

**Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Ústav systémového inženýrství a informatiky**

Uplatnění principů kvality ve veřejné správě

Bc. Nikola Foltánová

**Diplomová práce
2018**

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Akademický rok: 2017/2018

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Nikola Foltánová**
Osobní číslo: **E16997**
Studijní program: **N6209 Systémové inženýrství a informatika**
Studijní obor: **Regionální a informační management**
Název tématu: **Uplatnění principů kvality ve veřejné správě**
Zadávací katedra: **Ústav systémového inženýrství a informatiky**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cílem práce je charakterizovat trendy strategie kvality ve veřejné správě. Práce bude vycházet zejména z mezinárodního projektu Zdravé město, zaměří se na přístupy a metody nástrojů vytyčených ve strategických dokumentech, a navrhne uplatnění konkrétních principů pro specifikovaný úřad veřejné správy.

Osnova:

- Základní pojmy související se zpracovávanou problematikou.
- Strategické dokumenty veřejné správy.
- Tvorba modelů.

Rozsah grafických prací:

Rozsah pracovní zprávy: **cca 35 stran**

Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

BLECHARZ, P. *Základy moderního řízení kvality*. Praha: Ekopress, 2011. 122 s. ISBN 978-80-86929-75-0.

KICKBUSCH, I., GLEICHER, D. *Governance for health in the 21st century*. Geneva: World Health Organization, 2012. 107 s. ISBN 978-928-9002-745.

KRBOVÁ, J. *Strategické plánování ve veřejné správě*. Praha: Wolters Kluwer, 2016. 143 s. ISBN 978-80-7552-587-1.

PŮČEK, M., KOPPITZ, D. *Strategické plánování a řízení pro města, obce a regiony*. Praha: Národní síť Zdravých měst ČR, 2012. 198 s. ISBN 978-80-260-2788-1.


ŠIMONOVÁ, S. *Modelování procesů a dat pro zvyšování kvality*. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2009. 192 s. ISBN 978-80-7395-205-1.

Šimonová


Vedoucí diplomové práce: **doc. Ing. Stanislava Šimonová, Ph.D.**
Ústav systémového inženýrství a informatiky

Datum zadání diplomové práce: **1. září 2017**

Termín odevzdání diplomové práce: **30. dubna 2018**


doc. Ing. Romana Provozničková, Ph.D.
děkanka

L.S.


doc. Ing. Pavel Petr, Ph.D.
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 1. září 2017

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracovala samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využila, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byla jsem seznámena s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako Školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Beru na vědomí, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicí Univerzity Pardubice č. 9/2012, bude práce zveřejněna v Univerzitní knihovně a prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 29. 6. 2018

Bc. Nikola Foltánová

PODĚKOVÁNÍ:

Tímto bych ráda poděkovala své vedoucí práce doc. Ing. Stanislavě Šimonové, Ph.D. za její odbornou pomoc, cenné rady, vstřícnost při konzultacích a poskytnuté materiály, které mi pomohly při zpracování diplomové práce.

Také děkuji tajemníkovi města Třebechovice pod Orebem panu Miroslavovi Pavlíčkovi a starostovi obce Čestice panu Petru Vondráčkovi za ochotu spolupracovat a za poskytnutí informací o obcích, které zastupují.

ANOTACE

Práce se zabývá současnými trendy kvality ve veřejné správě a mezinárodním projektem Zdravé město. V práci jsou použity nástroje kvality místní Agenda 21 a CAF. Dále jsou zmapovány postupy zavádění principů kvality ve vybraných obcích. Závěrem práce je porovnání vytvořených postupů zavedených principů kvality s výstupy obou obcí.

KLÍČOVÁ SLOVA

místní Agenda 21, Zdravá města, strategie kvality, nástroje kvality, kvalita života, veřejná správa

TITLE

Applying the principles of quality in public administration

ANNOTATION

The thesis deals with actual trends in quality in public administration and international project Healthy City. In this thesis are used quality tools Agenda 21 and CAF. Furthermore, processes are mapped to introduce the principles of quality in selected municipalities. Last part of the thesis is to comparison of created procedures of established quality principles with the outputs of both municipalities.

KEYWORDS

Agenda 21, Healthy cities, quality strategy, quality tools, quality of life, public administration

OBSAH

ÚVOD	10
1 SOUČASNÉ STRATEGIE KVALITY VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	11
1.1 NÁRODNÍ POLITIKA KVALITY	11
1.2 SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST ORGANIZACÍ.....	14
1.3 UDRŽITELNÝ ROZVOJ.....	16
2 MEZINÁRODNÍ PROJEKT ZDRAVÉ MĚSTO	18
2.1 NÁRODNÍ SÍŤ ZDRAVÝCH MĚST ČR	19
2.2 ČLENSTVÍ V NSZM ČR	20
2.3 NÁSTROJ – MÍSTNÍ AGENDA 21	22
2.4 NÁSTROJ – MODEL CAF	29
3 DÍLČÍ SOUHRN	31
3.1 VÝBĚR PRINCIPŮ KVALITY PRO UPLATNĚNÍ NA KONKRÉTNÍCH ÚŘADECH	31
3.2 SPECIFICKÝ VÝBĚR Z NÁSTROJŮ KVALITY.....	32
4 ZAVÁDĚNÍ ZVOLENÝCH PRINCIPŮ KVALITY NA VYBRANÝCH ÚŘADECH	35
4.1 ZAMĚŘENÍ NA KVALITU V OBCÍCH	35
4.2 VÝBĚR ÚŘADŮ VEŘEJNÉ SPRÁVY	35
4.3 SPECIFIKACE POSTUPU	36
4.4 OBEC ČESTICE	37
4.5 MĚSTO TŘEBECHOVICE POD OREBEM.....	51
5 POROVNÁNÍ NAVRŽENÝCH POSTUPŮ REALIZACE MA21 VE VYBRANÝCH OBCÍCH	67
5.1 PŘEDPOKLADY PRO VSTUP DO NSZM ČR.....	67
5.2 MÍSTNÍ AGENDA 21 V OBCÍCH	67
ZÁVĚR	69
POUŽITÁ LITERATURA	70
SEZNAM PŘÍLOH	74

SEZNAM ILUSTRACÍ A TABULEK

Obrázek 1: Důvody založení NPK	11
Obrázek 2: Realizátoři NPK v oblasti CSR.....	12
Obrázek 3: Model struktury projektu ZM	18
Obrázek 4: Služby pro členy NSZM ČR	21
Obrázek 5: Graf s počtem municipalit v krajích využívající MA21	23
Obrázek 6: Součásti systému MA21	24
Obrázek 7: Pyramida kategorií	25
Obrázek 8: Procesy místní Agendy 21	27
Obrázek 9: Graf s počtem municipalit registrovaných MA21 v jednotlivých kategoriích	27
Obrázek 10: Graf s počtem jednotlivých typů municipalit.....	28
Obrázek 11: Model CAF	29
Obrázek 12: Cyklus PDCA.....	30
Obrázek 13: Zvažovaný výběr nástrojů pro uplatnění v konkrétní obci	34
Obrázek 14: Část návrhu usnesení zastupitelstva obce	39
Obrázek 15: Registrační formulář MA21	40
Obrázek 16: Model plnění požadavků kategorie Zájemci.....	41
Obrázek 17: Model výběru vhodného místa setkání s veřejností v Česticích.....	44
Obrázek 18: Model uspořádání veřejného fóra	45
Obrázek 20: Model průběhu veřejného fóra.....	46
Obrázek 21: Model uspořádání akce	50
Obrázek 22: Část návrhu usnesení zastupitelstva.....	52
Obrázek 23: Model výběru vhodného místa setkání s veřejností v Třebechovicích.....	56
Obrázek 24: Myšlenková mapa pro ukazatel "Plánování s veřejností" v Třebechovicích.....	57
Obrázek 25: Model analýzy problémů města	59
Obrázek 26: Informace k zveřejnění na webu	60
Obrázek 27: Model uspořádání akce městem.....	63
Tabulka 1: SWOT analýza k činnostem Rady.....	13
Tabulka 2: Výše členského příspěvku NSZM ČR v prvním roce členství.....	22
Tabulka 3: Výše členského příspěvku NSZM ČR v dalších letech členství	22
Tabulka 4: Bodování při sebehodnocení	34
Tabulka 5: Náležitosti žádosti o členství	39
Tabulka 6: Ukazatelé kritéria 1	41
Tabulka 7: Povinná dokumentace ukazatele 1.1	42
Tabulka 8: Povinná dokumentace ukazatele 1.2	42
Tabulka 9: Seznam neformální skupiny	43
Tabulka 10: Ukazatel kritéria 2	43
Tabulka 11: Ukazatelé kritéria 3	47
Tabulka 12: Ukazatel kritéria 4	47
Tabulka 13: Náležitosti žádosti o členství v NSZM ČR	52
Tabulka 14: SWOT analýza města	53
Tabulka 15: Neformální skupina města.....	54
Tabulka 16: Vyhodnocení úřadu podle PDCA.....	66

SEZNAM ZKRATEK A ZNAČEK

CAF	Common Assessment Framework
CSR	Corporate Social Responsibility
ČR	Česká republika
DDM	Dům dětí a mládeže
EFQM	European Foundation for Quality Management
EU	Evropská unie
MA21	místní Agenda 21
MAS	místní akční skupina
MÚ	Městský úřad
NATO	North Atlantic Treaty Organization
NPK	Národní politika kvality
NSZM ČR	Národní síť Zdravých měst České republiky
OSN	Organizace spojených národů
OÚ	Obecní úřad
PDCA	plan-do-check-act
PS MA21	pracovní skupina pro místní Agendu 21
SK	sportovní klub
TJ	tělovýchovná jednota
TMB	Třebechovické muzeum betlémů
TQM	Total Quality Management
UR	udržitelný rozvoj
VS	veřejná správa
WHO	Světová zdravotní organizace
WSC	World Shipping Council
ZM	Zdravé město
ŽP	životní prostředí

ÚVOD

Kvalita je prioritou každé organizace, ať už se jedná o organizaci hospodářskou nebo organizaci veřejné správy. V současnosti je velkým trendem posuzovat kvalitu života veřejnosti, přičemž je největší pozornost zaměřena na zdravé životní prostředí, které je považováno za důležité při zvyšování kvality života a často bývá ohrožené. Kvalita života veřejnosti se stala prioritou v organizacích i ve veřejné správě. Dnes se najde mnoho vládních programů, mezinárodních institucí a akčních skupin, které se snaží propagovat udržitelný rozvoj, například během osvětových dnů. O tom svědčí strategické dokumenty, které jsou přijímány na úrovni vlády ČR.

Existují rámce a metody pro veřejnou správu, které mají napomáhat zvýšení kvality. Zavádění těchto metod není pro úřady jednoduché, protože se jedná o náročné procesy, které vyžadují nové postupy, a navíc jsou pro referenty úřadu často dobrovolnou činností. Z tohoto důvodu je implementace metod pomalá a stává se, že úřady snahu po roce opouští a raději se zaměřují na svou práci. V České republice se lze setkat s úřady, pro které není snadné zakomponovat ohledy na kvalitu života svých obyvatel. Zejména malé obce se dostávají do situace, kdy na úřadě mají málo referentů, a proto je pro ně zavádění rozsáhlých metod velmi obtížné. Proto byla práce zaměřena hlavně na malé obce.

Cílem práce je charakterizovat trendy strategie kvality ve veřejné správě. Práce bude vycházet zejména z mezinárodního projektu Zdravé město, zaměří se na přístupy a metody nástrojů vytyčených ve strategických dokumentech a navrhne uplatnění konkrétních principů pro specifikovaný úřad veřejné správy.

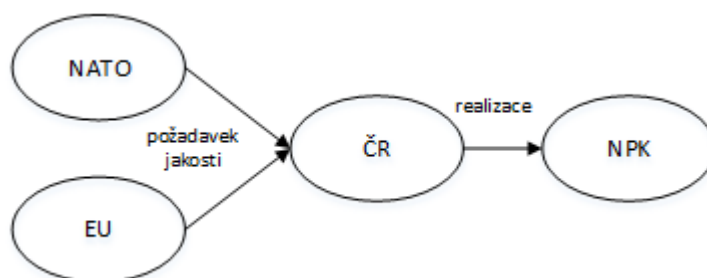
1 SOUČASNÉ STRATEGIE KVALITY VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

V současné době existuje mnoho moderních přístupů, jak vést veřejnou správu v obci. Trendem těchto přístupů je zlepšování komunikace úřadů veřejné správy s občany a rozvíjení udržitelného rozvoje v obci. Některé úřady VS se zaměřují na životní prostředí jako jednu z cest ke zvýšení kvality života občanů. Neustálý zájem na zdokonalování se v cílových oblastech je neodmyslitelnou podmínkou integrace moderních metod do operací, které jsou každodenní rutinou úřadů.

1.1 Národní politika kvality

Zahrnuje různé metody a nástroje, které ovlivňují jakost výrobků, služeb a činností národní ekonomiky a veřejné správy. Je schválena vládou z roku 2000, kdy v předchozích letech ČR usilovala o členství v EU a v NATO. Členství vyžadovalo mnoho opatření v oblasti kvality. Za splnění požadavků NATO na zabezpečení jakosti dodávek pro armádu zodpovídá Ministerstvo obrany. V případě EU se jedná o zabezpečení jakosti výrobků, služeb a činností spojované s jakostí. Klíčovým požadavkem EU je bezpečnost a ochrana života, zdraví a majetku vlastních občanů. ČR mohla po splnění požadavků EU a NATO začít realizovat vlastní vládní program pro podporu kvality (viz Obrázek 1). [22], [29]

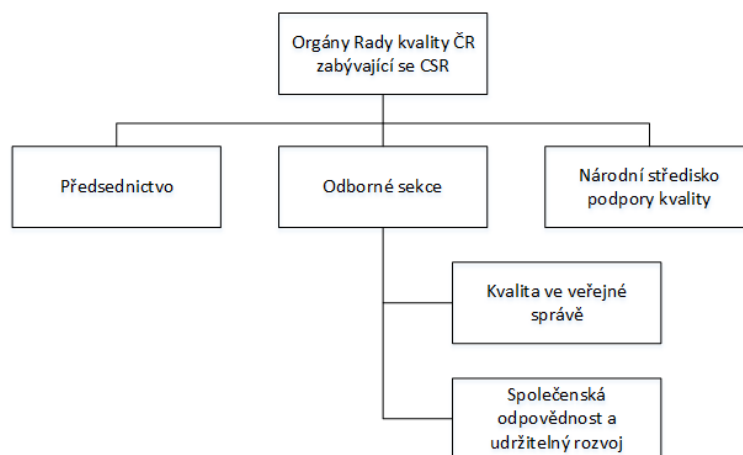
NPK je vládní program s cílem vybudovat prostředí, kde kvalita a společenská odpovědnost je běžnou součástí organizací, institucí veřejné správy i celé společnosti. Podporuje různé národní aktivity, za které uděluje národní ceny. Snaží se o realizaci programů a naplňování strategických dokumentů. NPK je prioritou Rady kvality ČR. Cíle NPK udává strategický dokument *Naplňování Národní politiky kvality v České republice na období 2016–2020*. Tento dokument zahrnuje nejpodstatnější aktivity, kterými by se měly instituce a organizace nejvíce zabývat v každodenních aktivitách ve vztahu ke kvalitě. Mimo jiné Rada kvality ČR v rámci NPK provádí i několik dalších programů souvisejících se společenskou odpovědností, vhodných pro soukromý i veřejný sektor. [30]



Obrázek 1: Důvody založení NPK

Zdroj: vlastní zpracování

Rada kvality ČR podporuje a rozvíjí CSR, jelikož uskutečňuje patřičné programy a plní důležitou úlohu v úkolech akčního plánu společenské odpovědnosti organizací schválených vládou. Řízením je pověřené Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. Od roku 2015 nabízí organizacím veřejné správy webovou platformu, kde mohou vyjádřit své názory, zjistit si informace o aktivitách nebo si vyměnit zkušenosti s jinými organizacemi veřejné správy (příklady dobré praxe). Některé orgány Rady kvality ČR (viz Obrázek 2) řeší Společenskou odpovědnost, například Národní středisko podpory kvality nebo odborná sekce Společenská odpovědnost a udržitelný rozvoj. Národní středisko podpory kvality informuje veřejnost o činnostech i cílech Národní politiky kvality, propaguje různé regionální akce a spolupracuje s organizacemi při realizaci programů. Zatímco odborná sekce Rady kvality ČR podporuje a rozvíjí koncept CSR, zajišťuje školení o CSR a naplňuje aktivity Národního akčního plánu. Přehled o skutečných činnostech sekcí Rady kvality ČR lze nalézt v poslední publikaci Národní program kvality 2016. [23], [30]



Obrázek 2: Realizátoři NPK v oblasti CSR

Zdroj: [30]

V rámci strategického dokumentu „Naplňování národní politiky kvality v ČR na období let 2016-2020“ je Rada kvality ČR poradním, inicializačním a koordinačním orgánem vlády ČR a uplatňuje NPK za podpory Evropské unie. Již bylo dosaženo mnoho pozitivních výsledků v problematice kvality ve společnosti. Byly založeny programy, které zvyšovaly kvalitu aktivit, výrobků a služeb v soukromém i veřejném sektoru. Za nejdůležitější programy pro podporu kvality požaduje Rada kvality založení programů Česká kvalita, Národní ceny kvality v ČR, Národní ceny ČR za společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj, Manažer roku, Konference kvality ve veřejné správě a další. Rada také řešila konkurenceschopnost českých firem, proto přijala Chartu kvality ČR a založila mnoho programů včetně CAF. Dokument zahrnuje i SWOT analýzu, ve které uvádí silné a slabé stránky a také příležitosti a hrozby (viz Tabulka 1). [21]

Tabulka 1: SWOT analýza k činnostem Rady

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> - podpora vlády ČR; - tradice založených programů; - vysoká úroveň celostátních akcí; - významná pozice Rady v Národním akčním plánu CSR; - rostoucí význam činností odborných sekcí Rady. - přijetí Charty kvality ČR a rozšiřující počet signatářů; - vznik Národní sítě Global Compact ČR. 	<ul style="list-style-type: none"> - oslabení důležitosti Rady kvality ČR v minulosti; - existence značek kvality mimo Program Česká kvalita; - mírný ústup rezortů od základních záměrů daných usnesením vlády.
PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
<ul style="list-style-type: none"> - efektivnější koordinace činností rezortů v oblasti podpory kvality; - aktivní podpora programů v rámci Národní ceny kvality ČR a Národní ceny ČR za CSR ze strany soukromého sektoru. 	<ul style="list-style-type: none"> - ohrožení zabezpečení činností, aktivit a plnění úkolů Rady snížením finančních prostředků; - ztráta spolupráce se subjekty, které sdílí účast na realizaci NPK v ČR.

Zdroj: upraveno podle [21]

Předpokladem pro naplnění NPK je kladný postoj vlády při schvalování činností a aktivní účast subjektů, které se podílejí na její realizaci a jejich názorová shoda. Při naplňování je také nutné brát v potaz současnou legislativu Evropské unie. Za strategický cíl je považována podpora a růst kvality života, zejména podpora inovací, podpora konkurenceschopnosti ekonomiky a podpora rozvoje soudržné společnosti. [21]

Mezi další aktivity Rady patří podpora zavádění modelu excellence EFQM ve firmách pro sebehodnocení firmy a propagace programů START, CAF, EXCELENCE a další. Také podporuje programy CSR a propaguje i doporučuje nástroje a modely, například Six Sigma, Balance Scorecard, Kaizen jako pomocné nástroje pro zlepšení kvality ve firmách a ve veřejné správě. [21]

Do podpory růstu kvality činností a služeb veřejného sektoru patří spolupráce s Ministerstvem vnitra kvůli vydávání příruček CAF a spolupráce při realizaci programů zvyšování kvality na úřadech. Za cíl klade i podporu rozvoje e-Governmentu a implementaci TQM ve veřejné správě. Z hlediska vzdělávání v oblasti kvality podporuje využívání metod jako jsou benchmarking a Balance Scorecard. Důležitá je i spolupráce s Ministerstvem životního prostředí a podpora implementací systémů ekologického řízení včetně místní Agendy 21. [30], [21]

V současné době Rada považuje za stěžejní oblast Společenskou odpovědnost organizací (CSR). Tuto oblast nejvíce podporuje se snahou ji nadále rozvíjet. [30]

1.2 Společenská odpovědnost organizací

Koncept CSR patří mezi populární moderní přístupy pro dobrovolné zahrnování ekonomických, sociálních a enviromentálních zájmových oblastí do organizace. Rozhodnutí organizace zohledňovat zainteresované strany ve svém rozhodování o činnostech patří mezi významné aspekty, které organizace může dodržovat dle vlastního zájmu. Ke zlepšování životního prostředí přispívají firmy finančními prostředky na budování objektů společenského zájmu nebo na ekologické aktivity. Angažování firem ve společenské odpovědnosti se projevuje podporou řešení společenských problémů místo generování zisku. CSR lze považovat za dlouhodobou investici do kvalitního rozvoje organizace. [30], [33]

Vytvářením dlouhodobých vztahů s okolím a uplatňováním odpovědného chování mohou firmy docílit pozitivního dopadu na společnost, nebo se vyvarovat potenciálně negativních důsledků svých činností. V každé oblasti, se kterými CSR nejvíce souvisí, mohou firmy získat řadu výhod, například lepší vztahy s okolím, pokles nákladů na řízení rizik, nebo výrazně ovlivnit vlastní ekonomický růst. [30], [14]

Témata oblastí CSR [30]:

- **Ekonomická oblast** – etika a transparentnost, pozitivní vztahy s dodavateli, zapojování zákazníků a partnerů do procesů organizace, kvalita výrobků a služeb, lokálně pozitivní dopad na ekonomiku, odmítání korupce, ochrana duševního vlastnictví, odpovědné nakupování.
- **Sociální oblast** – odpovědné chování organizace vůči zaměstnancům, ochrana a podpora zdraví a bezpečnosti zaměstnanců, rovný přístup a rovné příležitosti, rozvoj, vyváženost pracovního a osobního života zaměstnanců, etika, pozitivní vztahy se zákazníky, podpora okolní komunity, lidská práva, dobrovolnictví.
- **Environmentální oblast** – podpora ochrany životního prostředí, posuzování vlivů činnosti na zdraví, prevence znečišťování, využívání obnovitelných zdrojů, minimalizace vlastní ekologické stopy.

1.2.1 CSR ve veřejné správě

Orgány veřejné správy v současnosti koncept CSR teprve poznávají, ale lze nalézt obce, které tento přístup již realizují. Povinností obcí a krajů by měla být propagace dlouhodobého udržitelného rozvoje s cílem zajistit péči o dobrý stav území a jejího obyvatelstva. Úřady

se nejvíce zaměřují na kontrolu svých činností, aby mohly zvyšovat kvalitu hledaných služeb a informací. Velmi klíčová je souvislost CSR s udržitelným rozvojem a s ohledem na zájmy účastníků se stran. [30]

Koncept CSR nabízí řešení pro veřejné správy, jak komunikovat s veřejností a úspěšně plnit jejich požadavky. Způsoby řešení požadavků mohou být například pravidelná informovanost veřejnosti o novinkách ve městě, zapojování občanů do rozhodování, podpora vzdělávání ve společenské odpovědnosti, veřejné uznání společensky odpovědných osob nebo uskutečňování veřejných zakázek. Úřady se, mimo jiné, mohou zapojit do realizace projektů na podporu CSR, které jsou obvykle propojené s ochranou životního prostředí. [30]

Pokud se orgány veřejné správy rozhodnou uplatňovat způsoby CSR ve svých činnostech, tak mají možnost stanovit si své vlastní podmínky, jak budou na veřejnosti vystupovat. Úřady spadají do třech odlišných rolí. Do pasivní role patří úřady účastníci se dobrovolných aktivit CSR, které jsou legislativně omezené a pořádá je soukromá organizace, či osoba. V tomto případě účast dávají najevo poskytnutím záštity nad CSR akcemi nebo účastí na konferencích ve spojitosti s CSR. V aktivní roli vystupují úřady, které se samy rozhodly realizovat aktivitu nebo začaly využívat způsoby společenské odpovědnosti ve svých činnostech. V praxi to znamená, že se rozhodly jít příkladem ostatním orgánům veřejné správy. Příkladem aktivní role může být ekologizace provozu (úklid, drogistika, vozový park, spotřební materiál), dobrovolnictví, charitativní akce, hromadné darování krve a případně i založení mateřské školky. Poslední je pro-aktivní role vytvářející vstřícné podmínky pro dobrovolné aktivity legislativní činnosti, nebo oceňováním aktivních organizací. Úřady v současné době vybírají nejčastěji pro-aktivní roli, protože k ní přísluší vstup do mezinárodního nebo národního uskupení, které se specializuje na životní prostředí, zdraví apod. Příkladem některého z uskupení může být Národní síť Zdravých měst ČR. [30]

1.2.2 Výhody CSR pro orgány veřejné správy

CSR musí přinášet určité výhody pro orgány veřejné správy, aby měly motivaci zavádět a udržovat společenskou odpovědnost ve své organizaci. Nejprve musí vzniknout povědomí o konaných CSR aktivitách, poněvadž bez dlouhodobého šíření společenské odpovědnosti nelze dosáhnout očekávaných výhod. První výhodou jsou lepší vztahy s okolím, které vyplývají z větší komunikace s občany a jejich zapojováním do rozhodování. Realizací aktivity se zvýší důvěryhodnost a úřad si vytvoří vlastní image. Také se sníží riziko nespokojených občanů s rozhodnutím orgánu VS. Dále je výsledkem integrace CSR do činností organizace zkvalitnění veřejných služeb, poskytovaných veřejnosti. [30]

Organizace veřejné správy dávají přednost již existujícím obecným zásadám a doporučením, přestože je koncept CSR dobrovolný. Obecné zásady a doporučení představují různé vládní programy, metodiku a strategické dokumenty, které vytvořily jiné orgány VS. Hlavní myšlenkou těchto zásad a doporučení je snaha samoregulace, například podpora zavádění systémů řízení kvality, označování výrobků osob se zdravotním postižením, čistší produkce atd. Důležitým podnětem pro dobrovolné zavedení CSR jsou výsledky externích kontrol. V CSR je také doporučeno aplikovat nástroje a metody kvality. Populárními nástroji se staly model CAF a model excelence EFQM. S ohledem na Radu kvality CSR doporučuje i nástroje jako je místní Agenda 21. Od roku 2013 je pověřeno Ministerstvo průmyslu a obchodu vypracováváním strategického dokumentu Národní akční plán CSR v ČR. [30], [5]

1.3 Udržitelný rozvoj

Vývoj udržitelného rozvoje začal při vydání publikace „První zpráva Římského klubu“ v roce 1972, která uváděla absurdnost nekonečného růstu v prostředí limitovaných zdrojů a navrhovala možnosti ke zvolení podmínek environmentální a ekonomické stability, ohrožující existenci lidstva. V roce 1980 byl vytvořen první oficiální dokument třemi světovými organizacemi nazvaný Světová strategie ochrany životního prostředí (WSC), kde byl uznán pojem trvale udržitelný rozvoj. Poté v roce 1987 valné shromáždění OSN přijalo zprávu Naše společná budoucnost, vypracovanou Světovou komisí pro ŽP. Poprvé byl definován pojem trvale udržitelný rozvoj. [20]

Udržitelným rozvojem rozumíme rozvoj zdraví a životního prostředí, který bude splňovat potřeby současných generací a nebude ohrožovat potřeby příštích generací. Základem je udržení přirozených funkcí ekosystémů. K udržitelnému rozvoji je zapotřebí mít kvalitní veřejnou správu, která bude respektovat principy zvolené strategie. [20], [39]

Do běžných principů udržitelného rozvoje lze zařadit [6]:

- zapojení veřejnosti do plánování a rozhodování o budoucnosti obce;
- prevence před vznikem problému;
- společná odpovědnost za rozdílné sociální skupiny – chudoba;
- zajištění práva na kvalitní život;
- propojení základních oblastí života;
- strategické plánování jednotlivých kroků k rozhodnutí;
- nepřidělovat problémy budoucím generacím;

- neznečišťovat životní prostředí – kapacita ŽP je omezená;
- předběžná opatrnost.

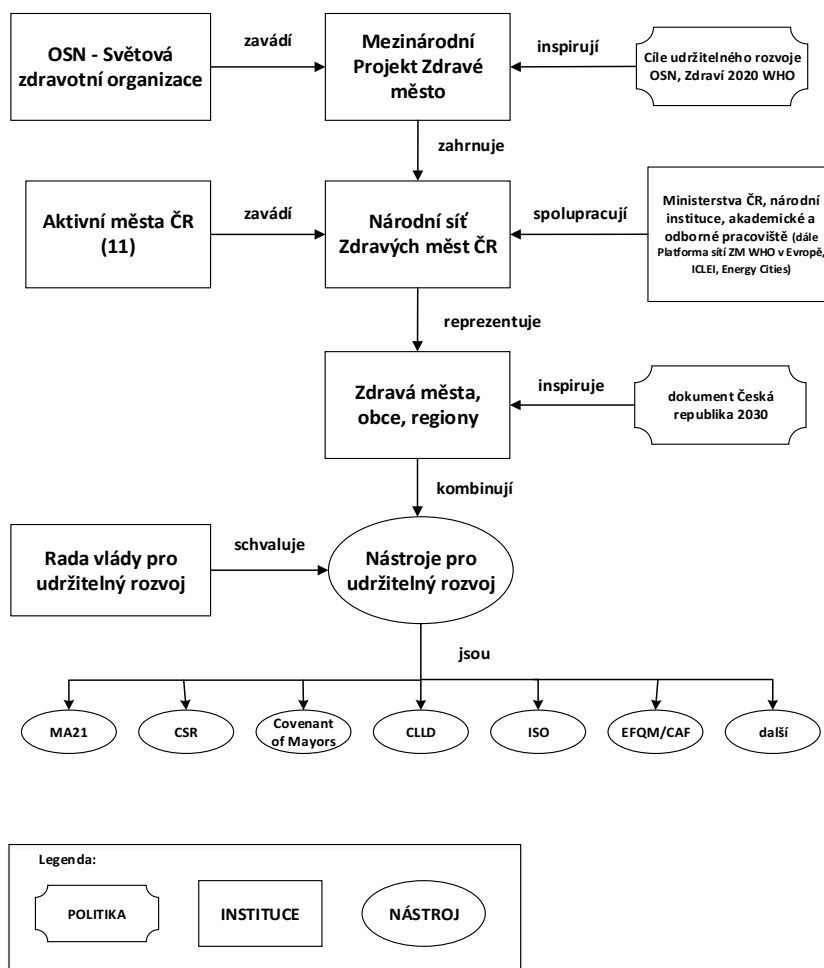
Významným rokem se stal rok 1992, kdy v Rio de Janeiru byla schválena Deklarace o životním prostředí a rozvoji (známá jako Charta Země), která obsahovala 27 přístupů k udržitelnému rozvoji. Také vznikl dokument Agenda 21, který byl sestaven pro udržitelný rozvoj jako strategický a akční plán světového společenství. Zásady udržitelného rozvoje přijalo více než 178 vlád. [2] Dokument má za cíl vyřešit důležité úlohy v oblasti životního prostředí a rozvoje na úrovni místních aktivit. Ve stejném roce byl přijat v ČR zákon o životním prostředí definující udržitelný rozvoj. V roce 2003 v České republice vznikla nejdříve Rada vlády pro udržitelný rozvoj a následně se její součástí stala i pracovní skupina pro místní Agendu 21. Ministerstvo vnitra zařadilo MA21 mezi oficiální nástroje pro zvyšování kvality ve VS v roce 2006. Později se stala součástí strategického rámce udržitelného rozvoje ČR. [20], [27]

1.3.1 Strategický rámec ČR 2030

Vládou je schválen dokument strategický rámec Česká republika 2030, který udává směr udržitelného rozvoje České republiky. Dokument navazuje na Strategický rámec UR ČR z roku 2010 a byl schválen v dubnu 2017. [7] Dokument uvádí vizi, jaká by měla být Česká republika v roce 2030, kam by měla směřovat a dále vytváří rámec pro strategické dokumenty k dlouhodobému rozvoji české společnosti. Jako prioritu představy rozvoje uvádí, že ČR v roce 2030 bude mít zajištěnou vysokou kvalitu života obyvatel s respektem k přírodě a územním limitům. Také bude napomáhat k rozšíření udržitelného rozvoje kdekoliv ve světě. Ve strategickém rámci ČR 2030 jsou sepsány principy udržitelného rozvoje, které mají posloužit jako praktické rady pro naplňování místních politik. Udržitelný rozvoj je chápán jako komplexní a dynamický systém, který musí dosahovat rovnováhy v prostoru i v čase. Velký význam má zachování a podpora rozmanitosti, například v ochraně životního prostředí. Nezapomíná se ani na respektování základních lidských práv, bez kterých není udržitelný rozvoj proveditelný. Lidé by měli mít volný přístup k informacím o rozhodovacích procesech státu a dalších institucí. Také by se měli vzdělávat a být schopni nové znalosti využít nebo se poučit z vlastních chyb. Proto je pro společnost důležité zajistit kvalitní systém vzdělávání, výchovy a osvěty. Poslední princip ve strategickém dokumentu nutí k zamyšlení obyvatele ČR, aby mysleli globálně a dlouhodobě, ale jednali lokálně. Klíčové oblasti strategického rámce jsou lidé a společnost, hospodářský model, odolné ekosystémy, obce a regiony, globální rozvoj a dobré vládnutí. [34]

2 MEZINÁRODNÍ PROJEKT ZDRAVÉ MĚSTO

Světová zdravotní organizace (WHO) již od roku 1988 realizuje mezinárodní projekt Zdravé město (ZM), který se zaměřuje na lepší kvalitu života a zdraví svých občanů. Cílem projektu Zdravé město je zapojit místní samosprávy do ochrany a podpory zdraví prostřednictvím cílů udržitelného rozvoje, dokumentu Zdraví 2020 a nově i dokumentu Česká republika 2030. Orgány veřejné správy by měly dát zdravotní péči na vrchol sociálního, ekonomického a politického zájmu municipality. V České republice se mohou obce přihlásit do asociace Národní síť Zdravých měst ČR, která spolupracuje s mezinárodními skupinami v Evropě, s ministerstvy ČR i národními institucemi (viz Obrázek 3). V současné době Zdravá města postupují podle globálního rámce Agenda 2030 OSN a dokumentu Zdraví 2020. Municipality si mohou vybrat libovolný program (i mimo doporučených), který jim bude vyhovovat nejvíce a bude podporovat cíle projektu ZM. [24]



Obrázek 3: Model struktury projektu ZM

Zdroj: vlastní zpracování

Klíčovou vlastností ZM je možnost předávat si mezi členy asociace Zdravých měst odborné zkušenosti z dobré praxe, které může obec jako člen asociace získat i ze zahraničí. Příklady

dobré praxe jsou osvědčené metody s pozitivními výsledky, které obce sdílejí s ostatními a umožňují jim poskytnout šablonu, či standart. Některé osvědčené metody nemusí být vhodné pro obec, která nemá informace o místních podmínkách a dalších vazeb. Co jedné obci pomůže, tak jiné může škodit. [16], [31]

Do asociace Národní sítě Zdravých měst ČR (NSZM ČR) se mohou dostat různé typy municipalit i právnické osoby. Členové asociace mohou využívat řadu nástrojů pro podporu udržitelného rozvoje a zdraví obce. Nejčastěji obce využívají místní Agendu 21 a kombinaci nástrojů, například ZM společně s MA21, CSR, CAF atd. Obec jako člen asociace má možnost získat finanční podporu pro své plánované projekty. Asociace informuje své členy prostřednictvím e-mailu o grantech a dotacích, zasílá pozvánky na konference nebo předkládá nabídky na spolupráci místních i zahraničních partnerů. Mimo to je obci zajištěné akreditované vzdělávání k precizní tvorbě, řízení a vyhodnocování projektů. [24]

2.1 Národní síť Zdravých měst ČR

Asociace Zdravých měst využívá nástroje pro udržitelný rozvoj a kvalitu života. Nástroji mohou být různé postupy, jak zapojit veřejnost k vytváření zdravějšího prostředí ve městě, metody pro řízení kvality, pohledy expertů, program Smart Cities i zapojení mladých lidí do plánování změn ve městě. Nástroje si města vybírají podle místních podmínek pomocí Metodiky hodnocení udržitelných měst, které podrobně popisují kvalitu pomocí Auditů udržitelného rozvoje. Audit UR je zaměřen na 10 základních témat rozvoje města, které musí být v souladu s mezinárodními Aalborskými závazky definující klíčové oblasti rozvoje měst k jejich udržitelnému rozvoji. Cílem Auditů UR je hodnotit stav a trendy ve vybraných tématech pro dlouhodobý udržitelný rozvoj města. Podle metodiky jde o významný analytický podklad pro strategii municipalit usilujících o UR. Zdravá města nespádají pod česká ministerstva a centrum mají v Kodani. [24], [1]

Nejvíce využívaným nástrojem obcí asociace v ČR je MA21, která využívá Metodiku schválenou pracovní skupinou MA21. V rámci metodiky jsou hodnocená tato témata [24]:

- správa věcí veřejných a územní rozvoj;
- životní prostředí;
- udržitelná spotřeba a výroba;
- doprava a mobilita;
- zdraví;
- místní ekonomika a podnikání;

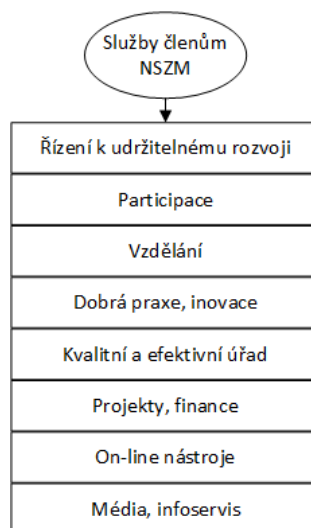
- vzdělávání a výchova;
- kultura a volný čas;
- sociální prostředí;
- globální odpovědnost.

NSZM ČR na konferenci Moderní veřejná správa 2018 byly prezentovány výzvy pro obce, které se chtějí zapojit do rozšiřování udržitelného rozvoje. První výzvou je zlepšování životního prostředí zejména zabraňováním znečišťování ovzduší. Další je vytvoření obce přátelské ke stárnutí místních obyvatel, kde se za důležité považuje zkvalitnění života seniorů a snižování hluku, který je podle ředitele NSZM ČR Ing. Petra Švece v českých městech nejčastějším a nejhroším problémem. Obce by měly být přátelské nejen k seniorům, ale také k mladým lidem jako nadcházející generaci tolerující udržitelný rozvoj. Možná výzva je i v rámci energetického managementu zahrnující správu majetku, protože mnoho obcí nemá představu, co se děje s jejich majetkem a kdo majetek vlastní. Doplnčkovým programem pro energetický management může být Smart Cities. Poslední výzvou uvedenou na konferenci je koncepce podpory zdraví – Zdraví 2020. Koncepce Zdraví 2020 je považována za nový způsob myšlení, který je nutný k posunu veřejné správy v oblasti zdraví. Dobré zdraví je celkový společenský cíl, který je velmi důležitý pro lidský blahobyt, ekonomický i sociální rozvoj a ochranu ŽP. [36], [13]

2.2 Členství v NSZM ČR

Pokud se chce obec stát Zdravým městem, tak se musí nejdříve stát členem asociace NSZM ČR. Zapojení do NSZM ČR umožňuje obcím sdílet své zkušenosti on-line s ostatními členy a zároveň jim poskytuje různé služby, podporující kvalitní rozvoj obce (viz Obrázek 4). Členové asociace mohou také v systému vidět aktuální stav ostatních členů a navzájem se s nimi porovnávat. Tím, že se municipalita zapojí, získá i mezinárodní spolupráci s municipalitami po celé Evropě. Členem NSZM ČR se může stát kterákoliv municipalita i právnická osoba tvořená municipalitou. V asociaci mohou být města, obce nad i pod 2000 obyvatel, kraje, mikroregiony, městské části a MAS. Přijetí člena do NSZM ČR není omezeno termínem žádosti, tedy municipality mohou být přijaty průběžně po celý rok. O přijetí rozhoduje Rada NSZM ČR, která pravidelně zasedá a rozebírá zaslané žádosti o členství. [24]

Pro řízení municipalit k udržitelnému rozvoji slouží informační systém DataPlán NSZM. Členská obec se může rozhodnout, jak informační systém bude využívat (kolik dat vyplní do systému). V systému se prezentují výsledky obcí z veřejných setkání nebo různé strategie. Ostatní obce se mohou inspirovat z vložených informací. [8]



Obrázek 4: Služby pro členy NSZM ČR

Zdroj: upraveno podle [24]

Základními předpoklady pro přijetí municipality do asociace NSZM ČR je schválení členství v NSZM zastupitelstvem municipality nebo valnou hromadou v případě MAS a mikroregionu. Dále musí zastupitelstvo nebo valná hromada schválit Deklaraci podle typu municipality (neplatí u MAS) a pověřit odpovědného politika, zastupujícího vedení úřadu. Realizaci a komunikaci s NSZM má na starost koordinátor programu podle typu municipality, který musí být pracovníkem úřadu (kanceláře MAS nebo mikroregionu).

V žádosti o členství musí být [24]:

- název municipality, její IČO a adresa;
- kontakt na starostu, hejtmana, předsedu či statutárního zástupce;
- kontakt na odpovědného politika;
- kontakt na koordinátora.

Dále podle typu municipality musí být uvedeno [24]:

- **Město a městská část** – kontakt na tajemníka úřadu a kopie nebo výpis z usnesení zastupitelstva města nebo městské části.
- **Kraj** – kontakt na ředitele úřadu a kopie nebo výpis z usnesení zastupitelstva kraje.
- **Obec do 2000 obyvatel** – kopie nebo výpis z usnesení zastupitelstva obce.
- **MAS** – kontakt na projektového manažera a statistické údaje o MAS (počet obcí a počet obyvatel v území).
- **Mikroregion** – kopie nebo výpis z usnesení valné hromady mikroregionu.

V následující tabulce (viz Tabulka 2) jsou uvedeny vstupní členské příspěvky NSZM pro všechny typy municipalit. Obcím 1. stupně do 2000 obyvatel nejsou poskytovány služby NSZM v místě. Kraje, MAS a mikroregiony – sdružení obcí platí paušální příspěvky každý rok stejně včetně prvního roku bez ohledu na počet obyvatel.

Tabulka 2: Výše členského příspěvku NSZM ČR v prvním roce členství

Municipalita/Právní osoba	Výše platby v 1. roce (Kč)
Město (obec 2. a 3. stupně)	5 000,-
Městská část do 5000 obyvatel	3 000,-
Městská část nad 5000 obyvatel	5 000,-
Kraj	každý rok 99 000,-
Obec 1. stupně do 2000 obyv.	bez příspěvku
Obec 1. stupně nad 2000 obyv.	bez příspěvku
Mikroregion – sdružení obcí	každý rok 3 000,-
MAS	každý rok 5 000,-
Mikroregion s členským městem	bez příspěvku

Zdroj: upraveno podle [24]

Další tabulka (viz Tabulka 3) udává roční členské platby municipalit v dalších letech. Obce 1. stupně do 2000 obyvatel neplatí členské příspěvky ani v následujících letech.

Tabulka 3: Výše členského příspěvku NSZM ČR v dalších letech členství

Municipalita/Právní osoba	Platba (Kč/obyvatele)	Výše max. (Kč)
Město (obec 2. a 3. stupně)	1,90	max. 99 000,-
Město zapojené v Evropské Síti ZM WHO	1,90	max. 50 000,-
Městská část do 5000 obyvatel	1,90	
Městská část nad 5000 obyvatel	1,90	max. 99 000,-
Obec 1. stupně do 2000 obyv.	bez příspěvku	
Obec 1. stupně nad 2000 obyv.	1,90	

Zdroj: upraveno podle [24]

2.3 Nástroj – místní Agenda 21

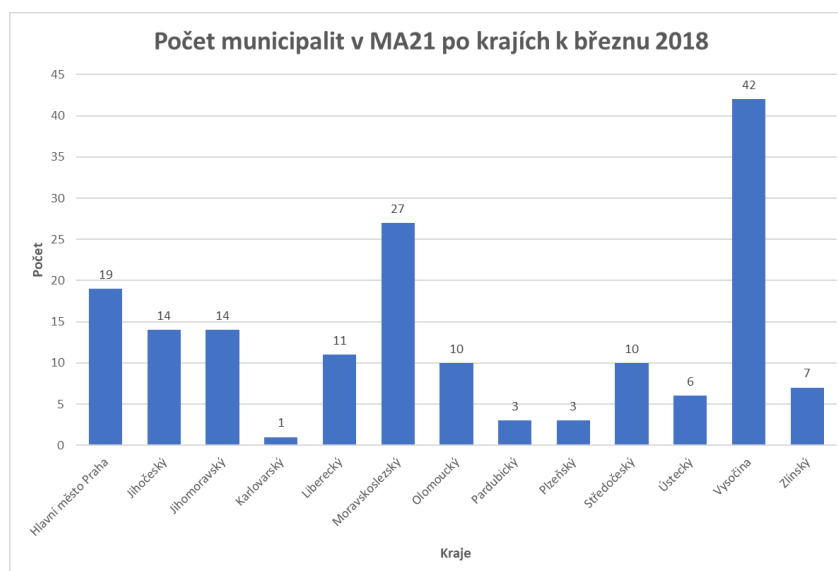
Ke zlepšování kvality VS využívají obce různé nástroje, které mají za cíl podpořit postupy k udržitelnému rozvoji. Každá obec si dobrovolně vybere takový nástroj, který jí bude

vyhovovat a bude ho umět využít v praxi. Obce ze začátku volí pouze jeden nástroj a postupně k němu přidávají další doporučené metodiky projektu, se kterým spolupracují. Nástroje se mohou vzájemně rozvíjet nebo doplňovat, přestože jednotlivě mají zcela odlišné postupy. Oblíbená kombinace bývá MA21 s CAF modelem. Příklady uplatnění zobrazuje web galerie udržitelného rozvoje spravovaný NSZM ČR. Na tomto webu města provádí sebehodnocení a dostávají hodnocení oponenta. [12]

Klíčovou roli v MA21 hraje veřejná správa v obci, protože bez zájmu dlouhodobě zlepšovat vlastní činnosti veřejné správy nemůže existovat ani místní Agenda 21. Další důležitou roli hraje veřejnost, která musí být bezprostředně zahrnuta do rozhodování a realizace aktivit obce.

Pokud obce mají dobře vedenou místní Agendu 21, tak mohou zaznamenat větší spokojenost obyvatel, vyšší efektivitu práce na úřadě i mimo něj a také mohou předcházet konfliktům s obyvateli nebo snížit počet stížností. Mimo jiné se obec podílí i na zlepšení kvality života obyvatel, zlepšení a zachování kvality životního prostředí. Při vedení dobré agendy mohou obce zaznamenat i přínos v nalézání řešení reálných problémů. Společně se zapojením občanů mohou dosáhnout společné vize o budoucnosti obce.

Na následujícím obrázku (viz Obrázek 5) je graf, který zobrazuje municipalitu jednotlivých krajů využívající MA21. Nejvíce se MA21 využívá na Vysočině a nejméně v Karlovarském kraji. V grafu není zaznamenán Královéhradecký kraj, ve kterém municipalita místní Agendu 21 neznají nebo využívají jiné nástroje kvality.

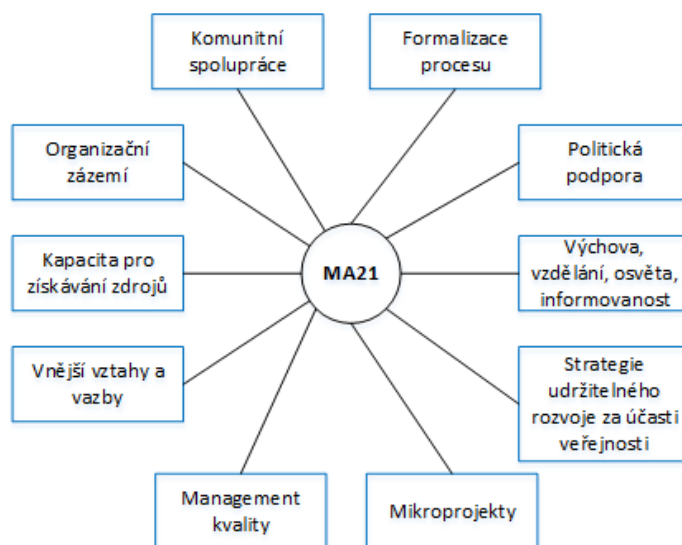


Obrázek 5: Graf s počtem municipalit v krajích využívající MA21

Zdroj: upraveno podle [27][24]

Pro místní Agendu 21 nejsou zavedené žádné konkrétní postupy, ale pouze klíčové kroky, jak ji zavést v obci. MA21 lze považovat za komplexní systém, kde jednotlivé části systému

jsou navzájem propojeny a musí se řešit souběžně při zahájení procesu. V současné době existuje mnoho odborníků či organizací nabízejících pomoc při zavádění dílčích procesů. Všechny důležité součásti systému MA21 jsou definovány v Obrázku 6.



Obrázek 6: Součásti systému MA21

Zdroj: upraveno podle [19]

Organizační zázemí je základ pro úspěšné zavedení agendy. Pokud obec nemá schopného koordinátora, který by neustále zajišťoval spolupráci, zapojoval nové subjekty do aktivit, propojoval aktivity, tak nikdy agenda nebude pro obec užitečná.

Komunitní spolupráce znamená komunikaci s místními organizacemi a veřejností s cílem realizovat spolupráci na místních aktivitách. Komunikace a spolupráce by měla být dlouhodobá.

V rámci **formalizace procesu** lze předpokládat, že zastupitelstvo obce přijímá místní agendu jako nástroj pro rozvoj a fungování obce. S tímto rozhodnutím se i zavazuje ke spolupráci s veřejností a k jejímu zapojování do procesu plánování.

Zastupitelstvo obce se rozhodne, kdo z členů zastupitelstva bude politickou podporou. Úkolem politika bude politické zastřešení kvůli prosazování nutných opatření.

Výchovu, vzdělání, osvětu a informovanost zajišťuje obec pro veřejnost, kdy je nutnost rozumět základním otázkám udržitelného rozvoje. Veřejnost musí znát plány obce, aby se mohla aktivně zapojit do procesu. Obce obvykle volí k setkání s obyvateli kulaté stoly, kde řeší své plány pro uskutečnění.

Každá obec by měla mít zpracovanou **strategii udržitelného rozvoje** jako zastřešující dokument a každý občan by měl mít možnost zúčastnit se na zpracování tohoto dokumentu.

V dokumentu jsou uvedeny cíle obce, kam chce směřovat a jak chce docílit zlepšování kvality života v obci. Součástí strategického plánu je i akční plán, který určí zodpovědnost jednotlivých subjektů zahrnutých do procesu. V plánu musí být uvedeny konkrétní akce a jejich doba uskutečnění.

Místní správa se může finančně podílet i na **mikroprojektech** organizovaných jinou organizací, než je veřejná správa. Tento krok je považován dle místní Agendy za projevení zájmu o rozvoj obce.

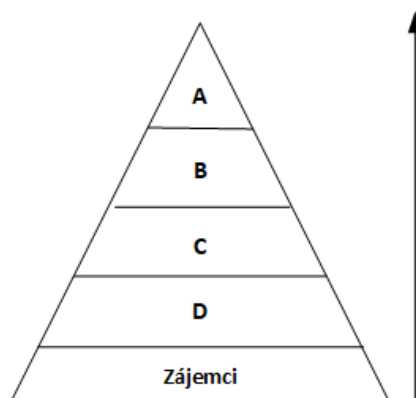
Při zavádění **managementu kvality** se provádí stejné postupy jako ve vyspělých zemích. Příkladem může být ISO 9000, 14000 a další.

Vnější vztahy a vazby jsou udržovány i mimo spolupráci okolních obcí. Nejčastější forma je vytváření sítí a projektů pro vzájemné sdílení dobré praxe a vzájemné podpory při zavádění MA21. Nejznámější sítí je síť Zdravých měst, kde každý člen je součástí mezinárodního projektu.

Ke zvýšení **kapacity pro získávání finančních zdrojů** se uplatňuje komunitní spolupráce a propojování ekonomických, sociálních a ekologických aspektů. Při úspěšné spolupráci s organizacemi se vyskytuje možnost finančního příspěvku na další plánovanou akci. [19]

2.3.1 Rozdělení do kategorií

Nástroj MA21 má 4 základní kategorie, kde „A“ je nejvyšší a „D“ je nejnižší. Obce, které mají zájem provádět místní Agendu 21, ale jsou teprve na začátku, se značí jako „Zájemci“. Zařazení do skupiny „Zájemci“ je pro obce, které chtějí patřit do databáze MA21 a chtějí být informovány o MA21. Je to startovací pozice bez struktur či procesů.



Obrázek 7: Pyramida kategorií

Zdroj: vlastní zpracování

Kategorie „D“ je start procesu a je definována z organizačního hlediska na straně obce, kdy obec stanoví odpovědného politika, zapojuje veřejnost do plánování aktivit a jejich realizaci, ustanovuje koordinátora MA21 a schvaluje dokument s usnesením zastupitelstva. Dále aktualizuje své webové stránky s informacemi o MA21. [17]

Kategorie „C“, označená jako stabilizace, provádí oficiální začlenění místní agendy 21 do organizační struktury úřadu, vyšší míru zapojení a aktivní účasti občanů obce. Pro tuto kategorii jsou zavedeny základní podmínky [17]:

- Účast na veřejném fóru dosahuje ve městech minimálně 50 osob nebo u obcí do 2000 obyvatel minimálně 30 osob.
- Pro vyjádření pokročilosti v kategorii C se přidělují symboly C*, C** a C***, jsou zpracovány Audity UR dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21.

Kategorie „B“ má již systém řízení a ucelenou strategii udržitelného rozvoje připravenou za účasti expertů, partnerů a veřejnosti; obec respektuje principy udržitelného rozvoje. Dále jsou aktivity MA21 finančně podporovány z vlastních i externích zdrojů, měří se a hodnotí postup k udržitelnému rozvoji a aktivně se sdílí příklady dobré praxe. Jako u kategorie „C“, tak i kategorie „B“ má základní podmínky [17]:

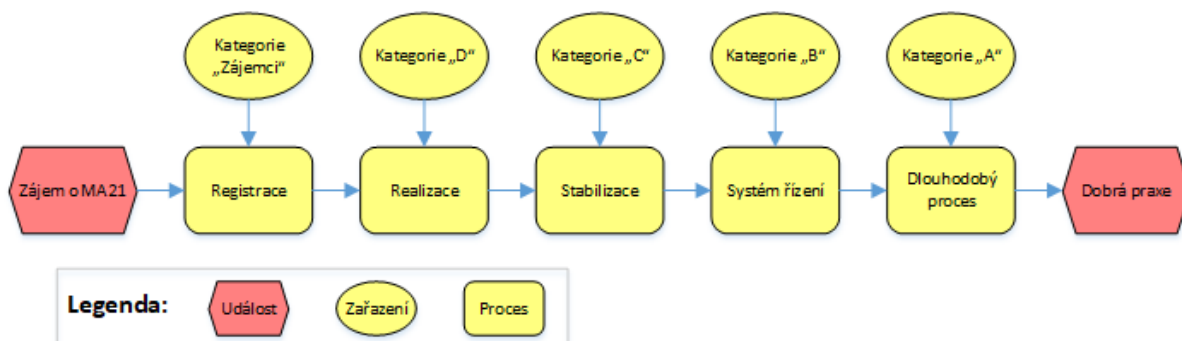
- Uchazeč o kategorii „B“ musí po 3 roky nepřetržitě dosahovat kategorie „C“ a mít schválené usnesení zastupitelstva k přihlášce do nové kategorie.
- Uchazeč se musí přihlásit o obhajobu do konce ledna každého kalendářního roku.
- Obec má zpracovaný aktuální Audit UR.
- Účast na veřejném fóru dosahuje u měst minimálně 70 osob a u menších obcí minimálně 40 osob.

Kategorie „A“ je v dlouhodobém procesu a má komplexní proces strategického řízení. MA21 koordinuje a dozoruje stálý orgán rady či zastupitelstva. Obec koordinuje i s dalšími metodami řízení kvality veřejné správy, důkladně sleduje a vyhodnocuje stav udržitelného rozvoje na základě stanovených indikátorů – Audit udržitelného rozvoje. Její základní podmínky jsou [17]:

- Uchazeč musí nepřetržitě udržovat po dobu 3 let kategorii „B“, dosáhnout hodnocení B*** a získat souhlas PS MA21.
- Mít schválené usnesení zastupitelstva k přihlášce do nové kategorie.
- V jednom kalendářním roce je pro vstup do kategorie „A“ umožněn pouze jednomu uchazeči.

- Uchazeč se přihlašuje do konce ledna kalendářního roku.
- Uchazeč předkládá jednou za 3 roky kompletní aktuální Audit UR.
- V každém kalendářním roce musí naplnit všechna kritéria nižších kategorií.

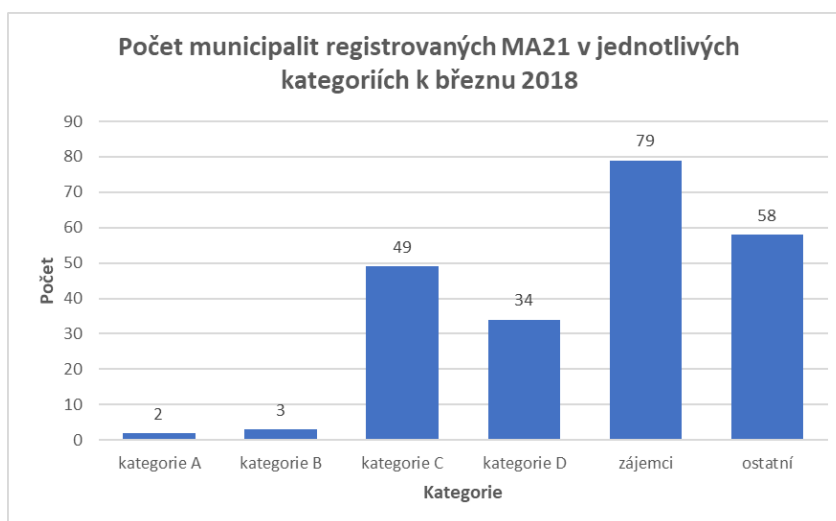
Na Obrázku 8 jsou seřazeny postupně za sebou jednotlivé kategorie.



Obrázek 8: Procesy místní Agendy 21

Zdroj: vlastní zpracování

V březnu roku 2018 bylo zaznamenáno celkem 225 registrovaných municipalit. Následující graf (viz Obrázek 9) zobrazuje počet registrovaných municipalit v jednotlivých kategoriích MA21. Největší počet má kategorie zájemci, kde municipality nemusí prokazovat snahu dostat se do lepší kategorie a mohou pouze udržovat svůj záznam v databázi MA21. [27], [24]



Obrázek 9: Graf s počtem municipalit registrovaných MA21 v jednotlivých kategoriích

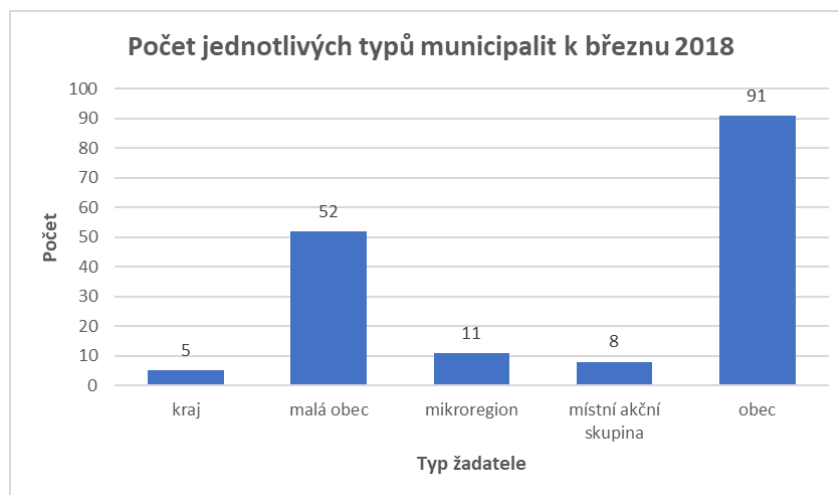
Zdroj: upraveno podle [27]

2.3.2 Sada kritérií

Každá z kategorií má svá vlastní kritéria a měřitelné ukazatele pro hodnocení úrovně realizace procesu na daném úřadě. V roce 2010 došlo k úpravám sad kritérií, aby vyhovovaly pro různé typy municipality. Subjekty jsou rozděleny do 6 skupin podle typu [17]:

- **Malá obec** – s počtem obyvatel do 2 000.
- **Obec** – s počtem obyvatel nad 2 000, statutární města a městské obvody je možné registrovat jako Obec.
- **Mikroregion** – sdružení několika obcí se společným cílem, většinou založené vlastní iniciativou.
- **Kraj** – vyšší územní samosprávný celek.
- **MAS (Místní akční skupina)** – právnická osoba, nezisková organizace, společenství občanů, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy spolupracující na udržitelném rozvoji.
- **Ostatní** – neziskové organizace, nevládní, soukromé, které chtějí být registrované v databázi MA21.

Následující graf (viz Obrázek 10) uvádí počet jednotlivých typů municipalit k březnu 2018. Nejvíce místní Agendu využívají obce nad 2 000 obyvatel.



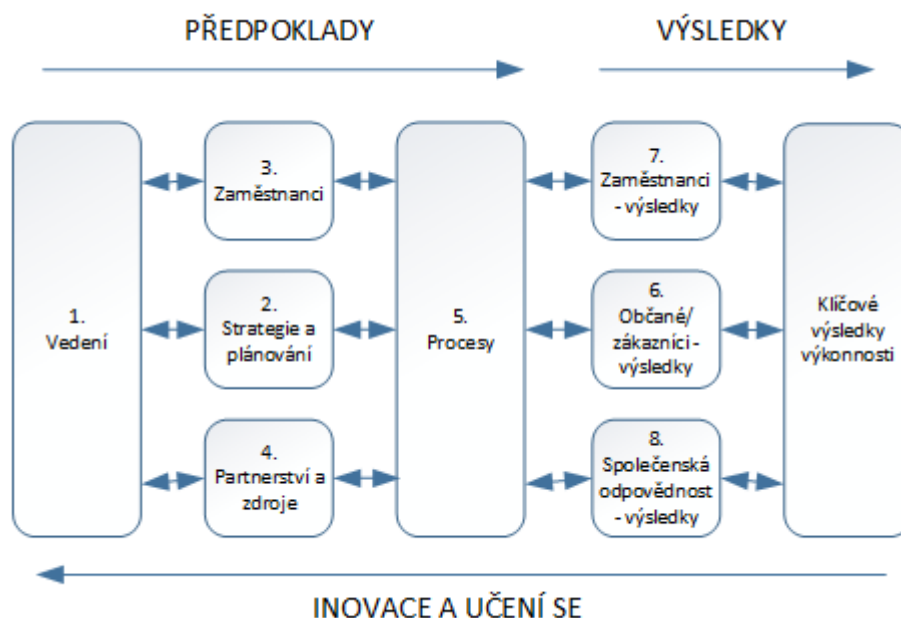
Obrázek 10: Graf s počtem jednotlivých typů municipalit

Zdroj: upraveno podle [27]

2.4 Nástroj – Model CAF

Jedná se o společný hodnotící rámec a je nástrojem TQM. Byl vytvořen veřejným sektorem pro potřeby veřejné správy a inspirovaný modelem excelence EFQM. Zaměřuje se na zlepšování organizace prostřednictvím sebehodnocení.

CAF předpokládá vynikající výsledky v oblastech výkonnosti firmy, občanů, zaměstnanců při vedení organizace s řízením strategií a plánování, s řízením zaměstnanců, partnerství, zdrojů a dalších procesů. Jeho využití je možné ve všech oblastech veřejného sektoru. Pro zájemce je volně dostupný a bezplatný. Jeho záměrem je zavést do veřejné správy principy TQM, využívat cyklus PDCA, umožnit sebehodnocení organizacím na základě posouzení vlastní výkonnosti a stanovit následně opatření ke zlepšení. Dále propojuje různé přístupy k řízení kvality a usnadňuje benchmarking mezi organizacemi. [35]



Obrázek 11: Model CAF

Zdroj: [40]

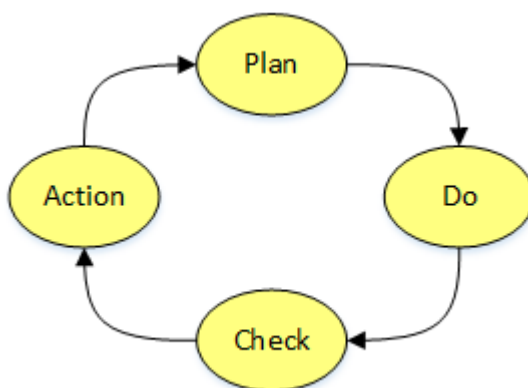
Vztah mezi oběma stranami je založen na předpokladech (příčinách) a výsledcích (následcích) (viz Obrázek 11). V modelu funguje zpětná vazba, kde podle výsledků skutečné výkonnosti mohou zpětně pozorovat své předpoklady. Sebehodnocení má 9 kritérií – 5 předpokladů a 4 výsledky. Předpoklady určují přístup zaměstnanců ke svým povinnostem, zatímco výsledky zobrazují naměřené výsledky v oblastech. Sebehodnocení provádí tým hodnotitelů složený ze zaměstnanců organizace, kteří sepíší sebehodnotící zprávu, ve které jsou uvedeny silné a slabé stránky a případné příležitosti ke zlepšení. Hodnotí se bodově

a bodový rozsah je libovolný, tak jak si ho nastaví hodnotitel. Prostřednictvím bodování lze sledovat pokroky v řízení kvality v čase. Zkušenosti mohou úřady sdílet s dalšími úřady. [35]

Hodnocení předpokladů se provádí pomocí cyklu PDCA, který uvádí proces neustálého zlepšování kvality v organizacích. Zlepšování musí začít plánováním činnosti a navrhováním patřičných kroků k její realizaci. Potřebné je stanovit si ukazatele měření výsledku. Následně po plánování přecházet do další činnosti, kde se již aktivně činnost realizuje podle stanoveného postupu. Dále musí být činnost kontrolována a přizpůsobována tak, aby opět vedla k plánování. Cyklus PDCA má 4 fáze [40]:

- **Plan (plánuj)** – fáze navrhování, (definice problému, popis současného stavu, popis cílového stavu, analýza příčin, formulace hypotéz, návrhy protipatření). [28]
- **Do (dělej)** – fáze výkonu.
- **Check (kontroluj)** – fáze kontrolní.
- **Act (zaveď)** – fáze aktivizující, přizpůsobovací a korekční (fáze kudy jít dál).

Následující Obrázek 12 zobrazuje obecné znázornění cyklu PDCA.



Obrázek 12: Cyklus PDCA

Zdroj: upraveno podle [40]

3 DÍLČÍ SOUHRN

Na základě informací uvedených v předchozích kapitolách, lze konstatovat, že vláda ČR akceptuje důležitost zvyšování kvality ve společnosti a v důsledku toho vytváří programy, které mají zvýšit kvalitu služeb, aktivit či výrobků. Pro umožnění koordinace a poskytování informací organizacím působící v oblasti kvality byl zřízen orgán Rada kvality ČR. Rada řešila konkurenceschopnost organizací a vytvořila pro tyto účely programy, včetně CAF, u kterého ve spolupráci s Ministerstvem vnitra vydává příručky, jak CAF realizovat v organizacích a ve veřejné správě.

Za významný přístup k propagaci udržitelného rozvoje je považována CSR, která nabízí k řešení několik témat uvedených v kapitole 1.2. Ve veřejné správě není CSR příliš častá, neboť vyžaduje komunikaci s veřejností, a s převažujícím zájmem municipality je spíše kvalita aktivit a služeb úředníků. CSR, stejně jako Rada kvality ČR, považuje za populární CAF i MA21.

Udržitelný rozvoj lze řadit mezi další cíle pro podporu kvality a jeho principy jsou založené na stejné strategii jako v případě CSR nebo programů Rady kvality. Mimo to se zaměřuje na rozvoj zdravé a ŽP pro budoucí generace. Mezinárodní projekt Zdravé město přímo odpovídá na požadavky udržitelného rozvoje a využívá k jeho docílení nástroje, oblíbené i u dalších orgánů a přístupů kvality již zmíněných v předchozím odstavci. Národní síť Zdravých měst lze pokládat za asociaci, která si klade za cíl využívat principy a nástroje CSR, jako je komunikace s veřejností a využívání mnoha nástrojů včetně CAF a MA21. Využíváním těchto nástrojů bere ohledy i na Radu kvality ČR a tím přebírá její cíle pro zvyšování kvality v různých typech municipalit. Jejím primárním cílem je vést členská města k udržitelnému rozvoji.

3.1 Výběr principů kvality pro uplatnění na konkrétních úřadech

Pro zpracování práce jsem vybrala mezinárodní projekt Zdravé město, protože je v současnosti v České republice považován za jeden z nejoblíbenějších programů pro podporu kvality života občanů. Mnoho municipalit i právnických osob se postupně přidává k NSZM se záměrem zajistit pro své obyvatele či zaměstnance zdravější prostředí a vyšší kvalitu života.

Členové NSZM využívají mnoho nástrojů pro udržitelný rozvoj. Lze prohlásit, že veškeré nástroje, které přispívají ke kvalitě života občanů, jsou doporučenými nástroji Zdravých měst. Vybrala jsem nejpoužívanější nástroje ZM, kterými jsou MA21, CSR a CAF. MA21 se specializuje na zlepšování vztahů s veřejností a snaží se docílit společné aktivity veřejnosti, veřejné správy a podnikatelského sektoru. Jelikož cílem ZM je mít zdravější prostředí ve městech a obcích, stává se komunikace s veřejností velmi důležitou pro získávání zpětné vazby. Z tohoto důvodu považuji MA21 za vhodný nástroj ke zpracování postupu možného

zavedení principů kvality v obcích. Dalším vybraným nástrojem je CAF, který se zaměřuje na sebehodnocení a lze jej účinně kombinovat s MA21. Podle mého názoru je důležité, aby obce věděly o své současné situaci v komunikaci s veřejností a v provádění služeb pro veřejnost, čehož lze docílit právě prostřednictvím CAF. Třetím vybraným nástrojem, který ZM nabízí, je CSR. K využívání nástroje CSR stačí využívat MA21, která splňuje jeho principy kvality. Nástroj CSR považuji za nástroj pro upřesnění oblastí, které v rámci MA21 budu zpracovávat do podrobného postupu zavádění.

Do práce bude zahrnut i postup získání členství v NSZM ČR z důvodu větší patrnosti nároků, kladených na obec v tomto procesu. Budou detailně rozebírány předpoklady pro vstup do NSZM na vybraných municipalitách, protože se jedná o proces předcházející MA21. Místní Agendu 21 mohou obce provádět i mimo ZM, nicméně většina obcí je členem v NSZM za účelem garance předem schválených dotací na připravené aktivity v rámci ZM a MA21.

3.2 Specifický výběr z nástrojů kvality

3.2.1 Výběr z místní Agendy 21

Prvním nástrojem, který bude využit ke zpracování postupu, je MA21. Místní Agenda 21 nabízí sadu kritérií, která jsou určena pro různé typy municipalit. Ke zhotovení práce jsem vybrala 2 sady kritérií, která chci aplikovat na obci s počtem pod 2 000 obyvatel a na město s počtem nad 2 000 obyvatel. Obdobně velké municipality jsou nejčastěji registrované v MA21. Další sady nabízených kritérií nejsou pro zpracování vhodné, především z důvodu jejich komplexity. Tyto sady obsahující mnoho možností a odlišností jsou určeny pro větší municipality. Obce splňují kritéria kategorie Zájemci při jejich registraci. V práci bude zohledněno, co obnáší registrace konkrétní obce, aby obec mohla udělat první krok pro použití nástroje.

Pro zpracování byla vybrána kategorie D, která je dle pokynů MA21 zahajovacím bodem implementace MA21. Jedná se o první kategorii, ve které musí obec vynaložit úsilí k postupu do další kategorie. Další kategorie v rámci začátků s MA21 nebudou zpracovány. Kategorie D patří mezi kategorie, které nemusí obhajovat své výsledky před pracovní skupinou MA21. V kategorii jsou 4 kritéria, která budou podrobně popsána na konkrétních obcích. Ke každému kritériu navrhuji příslušné postupy, které budou následně také modelovány.

3.2.2 Výběr z CAF

Pro využívání metody CAF je zapotřebí ohodnotit své výkony v určitých oblastech a zpětně, pomocí výsledků skutečné výkonnosti, vypořádat, zda sebehodnocení provedené

v předpokladech odpovídá skutečným výsledkům. Jelikož se jedná o zavádění MA21, ve kterém není možné ohodnotit se bez provedených aktivit, bude CAF v práci zahrnut jako doporučení, jak lze vyhodnotit své snažení v rámci MA21. K doporučení budou sestaveny otázky sebehodnocení formulované na konkrétní kritéria MA21. Nástroj CAF jsem vybrala k MA21, protože zkušené obce ve vyšších kategoriích často kombinují nástroj CAF s MA21 a považují tuto kombinaci za „dobrou praxi“. Za nejvhodnější kritéria MA21 kategorie D považují kritéria č. 2 a 4, ve kterých lze nástroj CAF nejlépe využít. Pro tato kritéria z MA21 týkající se veřejnosti a akcí je možné se nechat inspirovat příručkou CAF, protože některé otázky týkající se občanů, zejména z CAF kritéria 6 a 8, jsou vhodné k propojení s MA21. Otázky budou pečlivě vybrány a následně přeformulovány na konkrétní obec. Tento nástroj bude demonstrován pouze na jedné vybrané obci, která bude nabízet nejvíce možností jeho uplatnění.

Kritérium 6 příručky CAF – Jedná se o kritérium výsledků, které se zaměřuje na občana nebo zákazníka. Hodnocení tohoto kritéria výsledků vyžaduje jiný postup než v případě hodnocení kritérií požadavků. Obvykle se měří vnímání toho, co si myslí občané o organizaci. Rozhodla jsem se pojat kritérium 6 jako kritérium předpokladů, protože v případě návaznosti na MA21 musí úřad nejprve zjistit aktuální přístup k občanům. Později je možné provádět měření spokojenosti občanů na veřejných setkání a ohodnotit své výsledky.

Kritérium 8 příručky CAF – Kritérium výsledků, které bude opět poято jako kritérium předpokladů. Hlavním cílem kritéria je sledovat uspokojování potřeb a naplňování představ veřejnosti na místní, regionální i mezinárodní úrovni. [40] Vytvořené otázky inspirované z kritéria 8 budou cílit na úřad a jeho přístup ke kvalitě života obyvatel, k životnímu prostředí a ke vztahům, které má s ostatními municipalitami.

Obec pomocí tohoto nástroje bude mít možnost zjistit svou aktuální situaci ohledně občanů a společnosti. Bude mít přehled o tom co provádí správně nebo naopak co provádí špatně. Kritéria slouží jako inspirace pro obce, které se chtějí zlepšit ve svých činnostech. V plánu je vytvoření souhrnné tabulky, kde bude provedena sumarizace bodů. Očekává se, že sebehodnocení bude obec provádět alespoň jednou za rok, aby zjistila, zda se v hodnocení zlepšila, nebo zhoršila. Na základě ohodnocení podle PDCA bude obec vědět, na jaké oblasti se příště zaměřit pro zkvalitnění své činnosti na úřadě.

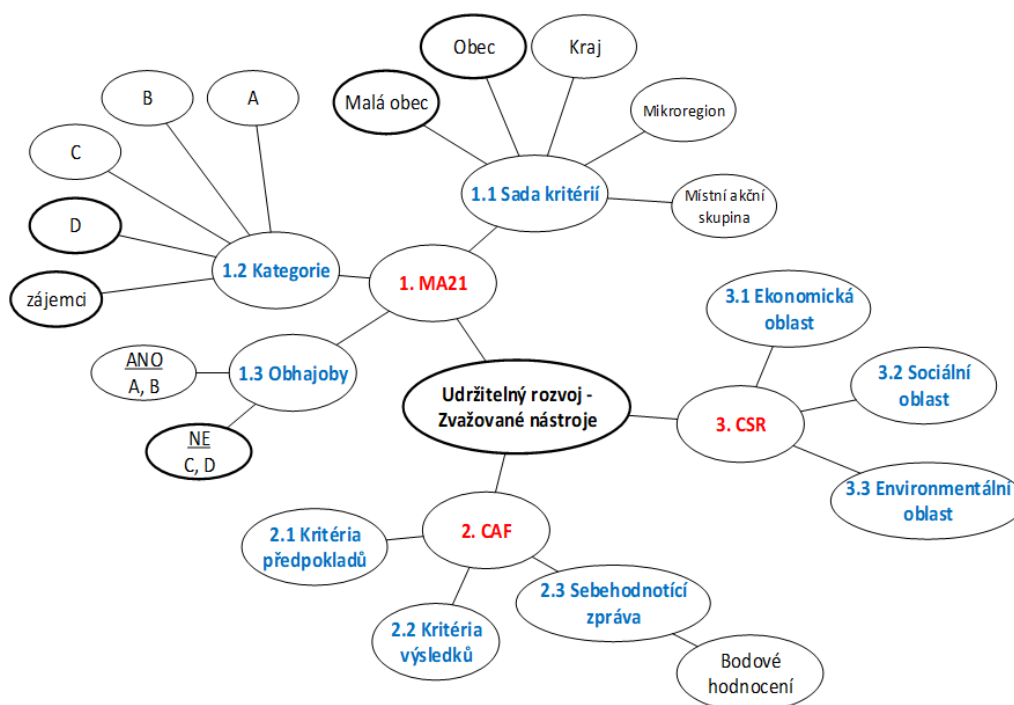
Pro bodování byla vytvořena vlastní bodová tabulka (viz Tabulka 4) navržená na základě cyklu PDCA:

Tabulka 4: Bodování při sebehodnocení

Slovní vyjádření	Počet bodů
Činnost neprovádějí	0
Mají v plánu	1
Dělají běžně	2
Prověřují správnost	3
Zlepšují činnost	4
Provádí perfektně	5

Zdroj: vlastní zpracování

Každý stupeň bodování zahrnuje předchozí stupeň. Pokud úřad provádí své činnosti perfektně, tak splňuje předchozí všechny stupně. Jednotlivé stupně by měly mít při ověřování činnosti důkazy, které dokazují realizaci činnosti na úřadě. Většinou jsou důkazy v písemné podobě, ale úřady je běžně nevidují a nevytváří. Protože CAF bude odzkoušen na obci, která sebehodnocení neprovádí, tak lze předpokládat, že důkazy obec mít nebude. Na obrázku 13 jsou zobrazeny zvažované nástroje k použití v konkrétní obci. V případě místní Agendy 21 budou vybrány směry pro uplatnění v konkrétní obci (tučně).



Obrázek 13: Zvažovaný výběr nástrojů pro uplatnění v konkrétní obci

Zdroj: vlastní zpracování

4 ZAVÁDĚNÍ ZVOLENÝCH PRINCIPŮ KVALITY NA VYBRANÝCH ÚŘADECH

4.1 Zaměření na kvalitu v obcích

Je snaha zavádět principy kvality v municipalitách, nicméně je otázkou, jak velké povědomí o tom municipality mají obecně a jestli a jaké nástroje zavádějí. Např. v NSZM je v současnosti cca 130 členských municipalit, ale počet existujících obcí v ČR je cca 6 250.

Na jedné straně jsou obce, kde program kvality je široce uplatňován, mezi ně patří např. město Chrudim. Pak existují obce, které mohu charakterizovat ze svých zkušeností při jednání s jejich zástupci:

- obec realizuje „svůj program kvality“ např. v Královéhradeckém kraji probíhá projekt Čistá obec se zaměřením na třídění a recyklaci odpadu, obce jsou členy dobrovolných svazků obcí například Obecní voda atd.;
- obec neuvažuje o implementaci „státní koncepce kvality“ (např. Agenda 21, Zdravé město), a to z důvodů obsahových (pracovníci nemají představu o významu a konkrétních možnostech těchto koncepcí) a také z důvodů kapacitních (pracovníků úřadu je málo a není možné vyčlenit referenta pro tuto oblast).

4.2 Výběr úřadů veřejné správy

Před výběrem potenciálních úřadů bylo navštíveno město Chrudim, které patří mezi nejlepší Zdravá města v ČR provádějící MA21 a nacházející se nejbližší Pardubic. Oslovena byla místní koordinátorka Šárka Trunečková, Dis., která mi ochotně vysvětlila, jak MA21 funguje ve městě Chrudim a co obnáší její realizace. Dále mi poskytla cenné rady k zahájení realizace v nezkušené obci. Na základě získaných informací bylo třeba vybrat úřady veřejné správy pro uplatnění zvolených principů kvality. Došlo k volbě úřadů pouze v rámci Královéhradeckého kraje především z praktických důvodů. Toto řešení má důsledky v redukci nutnosti cestovat na větší vzdálenosti, potažmo i doby strávené cestováním a náklady s tímto spojenými. Oslovení několika úřadů, MÚ Týniště nad Orlicí, MÚ Kostelec nad Orlicí, MÚ Třebechovice pod Orebem, OÚ Lípa nad Orlicí, OÚ Čestice, OÚ Albrechtice nad Orlicí, mělo různé výsledky.

První z oslovených úřadů se nachází v Týništi nad Orlicí, pod který spadá mé trvalé bydliště. Tajemníka úřadu se nedařilo úspěšně korespondenčně kontaktovat ve více než dvou případech a po osobní návštěvě bylo patrné, že městský úřad v Týništi nad Orlicí se mnou nebude ochoten

spolupracovat. Dále jsem se snažila oslovit město Kostelec nad Orlicí, kde jsem se neúspěšně snažila zastihnout tajemníka města. Od jeho asistentky jsem zjistila, že pan tajemník je momentálně pracovní velmi vytížen. Po pečlivém zvážení možností a současného stavu MÚ Kostelec nad Orlicí byl úřad vyloučen z mého výběru. Třetím kontaktovaným úřadem se stala malá obec Lípa nad Orlicí s vidinou pravděpodobné spolupráce ze známosti. Po zmapování všech mých požadavků na zpracování práce došlo k vyřazení tohoto obecního úřadu z důvodu nesplnění mého očekávání pro průběh zpracování práce. Na základě zkušeností, získaných převážně neúspěšnými pokusy v oslovování municipalit, se jevílo jako nutné přehodnotit přístup v kontaktování zástupců úřadů a rovněž změnit obsah žádosti o možnou spolupráci. Byly osloveny tři municipality zároveň. Nejprve telefonicky Obecní úřad Čestice, kde starosta obce se mnoho let zná s mou rodinou. Starosta velmi ochotně souhlasil s osobní schůzkou. Neplánovanou osobní návštěvou byli zastiženi úředníci OÚ Albrechtice nad Orlicí, kde po sdělení požadavků souhlasili, že budou spolupracovat. Cílem bylo také oslovit město Třebechovice pod Orebem, kde jsem po zkušenostech s tajemníky úřadů oslovila přímo starostu města. Starosta města si vyslechl cíle spolupráce a poskytl telefonní číslo na tajemníka MÚ Třebechovice pod Orebem. Po telefonickém rozhovoru souhlasil tajemník města s osobní schůzkou.

Všechny tři úřady, které souhlasily se spoluprací, jsem nejméně dvakrát navštívila s připravenými otázkami i dokumenty pro zpracování. Zaměstnanci navštívených úřadů neměli žádné informace o nástroji MA21 ani o existenci Projektu Zdravých měst.

Rozhodla jsem se zpracovat MA21 zaměřenou na obec Čestice (menší municipalita) a město Třebechovice pod Orebem (větší municipalita), kde byli zástupci municipality nejochotnější a zároveň se mi tím naskytl příležitost porovnat možné postupy zavádění MA21 ve dvou typech odlišných municipalit.

4.3 Specifikace postupu

Zvolené obce (zdůvodnění výběru obcí viz předchozí kapitola):

- Čestice: menší municipalita;
- Třebechovice pod Orebem: větší municipalita.

Uplatněné nástroje (zdůvodnění výběru nástrojů viz předchozí kapitoly):

- MA21: Čestice i Třebechovice p. O.;
- CAF: pouze MÚ Třebechovice p. O, protože tato municipalita nabízí více možností pro posouzení městského úřadu.

Uplatnění postupu u obcí:

- Naplánované fáze:
 - Obecná charakteristika obce.
 - Popis předpokladů, co obec musí splnit, aby mohla vstoupit do asociace NSZM.
 - Na základě definovaných předpokladů navržení konkrétního plnění těchto předpokladů pro danou obec – schválení členství v NSZM a deklarace Zdravé město zastupitelstvem města, odeslání náležitostí žádosti o členství.
 - Aplikace MA21, počínaje registrací (formulář orientovaný na konkrétní obec – pouze Čestice).
 - Návrh konkrétních kroků pro realizaci MA21 se zaměřením na kategorii D, navržený postup zahrnuje čtyři kritéria (č. 1 Institucionální zakotvení, č. 2 Aktivní zapojování veřejnosti do oblasti plánování a rozhodování, č. 3 Prezentace činností a výstupů, č. 4 Spolupráce partnerských sektorů), hlavní zaměření je na kritéria č. 2 a č. 4 z důvodu aktivního působení obce (kritéria č. 1 a č. 3 jsou spíše administrativního charakteru).
 - Propojení modelu CAF s procesy MA21 (vytvoření otázek pro obodování konkrétním úřadem – pouze Třebechovice pod Orebem).
- Tvorba modelů:
 - Fáze Registrace do MA21: modelování procesu plnění požadavku na vstup a zachování v databázi.
 - Fáze Realizace MA21: procesní modely, myšlenková mapa; zvoleny variantní modely z důvodu jiného pohledu konkrétní obce na problémy při realizaci daných kritérií.

4.4 Obec Čestice

Obec Čestice se nachází mezi krajským městem Hradec Králové a Orlickými horami v okrese Rychnov nad Kněžnou na pravém břehu Divoké Orlice. K obci patří malá vesnice zvaná Častolovické Horky. V Česticích bydlí 598 obyvatel a je zde postaveno 170 domů. V roce 2006 byl založen dobrovolný svazek obcí Obecní voda s cílem spravovat vodovod a kanalizaci. Sdružují se v něm 4 obce – Častolovice, Čestice, Hřibiny-Ledská, Olešnice a předsedá jim starosta Čestic. Kromě tohoto svazku je obec součástí i dobrovolného svazku obcí Orlice.

V obci lze nalézt mateřskou školu i základní školu, která má pouze 1. stupeň. Nachází se zde i Sbor dobrovolných hasičů, TJ Sokol a zemědělské družstvo Mostek. Mezi podnikatelské subjekty patří smíšená prodejna, hospoda a Kalousovy pily. [25], [10], [11]

4.4.1 Předpoklady pro vstup do NSZM ČR

Čestice mají počet obyvatel pod 2 000, proto spadají do typu municipality obce 1. stupně do 2 000 obyvatel, a tudíž nemusí platit členské příspěvky. Není jim poskytována služba s osobní účastí pracovníků NSZM, ale mohou bezplatně čerpat informace na portálech Zdravých měst včetně dobré praxe nebo účastnit se celostátních akcí.

Aby se mohla obec stát Zdravou obcí, tak musí splnit základní předpoklady pro přijetí. Prvním předpokladem je schválení členství v NSZM ČR zastupitelstvem. Jelikož se jedná o malou obec, která nemusí platit členské příspěvky, tak schválení zastupitelstvem obce skládající se z 9 členů je čistě formální záležitost. Na webových stránkách Zdravých měst je k dispozici vzor usnesení zastupitelstva obce, který je možný stáhnout a doplnit. Roli zapisovatele má účetní obce, která nemusí vytvářet dokument usnesení z veřejného zasedání zastupitelstva a ušetří si práci pouhou úpravou předlohy. Druhým předpokladem je schválení Deklarace Zdravé obce (Příloha A), která je opět možná stáhnout jako vzor a doplnit údaje o obci. Tuto deklaraci schvaluje zastupitelstvo a podepisuje starosta obce. Dále je potřeba stanovit odpovědného politika, který zastupuje obec. V malých obcích se jedná o starostu, tedy v Česticích starostu Petra Vondráčka. Posledním předpokladem je vybrat pracovníka obecního úřadu, který bude v kontaktu s NSZM a bude odpovědný za všechny realizace v obci. Jako koordinátor programu Zdravá obec může být vybrán opět starosta obce. V případě Čestic má obě role starosta Petr Vondráček. Stručný příklad návrhu usnesení sděluje Obrázek 14. [24]

<p>NÁVRH USNESENÍ:</p> <p>Zastupitelstvo obce:</p> <p>schvaluje</p> <ul style="list-style-type: none"> • členství obce Čestice v asociaci Národní síť Zdravých měst ČR (NSZM ČR), • „Deklaraci Zdravé obce a MA21“ v předloženém znění, <p>pověřuje Petra Vondráčka jako politika programu „Zdravá obec“ a MA21,</p> <p>a souhlasí s tím, že Zastupitelstvo obce pověří pracovníka úřadu pro koordinaci programu „Zdravá obec“ a MA21</p> <p>odpovědnost: kancelář starosty OÚ termín: 20.3. 2018</p>
--

Obrázek 14: Část návrhu usnesení zastupitelstva obce

Zdroj: upraveno podle [24]

Kromě těchto předpokladů je nutné předat i náležitosti žádosti o členství (viz Tabulka 5). Žádost je poslána na poštovní adresu Kanceláře NSZM ČR v Praze: NSZM ČR, Palác YMCA, Na Poříčí 12, 110 00 Praha 1, a zároveň na e-mail: nszm@nszm.cz. O členství rozhodne Rada NSZM ČR na svém zasedání. [24]

Tabulka 5: Náležitosti žádosti o členství

Název obce; IČO; adresa	Obecní úřad Čestice 00274828 Čestice 94, 517 41 Čestice
Starosta	Petr Vondráček, tel. 132 456 789
Politik	Petr Vondráček, tel. 132 456 789
Koordinátor	Petr Vondráček, tel. 132 456 789
Kopie nebo výpis z usnesení	1 příloha

Zdroj: upraveno podle [24]

4.4.2 Místní Agenda 21 a Zdravá obec

Obec předpokládá, že se stane členem NSZM a chce začít využívat nástroj místní Agenda 21, se kterou se podrobně seznámila. Na webových stránkách ma21.cenia.cz provede registraci jako nový zájemce o zápis do databáze MA21 (viz Obrázek 15).

Nejdříve zvolí typ registrace podle typu municipality, kde vybere typ žadatele jako malá obec (do 2 000 obyvatel). Dále vyplní 8místné identifikační číslo podle evidence ČSÚ, název obce,

vyplní jméno a příjmení koordinátora (starosta), uvede oficiální e-mail a oficiální webovou stránku obce. Je možné uvést další informace o registraci v textovém poli. [41]

Žádost o registraci v MA21 - město, obec

typ žadatele ⓘ malá obec

IČ ⓘ 44409583

název ⓘ Čestice

kontaktní osoba ⓘ Petr Vondráček

e-mail ⓘ obeccestice@iol.cz

internetová stránka ⓘ http://www.obeccestice.cz

další informace ⓘ

Potvrdit Cancel

Obrázek 15: Registrační formulář MA21

Zdroj: upraveno podle [41][27]

Po odeslání žádosti o registraci bude obec kontaktována správcem systému o stavu žádosti. Jestliže schvalování žádosti trvá příliš dlouho, tak se může obec podívat na stav své registrace na stejných stránkách, kde se registrovala.

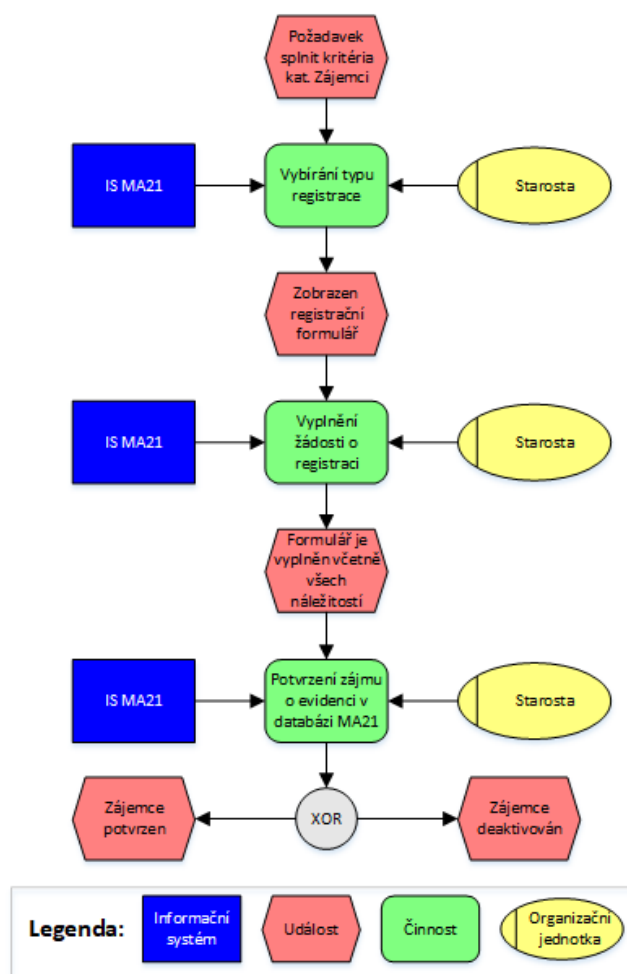
Dalším krokem je výběr správné sady kritérií podle typu municipality. Koordinátor (starosta) vybere z webových stránek ma21.cenia.cz sadu kritérií pro malé obce. V některých částech kritérií se požadavky na splnění liší, proto musí opravdu vybrat správný dokument.

První kategorií v dokumentu je kategorie Zájemci, kde jsou sepsány pouze 3 požadavky s limity Ano/Ne.

1. **Zájem o zápis do evidence MA21** – vyplnění registračního formuláře (1x).
2. **Kontaktní osoba MA21** – stanovení kontaktní osoby.
3. **Zpětná vazba o stavu MA21** – pravidelné potvrzení zájmu o evidenci v databázi MA21 (ověřování v každém kalendářním roce, při nenaplnění je zájemce deaktivován). [17]

První dva požadavky jsou splněny. Zpětná vazba se týká především obcí, které nemají ambice splnit kritéria vyšší kategorie. Obec nyní může začít plnit kritéria vyšší kategorie.

Na následujícím modelu (viz Obrázek 16) je vytvořen přehled činností pro splnění kategorie Zájemci, jestliže obec nejdříve stáhne z webových stránek sadu kritérií a pak se zaregistruje.



Obrázek 16: Model plnění požadavků kategorie Zájemci

Zdroj: vlastní zpracování

4.4.3 Realizace MA21 – Kategorie D

Kritéria kategorie D jsou první kroky aktivního zavádění místní Agendy do procesů veřejné správy. Jejich primárním cílem je aktivně zapojit veřejnost do plánování a rozhodování o činnostech obce. Kategorie má několik kritérií. První kritérium je zobrazeno v Tabulce 6.

Tabulka 6: Ukazatelé kritéria 1

Kritérium 1 – Institucionální zakotvení	
Ukazatel 1.1	Ustanovení odpovědného politika pro MA21
Ukazatel 1.2	Ustanovení koordinátora MA21
Ukazatel 1.3	Existence neformální skupiny
Ukazatel 1.4	Schválení dokumentu k MA21 zastupitelstvem obce

Zdroj: upraveno podle [17]

Ustanovení odpovědného politika pro MA21

Pro realizaci prvního ukazatele lze vycházet z NSZM, kde byl ustanoven odpovědný politik za Zdravou obec. Starosta se stává odpovědným politikem pro MA21 i pro NSZM. Politik musí být členem úřadu a může dělat více funkcí, ale musí se ustanovit zastupitelstvem obce a ustanovení zveřejnit na webových stránkách obce. V případě Čestic je odpovědným politikem opět starosta. [17]

V dokumentaci musí být zveřejněno (viz Tabulka 7):

Tabulka 7: Povinná dokumentace ukazatele 1.1

Příjmení, jméno, titul	Vondráček, Petr
Funkce	Starosta
Kontaktní e-mail, telefon	obeccestice@iol.cz, tel. 132 456 789

Zdroj: upraveno podle [17]

Ustanovení koordinátora MA21

Opět lze vycházet z NSZM, kde koordinátorem malé obce je starosta. Koordinátor může být pouze jeden pro jeden úřad a může to být i zastupitel obce na dohodu o pracovní činnosti nebo na dohodu o provedení práce. V usnesení zastupitelstva musí být uvedeno, že se jedná o koordinátora MA21 a uvést i rok jeho nástupu do funkce koordinátora. Je nutné provést scan výpisu z usnesení zastupitelstva a vložit odkaz na webové stránky. Pokud má koordinátor DPČ, tak je smlouva uznána jako důkaz, že se jedná o pracovníka úřadu. (viz Tabulka 8)

Tabulka 8: Povinná dokumentace ukazatele 1.2

Příjmení, jméno, titul	Vondráček, Petr
Zařazení v rámci úřadu	Starosta
Forma pracovního vztahu	Pracovník úřadu
Rok nástupu do funkce	2018
Kontaktní e-mail, telefon	obeccestice@iol.cz, tel. 132 456 789

Zdroj: upraveno podle [17]

Existence neformální skupiny

Neformální skupina musí mít v názvu místní Agendu 21, ale název může být kombinován i s jiným programem. Je povinné pravidelně při volebním období dokládat seznam členů neformální skupiny MA21 a uvádět jejich jména a subjekty, které zastupují (viz Tabulka 9).

Pravidlem je, že jeden člen nemůže zastupovat více než jeden sektor. Seznam členů podepíše odpovědný politik úřadu. Zápisy ze setkání členů neformální skupiny se zveřejní na webu MA21. V Česticích je neformální skupina složena z členů spolupracujících na akcích obce. [17]

Název skupiny pro MA21: Čestická neformální pracovní skupina pro MA21

Datum ustanovení skupiny pro MA21: 28.3. 2018

Tabulka 9: Seznam neformální skupiny

Jméno člena	Zastupuje	Sektor
Petr Vondráček	Starosta obce, politik a koordinátor pro MA21	Veřejná správa
	Zástupce starosty obce	Veřejná správa
	Majitel Motorestu Čestice	Komerční sektor
	Starosta SDH Čestice	Neziskový sektor
	TJ Sokol Čestice	Neziskový sektor

Zdroj: vlastní zpracování

Schválení dokumentu k MA21 zastupitelstvem obce

Dokument obsahově odpovídá vzorovému znění, které může být rozšířeno o další text nebo ho lze zkombinovat s dalšími programy. Platné dokumenty nemusí zastupitelstvo schvalovat po-druhé. Je nutné doložit usnesení zastupitelstva nikoliv usnesení rady. Administrátor databáze MA21 tento dokument ověří při vstupu do kategorie D. Po schválení obec udělá scan výpisu a zveřejní usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu (Příloha B) na webových stránkách. [17]

Následuje plnění kritéria 2 (viz Tabulka 10).

Tabulka 10: Ukazatel kritéria 2

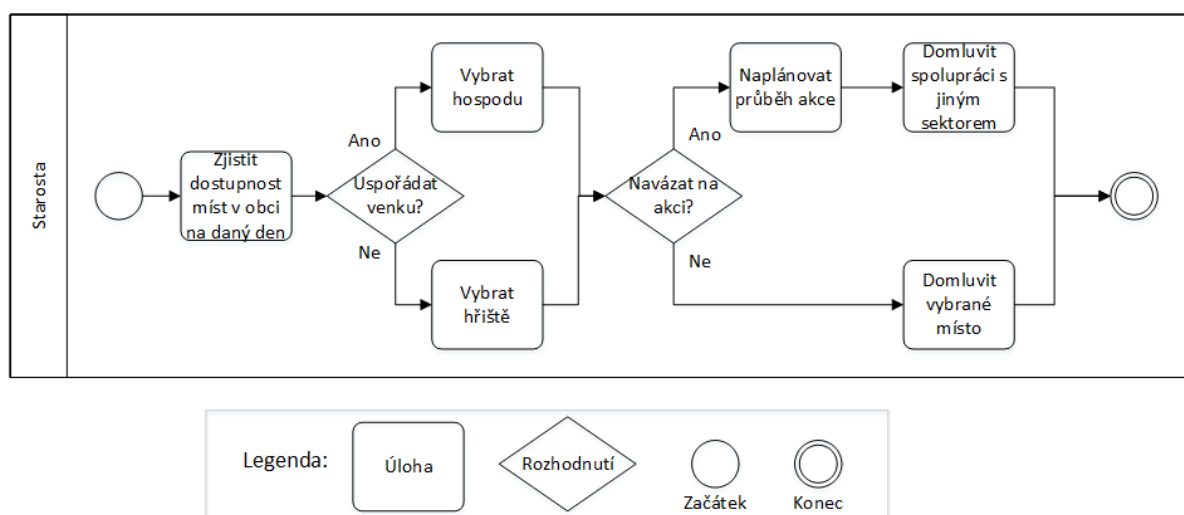
Kritérium 2 – Aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování a rozhodování	
Ukazatel 2.1	Plánování s veřejností (akční nebo komunitní plánování)

Zdroj: upraveno podle [17]

Dalším kritériem ke splnění pro postup do vyšší kategorie je zapojování veřejnosti do plánování, přičemž nejlepším řešením je uspořádání veřejného fóra. Obec musí alespoň jednou za rok zapojit obyvatele do plánování a rozhodování o budoucnosti obce, které není realizováno v rámci zasedání zastupitelstva. Obyvatelé se mohou volně vyjádřit k aktuálnímu stavu obce a navrhnout změny k lepšímu. Pokud se jedná o setkání, tak je nutné, aby hlavní slovo měla veřejnost. Nelze akceptovat prezentaci úřadu o svých plánech s obcí, protože

obyvatelé musí mít prostor ovlivnit realizaci změn a také není akceptováno dotazníkové šetření nebo ankety. Tato aktivita musí být opět zveřejněna, aby byl důkaz o spolupráci obyvatel a veřejné správy.

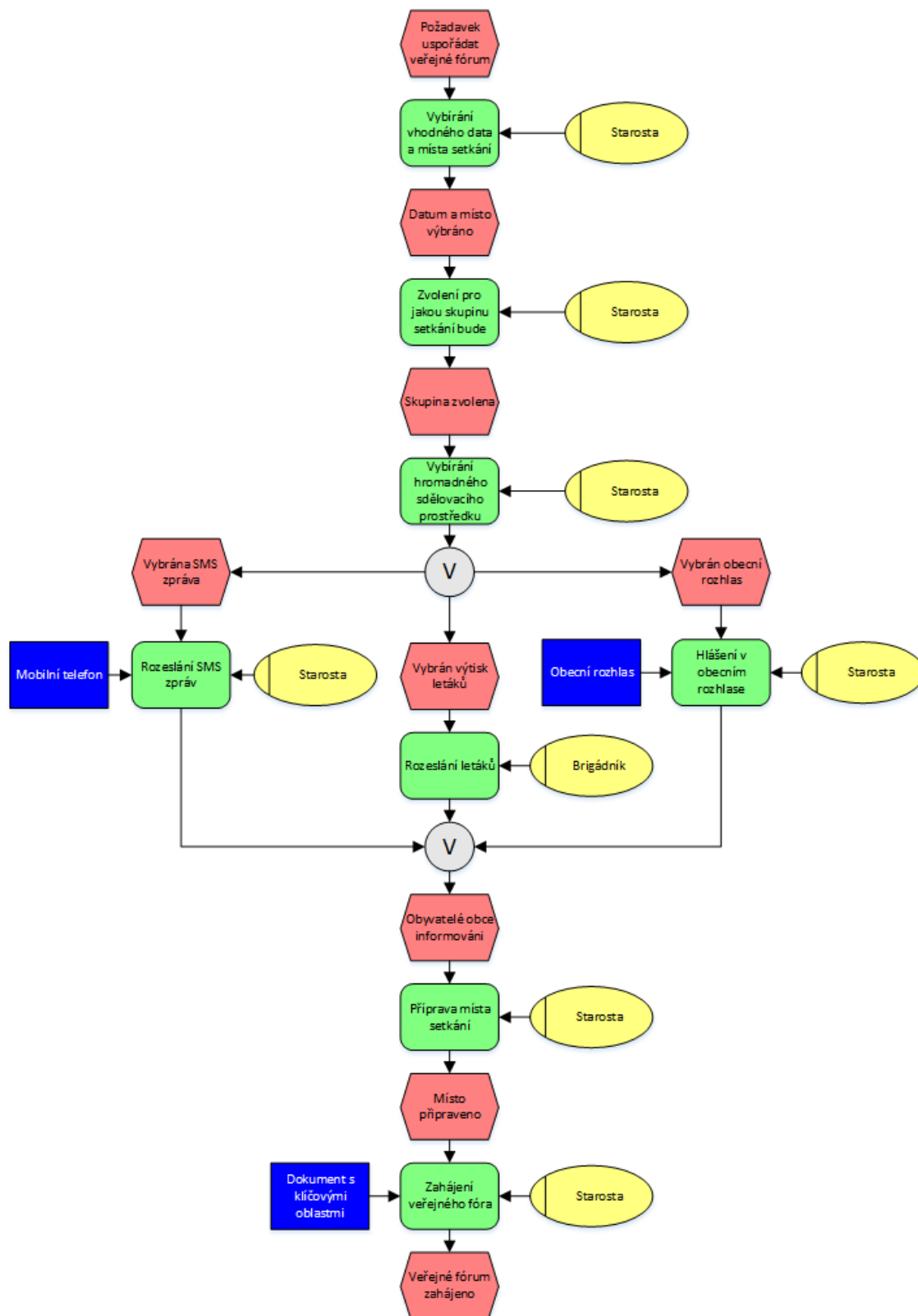
V Česticích komunikace s obyvateli nefunguje. Starosta obce v případě důležitých oznámení rozesílá obyvatelům SMS zprávy nebo informuje prostřednictvím obecního rozhlasu. Před mnoha lety obec vydávala čtvrtletní obecní zpravodaj, do kterého psal články zejména starosta obce. Dnes tento zpravodaj obec netiskne a místo něj všechny své akce zveřejňuje v regionálním zpravodaji Orlický týdeník. Uspořádané akce se obvykle konají na místním hřišti nebo v sále hospody. V případě zapojení veřejnosti do řešení problémů obce musí obec nejdříve rozhodnout, kde uspořádá veřejné setkání a jak bude obyvatele Čestic informovat. Obec nevytváří strategické plány obce a nemá akční plány. Z tohoto důvodu mohou obyvatelé mít více stížností na aktivity obce, protože bez zveřejněných dokumentů nevědí o činnostech, realizovaných v obci. Při výběru místa setkání musí starosta jako koordinátor MA21 promyslet i den a čas setkání. Vhodným dnem jsou pracovní dny v odpoledních hodinách, kdy se obvykle lidé vracejí z práce. Starosta musí očekávat aktivní diskuzi, která může trvat i více než dvě hodiny, proto není vhodné uspořádat setkání večer, kdy obyvatelé starší věkové kategorie nemusí vydržet až do konce. K motivaci obyvatel obce pomůže uspořádání akce, která může některé obyvatele zlákat k účasti na tomto veřejném fóru. Pokud se starosta rozhodne uspořádat akci, tak její přípravu lze provázat s jiným sektorem ke splnění dalšího kritéria MA21 (viz Obrázek 17).



Obrázek 17: Model výběru vhodného místa setkání s veřejností v Česticích

Zdroj: vlastní zpracování

Závěrem kritéria 2 byl vytvořen model požadavku na uspořádání veřejného fóra (viz Obrázek 18). V modelu je zobrazen výběr sdělovacího prostředku a možnost využití všech nabízených možností.



Obrázek 18: Model uspořádání veřejného fóra

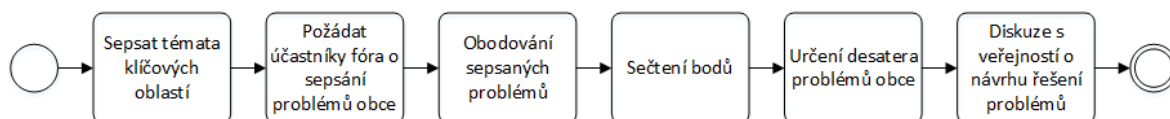
Zdroj: vlastní zpracování

Před setkáním s veřejností starosta obce zajistí místo potřebnými materiály. Osvědčeným nástrojem členů MA21 se stal flipchart, na který mohou obyvatelé psát své stížnosti, nápady, požadavky atd. Starosta také zajistí občerstvení pro účastníky podle toho, zda se veřejné fórum koná na akci s občerstvením nebo je naplánované samostatně. Účastníci veřejného fóra dostanou obecná témata klíčových oblastí zaměřených na zájmy NSZM. Tato témata pomohou zúčastněným popřemýšlet nad problémy v rámci jejich obce. Některá témata se Čestic netýkají, protože obec nemá možnost zrealizovat potřebné kroky.

Témata klíčových oblastí:

- rekreace, sport, kultura, aktivity volného času;
- podnikání, zaměstnanost, služby, cestovní ruch a památky;
- vzhled obce, životní prostředí, zeleň, bydlení;
- bezpečnost, řízení rozvoje, správa obce a spolupráce;
- doprava;
- zdravotnictví a sociální služby;
- vzdělávání.

Po stanovení všech požadavků obyvatel obce následuje obodování jednotlivých sepsaných problémů (viz Obrázek 20). Každý účastník dostane 2-3 samolepky na nalepení k vyžadovanému problému, který chce nejvíce řešit. Dalším krokem je součet všech bodů. Deset problémů s nejvíce body je vzestupně seřazeno, a tím se určí desatero problémů obce. Poslední úlohu v programu má diskuze o daných problémech. Obyvatelé se mohou vyjádřit k nápadům řešení a navrhnout potřebné kroky.



Obrázek 19: Model průběhu veřejného fóra

Zdroj: vlastní zpracování

V průběhu plánování plnění kritéria 2 může obec začít aktualizovat webové stránky pro splnění kritéria 3 (viz Tabulka 11).

Tabulka 11: Ukazatelé kritéria 3

Kritérium 3 – Prezentace činností a výstupů MA21	
Ukazatel 3.1	Aktualizace webové stránky s informacemi o MA21
Ukazatel 3.2	Uveřejňování zpráv o MA21 v místních/regionálních/celostátních médiích

Zdroj: upraveno podle [17]

Mezi kritéria MA21 patří i kritérium s informacemi o aktivním uplatňování tohoto nástroje. Prvním ukazatelem je aktualizace webové stránky, na které se obec zmíní, že uplatňuje MA21. Na stránkách obce poskytne odkaz pro více informací o MA21 a stručně vysvětlí svým obyvatelům, co je místní Agenda 21.

Doporučením je vytvořit si odkaz v hlavní nabídce, kde budou informace o MA21 i o členství v NSZM. Kritéria místní agendy vyžadují i zveřejňování akcí, veřejné neformální setkání a usnesení zastupitelstva.

Dále obec musí uveřejnit zprávy o MA21 v médiích. Pro Čestice to znamená, že pořádané akce v rámci ZM a MA21 bude zveřejňovat regionální zpravodaj Orlický týdeník, který běžně informuje místní obyvatele o novinkách v regionu.

Čestice mohou zveřejnit osvětové dny, které se ve zpravodaji běžně vyskytují jako události v regionu. Příkladem může být:

1. Den Země – uklidíme naši obec, 21. 4. 2018, Orlický týdeník
2. Den zdravého pohybu, 11. 11. 2018, Orlický týdeník

Posledním kritériem v kategorii D je kritérium 4 (viz Tabulka 12).

Tabulka 12: Ukazatel kritéria 4

Kritérium 4 – Spolupráce/partnerství sektoru veřejné správy, občanského sektoru a podnikatelského sektoru	
Ukazatel 4.1	Společné zapojení zástupců sektorů do aktivit v rámci MA21

Zdroj: upraveno podle [17]

Požadavkem kritéria 4 je uspořádat alespoň jednu společnou aktivitu se zapojením všech tří sektorů za rok. Aktivita nemusí být se všemi třemi sektory zároveň, ale může být rozdělena na dvě aktivity jako je jedna společná s veřejným a podnikatelským sektorem a jedna společná aktivita veřejného a neziskového sektoru. Běžnými akcemi v obci jsou hasičské plesy, maškarní plesy, dětské dny a pálení čarodějnic.

Národní síť Zdravých měst celostátně podporuje a doporučuje obcím uskutečnit osvětové kampaně [24]:

- Den Země;
- Světový den bez tabáku;
- Evropský týden udržitelného rozvoje;
- Národní dny bez úrazů;
- Evropský týden mobility (den bez aut);
- Dny zdraví ve ZM.

Nejčastější osvětovou akcí je Den Země, do které se zapojují i města mimo členství NSZM. [3] Osvětové akce jsou pouze doporučené, proto mohou obce uspořádat i jiné akce, které podporují kvalitu zdraví obyvatel.

Pro začátek obec nejdříve identifikuje své možnosti v obci s ohledem na potenciální zájmové skupiny, které se akce zúčastní. Obec zjistí potřeby obyvatel na základě dřívějších zkušeností a získaných znalostí, provede průzkum, zda je o akci zájem a pokud nejsou negativní zpětné reakce, tak uspořádá akci. [4]

Bylo navrženo konkrétně pro obec Čestice uspořádat sportovní akci, například běhy pro zdraví nebo cyklistické závody. V minulosti v obci probíhala akce běhu Čestická desítka, která spočívala ve zdolání 10 km, ale postupem času nebyl již nikdo, kdo by akci každý rok pořádal. Pro splnění očekávání NSZM byly navrženy i akce s úklidem obce, které mají hlavní cíl posbírat odpadky v obci. Protože se v okolí obce vyskytuje řeka Orlice, tak nebyl zapomenut nápad se sjížděním Divoké Orlice. Tento nápad je uskutečnitelný, neboť místní obyvatelé vlastní lodě. Malá obec umožňuje pořádat i soutěže jako je soutěž o nejlepší upečené domácí koláčky. Tato soutěž je vhodnou akcí navazující na plánování s veřejností.

Čestice mají výhodu malé obce, kde spolupráce mezi místními organizacemi je skoro na denním pořádku. Obecní úřad často spolupracuje s těmito organizacemi a spolky:

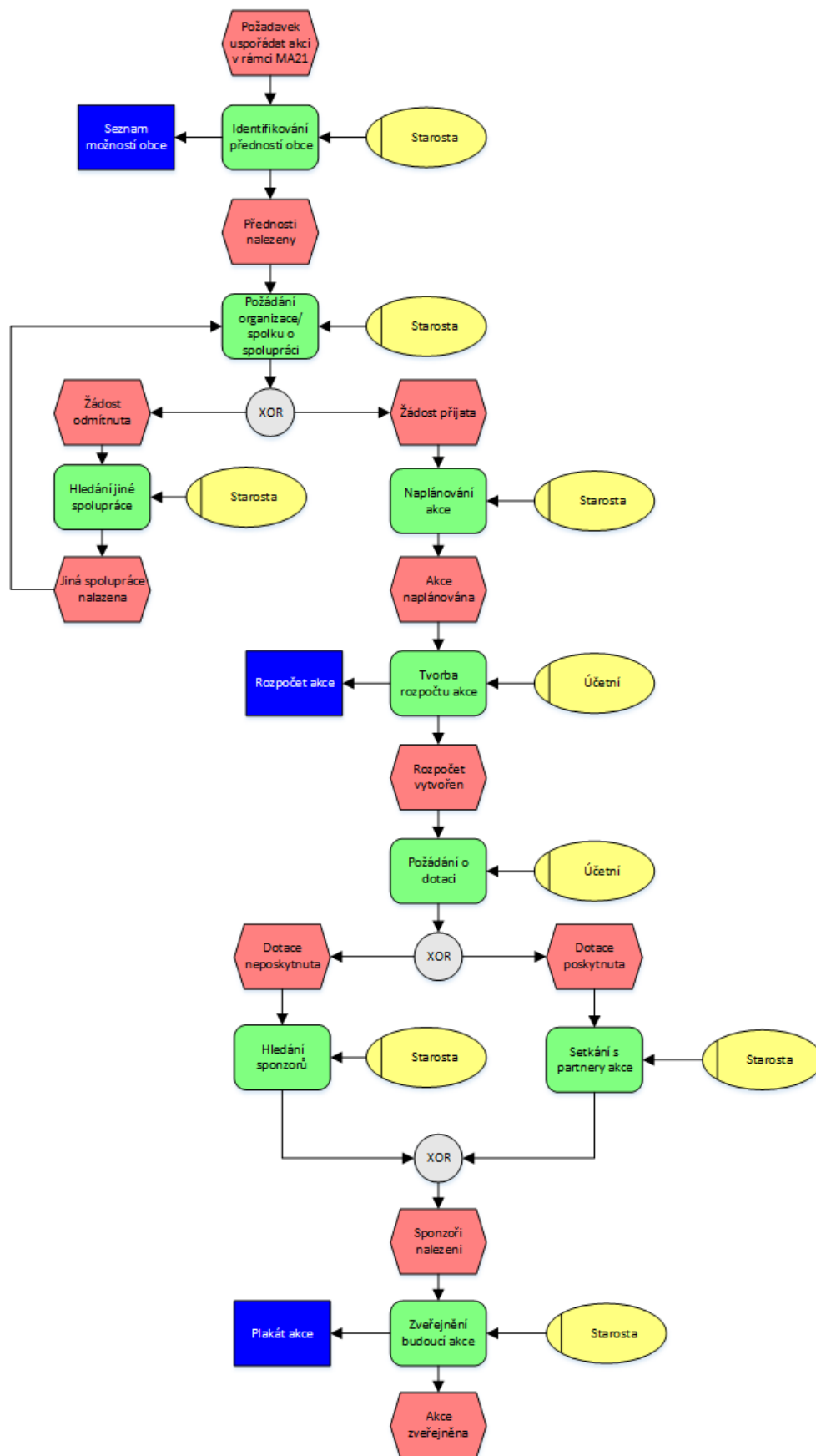
- **TJ Sokol Čestice** – zajišťují hřiště pro venkovní zábavy, pořádají sportovní akce;
- **Smíšená prodejna Šolínovi** – poskytuje sladkosti a odměny pro děti na různých akcích;
- **Čestická hospoda** – nabízí sál pro různé akce obce, připravuje občerstvení;
- **SDH Čestice** – zajišťuje pořádek v obci;
- **Základní škola a Mateřská škola Čestice** – aktivně se účastní všech akcí.

Pokud má obec již vybranou akci a domluvené partnery ke spolupráci, tak může přejít k plánování akce. Nejdříve je nutné si určit datum, název a cíl akce, zejména její popis s hlavní náplní akce. Příkladem může být Den Země v dubnu, který mohou v Česticích uskutečnit společným sbíráním odpadků v obci s návazností na odpolední či večerní zábavu. Cílem akce bude společně uklidit obec od nepořádku. Část akce bude mít na starost SDH Čestice, který zajistí i potřebné vybavení pro účastníky na sběr odpadků. Po sesbírání odpadků po obci následuje zábava. Výběr místa pro uspořádání akce má na starost pořadatel akce, kterým je starosta obce. Podle předpokládaného počasí starosta vybere, zda se akce bude pořádat na hřišti či v hospodě. V případě výběru hřiště se starosta spojí s TJ Sokol Čestice, který mu pomůže se zajištěním zábavy a prostoru pro veřejnost. V opačném případě se starosta domluví s místní hospodou o poskytnutí prostoru pro zábavu. Do spolupráce mohou být zapojeny i další organizace.

Všechny zúčastněné strany spolu domluví podrobný program akce s vymezeným časem a následně projednají rozpočet. Na většinu akcí starosta zajišťuje peníze pomocí sponzoringu. Od krajského úřadu nečerpá dotace na akce, ale raději si všechno zajistí sám od okolních firem. Občas požádá o dotaci automobilku v Solnici. Členům asociace NSZM je poskytována dotace (mimo MŽP) na akce pořádané v rámci MA21 a ZM od krajských úřadů. [15]

Posledním krokem je zveřejnění naplánované akce. V malých obcích je akce běžně oznámena místním rozhlasem a následným vyvěšením plakátu na informační tabuli. V Česticích využívají více komunikačních metod, ale jedná se převážně o neformální komunikaci, kdy starosta a ostatní pracovníci na úřadě osobně oznámí akci svým známým v obci. Jestliže bude mít akce úspěch, tak obec bude motivovaná akci uspořádat i příští rok s podobným či upraveným programem, a tím znovu splnit kritérium, které zůstává ke splnění každý rok i po postupu do další kategorie.

Následující model (Obrázek 21) popisuje postup plnění požadavku uspořádat akci v rámci místní Agendy 21. Nejdříve se musí identifikovat možnosti obce, například co všechno obec může uspořádat pro obyvatele, jaké firmy a spolky se v obci nacházejí a s čím mohou tyto organizace pomoci.



Obrázek 20: Model uspořádání akce

Zdroj: vlastní zpracování

4.5 Město Třebechovice pod Orebem

Město Třebechovice pod Orebem leží 13 km východně od Hradce Králové směrem na Rychnov nad Kněžnou pod vrchem Oreb. Patří do okresu Hradec Králové a dělí se na 5 místních částí (Krňovice, Štěnkov, Nepasice, Polánky nad Dědinou a Třebechovice pod Orebem). Jedná se o obec s pověřeným obecním úřadem pro 7 obcí jako jsou mimo Třebechovic pod Orebem také Běleč nad Orlicí, Blešno, Jeníkovice, Jílovice, Ledce a Vysoký Újezd. Město je členem mikroregionu Třebechovicko s cílem uplatňovat společnou strategii na rozvoji území mikroregionu.

Město je známé svým Muzeem betlémů, které se stalo oblíbeným mezi turisty, a také železniční tratí. Dále lze ve městě nalézt mateřskou školu, základní školu, SOU TRIVIS i ZUŠ a městskou knihovnu. Významnou budovou je kulturní dům s ochotnickým divadelním souborem Symposions. Pro sportovce se zde nachází fotbalový stadion, zimní stadion a koupaliště. Součástí města je průmyslová zóna s vysokou koncentrací firem. [18], [37]

4.5.1 Předpoklady vstupu do NSZM

Podle informací z radnice má město přibližně 5 750 obyvatel, to znamená, že patří do typu municipality města a bude platit vstupní členský příspěvek. V tomto případě první rok město zaplatí rovných 5 000 Kč a v dalších letech bude platit přibližně 11 000 Kč. Aby město mělo nějaké benefity, tak jsou od NSZM poskytovány služby včetně účasti pracovníků NSZM. [24] Stejně jako u obce Čestice musí zastupitelstvo města schválit členství v NSZM ČR a Deklaraci Zdravého města (viz Obrázek 22). Město bude platit členské příspěvky, proto je nutné, aby výdaje na tyto platby byly zahrnuty v plánu rozpočtu města na daný rok. Odpovědného politického zástupce bude dělat starosta města. Jako koordinátora programu ZM lze stanovit tajemníka města, který se v Třebechovicích nejvíce zajímá o jeho rozvoj. V jiném případě stanovit pracovníka, který by dobrovolně převzal činnost koordinátora.

<p>NÁVRH USNESENÍ:</p> <p>Zastupitelstvo města:</p> <p>schvaluje</p> <ul style="list-style-type: none"> • členství města Třebechovice pod Orebem v asociaci Národní síť Zdravých měst ČR (NSZM ČR), • „Deklaraci Zdravé město a MA21“ v předloženém znění, <p>pověřuje Ing. Jiřího Němce jako politika programu „Zdravé město“ a MA21,</p> <p>a souhlasí s tím, že Zastupitelstvo města pověří pracovníka úřadu pro koordinaci programu „Zdravé město“ a MA21</p> <p>odpovědnost: kancelář starosty MÚ termín: 20.3. 2018</p>
--

Obrázek 21: Část návrhu usnesení zastupitelstva

Zdroj: upraveno podle [24]

Dále odeslat žádost o členství (viz Tabulka 13) do kanceláře NSZM ČR v Praze.

Tabulka 13: Náležitosti žádosti o členství v NSZM ČR

Název města; IČO; adresa	Městský úřad Třebechovice pod Orebem 00269719 Masarykovo náměstí 14, 503 46 Třebechovice pod Orebem
Starosta	Ing. Jiří Němec, tel. 132 456 789
Politik	Ing. Jiří Němec, tel. 132 456 789
Koordinátor	Miroslav Pavlíček, tel. 132 456 789
Kopie nebo výpis z usnesení	1 příloha

Zdroj: upraveno podle [24]

4.5.2 Realizace a propojení CAF s MA21 ve Zdravém městě

Po splnění kritérií kategorie Zájemci, které jsou stejné pro všechny municipality MA21 a byly již podrobněji rozepsány u obce Čestice, se město rozhodne plnit kritéria kategorie D. Propojení nástroje CAF s kritérii místní Agendy 21 budou ukázána na následující kategorii D, protože kategorie Zájemci nepatří mezi aktivní činnosti MA21, tudíž není možné vyhodnocovat dosažené výsledky pomocí tohoto nástroje.

Kritérium 1 – Institucionální zakotvení MA21

Než se začne CAF propojovat s MA21, je vhodné stanovit vizi a cíle města. Většina měst zpracovává strategický dokument, který město Třebechovice mělo naposled v roce 2015, proto

vize a cíle města byly prokonzultovány pouze s tajemníkem města, který by rád město viděl v budoucnu se „živým“ náměstím. Jinými slovy považuje za vizi města – Město s prosperujícími obchody na náměstí a vysokou návštěvností národní památky. Za cíle klade zájem o spokojenost obyvatel města plněním volebního programu vítězné politické strany, snižování vandalismu a vybízení drobných podnikatelů k otevření obchodů po obvodu náměstí. Následně byla vytvořena SWOT analýza (viz Tabulka 14).

Tabulka 14: SWOT analýza města

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> - Národní kulturní památka – Betlém - Dostupnost krajského města (cesta 13 km) - Zimní stadión, udržované koupaliště – okolní blízká města kromě HK nemají - Příroda kolem města – lesy, turistika, obora, skanzen - Obchvat mimo město - Prosazení třídění odpadu – svoz jednou za měsíc 	<ul style="list-style-type: none"> - Žádné strategické plány do budoucna - Velmi málo restaurací - „Mrtvé“ náměstí - Nepřizpůsobivá etnická menšina - Neprosperují obchody – lidé nakupují v HK - Špatné parkování u náměstí
PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
<ul style="list-style-type: none"> - Zaměstnání některých lidí z etnických menšin - Vybudování nového parkoviště u zimního stadionu (blízko náměstí) - Lepší propagace akcí města do okolních obcí - Rozšíření oblastí bydlení 	<ul style="list-style-type: none"> - Ničení majetku města etnickými menšinami - Zvýšení počtu lidí etnických menšin – zvýšení kriminality - Uzavření dalších obchodů

Zdroj: vlastní zpracování

V rámci MA21 lze považovat kritérium 1 za administrativní krok, kde všechny podmínky jsou stejné jako bylo u obce pod 2 000 obyvatel. Odpovědným politikem v Třebechovicích bude starosta města, který se stal politikem programu Zdravé město. Koordinátorem se stane tajemník města, ale v případě města se doporučuje nalézt pracovníka úřadu, který by dobrovolně a s nadšením dělal práci koordinátora. Jelikož se město teprve zapojuje do MA21, tak prozatím zvládne práci tajemník úřadu. Ve městech již nejsou schvalovány DPP pro koordinátora MA21. Dílčí část obsahuje schválení dokumentu k MA21 zastupitelstvem města, které musí být zveřejněno na jeho webových stránkách.

Založit neformální skupinu pro MA21 nemusí být pro město jednoduché, protože ve městech vládne větší anonymita než u obcí s menším počtem obyvatel a vřelejšími sousedskými vztahy. Třebechovice nejčastěji komunikují s neziskovým sektorem a komunikace s podnikatelským sektorem trochu vážně. Do podnikatelského sektoru byly navrženy organizace a živnostníci (viz Tabulka 15), kteří by obohatili realizaci akce pořádanou městem.

Název skupiny pro MA21: Třebechovická neformální pracovní skupina pro MA21

Datum ustanovení skupiny pro MA21: 28.3. 2018

Tabulka 15: Neformální skupina města

Jméno člena	Zastupuje	Sektor
Ing. Jiří Němec	Starosta obce, politik	Veřejná správa
Miroslav Pavlíček	Tajemník a koordinátor MA21	Veřejná správa
	Městská policie	Veřejná správa
	Ranč ORLICE, s. r. o.	Komerční sektor
	Starosta SDH	Neziskový sektor
	TJ Orel	Neziskový sektor
	Junák – skauti	Neziskový sektor

Zdroj: vlastní zpracování

K tomuto kritériu 1 z MA21 lze přiřadit jednu otázku inspirovanou příručkou CAF, zejména z kritéria týkajícího se občanů, kde jsou výsledky měření jejich spokojenosti. Protože se jedná o dotazování úřadu, jak by se ohodnotili (nikoliv přezkoumávání výsledků), byla otázka přeformulována a hodnocena, jako by se jednalo o předpoklad. Sebehodnocení prováděl tajemník města, přičemž vždy uvedl současné praktické zkušenosti úřadu. Bodování má stupně 0 až 5.

CAF – 1. otázka: Zacházíte s obyvateli města Třebechovice pod Orebem správně a s ochotou? Existují nějaké stížnosti?

Odpověď: Tajemník odpověděl, že úřad je z jeho pohledu vnímán již pozitivně. V minulosti se stávalo, že občané přicházeli nekontrolovaně i mimo úřední hodiny, když byl otevřen vchod do městského úřadu. Potulovali se po budově a často se požadovaných úředníků nedočkali, proto si úředníci vyslechli nespočet stížností. Dnes je úřad mimo úřední hodiny uzavřen, ale s možností si vyžádat potřebného referenta, pokud se nachází v budově. **Důkaz:** prázdná evidence stížností, zvonek před vchodem. Ideálním důkazem mohou být ankety.
Sebehodnocení: 3

Kritérium 2 – Aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování a rozhodování

Plánování s veřejností na rozdíl od obce pod 2 000 obyvatel je pro města pozměněné. Počet plánovaných akcí s veřejností se navýšil na minimálně 2 akce za rok. Podmínky kritéria

zůstávají stejné, ale platí pro obě akce. Obvykle města toto kritérium plní tak, že uspořádají veřejné fórum či kulaté stoly pro všechny obyvatele a později uspořádají znovu kulaté stoly pouze pro mládež. Tímto města získávají názory a návrhy od starších obyvatel města i od jejich dětí, které mohou „oživit“ jednodušší pohled na aktuální situaci ve městě.

CAF – 2. otázka: Setkává se město s občany za účelem zjištění spokojenosti?

Odpověď: Třebechovice setkání s veřejností nedělají v rámci města, ale starají se o okolní obce spadající pod město. Každý rok jezdí starosta města společně s dalšími úředníky navštěvovat obyvatele obce, kde zjišťuje, zda jsou obyvatelé spokojeni a zda nechtějí něco ve své obci změnit. Důvodem těchto výjezdů do obcí je podle pana tajemníka MÚ zejména zajištění spokojenosti celé obce, která by se mohla cítit ostrčená. Setkáním MÚ získává informace o obci od obyvatel a zároveň jim předkládá informace o plánech realizací v obci.

Důkaz: Třebechovické Haló. **Sebehodnocení:** 2

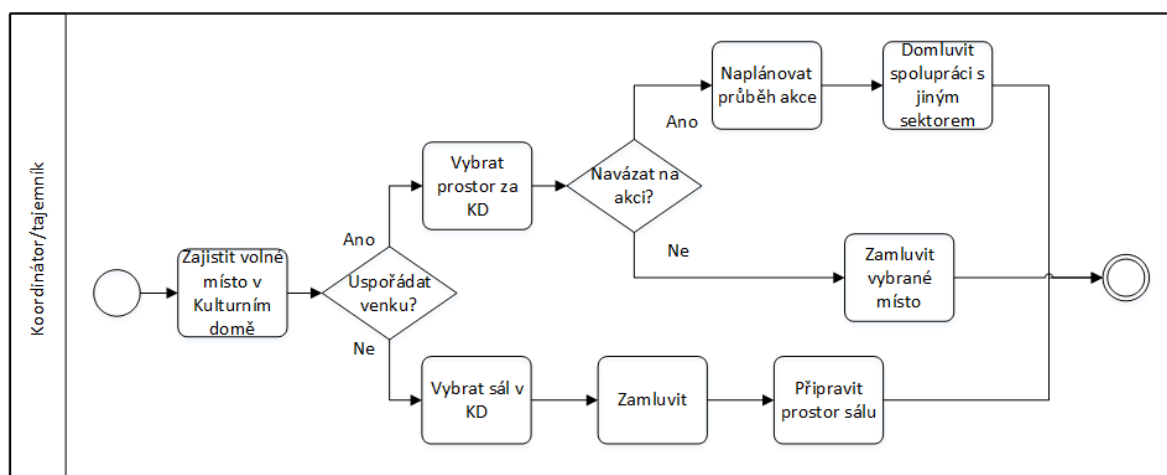
Místní Agenda zdůrazňuje skutečnost, že kritérium 2 má být uděláno výhradně pro obyvatele. To znamená, že Třebechovice plánování s veřejností nerealizují i přes to, že se každý rok setkávají s obyvateli okolních obcí patřících k městu. Ve skutečnosti hlavní slovo mají příslušníci úřadu, nikoliv veřejnost.

CAF – 3. otázka: Realizujete podněty na základě požadavků občana?

Odpověď: Většinou město plní volební program stanovený výherní politickou stranou. Tento program úřad považuje za požadavky obyvatel města. Mimo program se úřad nebrání vzít v úvahu i jiné žádosti, které nebudou výrazně zasahovat do rozpočtu města. V současné době se město snaží získat do vlastnictví Sokolovnu, která nemá dostatečné finanční prostředky na své hospodaření, proto byl úřad od obyvatel města požádán o jeho záchranu. **Důkaz:** žádosti o vlastnictví majitele Sokolovny. **Sebehodnocení:** 4

Pokud město začne plnit 2. kritérium, tak musí nejdříve najít místo setkání. V Třebechovicích se nachází kulturní dům patřící městu, který nabízí sál pro uspořádání akce. O možnosti plánování s veřejností musí město informovat své obyvatele. Třebechovice každý měsíc tisknou Třebechovické Haló, kde zveřejňují všechny akce uspořádané v aktuálním měsíci i akce, které se teprve budou realizovat. Dále mohou informovat obyvatele městským rozhlasem a nechat vyvěsit plakát s nadcházející akcí. Město nemá vytvořené strategické dokumenty ani akční plány, proto bude pro město první setkání pravděpodobně dlouhé až chaotické.

Po úspěšně uspořádaném veřejném plánování s veřejností může město navrhnout kulaté stoly pro mládež.



Obrázek 22: Model výběru vhodného místa setkání s veřejností v Třeběchovicích

Zdroj: vlastní zpracování

CAF – 4. otázka: Poskytuje úřad veškeré informace občanům o dění ve městě?

Odpověď: Město každý měsíc vydává zpravodaj, ve kterém uvádí informace ohledně chystaných, či proběhlých akcí. Vydávání měsíčníku vyvolává pozitivní reakce ze stran občanů města. Tyto reakce úřad sleduje a na požádání doplňuje do zpravodaje další užitečné informace. Kulturní akce spravuje informační centrum, které nemá na starost pracovník úřadu, ale pracovníci kulturního domu. Nově je v plánu připojit se na sociální síť. Další možností získání informací je městský rozhlas nebo vývěsní tabule před vchodem do úřadu. **Důkaz:** informace na webových stránkách, zpravodaj. **Sebehodnocení:** 3

CAF – 5. otázka: Ovlivňujete kvalitu života občanů?

Odpověď: Podle tajemníka městského úřadu má úřad velký vliv na kvalitu života. Tuto skutečnost ve městě neměří a nedělají průzkumy, ačkoliv podle statistik počet obyvatel je konstantní. Momentálně nemají zpracované plány, jak provádět šetření nebo aktivní zvyšování kvality života. Obyvatelé města nepodávají stížnosti na hluk či znečišťování ŽP. **Důkaz:** žádné důkazy, ideálně výsledky ankety. **Sebehodnocení:** 3

CAF – 6. otázka: Má úřad přínos pro společnost z hlediska udržitelného rozvoje?

Odpověď: V současné době probíhá rekonstrukce Domova dětí a mládeže, na který finančně přispěl městský úřad. Dále je v plánu rekonstrukce oken ZUŠ a rekonstrukce zimního

stadionu. Nově bude vybudován podchod pod nebezpečnou křižovatkou hlavní silnice. Město se aktivně nezapojuje do žádných akcí udržitelného rozvoje, pouze tyto akce finančně podporuje. **Důkaz:** výpis z účetnictví. **Sebehodnocení:** 3

CAF – 7. otázka: Má úřad vliv na účast široké veřejnosti při projednávání věcí týkající se zájmu města?

Odpověď: Město nepořádá akce ani veřejná fóra. Obvyklá setkání pořádají formou zasedání zastupitelstva města, kde ale nemají hlavní slovo obyvatelé. **Důkaz:** není, ideálně zápis z veřejného fóra. **Sebehodnocení:** 0

Veřejné fórum Zdravého města se věnuje převážně celkovému udržitelnému rozvoji města. Všichni účastníci mohou vyjádřit svůj názor k jakémukoli tématu či problému, zasluhující si pozornost. Byla vytvořena myšlenková mapa (viz Obrázek 24) se směry k výběru možností.

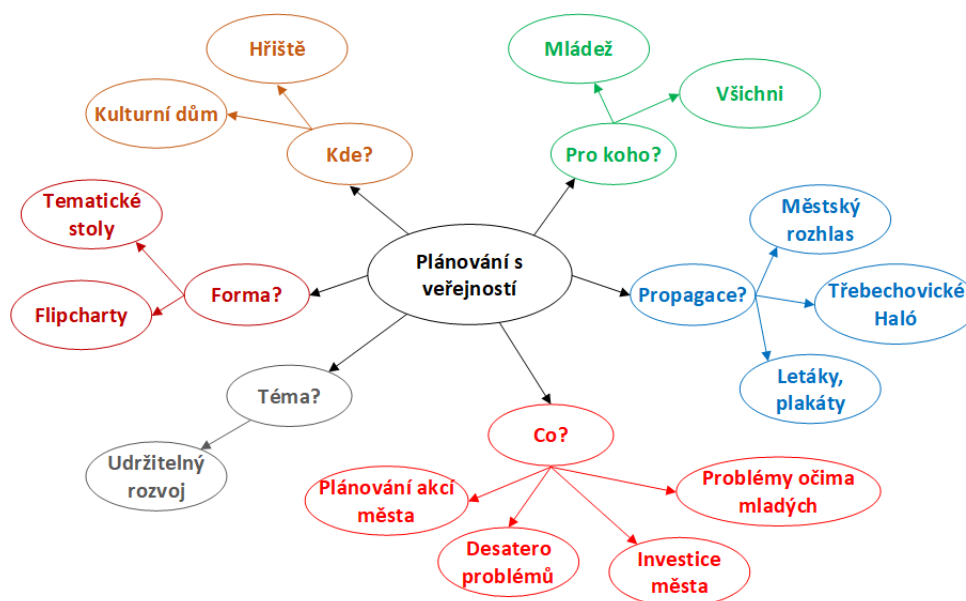
Název: Veřejné fórum města Třebechovice pod Orebem

Cíl: získat zpětnou vazbu k rozvoji města od veřejnosti

Předpoklad: nepřipravené dokumenty nebo náměty k diskuzi, pouze připravené klíčové oblasti, připravené místo konání, termín a čas

Klíčové oblasti: doprava, ŽP, kultura, sport, bydlení, služby, ...

Výstup: formulace 10 největších problémů města a následné ověření formou ankety na webových stránkách, či v tištěné podobě



Obrázek 23: Myšlenková mapa pro ukazatel "Plánování s veřejností" v Třebechovicích

Zdroj: vlastní zpracování

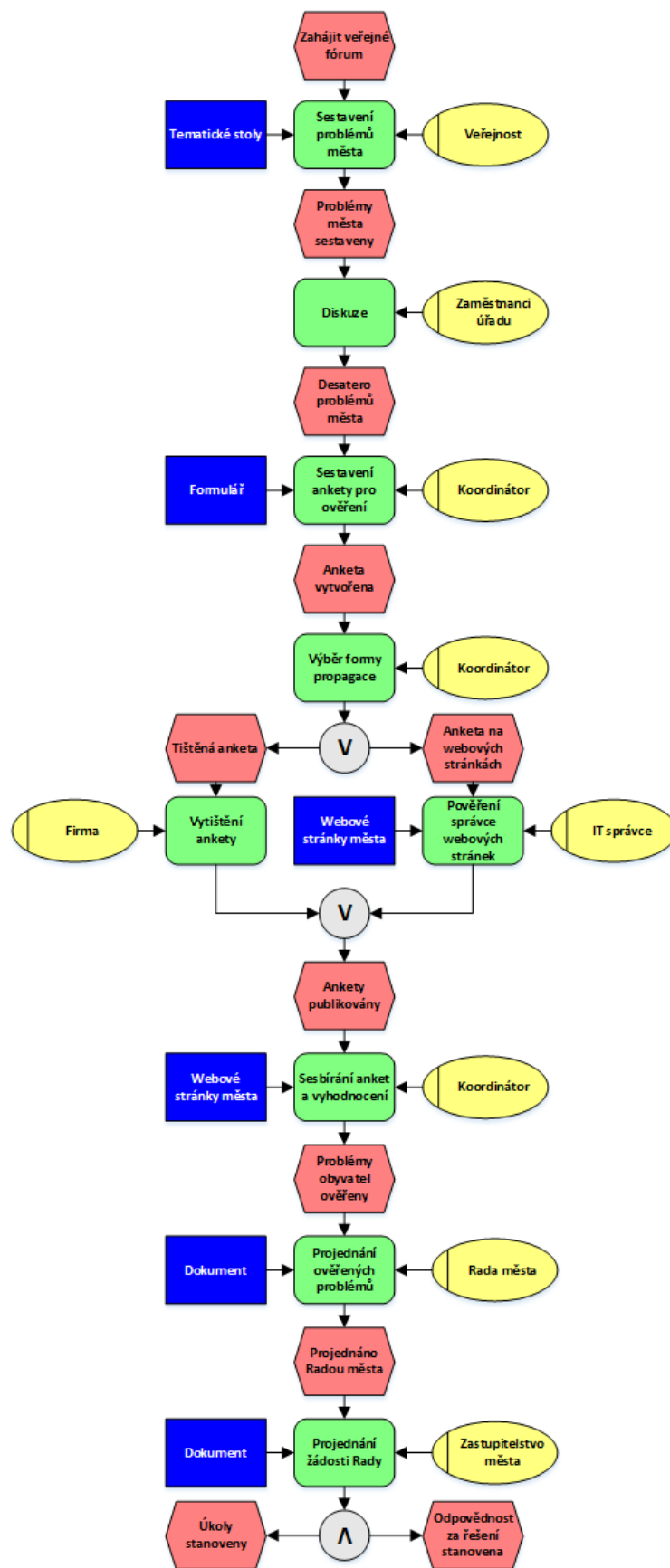
Město uskuteční pro vybranou skupinu veřejné fórum. Nejdříve se musí sepsat všechny problémy podle klíčových oblastí. Tyto problémy sepisují nebo hlásí účastníci fóra. Poté, co jsou problémy sepsány, následuje diskuze, kde se projednají ty problémy, které je potřeba řešit co nejdříve. Problémy mohou být řešeny formou hlasování a bodování. Všechny hlavní problémy jsou sepsány a následně je vytvořeno desatero problémů města, ve kterém má prioritu problém s nejvíce body. Protože účastníků může být málo, tak koordinátor sestaví pro ověření anketu, kterou zveřejní na webových stránkách města a také ji nechá vytisknout. Po uplynutí doby vyplňování a odevzdávání anket, jsou všechny ankety vyhodnoceny a předloženy Radě města. Rada města projedná problémy města a požádá o projednání i zastupitelstvo města, kde zastupitelé stanoví úkoly pro řešení problémů a určí odpovědné subjekty za jejich řešení.

CAF – 8. otázka: Jsou obyvatelé spokojeni se životním prostředím ve městě?

Odpověď: Ve městě jsou 4 parky, které slouží místním obyvatelům k relaxaci. V budoucnu se plánuje nové parkoviště s lepší silnicí nedaleko starého mlýna, který chce město zbourat a místo něj vytvořit další travnatou plochu. Dále plánuje provést kanalizaci místních částí. Ve městě je zaveden svozový plán, kdy je vyvážen odpad pouze jednou za měsíc. Obyvatelé města dostávají bezplatně pytle na třídění odpadu. Mimo třídění odpadu se město o životní prostředí ve městě aktivně nezajímá. **Důkaz:** není, ideálně výsledky ankety. **Sebehodnocení:**
2

Účast veřejnosti při rozhodování a plánování patří k posilování prvků přímé demokracie. Pomocí dialogů a vyjednávání se vytváří prostor pro neformální komunikaci s veřejností. Výsledkem je tvorba prostoru pro budování partnerských vztahů s veřejností a možnost sdílení společných hodnot při zavádění strategie kvality. Důležité je rozeznávat veřejný zájem, veřejné mínění a předvolební sliby, protože v případě veřejného zájmu se nemusí jednat o zájem většiny, ale pouze o zájem jedince. Obce mohou provádět průzkumy veřejného mínění, které lze hodnotit subjektivně. [16] V případě Třebechovic se obyvatelé domáhají předvolebních slibů.

Byl vytvořen model s požadavkem zahájení veřejného fóra (viz Obrázek 25). Ve městě je stěžejním problémem získat zpětnou vazbu od občanů, proto byla navržena cesta k získání informací o jejich názorech na město.



Obrázek 24: Model analýzy problémů města

Zdroj: vlastní zpracování

Kritérium 3 – Prezentace činností a výstupů MA21

Webové stránky města jsou v Třebechovicích pravidelně aktualizovány, proto nebude problém umístit na stránky informace o MA21. Stejně jako ostatní města, musí město zveřejňovat na webu zápisy ze schůzí, seznam neformální skupiny a neustále doplňovat informace o aktivitách, chystaných v daném roce. Mezi doporučení patří zajištění odkazu na web MA21 z hlavní webové stránky města.

CAF – 9. otázka: Přijímá a realizuje úřad podněty pro zlepšení dostupnosti, přesnosti a transparentnosti informací na webu pro občana?

Odpověď: Informace na web doplňuje informační centrum. Webové stránky města přímo na starost nikdo nemá. Aktualizace dlouhodobých informací se neprovádí, ale občas si pracovníci úřadu všimnou nepravdivých a starých informací, které následně zaktualizují. Není v plánu změna webu ani jeho údržby. Přípomínky ohledně oprav jsou zaznamenány. **Důkaz:** popsany lepící papírek. **Sebehodnocení:** 2

Pro splnění třetího kritéria je také nutné sepsat minimálně 4 zprávy v médiích ročně. Tyto články mohou Třebechovice publikovat ve svém zpravodaji, který vychází každý měsíc. V článcích se mohou zmínit o akcích, které město v rámci MA21 během měsíce uspořádalo (viz Obrázek 26). Jako důkaz jsou vyžadovány scany článků a každý článek musí mít vlastní název, datum publikování a název média.

Příkladem pro Třebechovice mohou být tyto navržené 4 články:

1. Setkání obyvatel města na veřejném fóru, 10. 3. 2018, Třebechovické haló
2. Den Země v Třebechovicích pod Orebem, 21. 4. 2018, Třebechovické haló
3. Problémy města očima mladistvých, 22. 5. 2018, Třebechovické haló
4. Den zdraví pro všechny, 11.11. 2018, Třebechovické haló



Obrázek 25: Informace k zveřejnění na webu

Zdroj: vlastní zpracování

Kritérium 4 – Spolupráce sektoru veřejné správy, občanského sektoru a podnikatelského sektoru

Požadavky kritéria 4 jsou pro obce nad 2 000 obyvatel stejné jako pro malé obce. Opět je nutné uspořádat jednu akci za rok. Každý rok jsou ve městě uspořádány pro obyvatele akce, které pořádají neziskové organizace. Město se podílí na financování těchto akcí, ale jejich plánování neprovádí. Akce obvykle pořádá kulturní dům patřící městu.

Pokud by město mělo zájem pořádat akci ve spolupráci s neziskovým a podnikatelským sektorem, bude muset nejdříve získat odhodlané partnery pro akci. Podle městského zpravodaje „Třebechovické Haló“ byly vyhledány nejaktivnější spolky a organizace, které jsou zároveň vhodnými kandidáty pro spolupráci s městem. Ve městě jsou pořádány bez aktivní účasti města různé sportovní akce, které nejčastěji pořádá SK Třebechovice a TJ Orel společně s třebechovickými skauty Junák. Další akce zejména pro děti pořádá DDM, ZUŠ a místní třebechovické školy. Nejbližší k udržitelnému rozvoji má škola Lesokruh, která v minulých letech pořádala osvětovou kampaň Den Země. O kulturní program se stará kulturní dům společně s TMB (Třebechovické muzeum betlémů) a Heldovou městskou knihovnou. [38]

Nejdříve, než bude zahájen první krok, tak město musí porozumět potřebám obyvatel. Definovat cílové skupiny pro uspořádání akce. Poté následuje zvolení akce, která bude obyvatele města zajímat a nebude pro nezkušené město příliš náročná. Pro město Třebechovice bude příkladem osvětová akce Dny zdraví, kterou je možné pořádat na náměstí města nebo v prostorách za kulturním domem a zapojit do uspořádání akce školy a DDM. Protože se město pyšní podporou sportu a je z velké míry sportovně založené, tak akce bude pojmenována jako Den zdravého pohybu kolem Orebu. Ke stanovení obsahu a náplně musí nejdříve město vybrat partnery. Ke spolupráci mohou být osloveny:

- **TJ Orel** – zajištění vybavení na sportovní akci;
- **Skauti Junák** – zajištění vybavení i propagace sportovní akce;
- **SK Třebechovice** – spolupořadatel, zajištění vybavení;
- **Třebechovické muzeum betlémů** – možnost uspořádat výstavu a nalákat více lidí.

Pro veřejnost bude vhodné vybrat za cíl uspořádání cykloturistiky mikroregionem Třebechovicko, protože s cyklistikou mají spolky mnohaleté zkušenosti a je vhodná i pro nesportovce. Zapojení podnikatelského sektoru do akce města může být v Třebechovicích problematické, protože město není v kontaktu s místními podniky a ve zpravodaji není zmínka, že by se některý z podniků na akcích spolků významně podílel.

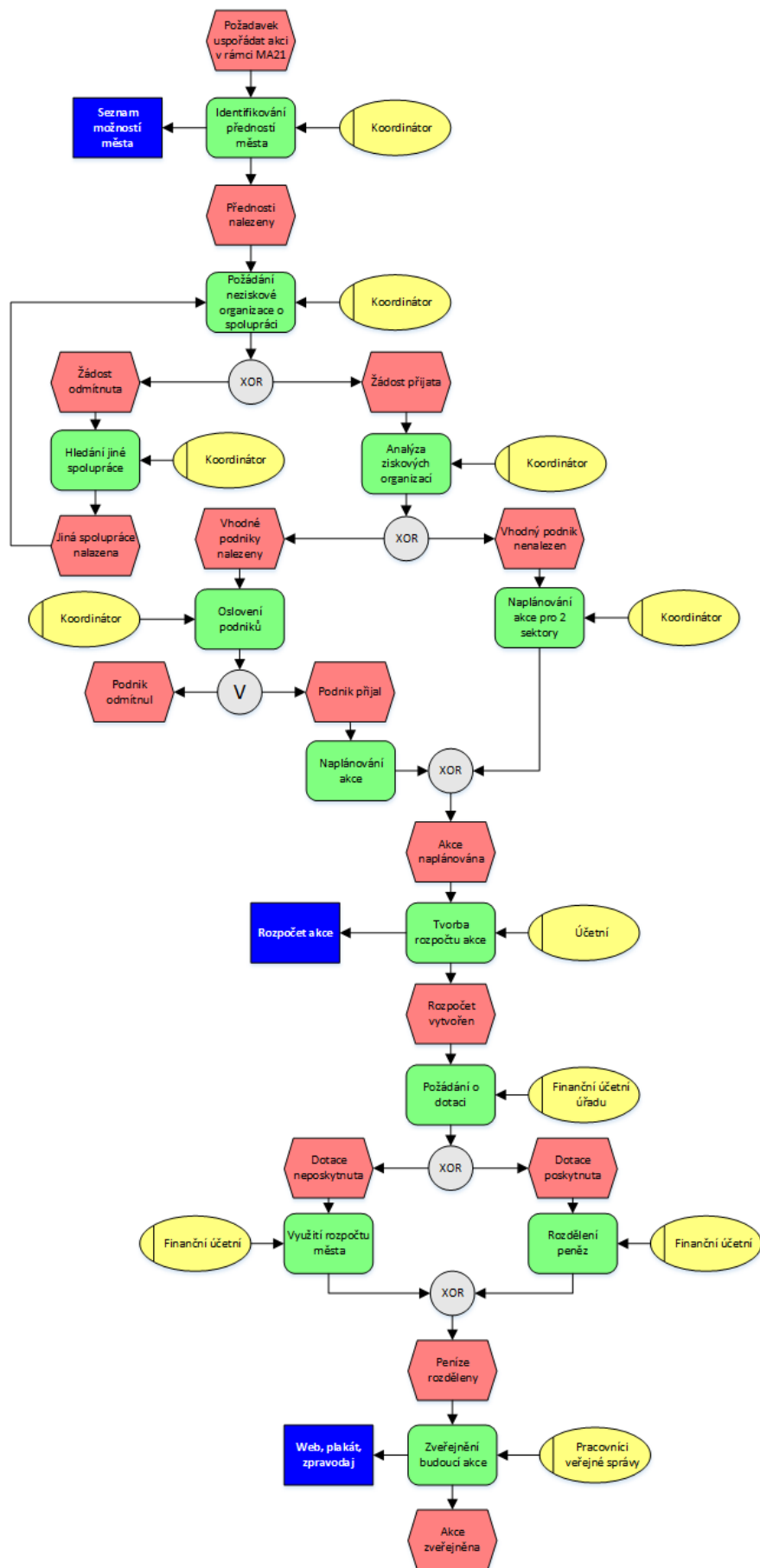
Byly vybrány organizace, které by ze spolupráce mohly mít vlastní užitek [32], včetně podniků po cestě mikroregionem:

- **Ranč Orlice, s. r. o.** – jízda na koních;
- **Cyklocentrum Petr Václavek** – prodej elektrokol a jízdních kol;
- **Restaurace Na Roli** – možnost rychlého občerstvení v rámci akce;
- **Restaurace Vnuk;**
- **Pivovar U Hušků.**

Místo zahájení akce je možné na náměstí, kam se mohou bez bloudění dostat i obyvatelé z okolních obcí. Termín akce obvykle bývá dle NSZM ČR v září nebo říjnu. [24] Na financování akcí čerpá město dotace od Krajského úřadu. Z definovaného cíle MA21 a ZM vyplývá, že města by formou spolupráce neměla mít problém financovat své osvětové akce, protože NSZM ČR a Ministerstvo ŽP tyto komunitní osvětové akce podporuje a pobízí členská města ke sdílení zkušeností. [26]

Propagaci akce město provádí formou městského zpravodaje, kde lze nalézt všechny proběhlé i chystané akce v aktuálním a příštím měsíci. Další možností je vyvěšení plakátů na in-formační tabule a zveřejnění akce na webových stránkách informačního centra. Stejně jako u Čestic lze úspěšnou akci zařadit do plánů na příští rok, a tak si ulehčit práci při opětovném plnění kritérií kategorie D.

V následujícím modelu (viz Obrázek 27) je modelován průběh přípravy akce pro splnění požadavku kritéria MA21. Při oslovení ziskových podniků mohou nastat 2 situace, kdy některé podniky odmítnou spolupráci a jiné ji přijmou. Pokud nastane situace, že podnik odmítne spolupráci s městem, tak koordinátor za něj již nadále náhradu nehledá.



Obrázek 26: Model uspořádání akce městem

Zdroj: vlastní zpracování

CAF – 10. otázka: Děláte něco pro zapojení a participaci občanů do aktivit města?

Odpověď: V rámci DDM Třebechovice pod Orebem se často pořádají akce pro děti, na které chodí i rodiče a pomáhají s přípravou. Děti zde vytvářejí své práce, které následně DDM vystavuje na pořádané výstavě. Bývá i možnost zakoupení takového výtvoru. **Důkaz:** městský zpravodaj. **Sebehodnocení:** 3

CAF – 11. otázka: Mají obyvatelé možnost se zapojit do navrhování a poskytování služeb/produktů, nebo do navrhování rozhodovacích procesů? Mohou si říct, že chtějí něco změnit?

Odpověď: Každé volební období si obyvatelé zvolí za své zástupce takovou politickou stranu, která bude plnit programové cíle, vyhovující většině obyvatel Třebechovic. Tajemník města se domnívá, že většina obyvatel nemá zájem se jakkoliv zapojovat do akcí města, proto se město zaměřuje pouze na programové cíle vítězné strany. Existují spolky, které se snaží prosadit své požadavky, zejména získání finančních prostředků na uspořádání akcí. Požadavky spolků město s nimi projednává a nabízí bezplatně možnost vyvěsit sdělení o akci na informační tabuli nebo sdělení formou městského rozhlasu. **Důkaz:** Není. Ideálně evidence požadavků obyvatel. **Sebehodnocení:** 1

CAF – 12. otázka: Pořádáte pro občany oslavy na osvětové dny?

Odpověď: Třebechovické muzeum betlémů letos pořádalo na Den matek v prostorách za kulturním domem vystoupení pro veřejnost. Jiné osvětové dny nejsou naplánovány. **Důkaz:** městský zpravodaj. **Sebehodnocení:** 0

CAF – 13. otázka: Dělali jste průzkum veřejného mínění ohledně pověsti úřadu? Podporujete společnost? Spolupracujete i s jiným úřadem?

Odpověď: Pořádají se setkání s podnikateli, kteří nejsou z města. Obvykle chodí zástupci úřadu s podnikateli po městě a představují jim různé památky. Po prohlídce památek následuje posezení, kde jsou podrobně rozebírána témata, ve kterých podnikatelé vidí problém a město má možnost problém řešit. Tímto způsobem se snaží město zapůsobit na podniky. Veškeré poznámky jsou zapisovány a následně řešeny. Pravidelně se pořádají setkání starostů a tajemníků z jiných měst, kde se snaží řešit problémy ve městě a vzájemně od sebe získávat „dobrou praxi“. **Důkaz:** papíry s poznámkami **Sebehodnocení:** 5

CAF – 14. otázka: Kolik aktivit úřad uskutečnil ve spolupráci s příslušnými organizacemi nebo zástupci veřejnosti?

Odpověď: Žádné. Veškeré aktivity provádějí organizace samy. **Důkaz:** Není. Ideálně článek ve zpravodaji. **Sebehodnocení:** 0

CAF – 15. otázka: Podporujete mezinárodní rozvojové projekty?

Odpověď: Ne. Zatím nebyla možnost hledat zapojení do projektu. **Důkaz:** Není. Ideálně článek ve zpravodaji. **Sebehodnocení:** 0

CAF – 16. otázka: Zachovávejte a udržujete zdroje? Například používání recyklovaných materiálů, ekologické způsoby dopravy, snížení spotřeby elektřiny, vody nebo plynu.

Odpověď: V plánu města je vybudování cyklostezky, která patří do programu města a začíná se připravovat její povrch. Jak již bylo zmíněno, tak město sváží odpad jednou za měsíc, proto nutí obyvatele města třídít veškerý odpad do přidělených pytlů. **Důkaz:** vyhlášky, informace na webu. **Sebehodnocení:** 2

CAF – 17. otázka: Udržujete prevenci zdravotních rizik a úrazů občanů i úředníků?

Odpověď: Děti z místních částí mimo město, které chodí do základní školy v Třebechovicích, mají pro bezpečné cestování mezi obcemi sjednanou dopravu. V minulosti nebyly závory na železničních přejezdech, kde se často stávaly tragické nehody. Město požadovalo umístění závor několik let a od svého požadavku neustoupilo. Po několika letech byly umístěny závory, a tak se staly železniční přejezdy o trochu bezpečnější. Další prevencí před úrazy je podchod pod státní silnicí do vedlejší obce. **Důkaz:** jízdní řády, žádosti. **Sebehodnocení:** 3

4.5.3 Hodnocení úřadu podle metody CAF

V následující kapitole budou vyhodnoceny položené otázky metody CAF s ohledem na MA21 a sebehodnocení úřadu Třebechovice pod Orebem. Hodnocení bude prováděno podle cyklu PDCA. Byla sestavena hodnotící tabulka (viz Tabulka 4) pro obodování činností a přístupu úřadu, podle které bude úřad ohodnocen. Následující tabulka (viz Tabulka 16) zobrazuje výsledky obodování podle PDCA.

Tabulka 16: Vyhodnocení úřadu podle PDCA

Číslo otázky	Sebehodnocení (body)	Ohodnocení podle PDCA (body)	Důkazy	Poznámky
1	3	0	nedostačující	
2	2	0	nedostačující	Není pro obyvatele města
3	4	3	žádosti o vlastnictví	Pravidelně monitorují situaci a pokouší se splnit očekávání svých občanů
4	3	2	Zpravodaj, web	Informační centrum na webu
5	3	0	Žádné	
6	3	2	Výpisy z účetnictví	
7	0	0	Žádné	
8	2	0	žádné	
9	2	1	Popsaný papírek	Založen do nevyřízených žádostí
10	3	1	Zpravodaj	Pouze plánují, uskutečnění provádí někdo jiný mimo úřad
11	1	0	Žádné	
12	0	1	Zpravodaj	Finančně se podílí na akci
13	5	4	Poznámky z posezení	Pravidelné návštěvy, posuzování situace ve městě, inspirace od ostatních
14	0	0	Žádné	
15	0	0	Žádné	
16	2	2	Vyhlášky	
17	3	2	Jízdní řády	
Celkem	36 z 85	15 z 85		

Zdroj: vlastní zpracování

Úřad po ohodnocení podle PDCA získal 15 bodů z 85. Sebehodnocení úřadu bylo 36 bodů z 85. Všechny otázky inspirované kritérii příručky CAF byly vybrány v souladu s kritérii MA21. Pokud úřad začne plnit kritéria kategorie D MA21, tak se po opakovaném plnění posune k maximální hranici dosažení bodů. V otázkách, kde se úřad sám ohodnotil nulou, je možné vidět příležitost ke zlepšení. Příkladem může být otázka č. 2, která se zaměřuje na setkávání s veřejností, zejména s obyvateli města. Plány na zlepšení mohou být zpracovány formou postupného plnění kritérií MA21. V závěru lze usoudit, že MA21 společně s CAF tvoří výbornou kombinaci pro zlepšení vztahů mezi úřadem (městem) a místními obyvateli. Třebechovice by měly po roce opět provést sebehodnocení a zjistit, v čem dál se mohou zlepšit.

5 POROVNÁNÍ NAVRŽENÝCH POSTUPŮ REALIZACE MA21 VE VYBRANÝCH OBCÍCH

Během zpracování postupů bylo možné si povšimnout odlišností u vybraných obcí. Pro Čestice se postup navrhoval snadněji, protože se jedná o malou obec a starosta veškeré aktivity přímo organizuje, proto bylo možné zjistit veškeré potřebné informace jako jsou místní organizace, místní aktivity nebo zájmy obyvatel obce. Třebechovice jsou velká obec nad 2 000 obyvatel, a tak byl problém vyhledat všechny ziskové i neziskové organizace. V současnosti ve městě mají problémy, že menší podnikatelé uzavírají své podniky, a proto byla obtížná orientace, zda konkrétní podnik stále funguje.

5.1 Předpoklady pro vstup do NSZM ČR

Čestice mají bezplatné členství v NSZM ČR, protože se jedná o malou obec, kde obyvatelé nemusí jevit zájem o zlepšení kvality jejich života. Třebechovice pod Orebem patří do skupiny měst, které musí platit členské příspěvky. Ke zvolení zastřešujícího politika oba subjekty zvolí starostu. V případě zvolení koordinátora se v Česticích funkce chopí starosta, protože jako jediný z obecního úřadu vykonává aktivity pro obyvatele. V Třebechovicích funkci koordinátora může dělat více lidí. Zvolen byl tajemník města, protože byl seznámen s postupem během získávání informací.

5.2 Místní Agenda 21 v obcích

Obě obce mají totožnou registraci pro vstup do databáze MA21. Jediné, čím se liší, jsou sady kritérií. Čestice mají sadu pro malé obce pod 2000 obyvatel a Třebechovice pro obce nad 2000 obyvatel. Odlišnosti v sadách byly popsány během tvorby postupu MA21 v Třebechovicích pod Orebem. Při plnění požadavků kategorie Zájemci byly využity stejné postupy jako u vstupu do NSZM ČR. Třebechovice pod Orebem byly zpracovány propojením MA21 a CAF. Čestice jsou pouze s postupem MA21, protože pro uplatnění sebehodnotícího rámce CAF není vhodná k posouzení. Třebechovice poskytují více informací i možností, jak dosáhnout zlepšení.

5.2.1 Kategorie D – Kritérium 1

V rámci plnění kritéria 1 byla u Třebechovic vytvořena SWOT analýza, která má pomoci objasnit situaci ve městě a zvolit na základě analýzy vhodné postupy pro tvorbu postupu realizace MA21. V Česticích SWOT analýza nebyla provedena, protože se jedná o klidnou obec s málo možnostmi k provedení realizace Agendy 21. Ustanovení politika a koordinátora je

stejně jako u NSZM ČR. Vytvoření neformální skupiny v případě Čestic byl výsledek jednoznačný, protože se všemi sektory obec komunikuje. U Třebechovic byl problém vybrat komerční sektor. Město není ve spolupráci s podniky a nemá o nich informace.

5.2.2 Kategorie D – Kritérium 2

Plánování s veřejností není prováděno v obou obcích. Čestice neuskutečňují veřejná fóra, ale starosta obce projevil zájem o uspořádání veřejného fóra v místní hospodě. V Třebechovicích jsou setkání prováděna v místních částech mimo město. Ve městě je možnost uspořádat setkání v kulturním domě, ale tajemník se tvářil poněkud skepticky. Zájem o spolupráci s obyvateli nejvíce projevoval starosta Čestic, který pro zajištění účasti naváže plánování s veřejností na vybranou akci. Z důvodu většího zájmu bylo kritérium pro Čestice podrobněji rozebráno než u Třebechovic pod Orebem, kde není problém nalákat veřejnost na setkání, ale vybrat vhodné desatero problémů k vyřešení.

5.2.3 Kategorie D – Kritérium 3

V porovnání webových stránek obce jsou Třebechovice na tom oproti Česticím lépe. V Česticích spravuje webové stránky starosta obce a jelikož nestíhá dělat více věcí, tak web obce je oproti ostatním malým obcím jednoduchý a zastaralý. Třebechovice svůj web pravidelně neaktualizují, ale neustále přidávají na informačním centru novinky ve městě. Přidat odkaz na MA21 nebude pro obce problém, neboť MA21 požaduje neustálé informace o akcích ve městě. Do budoucna by se tyto aktualizace webu měly zlepšit kvůli zveřejňování akcí, aby obce mohly úspěšně plnit kritéria.

5.2.4 Kategorie D – Kritérium 4

Osvětové kampaně v Česticích i v Třebechovicích pořádají děti ve škole. Obce se na akcích škol nepodílejí. Protože Čestice nemají technické služby, které by udržovaly čistou obec, tak byl vybrán Den Země, kdy tradičně členské malé obce pořádají úklidy obce s veřejností. Třebechovice mají technické služby, které se zaměřují na úklid města. V Třebechovicích je populární sport, neboť mnoho financí putuje do rekonstrukcí sportovních hal. Z tohoto důvodu byly pro Třebechovice ideální Dny zdraví, které mnoho obcí slaví sportovně. Výběr partnerů pro spolupráci byl v případě Třebechovic obtížný, ale v rámci neziskových organizací se jedná o zkušené poradatele, proto stačí pouze souhlas ke spolupráci. Obě obce jsou začátečníky a nikdy nepracovaly s nástroji pro podporu kvality života občanů. Pro začátek by se měly obě obce zaměřit na komunikaci s obyvateli, protože bez komunikace principy kvality nebudou prospěšné.

ZÁVĚR

Cílem práce bylo charakterizovat trendy strategie kvality ve veřejné správě a zaměřit se na přístupy a metody nástrojů vytyčených ve strategických dokumentech, zejména v mezinárodním projektu Zdravé město. Pomocí metod navrhnout uplatnění konkrétních principů pro specifikovaný úřad veřejné správy.

Nejdříve byly charakterizovány současné strategie kvality ve veřejné správě, jako jsou Národní politika kvality podporovaná Radou kvality ČR, koncept Společenská odpovědnost organizací, koncepce udržitelného rozvoje včetně Strategického rámce ČR 2030.

Jako východisko diplomové práce byly zvoleny principy Mezinárodního Projektu Zdravé město WHO. Tento koncept byl nejdříve charakterizován a byla popsána Národní síť Zdravých měst v ČR. Koncept definuje vhodné nástroje, z kterých se autorka rozhodla se zaměřit na MA21 (Místní Agenda 21) a na CAF (Společný hodnotící rámec). Důvody pro tento výběr byly, že oba nástroje přispívají ke kvalitě veřejné správy, napomáhají zlepšit komunikaci a tím zlepšit vztahy s veřejností, jejich zavedení je dobře uchopitelné. Z obou nástrojů, MA21 a CAF, autorka zvolila určité kategorie, které se rozhodla uplatnit na vybrané úřady veřejné správy.

Výběr obcí (úřadů veřejné správy) a komunikace s jejich zástupci byla zásadní součástí postupu, jednalo se o část časově náročnou. Nejdříve jako inspirace proběhly konzultace na Městském úřadu v Chrudimi, neboť toto město dlouhodobě realizuje program kvality a je v tomto směru oceňované. Pak se autorka soustředila postupně cíleně na několik menších obcí, které MA21 či CAF neuplatňují. Po jednáních se zástupci jejich úřadů autorka zvolila dvě konkrétní municipalitu, záměrně s různou velikostí co do počtu obyvatel.

Poté byl naplánován postup, který se skládá z několika fází a který zahrnuje aplikaci MA21 a dále propojení procesů MA21 na CAF. Tento postup byl uplatněn na obě vybrané municipalitu. To samozřejmě opět znamenalo úzkou opakovanou spolupráci se zástupci těchto municipalit. Výstupy aplikace MA21 jsou zpracovány formou tabulek, grafických procesních modelů, textových komentářů a doporučení. Propojení procesů MA21 na CAF spočívalo ve vytvoření otázek k sebehodnocení úřadu s ohledem na MA21 a následného vyhodnocení podle vlastní bodové tabulky. Autorka poté provedla porovnání uplatněného postupu jak u MA21, tak u CAF. Porovnání u MA21 se týkalo průběhu uplatnění jednotlivých fází u obou municipalit. Porovnání u CAF se týkalo přístupu k sebehodnocení provedené zástupcem obce ve srovnání s hodnocením provedeným autorkou.

Na závěr lze konstatovat, že obě obce projevíly zájem o tyto principy kvality. Vytvořené postupy k uplatnění principů kvality mohou obcím pomoci k zahájení jejich realizací.

POUŽITÁ LITERATURA

- [1] Aalborg+10: Inspirující budoucnost [online]. In: Národní síť Zdravých měst ČR, s. 6 [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <<https://www.zdravamesta.cz/index.shtml?apc=r2084936t>>.
- [2] Agenda 21. Sustainable development: knowledge platform [online]. [cit. 2018-06-16]. Dostupné z: <<https://sustainabledevelopment.un.org/outcomedocuments/agenda21>>.
- [3] Akce a osvětové kampaně. Chrudim: Město, kde stojí za to žít [online]. Chrudim, 2018 [cit. 2018-05-18]. Dostupné z: <<http://www.chrudim.eu/akce%2Da%2Dkampane/ds-1164/p1=1979>>.
- [4] BLECHARZ, Pavel. Základy moderního řízení kvality. Praha: Ekopress, 2011. ISBN 978-80-86929-75-0.
- [5] CSR v ČR. Národní informační portál o CSR [online]. Praha, 2015 [cit. 2018-06-05]. Dostupné z: <<http://narodniportal.cz/csr-v-cr/>>.
- [6] Česká informační agentura životního prostředí: Udržitelný rozvoj [online]. Praha: CENIA [cit. 2018-02-20]. Dostupné z: <[http://cenia.cz/web/www/web-pub2.nsf/\\$pid/MZPMSFHV0HSB](http://cenia.cz/web/www/web-pub2.nsf/$pid/MZPMSFHV0HSB)>.
- [7] Česká republika 2030. Vláda České republiky [online]. Praha: Vláda ČR, 2018 [cit. 2018-04-26]. Dostupné z: <<https://www.vlada.cz/cz/ppov/udrzitelny-rozvoj/cr-2030/uvodni-stranka-144714/>>.
- [8] DataPlán NSZM: portál pro řízení města [online]. Národní síť Zdravých měst ČR, 2018 [cit. 2018-06-20]. Dostupné z: <<https://www.dataplan.info>>.
- [9] Deklarace k podpoře udržitelného rozvoje prostřednictvím místní Agendy 21 [online]. In: Cenia, 2018 [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <<https://ma21.cenia.cz/cs-cz/dokumenty.aspx>>.
- [10] Dobrovolný svazek obcí OBECNÍ VODA. Královéhradecký kraj [online]. Hradec Králové, 2018 [cit. 2018-03-30]. Dostupné z: <<http://www.kr-kralovehradecky.cz/scripts/detail.php?id=94503>>.
- [11] Dobrovolný svazek obcí Orlice [online]. Kostelec nad Orlicí, 2018 [cit. 2018-03-30]. Dostupné z: <<http://www.svazekobciorlice.cz/>>.

- [12] Globální odpovědnost. Galerie udržitelného rozvoje [online]. 2018 [cit. 2018-06-19]. Dostupné z: <<https://globalni.udrzitelne-mesto.cz/cz/porovnani-mest>>.
- [13] ILONA KICKBUSCH a DAVID GLEICHER. Governance for health in the 21st century. Geneva: World Health Organization, 2012. ISBN 978-928-9002-745.
- [14] KILIESOVÁ, Bára. Co je za zkratkou CSR? Nesmysl, či šance pro veřejnou správu?. Moderní obec [online]. 1. dubna 2010 [cit. 2018-04-22]. Dostupné z: <<https://moderniobec.cz/co-je-za-zkratkou-csr-nesmysl-ci-sance-pro-verejnou-spravu/>>.
- [15] Krajské dotační programy. Dotační portál Krajského úřadu Královéhradeckého kraje [online]. [cit. 2018-03-27]. Dostupné z: <<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/GrantPrograms.aspx>>.
- [16] KRBOVÁ, Jana. Strategické plánování ve veřejné správě. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-587-1.
- [17] Kritéria MA21. Portál MA21 [online]. Praha: CENIA, 2017 [cit. 2018-05-24]. Dostupné z: <<https://ma21.cenia.cz/cs-cz/oma21/krit%3%a9riama21.aspx>>.
- [18] Město Třebechovice pod Orebem [online]. Třebechovice pod Orebem, 2018 [cit. 2018-05-24]. Dostupné z: <<http://www.trebechovice.cz/>>.
- [19] Metodika pro místní Agendy 21 v České republice: strategie, postupy a techniky uplatnění MA21 na místní a regionální úrovni ČR. S.l.: [s.n.], 2003. ISBN (brož.).
- [20] Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2018 [cit. 2018-05-24]. Dostupné z: <<http://mmr.cz/cs/Ministerstvo/Regionalni-rozvoj>>.
- [21] Naplňování Národní politiky kvality v České republice na období let 2016-2020. In: Naplňování Národní politiky kvality 2016-2020 [online]. Praha: Rada kvality ČR, 2016, s. 17 [cit. 2018-04-01]. Dostupné z: <<http://www.npj.cz/o-nas/strategie-npk-2016-2020>>.
- [22] Národní politika kvality [online]. Praha: Národní středisko podpory kvality, 2018 [cit. 2018-05-20]. Dostupné z: <<http://npj.cz/>>.
- [23] Národní program kvality 2016. Praha: Národní středisko podpory kvality, 2016. ISBN 978-80-02-02652-5.

- [24] Národní síť Zdravých měst České republiky [online]. Praha: Národní síť Zdravých měst ČR, 2018 [cit. 2018-05-24]. Dostupné z: <<https://www.zdravamesta.cz/index.shtml>>.
- [25] Obec Čestice [online]. Čestice, 2018 [cit. 2018-05-24]. Dostupné z: <<http://www.obeccestice.cz/Cestice/Start.html>>.
- [26] PETROVÁ, Marie. Finanční podpora místní Agendy 21. Ministerstvo vnitra ČR [online]. Praha, 2018, únor 2008 [cit. 2018-03-27]. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/financni-podpora-mistni-agendy-21.aspx>>.
- [27] Portál MA21: O MA21 [online]. Praha: CENIA, 2017 [cit. 2018-05-24]. Dostupné z: <<https://ma21.cenia.cz/%C3%9Avod/Prove%C5%99ejnost.aspx>>.
- [28] PROCHÁZKA, Josef. Jak postupovat efektivně k vyřešení problémů za pomoci praktického přístupu zvaného PDCA. Integrated Consulting Group [online]. Capability, 2018, 27. března 2017 [cit. 2018-05-13]. Dostupné z: <<https://capability.cz/postupovat-efektivne-k-vyreseni-problemu-za-pomoci-practickeho-pristupu-zvaneho-pdca/>>.
- [29] Předkládací zpráva Národní politiky kvality [online]. Praha: Ministerstvo průmyslu a obchodu. 2000. Číslo: NPpJ-RADA-01/2000 [cit. 2018-05-20]. Vydání: 1 str. 3. Dostupné z: <<http://www.npj.cz/images/soubory/s02.pdf>>.
- [30] Příručka CSR pro veřejnou správu aneb jak se chovat společensky odpovědně [online]. Praha: Národní středisko podpory kvality, 2016 [cit. 2018-05-24]. ISBN 978-80-02-02702-7. Dostupné z: <<http://www.npj.cz/images/soubory/publikace/101.pdf>>.
- [31] PŮČEK, Milan a David KOPPITZ. Strategické plánování a řízení pro města, obce a regiony. Praha: Národní síť Zdravých měst ČR, 2012. ISBN 978-80-260-2788-1.
- [32] PÝCHA, Adam. Náklady / výnosy... Přerostl vám rozpočet festivalu přes hlavu? [online]. 2016 [cit. 2018-03-27]. Dostupné z: <<https://www.adampycha.cz/naklady-vynosy-prerostl-vam-rozpocet-festivalu-pres-hlavu/>>.
- [33] Společenská odpovědnost organizací. Česká společnost pro jakost [online]. Praha, 2018 [cit. 2018-02-18]. Dostupné z: <<http://www.csq.cz/spolecenska-odpovednost-organizaci/>>.
- [34] Strategický rámec Česká republika 2030. Praha: Úřad vlády České republiky, Odbor pro udržitelný rozvoj, 2017. ISBN 978-80-7440-181-7.

- [35] ŠIMONOVÁ, Stanislava. Modelování procesů a dat pro zvyšování kvality. Pardubice: Univerzita Pardubice, Fakulta ekonomicko-správní, c2009. 192 s. ISBN 978-80-7395-205-1.
- [36] ŠVEC, Petr. NSZM ČR: Aktuální výzvy v území. In: Konference Moderní veřejná správa 2018 [online]. Pardubice, 2018, s. 24 [cit. 2018-06-06]. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/prezentace-z-konference-moderni-verejna-sprava-2018.aspx>>.
- [37] Třebechovice pod Orebem. In: Wikipedia: the free encyclopedia [online]. San Francisco (CA): Wikimedia Foundation, 2001-, 15. února 2018 [cit. 2018-05-24]. Dostupné z: <https://cs.wikipedia.org/wiki/T%C5%99ebechovice_pod_Orebem>.
- [38] Třebechovické Haló: Mikroregion Třebechovicko [online]. Třebechovice pod Orebem: Městský úřad Třebechovice p. O., 2017 [cit. 2018-06-21]. Dostupné z: <<http://www.trebechovice.cz/trebechovicke%2Dhalo/ms-39694/p1=39694>>.
- [39] Udržitelný rozvoj. Ministerstvo životního prostředí [online]. Praha [cit. 2018-06-10]. Dostupné z: <https://www.mzp.cz/cz/udrzitelny_rozvoj>.
- [40] Zvyšování kvality úřadů pomocí sebehodnocení: model CAF pro úřady územních samosprávných celků. Praha: Národní informační středisko podpory kvality (NIS-PK), 2014. Průvodce řízením jakosti. ISBN 978-80-02-02511-5.
- [41] Žádost o registraci v MA21 - město, obec. Místní Agenda 21 [online]. Cenia, 2017 [cit. 2018-06-21]. Dostupné z: <<https://ma21.cenia.cz/%C3%9Avod/Proz%C3%A1jemce/Registraceproobce.aspx>>.

SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha A Deklarace Zdravé obce Čestice
Příloha B Deklarace MA21 v obci Čestice

Příloha A – Deklarace Zdravé obce Čestice

Obec Čestice
Zdravá obec a MA21
DEKLARACE

DEKLARACE

k podpoře udržitelného rozvoje, zdraví a kvality života
prostřednictvím programu Zdravá obec
a metody místní Agenda 21

Obec Čestice přijímá tuto deklaraci k podpoře udržitelného rozvoje, zdraví a kvality života a přistupuje tím k iniciativám OSN – programu Zdravé město WHO (ZM) a metodě místní Agenda 21 (MA21).

Článek I.

Prostřednictvím ZM a MA21 bude obec naplňovat cíle základních národních a mezinárodních dokumentů v této oblasti:

- Agenda 21 – dokument schválený na summitu OSN v Riu de Janeiro v roce 1992,
- Agenda pro udržitelný rozvoj 2030 – dokument schválený na summitu OSN v roce 2015, který obsahuje Cíle udržitelného rozvoje OSN (SDGs),
- Zdraví 2020 – dokument schválený Světovou zdravotní organizací (WHO) v roce 2012,
- Athénská deklarace k programu Zdravé město WHO a návazné související deklarace WHO – dokumenty přijímané WHO, Zdravými městy a jejich národními sítěmi v rámci relevantních konferencí WHO,
- Baskická deklarace – dokument schválený ICLEI v roce 2016
- Koncepce podpory místní Agendy 21 – dokument schválený vládou ČR v roce 2012,
- Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR – dokument schválený vládou ČR v roce 2014.

Článek II.

Přijetím této deklarace obec potvrzuje:

1. zájem o aktivní realizaci programu Zdravé město WHO jako oficiální iniciativy, kterou v České republice garantuje Národní síť Zdravých měst ČR ve spolupráci s příslušnými ministerstvy.
2. zájem o aktivní realizaci místní Agendy 21 jako oficiální metody kvality veřejné správy, kterou v České republice garantuje Ministerstvo vnitra, Rada vlády pro udržitelný rozvoj (RVUR) a mezirezortně koordinuje Pracovní skupina pro MA21 při RVUR. Pro potřeby hodnocení kvality realizace MA21 byla vytvořena sada Kritérií MA21. Pracovní skupina MA21 při RVUR, ve spolupráci s expertním týmem provádí pravidelné hodnocení postupu při realizaci místní Agendy 21 v souladu se stanovými kritérii.

Kvalita realizace MA21 doložená naplňováním Kritérií MA21 v oficiální Databázi MA21 může být městem využita jako podpůrný prostředek pro žádosti o finanční podporu z vybraných národních i regionálních dotačních titulů.

Článek III.

Při vědomí důležitosti výše uvedených záměrů a cílů rozhodlo zastupitelstvo obce o následujícím dlouhodobém a systematickém postupu:

- Strategický rozvoj obce bude komplexně zaměřen na udržitelný rozvoj, podporu zdraví a kvality života, s důrazem na aktivní participaci obyvatel.
- Obec bude při řešení celkového strategického rozvoje i dílčích oblastí spolupracovat s dalšími veřejnými, odbornými a vzdělávacími institucemi, s nevládním a podnikatelským sektorem.
- Budou zajištěny nezbytné institucionální a organizační podmínky pro realizaci ZM a MA21 v souladu s platnou Metodikou NSZM, event. Kritérií MA21.

Článek IV.

Přijetím této deklarace potvrzuje obec svůj zájem být členem mezinárodně certifikované asociace Národní síť Zdravých měst ČR (NSZM ČR).

Asociace NSZM ČR a její odborní partneři budou poskytovat pomoc v postupu ke zdraví, udržitelnému rozvoji a kvalitě života v rámci Metodiky NSZM ČR. Město má možnost aktivně spolupracovat s ostatními členy NSZM ČR a dalšími realizátory MA21.

Věříme, že program Zdravé město bude přispívat ke kvalitnímu místnímu rozvoji, naplnění mezinárodních standardů veřejné správy a současně k dosažení dobrého jména naší obce v rámci České republiky i vůči zahraničí.

V Česticích dne 20. března 2018]

.....
starosta

Příloha B – Deklarace MA21 v obci Čestice

Obec Čestice
místní Agenda 21
DEKLARACE

DEKLARACE k podpoře udržitelného rozvoje prostřednictvím místní Agendy 21

Preambule:

S VĚDOMÍM, že lidské společenství čelí závažným výzvám v oblasti integrace ekonomických, společenských a environmentálních zájmů;

S OHLEDEM na zachování a rozvoj kulturního a přírodního dědictví našich předků, požadavky současnosti na zvyšování životního standardu všech a odpovědnost vůči dalším generacím a podmínkám, které vytvoříme pro jejich budoucí rozvoj;

VYCHÁZEJÍC z podpory, kterou uplatňování zásad udržitelného rozvoje poskytuje vláda České republiky a

USILUJÍC o úspěšný a trvale udržitelný rozvoj obce.

Obec Čestice přijímá tuto deklaraci k podpoře udržitelného rozvoje a přistupuje tím k iniciativě OSN „místní Agenda 21“ (dále MA21).

Článek I.

Přistoupením k iniciativě MA21 potvrzuje město obec zájem naplňovat cíle základních národních a mezinárodních dokumentů v této oblasti:

- Agenda 21 – dokument schválený na summitu OSN v Riu de Janeiro v roce 1992)
- Agenda pro udržitelný rozvoj 2030 – dokument schválený na summitu OSN v roce 2015
- Koncepce podpory místní Agendy 21 – dokument schválený vládou ČR v roce 2012
- Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR – dokument schválený vládou ČR v roce 2014.

Článek II.

Přijetím této deklarace obec potvrzuje zájem o aktivní realizaci místní Agendy 21 jako oficiální metody kvality veřejné správy, kterou v České republice garantuje Ministerstvo vnitra, Rada vlády pro udržitelný rozvoj (RVUR) a mezirezortně koordinuje Pracovní skupina pro MA21 při RVUR. Pro potřeby hodnocení kvality realizace MA21 byla vytvořena sada Kritérií MA21. Pracovní skupina MA21 při RVUR, ve spolupráci s expertním týmem provádí pravidelné hodnocení postupu při realizaci místní Agendy 21 v souladu se stanovými kritérii.

Kvalita realizace MA21 doložená naplňováním Kritérií MA21 v oficiální Databázi MA21 může být městem využita jako podpůrný prostředek pro žádosti o finanční podporu z vybraných národních i regionálních dotačních titulů.

Článek III.

Při vědomí důležitosti výše uvedených záměrů a cílů rozhodlo zastupitelstvo města obce o následujícím dlouhodobém a systematickém postupu:

- Strategický rozvoj obce bude komplexně zaměřen na udržitelný rozvoj, s důrazem na aktivní participaci obyvatel.
- Obec bude při řešení celkového strategického rozvoje i dílčích oblastí spolupracovat s dalšími veřejnými, odbornými a vzdělávacími institucemi, s nevládním a podnikatelským sektorem.
- Budou zajištěny nezbytné institucionální a organizační podmínky pro realizaci MA21 v souladu s platnými Kritérii MA21.

Obec Čestice prohlašuje, že místní Agenda 21, jako oficiální metoda kvality veřejné správy přispěje k úspěšnému a trvale udržitelnému rozvoji obce a zásadně napomůže k dalšímu zvyšování kvality života jeho občanů.

Znění této Deklarace MA21 bylo přijato zastupitelstvem obce Čestice dne 26. března 2018 usnesením č. 111

V Česticích dne 30. března 2018

.....
starosta