověřeným pracovníkem svozové provozovny/podací pošty. Počet podaných zásilek a jejich čárové kódy, uvedené v Přepravním dokladu musí odpovídat údajům uvedeným na jednotlivých Dodacích listech. Přepravní doklad se vede průpisem. Přepravní doklad bude vyplněn takto:
 - v místě pro otisk denního razítka odesílající provozovny bude uvedeno označení svozové provozovny, která zajišťovala svoz zásilek,
 - v místě pro uvedení kurzu bude uvedena registrační značka vozidla, kterým byl svoz zajištěn,

- v místě pro uvedení označení toho, pro koho je Přepравní doklad určen, bude uveden název místně příslušného COHC,
 - zásilky budou na přepravním dokladu jednotlivě uvedeny ve sloupci 11, který bude označen „PC“,
 - jako podací číslo zásilky bude uveden alfanumerický přepis čárového kódu s prefixem „PC“ a sufixem „CZ“, který je uveden na zásilce nebo alfanumerický přepis evidenčního čárového kódu, který je uveden na zásilce (v případě, že na zásilce není uveden přímo čárový kód s prefixem „PC“ a sufixem „CZ“), resp. alfanumerický přepis evidenčního čárového kódu na plastové plombě (např. zásilky v jutovém pytli).
 - jako odesílající provozovna bude uveden název klienta, u kterého byl svoz zásilek zajištěn, jako adresní provozovna bude uveden název místně příslušného COHC. Stvrzenou kopii Přepравního dokladu předá pověřený pracovník ČP, který zajišťoval svoz zásilek, pověřenému pracovníkovi svozové provozovny, který ji připojí k denním dokladům provozovny.
- **Tisková sestava „Rekapitulace vyúčtování svozů“** – podmínkou využití této sestavy je, že pověřený pracovník ČP, který zajišťoval svoz zásilek je vždy fyzicky přítomen, resp. sám zajišťuje, vyúčtování svozů a podání svezných zásilek. Počet podaných zásilek uvedených v „Rekapitulaci vyúčtování svozů“ musí odpovídat údajům uvedeným na jednotlivých Dodacích listech. V případě, že pověřený pracovník ČP, který zajišťoval svoz zásilek, je přítomný podání zásilek, nechá si potvrdit předání zásilek na „Rekapitulaci vyúčtování svozů“, tj. jedno stvrzené vyhotovení „Rekapitulace vyúčtování svozů“ převezme od přijímacího pracovníka a předá ho pověřenému pracovníkovi svozové provozovny, který ho připojí k denním dokladům svozové provozovny. V případě, že pověřený pracovník ČP, který zajišťoval svoz zásilek, sám zajišťuje také jejich podání, zajistí předání vytištěné „Rekapitulace vyúčtování svozů“, pověřenému pracovníkovi svozové provozovny, který ho připojí k denním dokladům svozové provozovny.

Vzhledem ke složitosti předávání svezných zásilek (předání prostřednictvím Dodacího listu nelze použít u všech klientů, Přepравní doklad je potřeba vyplňovat ručně a v případě využití tiskové sestavy „Rekapitulace vyúčtování svozů“ je potřeba vyčkat, dokud pracovník

podací provozovny nevyúčtuje veškeré svozy) docházelo k různým nesrovnalostem a „výpadkům“ z evidence, které v několika případech skončily ztrátou zásilky. Z tohoto důvodu bylo potřeba vytvořit nějaký jednoduchý a všeobecně implementovatelný způsob předání, který by eliminoval popsané nedostatky.

DODACÍ LIST
Česká pošta
vypíňujte čitelně
Ušchovejte pro případnou kontrolu

B	ODEŠILATEL: název, adresa		PŘÍJEMCE: název, adresa	
Kontejner	Číslo pečeti	Podpis dopravce	Podpis příjemce	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
PŘEVZETÍ ZÁSILKY		PŘEDÁNÍ ZÁSILKY		
Datum		Datum		
Čas		Čas		
Místo		Místo		
Jméno, příjmení		Os. číslo		
Os. číslo	Podpis	Razítko, podpis příjemce		

DODACÍ LIST
Česká pošta
vypíňujte čitelně
Ušchovejte pro případnou kontrolu

A	ODEŠILATEL: název, adresa		PŘÍJEMCE: název, adresa	
Kontejner	Číslo pečeti	Podpis dopravce	Podpis příjemce	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
PŘEVZETÍ ZÁSILKY				
Datum				
Čas				
Místo				
Jméno, příjmení				
Os. číslo	Podpis			

Obrázek 8 Ukázka Dodacího listu – díly "A" a "B" (autor)

2.3.3 Transportní prostředky pro přepravu svezných zásilek

ČP pro svozy hotovostí používá bezpečnostní boxy PHOBOS, které jsou podrobněji popsány v pododdílu: 1.3.1 Bezpečnostní box PHB02 MI. Tyto bezpečnostní boxy, jejich starší i novější verze, popř. také menší verze začaly být ČP využívány k odvodům hotovostí z pošt na místně příslušná COHC a dále také ke svozům hotovostí externích klientů. Dříve byly doručovatelům předávány z poboček klientů zásilky, které doručovatel vložil do jakéhokoli přepravního prostředku, např.: brašna, modrá přepravní bedýnka, pytel, apod., ve kterém přenesl zásilky k vozidlu, kde zásilky uložil.

Do bezpečnostního boxu lze vložit maximálně šest zásilek, nejedná se však o limit, který by neumožnil vložit více zásilek z hlediska jejich objemu, nýbrž se jedná o limit, který je stanoven výší pojistného každého bezpečnostního boxu – každý bezpečnostní box je pojištěn do výše 3 000 000 Kč s tím, že každý klient má ve smlouvě stanoveno, že do každé zásilky,

kteřou předává pracovníkovi ČP, může vložit maximálně 500 000 Kč. Pracovníkům ČP není z bezpečnostních důvodů známo, kolik se v každé zásilce nachází hotovosti. V případě překročení tohoto limitu se jedná o hrubé porušení podmínek a nevzniká nárok na výplatu pojistného.

Svozy v rámci ČP může zajišťovat jakékoli depo či dodejna (zpravidla je to dodací provozovna, která na dané adrese zajišťuje klasické doručování), dochází tak k vysoké decentralizaci sítě – to je na jednu stranu výhodné (náklady na zajištění svozů jsou minimální, protože doručovatelé ČP se řečeno zjednodušeně: „nacházejí každý den na všech místech v ČR“ a k další přepravě zásilek z podací provozovny k COHC využívají zaběhlou přepravní síť) na druhou stranu nevýhodné a to z toho důvodu, že v případě malých dodejen nedochází k plnému využití prostředků, které jsou potřeba k zajištění svozu, v tomto případě – bezpečnostního boxu.

Tabulka 1 Výčet svozových provozoven, které svázejí tři a méně poboček klienta

Počet svozových provozoven svázející 1 pobočku klienta	15
Počet svozových provozoven svázející 2 pobočky klienta	20
Počet svozových provozoven svázející 3 pobočky klienta	12

(Zdroj: autor)

Jak je znázorněno v tabulce výše existuje celkem 47 svozových provozoven z celkového počtu 154 (tedy zhruba 1/3), které sváží pouze tři a méně poboček klienta v jeden svozový den, z toho můžeme usoudit, že vzhledem k maximální možné kapacitě bezpečnostního boxu nelze tvrdit, že je box efektivně využitý, protože většina klientů předává při svozu pouze jednu zásilku.

3 NÁVRH OPATŘENÍ KE ZLEPŠENÍ SVOZŮ CENNÝCH PSANÍ V PODMÍNKÁCH ČESKÉ POŠTY, S. P.

Tato část bakalářské práce se zabývá návrhy na zlepšení procesů a úkonů, které se vykonávají v průběhu svozu hotovosti a jsou popsány v oddíle 2 Analýza stávajícího stavu svozů cenných psaní v podmínkách České pošty, s. p.

3.1 Využití technologie PNC při zajištění svozů

Vize je taková, že všichni doručovatelé budou disponovat PDA, ve kterém budou mít uvedené všechny zastávky, ve kterých musí realizovat nějaký úkon (doručování, svozy zásilek, svozy hotovostí, kurzy pro pošty apod.) s tím, že pro svozy hotovostí je nyní v PDA zobrazována pouze zastávka (místo svozu). Funkcionalita PDA by byla dopracována tak, aby bylo v PDA možné evidovat další úkony související se svozy.

V rámci svozů hotovostí, by bylo potřeba v PDA zobrazit také svozová okna s tím, že by PDA navrhlo trasu v rámci všech úkonů doručovatele s ohledem na dodržení svozových oken.

Doručovatel se dostaví ke klientovi, pomocí PDA nasnímá čárový kód klienta (ID Klienta – používá se v CČK – tento jednoznačný identifikátor by byl uveden v SPP, kterými disponují všechny pobočky klientů) – tím se zaznamená čas příjezdu na pobočku klienta a doručovatel bude upozorněn na veškeré úkony, které musí v rámci svozů hotovostí na pobočce klienta vykonat (např. předat dotace, doručit potvrzené výčetky, apod.).

Doručovatel po nasnímání ID klienta zaznamená, zda je možné svoz z pobočky klienta realizovat, popř. uvede, že se jedná o „marnou jízdu“.

V případech, kdy se bude jednat o svoz, či svoz a rozvoz, tak doručovatel nasnímá čárové kódy předávaných zásilek od klienta, údaje o klientovi se rovnou napárují na příslušné zásilky, vytiskne se alternativa dodacího listu a po vzájemném odsouhlasení správnosti vyplněných údajů mezi pracovníkem ČP a zaměstnancem klienta se znovu nasnímá ID Klienta a zaznamená se čas odjezdu.

V případech, že se bude jednat o rozvoz, či svoz a rozvoz zobrazí se doručovateli upozornění o doručení dotací na danou pobočku klienta, doručovatel zásilky s dotacemi předá a nechá si stvrdit přímo v PNC, popř. vytiskne klientovi obdobu Dodacího listu z tiskárny PNC.

Na podací provozovně se pouze zásilky přesnímají, tím se zkontroluje, zda doručovatel předává veškeré zásilky, které svezl při své pochůzce. Adresní data se k zásilkám automaticky přiřadí díky tomu, že jsou zásilky na pobočce klienta přiřazeny vždy ke konkrétnímu ID CČK

klienta. Zásilky budou evidované na podací provozovně a připraveny k vypravení k příslušnému COHC. Mezi výhody pro ČP při dopracování technologie PNC pro svozy hotovostí patří zejména:

- Unifikace a sjednocení postupů pro doručovatele (nemusí používat rozdílné technologické postupy při svých pochůzkách – vše bude v PNC – nebude mít část služeb k zajištění v PNC a část v tištěné podobě) – snížení administrativní zátěže.
- Automatizace procesu a s tím spojená minimalizace zásahu člověka – snížení chybovosti.
- Možnost naplánování kompletní pochůzky doručovatele se všemi úkony a službami, které musí doručovatel během své pochůzky na daných místech zajistit – doručovatel bude mít lepší přehled o své celkové pochůzce a díky tomu bude moci optimalizovat svou pochůzku a zkrátit prodlevy.
- Zvýšení bezpečnosti – zásilky předávané klientem budou zaneseny v systémech ČP již při jejich převzetí a tím se odbourají „slepá místa“, která vznikají od předání zásilek u klienta do doby podání zásilek na podacích provozovnách.
- Zefektivnění procesu podání zásilek – zásilky s hotovostí budou snímány rovnou při předávce a rovnou při předávce budou na tyto zásilky napárována data s údaji o adresátovi a odesílateli dle centrálně zadaných dat.
- Eliminace ručně vedených podkladů s ručně vypisovanými údaji – veškeré podklady pro klienta bude tisknout tiskárna PNC (úspora papíru a životního prostředí).
- Možnost lepšího sledování dodržování technologických postupů, dodržování svozových oken, eliminace nerealizovaných svozů ze strany ČP apod.
- Zefektivnění celého procesu doručování, odbourání „zbytečných úkonů“ (fit logistics), zkrácení doby pochůzek – čas jsou peníze.
- Klienti budou mít možnost sledovat zásilky s hotovostí již několik minut od odevzdání pracovníkovi ČP.
- Vzhledem k automatizaci procesu předání zásilek bude zastávka u klienta trvat kratší dobu, než je tomu doposud a také se usnadní práce pracovníků klienta při přípravě zásilek s hotovostí, zjednoduší se kontroly veškerých údajů na dokladech a zásilkách.
- Eliminace chybného vyplnění dodacích listů klientem a tím eliminace prodlevy, která nastává při vypisování nového dodacího listu.
- Ušetření nákladů klientů za objednávky dodacích listů.

Náměty na začlenění technologie PNC do svozů cenných psaní byly předány ředitelce sekce Poštovní technologie v průběhu června 2018. Vzhledem k obměně vrcholového managementu ČP v průběhu roku 2018 a pozastavení veškerých náročnějších projektů nebyly tato náměty prezentovány dále a návrhy této technologie nebyly dále rozpracovány do studie proveditelnosti.

3.2 Vytvoření tiskové sestavy APOST „Přehled předaných zásilek“

Tisková sestava APOST byla vytvořena k tomu, aby bylo možné nasnímat snímači čárových kódů jakýkoli čárový kód zásilek, jejichž přepravu zajišťuje ČP.

V příslušné nabídce SW APOST pracovník vybere snímání zásilek do této tiskové sestavy a nasnímá veškeré zásilky určené k předání mezi zainteresovanými subjekty. Sw APOST automaticky do tiskové sestavy doplní datum a čas, kdy ke snímání zásilek do tiskové sestavy došlo a dále okresní razítko, PSC a název podací provozovny. Pracovníci, kteří si zásilky předávají, doplní pouze čitelné přepisy svých jmen a své podpisy.

15.05.2018 / 12:38 / 305700

LIST: 1

PŘEHLED PŘEDANÝCH ZÁSILEK

Pošta: 33907 Depo Klatovy 70
Den: 15.05.2018

ID číslo	ID číslo	ID číslo
B10999805	B20046595	B20046594
B10865719	C20064991	C20064987

Počet předaných zásilek: 6 ks

Předal:

Převzal:



Obrázek 9 Tisková sestava "Přehled předaných zásilek" (autor)

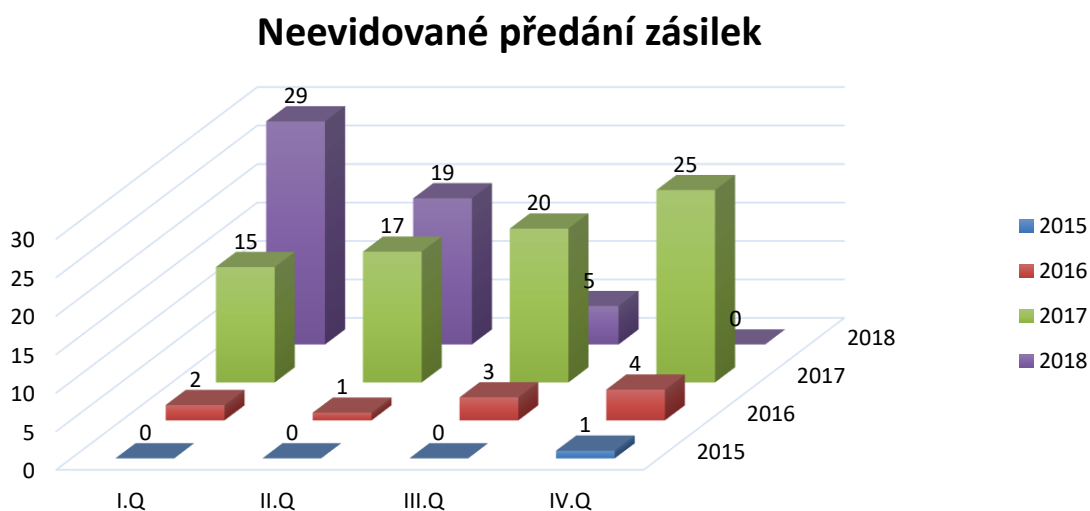
Díky této tiskové sestavě (viz Obrázek 9) došlo ke snížení zátěže doručovatelů a pracovníků podání a ke snížení chyb, které v minulosti vznikaly předáváním zásilek mezi pracovišti. Snížení chybovosti při předání je znázorněn na následujícím obrázku č. 10, kde jsou

zaznamenány výpadky v evidenci zásilek mezi doručovatelem a pracovníkem podání. Ke grafu je nutné doplnit počty svážených poboček klientů v jednotlivých letech – viz tabulka č. 2

Tabulka 2 Počty svážených poboček klientů v jednotlivých letech

Rok	Počet svážených poboček klientů
2015	300
2016	1 140
2017	1 820
2018	2 018

(Zdroj: autor)



Obrázek 10 Počty zásilek, u kterých nebylo evidováno předání (POSTECH, 2015)

Z údajů v grafu na Obrázek 10 je možné vyvodit závěr, že nově zavedená tisková sestava eliminovala od svého nasazení (ve III.Q 2018) do ostrého provozu chyby v evidenci vzniklé při předávání zásilek mezi jednotlivými pracovišti.

3.3 Porovnání nabídek dalších dodavatelů na transportní prostředky

V rámci výběrového řízení na dodavatele transportních prostředků mezi pobočkou klienta a podací provozovnou byly porovnávány nabídky dvou společností a to konkrétně Stávajícího dodavatele a Dodavatele A (pro účely této práce nebylo dovoleno jmenovat dodavatele jejich názvy ani zveřejňovat konkrétní částky); vzhledem k tomu, že jsou porovnávání pouze dva dodavatele, jsou dodavatelé porovnání pomocí ukazatelů „větší“, „menší“:

- **Nabídka stávajícího dodavatele** – jedná se o stávající bezpečnostní boxy a zároveň o nejdražší transportní zařízení:
 - výhody – stávající technologie, není potřeba změn dalšího zařízení a infrastruktury (zejména stojanů pro dobíjení a odemykání boxů a čipů pro odemykání boxů u klientů), zaměstnanci ČP i klientů jsou obeznámeni s technologií obsluhy těchto boxů, jedná se o nejvíce zabezpečené zařízení, to znamená náklady na pojistné jsou nejnižší.
 - Nevýhody – nejvyšší náklady na pořízení nového kusu bezpečnostního boxu, nejvyšší hmotnost z porovnávaných transportních zařízení, nutnost každoroční revize ze strany dodavatele, nejmenší vnitřní úložný prostor (méně vhodné pro objemné zásilky).
- **Nabídka dodavatele A** – jedná se o zcela odlišnou technologii – pro transport mezi vozidlem a pobočkou klienta slouží lehká bezpečnostní schránka zabezpečená patronou pro obarvení obsahu v případě narušení bezpečnosti zařízení. Po donesení schránky do vozidla se schránka spojí s nainstalovaným trezorem ve vozidle a obsah ze schránky do trezoru propadne:
 - Výhody – nízká pořizovací cena bezpečnostních schrán, malá hmotnost zařízení, nižší náklady na údržbu bezpečnostních schrán, velký vnitřní úložný prostor.
 - Nevýhody – nová technologie obsluhy schrán a trezorů jak pro klienty, tak pro pracovníky ČP, vyšší platby za pojistné, nutnost instalace dalšího zařízení do automobilů, používání dvojí technologie v rámci podniku (pro odvozy z pošt jsou používány BB stávajícího dodavatele).

Vzhledem k nutnosti investovat do nové technologie a pořízení dodatečného vybavení na všechny pobočky ČP a vozidel, které zajišťují svozy na pobočkách klientů, ale také z důvodů vyšších pojistných plateb za transportní zařízení v případě Dodavatele A sekce, která měla na starosti výběrové řízení a dále také komise, která se skládala ze členů dalších oddělení, bylo rozhodnuto prodloužit spolupráci se stávajícím dodavatelem a neměnit technologické postupy pro svozy cenných psaní na ČP.

ZÁVĚR

Jak bylo nastíněno v úvodu, cílem této práce bylo na základě teoretického vymezení problematiky svozů cenných psaní analyzovat současný stav ve službě svozů cenných psaní a na základě výstupů analytické části navrhnout opatření na zlepšení. V průběhu psaní této práce se některá navržená opatření podařilo zrealizovat, takže bylo možné porovnat původně vykonávané procesy s novými návrhy.

V první kapitole bylo pojednáváno o základních pojmech řešeného tématu na základě dostupných zdrojů, tak aby bylo možné se lehce zorientovat ve zbývajícím textu zvláště ve druhé části bakalářské práce. Dále byla uvedena legislativa související s chráněnými přepravami a bezpečnostní prvky sloužící pro chráněnou přepravu zásilek.

Ve druhé kapitole byl popsán současný stav, který podrobně líčil veškeré procesy související s tématem. Z tohoto popisu následně vyplynula slabá místa svozů hotovostí na ČP, která jsou řešena v rámci poslední kapitoly.

Konkrétně byla řešena možnost dopracovat technologii PNC pro svozy, aby bylo možné zautomatizovat procesy potřebné pro řádné zajištění svozu a hlavně evidovat svezené zásilky již z pobočky klienta v systémech ČP a tím odstranit „hluché“ místo v evidenci, kdy je zásilka zaznamenána pouze na Dodacím listu.

Díky analýze záznamu nepravidelností pro svozy bylo odhaleno slabé místo při předávání svezených zásilek mezi pracovníky, kteří zajišťují svozy a pracovníky, kteří zásilky na podacích provozovnách evidují do systémů ČP a vyúčtovávají svozy na základě informací posbíraných v průběhu svozu. Na základě analýzy bylo ve druhé části třetí kapitoly navrženo opatření, které vedlo ke zjednodušení a zrychlení předávání zásilek mezi pracovníky a eliminaci nepravidelností, které se tohoto týkaly.

V poslední části třetí kapitoly jsou analyzovány návrhy na použití jiné technologie zabezpečení transportu zásilek mezi pobočkou klienta a podací provozovnou, vzhledem k utajení výběrového řízení a přihlášených dodavatelů nebylo možné zveřejňovat konkrétní názvy společností a cenu jednotlivých zařízení, byly tedy v rámci možností vyjmenovány výhody a nevýhody použití jednotlivých technologií a učiněn závěr, který byl shledán jako nejvýhodnější řešení pro ČP.

Z výše uvedeného tedy plyne, že se některá opatření podařilo zakomponovat do ostrého provozu, jiná budou postoupena dalšímu projednávání.

POUŽITÁ LITERATURA

- CENT OS, 2017. *The CentOS Project* [online]. [cit. 2018-01-01].
Dostupné z: <https://www.centos.org/>
- ČESKÁ POŠTA, s. p., 2016, Česká pošta, s. p. – cashové služby [online]. [cit. 2018-01-01].
Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/cashove-sluzby>
- ČESKÁ POŠTA, s. p., 2017. *PNC Návrh obrazovek v3*. Praha. Česká pošta, s. p.
- ČESKO, 1961. *Zákon č. 141/1961 Sb. Zákon o trestním řízení soudním (trestní řád)* [online]. [cit. 2018-01-03]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1961-141>
- ČESKO, 1991. *Zákon č. 455/1991 Sb. Zákon o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)* [online]. [cit. 2018-01-03]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-455>
- ČESKO, 1993a. *Ústavní zákon č. 1/1993 Sb. Ústava České republiky* [online]. [cit. 2018-01-01]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1993-1>
- ČESKO, 1993b. *Usnesení č. 2/1993 Sb. Usnesení předsednictva České národní rady o vyhlášení LISTINY ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD jako součástí ústavního pořádku České republiky* [online]. [cit. 2018-01-01].
Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1993-2>
- ČESKO, 1997. *Zákon o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku)* [online]. [cit. 2018-11-07]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1997-151>
- ČESKO, 2000. *Zákon o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách)* [online]. [cit. 2018-11-07]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-29>
- ČESKO, 2004. *Zákon o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace)* [online]. [cit. 2018-01-03]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-18>
- ČESKO, 2006. *Zákon č. 262/2006 Sb. Zákon zákoník práce* [online]. [cit. 2018-01-01].
Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-262>
- ČESKO, 2006a. *Zákon č. 179/2006 Sb. Zákon o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání)* [online]. [cit. 2018-01-01]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-179>
- ČESKO, 2009. *Zákon č. 40/2009 Sb. Zákon trestní zákoník* [online]. [cit. 2018-01-03].
Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-40>
- ČESKO, 2011. *Vyhláška č. 274/2011 Sb. Vyhláška o provedení některých ustanovení zákona o oběhu bankovek a mincí* [online]. [cit. 2017-01-01].
Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2011-274/zneni-20170101>
- ČESKO, 2012. *Zákon č. 89/2012 Sb. Zákon občanský zákoník* [online]. [cit. 2018-01-03].
Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-89>

- JR INTERNATIONAL, 2010. *Bezpečnostní kufr ALACR* [online]. [cit. 2018-01-01].
Dostupné z: https://jr-international.fr/80-000v-electrified-briefcase-leather_ELACR_itm_english.html
- LOG, 2005. *POŠTOVNÍ PRAVIDLA III POŠTOVNÍ PŘEPRAVA*. Praha: Česká pošta, s. p.
- PHOBOS, 2016. *Bezpečnostní boxy, bezpečnostní box PHB02 MI* [online]. [cit. 2018-01-01].
Dostupné z: <http://www.phobos.cz/cz/produkty/bezpecnostni-boxy>
- PLCHOT, 2016. *Bezpečnostní kufry a zavazadla – Kufr EC 303*. [online]. [cit. 2018-01-01].
Dostupné z: <https://www.bezpecnostni-kufry.cz/p/165/ec-303-bezpecnostni-kufr>
- POSTECH, 2015. *Hlášení nepravidelností – svozy cenných psaní*. Praha: Česká pošta, s. p.
- POSTECH, 2018. *POŠTOVNÍ PRAVIDLA II Ostatní služby*. Praha: Česká pošta, s. p.
- POSTECH, 2018a. *POŠTOVNÍ PRAVIDLA I Všeobecná ustanovení Podací služba*.
Praha: Česká pošta, s. p.
- POSTECH, 2018b. *POŠTOVNÍ PRAVIDLA IV Dodací služba*. Praha: Česká pošta, s. p.
- VICT/1, 2004. *UŽIVATELSKÁ DOKUMENTACE APOST část x APOST*. Vítkov:
Česká pošta, s. p.
- VICT/1, 2005. *UŽIVATELSKÁ DOKUMENTACE Zásilky I. Technologické úrovně = I.TÚ
APOST, ABD, HP*. Vítkov: Česká pošta, s. p.
- VICT/1, 2013. *Svozy hotovostí – uživatelská dokumentace pro APOST*.
Vítkov: Česká pošta, s. p.
- VICT, 2016. *Uživatelská příručka Podání a dodání zásilek*. Vítkov: Česká pošta, s. p.

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Výčet svozových provozoven, které svázejí tři a méně poboček klienta	42
Tabulka 2 Počty svážených poboček klientů v jednotlivých letech	46

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Ukázka bezpečnostního boxu a stojanu	17
Obrázek 2 Novější verze bezpečnostního boxu PHOBOS a jeho menší verze	17
Obrázek 3 Aktivace bezpečnostního systému a znehodnocená bankovka	18
Obrázek 4 Ukázka bezpečnostního zavazadla Economy EC 303.....	19
Obrázek 5 Bezpečnostní kufr ELACR.....	19
Obrázek 6 Proces svozů hotovostí – střední detail pohledu	21
Obrázek 7 Tisková sestava – Rozpis svozů hotovostí	28
Obrázek 8 Ukázka Dodacího listu – díly "A" a "B"	41
Obrázek 9 Tisková sestava "Přehled předaných zásilek"	45
Obrázek 10 Počty zásilek, u kterých nebylo evidováno předání.	46

SEZNAM ZKRATEK

I.TÚ	I. technologická úroveň
APOST	Automatizovaná pošta
CČK	Centrální číselník klientů
COHC	Centrum oběh hotovosti a cenin
ČNB	Česká národní banka
ČP	Česká pošta
DÚS	Dodací a účelové sítě
GPS	Global Positioning System Globální poziční systém
GSM	Global System for Mobile Communication Globální systém pro mobilní komunikaci
PDA	Personal Digital Assistant Osobní digitální asistent
PDÚS	Podpora dodacích a účelových sítí
PNC	Post Net Controll Poštovní kontrolní systém
SPU	Sběrný přepravní uzel