

UNIVERZITA PARDUBICE

Fakulta elektrotechniky a informatiky

Referenční popis procesu komunikace
zákazník – dodavatel při zadávání zakázek realizace
počítačové sítě

Vladimír Kaděra

Bakalářská práce
2010

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Vladimír KADĚRA**
Osobní číslo: **I07656**
Studijní program: **B2646 Informační technologie**
Studijní obor: **Informační technologie**
Název tématu: **Referenční popis procesu komunikace zákazník - dodavatel při zadávání zakázek realizace počítačové sítě**
Zadávající katedra: **Katedra informačních technologií**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cílem práce je vytvořit ucelený popis procesu komunikace mezi zákazníkem a dodavatelem při získání, návrhu a realizaci dodávky komunikační infrastruktury s integrovanými provozy v rámci počítačové sítě. V práci by měly být popsány jednotlivé etapy procesu od okamžiku zadání zakázky (veřejné) zákazníkem až po okamžik předání závěrečných protokolů o vybudování a testování počítačové sítě. Práce by se měla zejména podrobněji věnovat problematice:

- Návrhu a zadání projektu z pohledu zadavatele.
- Problematice vypisování a průběhu výběrového řízení v případě státního podniku, či organizace se zohledněním hlediska vyšší bezpečnosti.
- Procesu komunikace dodavatel - zadavatel při upřesnění požadavků zadavatele.
- Navrženým metodám posuzování projektu a testovacím procedurám.
- Realizaci projektu a kontrole dílčích etap projektu.
- Posouzení splnění projektu a testovací etapě.
- Ukončení projektu včetně problematiky záručních smluv a servisních podmínek.

Referenční postup bude dokumentován na příkladech dvou modelových zakázek:

1. Státní podnik nebo organizace - realizace podle Zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách ve znění zákona č. 110/2009 Sb. (účinnost od 1. července 2009) se zdůvodněním požadavků na realizaci s přísnější bezpečností v souladu s požadavky Zákona 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.
2. Soukromá firma - přímé zadání dodavateli na základě ekonomického zvážení projektu a jeho realizace.

Rozsah grafických prací:

Rozsah pracovní zprávy:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

- [1] Jurčík R., Zadávání veřejných zakázek v praxi, C.H. Beck Praha 2002
ISBN: 80-7179-743-X
- [2] Raus D., Neruda R., Zákon o veřejných zakázkách, Linde 2005, ISBN:
80-7201-538-9
- [3] Hajn P., Jak uzavírat obchodní smlouvy, Linde 2003, ISBN: 80-7201-
415-3

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Martin Dobrovolný, Ph.D.
Katedra elektrotechniky

Datum zadání bakalářské práce: **15. ledna 2010**

Termín odevzdání bakalářské práce: **14. května 2010**



prof. Ing. Simeon Karamazov, Dr.
děkan



L.S.



Ing. Lukáš Čegan, Ph.D.
vedoucí katedry

V Pardubicích dne 31. března 2010

Prohlášení autora

Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně.

V Pardubicích dne 7. 5. 2010

Vladimír Kaděra

Poděkování

Na tomto místě bych rád poděkoval panu Ing. Martinu Dobrovolnému Ph.D. za pomoc, rady a cenné připomínky, které jsem využil při tvorbě této práce a také nesmím zapomenout na mou rodinu a přátele, kteří mě během studia podporovali.

Anotace

Tato práce se zabývá popisem komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem při návrhu, získání a realizaci dodávky moderní komunikační infrastruktury. Teoretický rozbor této problematiky je doplněn vzorovým postupem a smlouvami, které prakticky popisují jednotlivé etapy procesu.

Klíčová slova

Výběrové řízení, veřejná správa, obchodní právo, obchodní smlouva, legislativa, Zákon 137/2006 Sb., Zákon 412/2005 Sb., IT infrastruktura

Title

Referential description of communication process consumer-supplier at set order's realization computer's network

Annotation

This bachelor thesis describes the communication between the customer and supplier in the design, acquisition and implementation of advanced communications infrastructure delivery. Theoretical analysis of these issues is complemented by exemplary procedures and contracts, which effectively describe the various stages of the process.

Keywords

Tender, public service, business law, contract agreement, legislation, Act No. 137/2006 Coll., Act No. 412/2005 Coll., IT infrastructure

Obsah

Seznam zkratků.....	8
Seznam obrázků.....	9
Úvod.....	10
1 Problematika.....	11
2 Návrh a zadání projektu z pohledu zadavatele	12
2.1 Základní charakteristika zadavatelů pro potřeby této práce	12
2.2 Základní parametry návrhu projektu – definice požadavků	13
2.2.1 Proces přípravy - návrh.....	15
2.2.2 Proces přípravy - zadání	20
2.2.3 Možné varianty specifikací zadání	21
3 Problematika vypisování a průběhu výběrového řízení	23
3.1 Státní podnik – definovaný jako subjekt s požadovanou vyšší bezpečností	23
3.1.1 Zahájení a průběh zadávacího řízení	24
3.1.2 Zadávací dokumentace a technické podmínky	26
3.2 Soukromá firma – komerční subjekt	28
4 Postup dodavatele při vstupu do výběrového řízení	29
4.1 Přijetí výzvy k podání nabídky	29
4.2 Základní analýza zadávacích podmínek	29
4.3 Shromáždění dokumentace a kvalifikačních dokladů	30
4.4 Aplikace znalostní báze firmy na podmínky zadání.....	31
4.5 Návrh řešení, zpracování nabídky	32
4.6 Podání nabídky	32
5 Postup zadavatele při vyhodnocení výběrového řízení – zadávací řízení	34
5.1 Hodnotící komise pro otevírání obálek	34
5.1.1 Otevírání obálek	34
5.1.2 Kontrola doručené nabídky	35
5.1.3 Protokol o vyhodnocení otevírání obálek	35
5.2 Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení.....	35
5.2.1 Prohlášení o nepodjatosti členů komise.....	36
5.2.2 Protokol o jednání komise	36
5.3 Posouzení nabídek a výběr nejvhodnější nabídky	36
5.3.1 Posouzení nabídek	37

5.3.2	Vyřazení ze soutěže	38
5.3.3	Mimořádně nízká cena nabídky	38
5.3.4	Hodnotící kritéria	39
5.3.5	Hodnocení nabídek	39
5.3.6	Zpráva o posouzení nabídek	40
5.3.7	Výběr dodavatele a oznámení o výběru	40
5.4	Uzavření smlouvy	40
5.5	Zrušení zadávacího řízení – veřejné soutěže	41
6	Proces komunikace při upřesnění zadání.....	42
6.1	Komunikace zadavatel – dodavatel po podpisu smlouvy.....	42
6.2	Možnosti změn realizace	43
7	Proces realizace projektu.....	45
7.1	Integrovaný pracovní tým IPT	45
7.2	Dílčí etapy projektu	47
7.3	Kontroly průběhu realizace	47
7.4	Testování realizace	48
7.5	Přejímací proces dílčích etap, posouzení plnění.....	48
8	Ukončení realizace.....	50
8.1	Předání realizace do provozu.....	50
8.2	Smluvní opatření k zajištění záručního a pozáručního servisu.....	50
	Závěr	51
	Literatura	52
	Příloha A – Vzorový audit	53
	Příloha B – Vzorové řešení problematiky pořízení moderní IT infrastruktury.....	60

Seznam zkratk

CCTV	Closed Circuit Television
ČSN	Česká technická norma (původně Československá státní norma)
EKV	Elektronická kontrola vstupu
EPS	Elektrická požární signalizace
EZS	Elektronický zabezpečovací systém
ISO	International Organization for Standardization
NBÚ	Národní bezpečnostní úřad
PoE	Power over Ethernet
QoS	Quality of Services
UPS	Uninterruptible Power Supply
VLAN	Virtual LAN
VoIP	Voice over Internet Protocol
VPN	Virtual Private Network

Seznam obrázků

Obr. 2.1 – Procesy přípravy projektu u zadavatele a zhotovitele [4]	16
Obr. 2.2 – Základní pohledy na návrh projektu [4]	17
Obr. 2.3 – Základní možnosti specifikace zakázky	22
Obr. 3.1 – Proces rozeslání výzvy a reakce uchazečů	25
Obr. 4.1 – Analýza a zpracování dokumentace pro nabídku [4]	30
Obr. 5.1 – Postup hodnocení nabídek	37
Obr. 6.1 – Proces komunikace zadavatel – dodavatel [4]	42
Obr. 7.1 – Možné složení IPT [6]	46
Obr. 7.3 – Procesy plnění etap	47

Úvod

Optimalizace nákladů, zejména provozních, je klíčová nejen pro komerční sektor ale také pro státní organizace a úřady státní moci. K tomuto cíli přispívají mimo jiné také komplexní řešení IT infrastruktury s cílem zaručit efektivní vynakládání finančních prostředků. Na tento cíl je zaměřena snaha o co nejefektivnější a přitom technicky, provozně, uživatelsky a servisně nejvýhodnější návrh provozu subjektu, zpracování dokumentace projektu a samotné realizace vybraného řešení.

Pořízení nebo úprava infrastruktury není jednoduchou záležitostí, při jejíž realizaci se využívá platné legislativy a právního postavení konkrétního subjektu.

Cílem předložené bakalářské práce je přinést souhrnný popis referenčního postupu zadavatele a zhotovitele takovéto realizace se zohledněním legislativních norem. Pro ilustraci je použito modelu IT infrastruktury sítě LAN/WAN/VLAN s integrovanými VoIP provozy a ukázkové dokumentace uvedené v příloze B.

Práce popisuje obecné zásady postupu zadání, veřejné soutěže a výběru dodavatele se zvýrazněním odlišností, které jsou limitující pro obě strany. Obsahem práce je dále ucelený popis etap procesu od okamžiku zadání zakázky, až po okamžik předání konečné realizace infrastruktury pro dva subjekty:

- Modelový případ č. 1, kde tímto subjektem je státní podnik nebo organizace, s rozšířením požadavků na vyšší bezpečnost podle Zákona 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.
- Modelový případ č. 2, kde tímto subjektem je soukromá firma.

V jednotlivých částech práce popisují dílčí, vzájemně provázané etapy od okamžiku rozhodnutí zadavatele o realizaci, až po okamžik předání díla.

1 Problematika

Zadávaní zakázek a následné nabídky uchazečů představují velmi komplikované procesy vázané přísnou, ale poměrně nepřehlednou legislativou.

Pro veřejné zakázky, tedy zakázky vyhlašované veřejnými zadavateli v souladu se Zákonem 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, platí, že tento proces je sice stanovený a kontrolovatelný, ale je také nepřehledný a vzájemně provázaný. Tak se může tato problematika stát oblastí zájmů pouze úzkého počtu subjektů, které si rozdělí zakázky a mohou tak činit také formou korupčního jednání, nebo lobbyistickým prosazováním zájmů konkrétní skupiny.

Pro zakázky realizované formou obchodních nabídek v komerční sféře tato omezení neplatí, přesto jsou jednotlivé kroky procesu zadání a realizace v mnohém podobné.

Přístupy k zadáním jsou tedy odlišné, přestože mají některé shodné rysy nebo procesy při realizaci. Cílem práce, jak bylo uvedeno výše, je podat ucelený, souhrnný popis etap procesu od okamžiku zadání zakázky po její předání s upozorněním na možná rizika plynoucí z nedodržení některých klíčových zásad při vedení výběrového řízení.

Vzhledem ke značné šíři a složitosti zákonných požadavků jsou v práci zvýrazněny pouze důležité a klíčové kroky, procesy a nezbytná dokumentace, jako výchozí předpoklady, jejichž nesplnění vede k následným komplikacím.

Nedodržení zadávacích podmínek při předkládání nabídky tak vede k vyřazení uchazečů, případně k následnému zrušení soutěže.

V případech závažnějších provinění, jakými jsou zejména střety zájmů, podjatost členů komise nebo přípuštění mimořádně nízké ceny bez dostatečného zdůvodnění může iniciovat šetření z podezření na porušení zákona. K tomuto podezření se poté přidává vyšetřování zadání v rámci nekalé soutěže nebo nezákonného lobby k prosazení konkrétního dodavatele na úkor oprávněného vítěze soutěže.

Nejvýznamnějším porušením zákona může být korupční jednání, které má při jeho dokázání zcela zásadní dopady na zadavatele i uchazeče, který se takového jednání dopustí.

Všechna tato pochybení v rámci soutěže iniciují případné trestně – právní spory mezi nejen mezi jednotlivými uchazeči, ale také mezi zadavatelem a uchazečem.

Kontrolní mechanismy pro kontrolu regulérnosti a zákonnosti vedení veřejných soutěží používá zejména Úřad pro ochranu hospodářské soutěže a Nejvyšší kontrolní úřad. V případě modelového řešení také Národní bezpečnostní úřad, který kontroluje dodržování zákona v průběhu přípravy, soutěže i realizace zakázky.

2 Návrh a zadání projektu z pohledu zadavatele

2.1 Základní charakteristika zadavatelů pro potřeby této práce

Zpracování možného referenčního postupu dodavatelské firmy při získání, návrhu a realizaci dodávky komunikační infrastruktury s integrovanými provozy v rámci sítě TCP/IP je popsáno pro dvě rozdílná právní postavení zadavatele:

- a) **Modelovým zákazníkem č. 1 je státní podnik nebo organizace** – který realizuje veškeré kroky podle Zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách¹. Ve zpracovaném modelovém případě je zahrnut požadavek na vyšší bezpečnost IT infrastruktury, která se promítá do požadavku na realizaci **přísnější bezpečnosti v souladu s požadavky Zákona 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti**². Tento zákon sice umožňuje jisté snížení požadavků Zákona č. 137/2006 Sb., ale zásadně navyšuje požadavky na dodržení Zákona 412/2005 Sb. a zejména vyžaduje zcela zásadním způsobem specializaci a dosažení zvláštní způsobilosti projekční a realizační firmy.

Dále je uváděn jako **zadavatel a**.

V souladu se Zákonem č.137/2006 Sb. podle § 2 odst. 2 je veřejným zadavatelem:

- a) Česká republika,
- b) státní příspěvková organizace,
- c) územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek,
- d) jiná právnická osoba, pokud:
 - 1) byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a
 - 2) je financována převážně státem či jiným veřejným zadavatelem nebo je státem či jiným veřejným zadavatelem ovládána nebo stát či jiný veřejný zadavatel jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu.

Tento veřejný zadavatel je povinen vždy dodržet postupy stanovené tímto Zákonem.

Zakázky, které jsou svým charakterem v působnosti Zákona 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, umožňuje Zákon 137/2006 Sb. v § 18, písmeno a) zadávat mimo veřejná výběrová řízení (týká se projektů i realizací).

Popisovaný modelový případ bude vycházet ze situace, kdy je vyhlášena veřejná soutěž s užším zadáním, tedy výběrem dodavatele s tím, že zadávací podmínky **obsahují požadavek na ochranu utajovaných informací u zhotovitele** jako jedno z kvalifikačních kritérií, jejichž splnění je nezbytné pro výběr dodavatele a současně je rozeslána **Výzva**

¹ Dále uváděn jako Zákon č. 137/2006 Sb.

² Dále uváděn jako Zákon č. 412/2005 Sb.

k podání nabídky³. Poté následuje provedení vyhodnocení doručených nabídek, zadána realizace a po realizaci je předán hotový předmět veřejné soutěže.

Závěrem je takto definované zadání adresováno omezenému počtu uchazečů, kteří tento požadavek splňují. Je to varianta, kdy zadavatel požaduje provést instalaci v objektech chráněných, nebo jinak důležitých pro stát, nebo zřizovaná infrastruktura bude spolupracovat s jinou komunikační infrastrukturou, přenášet utajovaná data, případně je zde požadavek zadavatele na minimální rozšíření utajovaných nebo citlivých informací mimo okruh zadavatele a dodavatele.

- b) **Modelovým zákazníkem č. 2 je soukromá firma** - v této variantě je popsáno preferované **přímé zadání** dodavateli na základě ekonomického zvážení projektu a jeho realizace, případně na základě zkušeností nebo s jinou motivací zadavatele, tedy zcela mimo požadavky působnosti Zákona 137/2006.

Dále je uváděn jako **zadavatel b**.

V tomto případě popisovaný modelový případ vychází ze situace, kdy je nejprve proveden marketingový průzkum trhu a následně osloveno několik potenciálních dodavatelů. Poté následuje provedení vyhodnocení doručených nabídek, zadána realizace a po realizaci je předán hotový předmět zadání. Pro **dodavatele b** je klíčovým požadavkem ekonomická stránka projektu a realizace, zejména návratnost vložené investice, zefektivnění provozu firmy a ekonomický přínos takového řešení, tedy jak krátkodobý tak dlouhodobý efekt investice, na který je kladený vyšší důraz.

2.2 Základní parametry návrhu projektu – definice požadavků

Přes rozdílné struktury a právní postavení zadavatelů mají být jejich obecné přístupy k zadání z faktického a obsahového hlediska shodné. **Zadavatel a i b** musí zohlednit veškeré standardní postupy a metody pro přípravu zadání tak, aby bylo efektivní, realizovatelné s optimální výší investice, bezpečností a s dlouhodobým spolehlivým provozem se zajištěným servisem.

Takový návrh projektu dodržuje standardní rysy přípravy projektu od analýzy potřeb, přes specifikaci po finanční zhodnocení.

Závazným klíčovým dokumentem pro obě smluvní strany je **Zadání specifikace projektu**, které obsahuje například [9]:

- cíle a rozsah projektu včetně definování očekávání klienta;
- funkční specifikace projektu;
- technické specifikace projektu;
- požadavky na marketingový průzkum trhu;
- požadavky na zajištění bezpečnosti;
- požadavky na systémovou a procesní integraci;
- možná omezující rizika navrhovaného řešení a návrh na jejich minimalizaci;

³ Možný rozsah je uveden v příloze B

- časový harmonogram projektu včetně podrobného popisu jednotlivých fází;
- časová souslednost sub-fází projektu;
- výstupní dokumenty a manuály.

Každé zadání jak projektové části, tak realizační fáze se může od uvedené struktury lišit. Záleží na tom, jak detailně jsou zpracovány podklady a do jaké hloubky problematiky je **zadavatel a** ochoten zajít, neboť tím zároveň generuje oslabení objektivitu zadávacích podmínek, neboť tak značně detailní požadavky nemůže získat bez pomoci specialistů a expertních poradců, převážně z komerční sféry a tímto je eliminuje z dalšího postupu výběrového řízení, což se promítne ve značně vyšší ceně projektu, případně je zahrne do realizace, čímž se ovšem vystavuje do pozice potenciálního porušení zásad veřejné soutěže. Z tohoto dokumentu, v obecnější a méně detailní variantě, se také odvíjí **Výzva k podání nabídek** při zahajování veřejné soutěže, kterou rozesílá, nebo uveřejňuje zadavatel na internetovém portálu, který je pro takovéto soutěže určen.

Zadavatel b z komerční sféry takto limitován není a je tedy plně v jeho kompetenci jak hluboce bude definovat požadavky v **Zadání specifikace projektu** a jak úzce bude spolupracovat s ostatními kooperujícími subjekty.

Obecně však lze základní rysy každého návrhu projektu a jeho provedení graficky zobrazit jako cyklus na sebe navazujících procesů, uvedených na obr. 2.1.

Na začátku každého projektu zadavatel definuje požadavky a cíle, které chce splnit (krok 1). Následuje návrh realizace obsahující opatření zajišťující efektivitu, spolehlivost a bezpečnost infrastruktury. Aby byla zajištěna co nejpřesnější data potřebná pro přípravu projektu, musí proběhnout audit, který poskytne profesionální vyjádření k návrhu realizace.

V případě nevyhovujícího hodnocení musí dojít k návratu na krok 2 a přepracování návrhu realizace.

V opačném případě může začít tvorba specifikace zadání. Výsledkem je zadání specifikace projektu a výzva odeslaná zhotovitelům. Ti po přijetí zadání provedou jeho analýzu a navrhnou možná řešení.

Po výběru nejvhodnější varianty zpracují rámcový návrh projektu včetně ekonomické rozvahy projektu. Tento návrh slouží jako výstup pro firmu při jednání a uzavírání smlouvy.

Následující kroky zahrnují zpracování nabídky do výběrového řízení, doplnění podkladů, návrhy smluv a další dokumenty, které zadavatel požaduje a posledním krokem zhotovitele je odeslání nabídky zadavateli v řádném termínu.

Zadavatel po přijetí nabídek vyhlásí výběrové řízení a po jeho vyhodnocení kontaktuje vítězného dodavatele, se kterým započnou jednání směřující k uzavření smluvního vztahu na realizaci projektu.

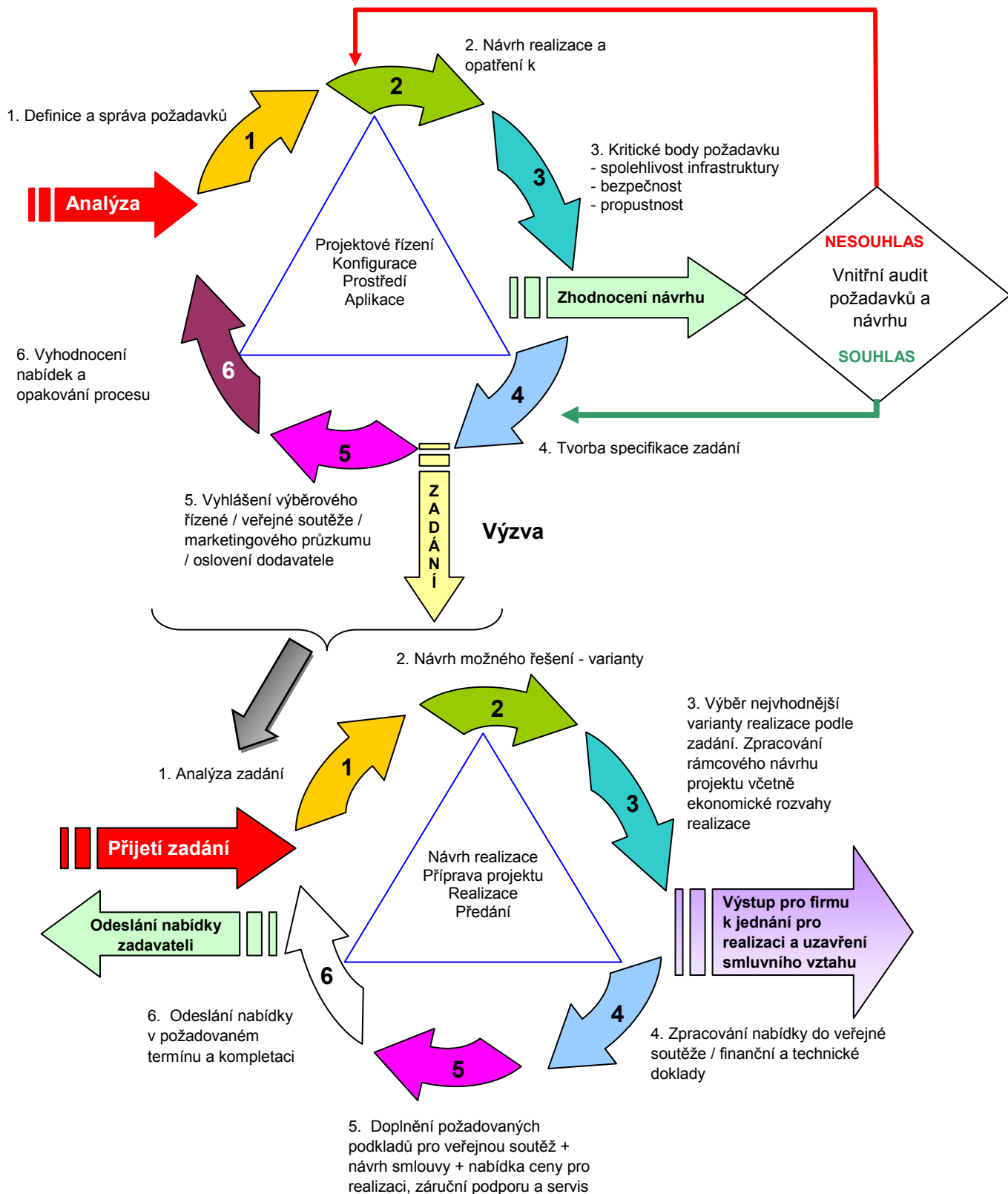
2.2.1 Proces přípravy - návrh

Zadavatel při přípravě zakázky vychází z **analýz** současného stavu klíčových procesů v organizaci (firmě) tak, aby vstupní data potřebná pro přípravu projektu byla co nejpřesnější. Tyto analýzy provádí zadavatel buď sám (vlastními zaměstnanci – interní audit) nebo externím dodavatelem (auditorská firma – externí audit) [5].

K provedení auditu je nezbytně nutné znát a umět dostatečně podrobně popsat jednotlivé procesy (činnosti) ve firmě (organizaci) tak, aby výsledný produkt byl maximálně objektivní s minimálním vlivem subjektivních hodnocení nebo analýz zaměstnanců organizace [2].

Z tohoto pohledu je vhodnější **externí audit**, který provede na základě zadání profesionální hodnotitelský tým (firma), která má příslušnou certifikaci a akreditaci k provádění auditu. Je zde v maximální možné míře zajištěna objektivita hodnocení a výsledků auditu. Také je nezbytné vědět, že audit je prováděn na základě **normy** (ČSN nebo ISO) a tak je zaručena srovnatelná úroveň hodnocení od různých subjektů [3]

U **zadavatele a** je ovšem nezbytné i tento audit zadat formou výběrového řízení (veřejnou obchodní soutěží).

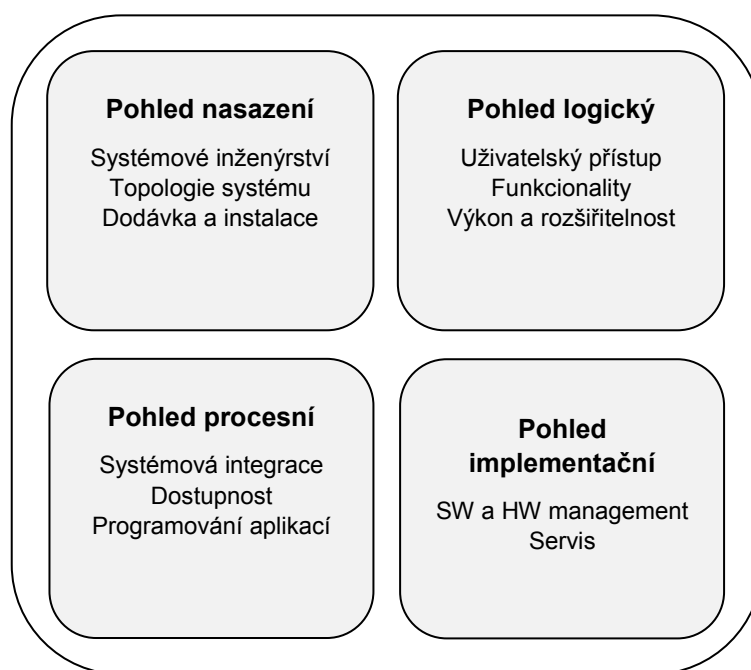


Obr. 2.1 – Procesy přípravy projektu u zadavatele a zhotovitele [4]

Na základě výsledků provedených analýz procesů zpracuje zadavatel, spolu s auditorskou firmou, souhrnné požadavky na zvýšení efektivity organizace (cíle investice, modernizace) podpořené finanční kalkulací, které popíší možné úspory, snížení nákladů a návratnost investice a tyto dále vyústí ve zpracování dokumentu – **Návrh projektu**.

Dílčí, nikoli však detailní požadavky jsou poté promítnuty do zpracované výzvy k předložení nabídek realizace, které budou dále podrobeny, v souladu se zpracovanými podmínkami, výběru užšího okruhu potenciálních dodavatelů (na základě pravidel se stanovenou vahou podmínek, např. cena, rychlost dodávky apod.), kterým bude doručena v dalším kole kompletní zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž.

Při tomto **návrhu** je důležité, aby byly zhodnoceny různé pohledy na řešení, ty nejzákladnější jsou uvedeny na obr. 2.2.



Obr. 2.2 – Základní pohledy na návrh projektu [4]

Pohled nasazení zahrnuje požadavky a specifikace topologie systému včetně definice požadavků na SW a HW inženýrství (tedy úpravu a instalaci SW aplikací a specifických SW nástrojů) včetně dodávky a instalace – nasazení systému a jeho vnitřní a vnější vazby. Z logického pohledu je hodnocen a specifikován uživatelský komfort při obsluze a využívání systému, jeho funkcionality a dále výkon a možnosti rozšíření systému v budoucnu. Procesním pohledem hodnotíme požadavky na systémovou integraci více subsystémů v jeden celek, dostupnost služeb subsystémů a celku a programování účelových aplikací. Z implementačního pohledu je hodnocen zejména servis, údržba a upgrade SW a HW a další požadavky na pokrytí životního cyklu instalace.

Součástí analýzy procesů by měly být také vstupní a výstupní podmínky pro testování nového projektu ve vztahu k současným, ale zejména budoucím provozům a

datovým zátěžím tak, aby nedostatečnost projektu byla patrná dříve, než dojde k realizaci špatného návrhu a tím ke zmaření nebo prodloužení doby návratnosti vložené investice.

Nedílnou položkou musí být také náklady na „životní cyklus“ realizovaného projektu (zakázky), tedy požadavky životnosti HW a SW včetně infrastruktury, servisní podporu, opravy a upgrade HW a SW.

Na závěr definuje podmínky provedení optimalizačních procesů s důrazem na komplexnost realizace celé investice

Pro zajištění této etapy přípravy projektu existují různé SW i expertní znalostní nástroje [4].

Obecně lze základní rysy každého návrhu projektu a posléze i jeho provedení shrnout následovně [9]:

- a) Analýza požadavků
- b) Návrh řešení
- c) Návrh implementace
- d) Návrh testování projektu
- e) Návrh změn a úpravy projektu
- f) Vyhodnocení

Ad a) Analýza požadavků

Před samotným zahájením prací na návrhu projektu je určen vedoucí projektu – ze strany zadavatele, který efektivně komunikuje s odpovědnými pracovníky firmy, případně auditorské organizace. Výsledkem této otevřené komunikace je písemné stanovení:

- Specifikace požadavků = co chceme dosáhnout realizací projektu
- Přesné definování cílů projektu = jaké efekty má realizace přinést v personální, provozní a finanční oblasti.
- Přesné definování rozsahu projektu a jeho rozdělení do etap = co chceme realizovat, v jakých krocích a v jakých ucelených etapách.
- Upřesnění výše rozpočtu a postup (etapy) jeho čerpání = zpětná vazba na základě předložených analýz a auditů ve vztahu k marketingovým průzkumům, na základě ekonomické situace a situace na trhu v poptávané oblasti.

Ad b) Návrh řešení

Nosnou částí návrhu řešení zadávaného, modelového, projektu je zejména jeho plán. Tento plán je součástí projektové dokumentace a současně také podkladem pro další postup realizace projektu.

Obecně obsahuje:

- Funkční návrh projektu = schéma prvků a topologie LAN/VLAN/WAN/VPN
- Specifikace obsahu projektu a jeho struktura = etapy, testy, simulace.
- Návrh uživatelského rozhraní = je-li nezbytné speciální rozhraní.

- Návrh bezpečnosti a její implementace uvnitř a vně topologie a nástin realizace a implementace nástrojů QoS.
- Specifikace dokumentace projektu = co bude obsahovat dokladová část.

Modelové zadání vychází z technických požadavků uvedených v příloze B, kde jsou na příkladu definovány požadavky na realizaci komplexní sítě LAN/WAN s integrací provozů datových služeb, hlasových služeb v prostředí VoIP, provozu bezpečnostních technologií a jejich vizualizace (nejen zabezpečovací systémy jako je CCTV, EKV, EZS, EPS) do prostředí VLAN v rámci jedné vysokopropustné datové infrastruktury.

Poznámka: Pokud budou instalovány kryptografické prostředky (Zákon 412/2005) do tohoto prostředí je nutné dodržet nezbytné požadavky NBÚ k realizaci takovéto infrastruktury.

Ad c) Návrh implementace

Další částí návrhu řešení zadávaného projektu je návrh implementace, který popisuje jednotlivé kroky implementace vybraného řešení:

- Grafický návrh implementace = schéma topologie LAN/VLAN/WAN/VPN včetně implementace služeb.
- Programování prvků LAN = směrovací tabulky routerů a gateways do okolních služeb.
- Vývoj uživatelského rozhraní = provolby, číslovací plány, nastavení služeb, přístup k nim, autorizace apod.
- Integrace řešení projektu = včetně zátěžových diagramů a simulovaných provozů a analýz zatížení LAN/VLAN/WAN/VPN.
- Systémová integrace = kooperace se subjekty, poskytujícími externí komunikační infrastrukturu.

Ad d) Návrh testování projektu

Návrh řešení zadávaného projektu obsahuje také stanovení postupů simulací, zátěžových a bezpečnostních testů k provedení hodnocení řešení:

- Testování výkonu a funkčnosti systému = využití nástrojů SW simulace pro testování a modelování provozů a služeb v infrastruktuře.
- Bezpečnostní audit = testování bezpečnosti vnitřní a vnější.
- Rozsah školení odpovědných pracovníků zadavatele.
- Případné vytvoření simulátoru projektované topologie k prezentaci schopností navrhovaného řešení.

Ad e) Návrh změn a úpravy projektu

Součástí dokumentace je také stanovení procesů, které umožní budoucí úpravy řešení zadávaného projektu nejen ve fázi návrhu a realizace, ale zejména dalšího rozšíření a modifikace:

- Požadavky změn funkčnosti systému = po provedení testů.

- Požadavky rozšíření funkčnosti systému, služeb a aplikací = vývoj trhu s aplikacemi a službami.
- Další požadavky na projekt.

Ad f) Návrh vyhodnocení

Poslední částí návrhu řešení zadávaného projektu je návrh postupu hodnocení, který objektivně vyhodnotí správnost vybraného řešení:

- Vyhodnocení funkčnosti řešení = stanovení objektivních kritérií a formy zápisů z testů
- Vyhodnocení bezpečnosti řešení = bezpečnostní testy
- Vyhodnocení dosažených cílů = objektivní vyhodnocení projektu
- Údržba systému

Dílčí závěr:

Návrh projektu a jeho zadání projektu ve výše popsanych krocích může být realizováno v souladu s bodem 2.1 jako samostatná zakázka, případně může být součástí celkové zakázky, kdy dojde k vybrání dodavatele jak projektové tak realizační části najednou (jeden subjekt) a v rámci uzavřeného smluvního vztahu bude dodavatel využívat příslušné odborné subdodavatele. Potom bude zpracování výše popsanych dokumentů provedeno až po ukončení výběrového řízení a podpisu smlouvy.

2.2.2 Proces přípravy - zadání

Zadavatel a při přípravě zadání zakázky vychází z podkladů uvedených v bodě 2.2 a na základě těchto dokumentů zpracuje souhrnné požadavky, které se stanou předmětem zadání veřejného výběrového řízení. Mnohdy je zadávací dokument velmi složitý a komplikovaný, nezřídka obsahuje zdánlivě protichůdná stanoviska a požadavky, aby pokryl všechny nezbytné požadavky zadání.

Tato část celého procesu pořízení jakékoli služby nebo dodávky prostřednictvím veřejné soutěže je klíčová pro správný průběh řízení.

Zadání musí být:

- definováno tak, aby nebyl upřednostněn (ani skrytě) žádný potenciální dodavatel,
- definováno tak, aby nebyla vynechána žádná z oblastí požadavků,
- dostatečně detailní, aby zájemce byl schopen zpracovat nabídku,
- koncipováno tak, aby nepopisovalo „katalogové“ charakteristiky konkrétních typů a druhů zařízení, prvků infrastruktury a koncových zařízení⁴,
- schopno pokrýt požadovaný obsah a rozsah zakázky,
- konkretizováno v oblasti doby plnění zakázky,

⁴ Může dojít k problémům s dostupností, servisem, náhradních dílů a podporou výrobce v průběhu používání. Také může přinést problémy při provozu infrastruktury, což odhalí až konečné testy = výrazný nárůst finančních prostředků pro realizaci úprav dodávky, což může být v limitním případě pokládáno až za změny v obsahu zakázky a být porušením zákona, případně důvodem soudních sporů

- jasné v části popisující kvalifikační a odborné požadavky na dodavatele = certifikáty, odbornost, bezpečnostní způsobilost a další požadavky, které zájemce dokládá při odevzdání nabídky,
- konkrétní při uvádění specifických požadavků na realizaci dodávky,
- v souladu se Zákonem 137/2006 Sb.

2.2.3 Možné varianty specifikací zadání

Při zpracování základních rysů budoucí zakázky (projektu) musí zadavatel zajistit, aby zadání, zejména v části specifikace realizačních požadavků, bylo jasné a přesto minimalizovalo chyby, které mohou při případném chybném zadání vzniknout.

Jedná se zejména o dvě základní formy specifikace:

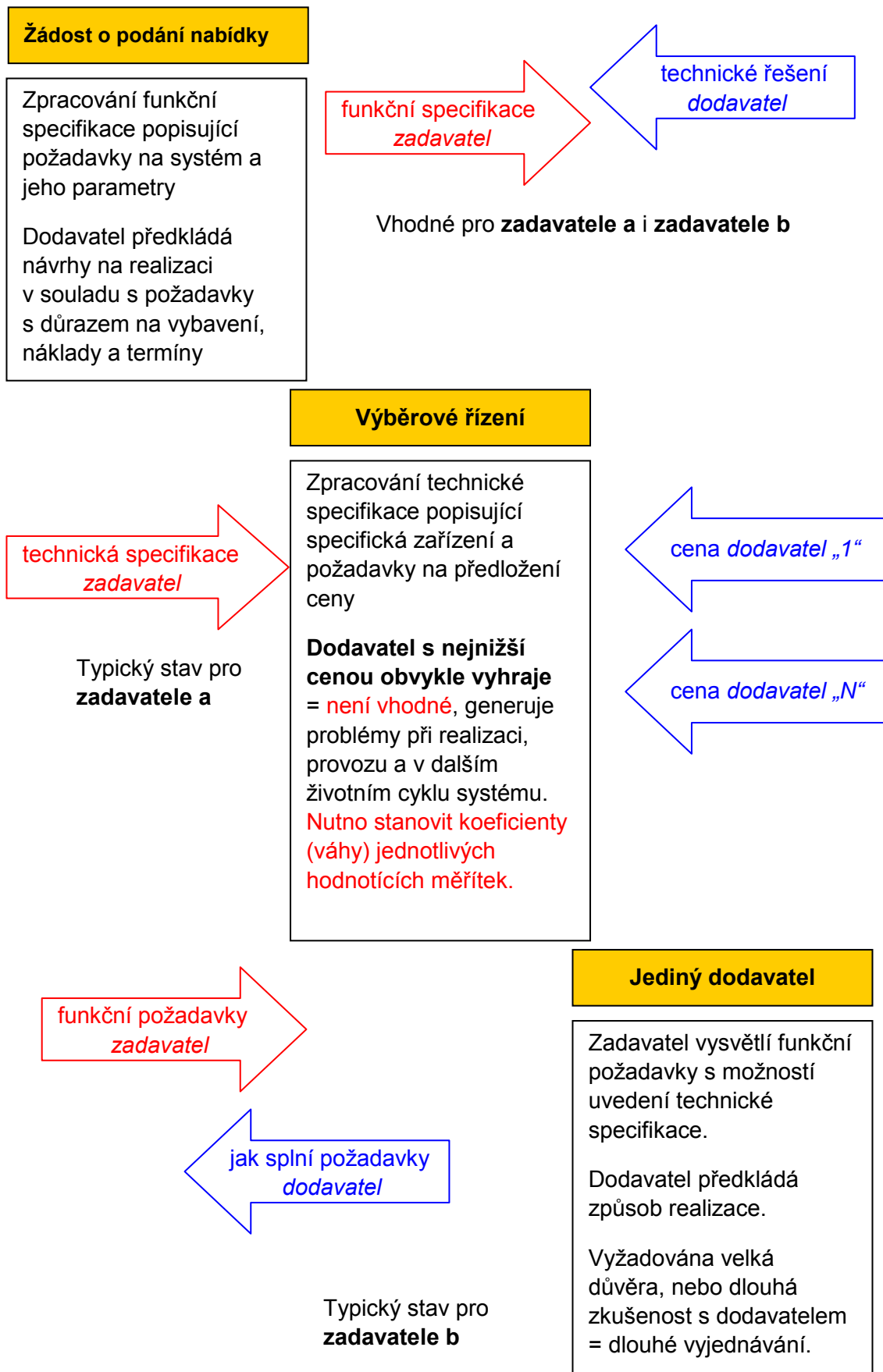
- **Technická specifikace** – konkrétní vyjmenování prvků v požadované infrastruktuře, SW, HW, koncová zařízení a typy přenosových médií = v podstatě vyjmenování katalogových informací jednotlivých prvků a zařízení.
 - Není vhodná pro nové instalace
 - Dodavatel není povinen zpracovat specifikace, pouze instaluje prvky
 - Velkým problémem jsou následné upgrade SW a HW
- **Funkční specifikace** – obecné stanovení (popis) požadovaných funkcionalit, stanovení možností využitelnosti určitých částí již provozované infrastruktury, popis služeb a provozů v síti, požadavek na rozdělení do VLAN, požadavek na rozhraní k jiným (externím) službám a další obecné požadavky na realizaci.
 - Dlouhá doba přípravy nabídky
 - složité pro vyhodnocení nabídek zájemců, není srovnání (u nových instalací)
 - zvýšené riziko korupce

Na obr. 2.3 jsou uvedeny základní možnosti zadání s předchozím oslovením možných dodavatelů o zaslání nabídky a možného řešení, které předchází vyhlášení vlastního výběrového řízení (veřejné soutěže) – **zadavatel a** nebo oslovení jednoho dodavatele – **zadavatel b**, které jsou grafickým souhrnem informací v textu.

Dílčí závěr:

Při pořizování zakázky (projektu) má **zadavatel a** možnost flexibilně využívat možné varianty pořízení ve vztahu ke specifikaci a způsoby zadání a dále je v nezbytných případech modifikovat v rámci vyhlášení výběrového řízení tak, aby výsledný efekt výběrového řízení byl nejen uspokojivým pro něj samotného, ale zejména pro jeho finanční náklady. Z tohoto pohledu je možno porovnat základní varianty pořízení, tedy výběrové řízení a oslovení jednoho dodavatele a také kroky, které mohou předcházet samotnému zadání.

Zadavatel b nemusí řešit takto úzce svázané požadavky a je limitován pouze finančními, časovými a technickými parametry dodávky.



Obr. 2.2 – Základní možnosti specifikace zakázky

3 Problematika vypisování a průběhu výběrového řízení

Tato část bakalářské práce bude zaměřena na problematiku vyhlašování výběrového řízení (veřejné obchodní soutěže) a jeho průběh. K ilustraci bude opět použit příklad uvedený v bodě 2.1. Obecné požadavky stanovené Zákonem 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách budou zmíněny jen okrajově a zaměřím se především na konkretizaci procesů ve vztahu k modelové situaci.

V příloze B jsou uvedeny příklady výzvy k podání nabídky, zadání výběrového řízení, nabídky dodavatelů a také návrh smlouvy k plnění díla.

3.1 Státní podnik – definovaný jako subjekt s požadovanou vyšší bezpečností

Problematika specifikace zadání a realizace všech zákonných norem při zadávání veřejné soutěže v souladu se zákonem 137/2006 Sb. s rozšířením o požadavky Zákona 412/2005 Sb., která je limitující pro tento druh zadavatele je popsány v bodě 2.1 a v této části práce se budu zabývat pouze stručným postupem zadání již zpracovaných podkladů k realizaci požadovaného projektu.

Zadavatel postupuje v souladu s § 21 Zákona 137/2006 Sb., který stanovuje následující druhy zadávacích řízení:

- a) otevřené řízení (§ 27),
- b) užší řízení (§ 28),
- c) jednací řízení s uveřejněním (§ 29),
- d) jednací řízení bez uveřejnění (§ 34),
- e) soutěžní dialog (§ 35),
- f) zjednodušené podlimitní řízení (§ 38).

Pro požadované vyšší bezpečnostní parametry lze také využít zadání v souladu s § 18 Zákona 137/2006 Sb., čímž je eliminována povinnost zadávat veřejnou soutěž a lze tak postupovat obdobně jako komerční subjekt, a tedy zadat dodávku jednomu dodavateli bez výběrového řízení, neboť § 18 stanovuje, že zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky, jestliže:

- a) jejich předmětem jsou utajované informace nebo uveřejnění zadávacích podmínek veřejné zakázky či plnění veřejné zakázky by mohlo ohrozit ochranu utajovaných informací,
- b) jde o veřejné zakázky, které jsou podle zvláštních právních předpisů spojeny se zvláštními bezpečnostními opatřeními nebo jejichž zadávání souvisí s ochranou základních bezpečnostních zájmů státu.

V tomto případě musí být dodavatel uveden ve zvláštním seznamu oprávněných dodavatelů, kteří splňují požadované kvalifikační a odborné předpoklady a to včetně bezpečnostních, stanovených Zákonem 412/2005 Sb. předložením:

- **osvědčení podnikatele** (§ 54 odst. 3 zákona 412/2005 Sb.) na požadovaný nebo vyšší stupeň utajení,
- **osvědčení fyzické osoby** (§ 54 odst. 2 zákona 412/2005 Sb.) na požadovaný nebo vyšší stupeň utajení,
- **doklad o pověření odpovědné osoby** dodavatele statutárním orgánem, pokud není tato osoba statutárním orgánem nebo prokuristou;

V modelovém případě se budu zabývat zadáním podle bodu b), tedy užší řízení podle § 28 s přihlédnutím na kvalifikační předpoklady zájemců uvedených v § 61, což bývá většinový případ zadání zakázek v rozsahu modelového řešení.

Poznámka a dílčí závěr:

Tímto způsobem byla například zadávána výstavba a modernizace komunikační a bezpečnostní infrastruktury jako jednotného IT prostředí (podstatně zjednodušený model je zde prezentován) letecké základny Čáslav, kdy se soutěže účastnilo více subjektů a poté byl vybrán jeden dodavatel projektové dokumentace, který v následné soutěži o realizaci dodávky splnil podmínky zadavatele a tento projekt realizoval.

Výhodou bylo zejména to, že bylo možné při realizaci zajistit dílčí změny projektové dokumentace (PD) podle aktuálních podmínek na trhu bez ovlivnění nebo popření původního zadání veřejné soutěže a snížit tak předpokládané náklady realizace při zachování a zlepšení technických parametrů.

Následně tak bylo možné realizovat moderní a na svou dobu mimořádně efektivní infrastrukturu jako součást stavebních realizací jiných dodavatelů. Tato realizační PD byla v režimu utajení a dodavatel splňoval podmínky Zákona 412/2005 Sb. k této realizaci.

3.1.1 Zahájení a průběh zadávacího řízení

Zahájení zadávacího řízení popisuje § 26⁵ a určuje podmínky pro způsoby zadání a obsah zadávacího řízení.

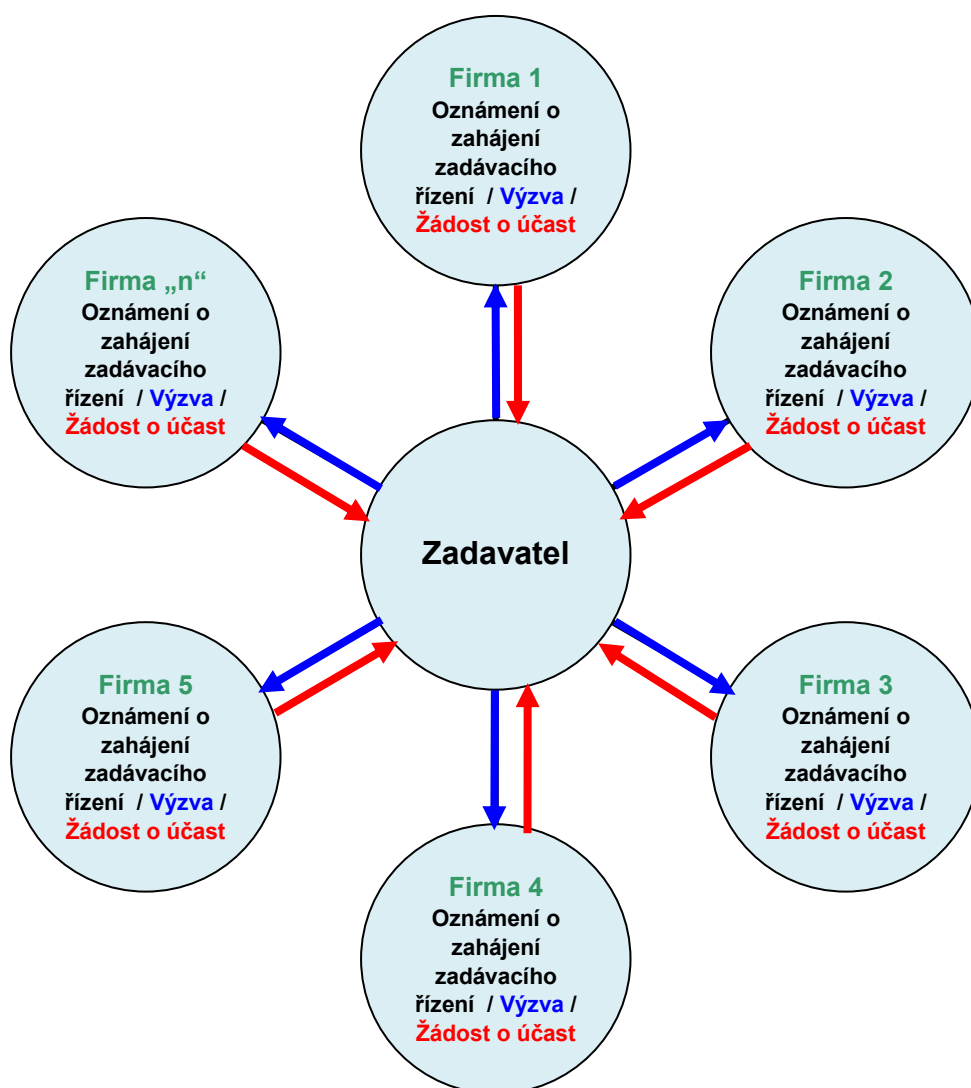
Řízení zahajuje zadavatel a to uveřejněním **oznámení o zahájení zadávacího řízení** nebo **odesláním výzvy o zahájení zadávacího řízení**, jehož vzorový průběh je uveden na obr. 3.1, kde je uveden vzorový proces rozesílání oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadavatel v prvním kroku rozešle Výzvu neomezenému počtu dodavatelů, nebo omezenému počtu uchazečů, kteří následně zpracují nabídky a odešlou je v řádném termínu zadavateli.

Modelový případ, jak bylo uvedeno výše, je zadáván v užším řízení podle § 28 s přihlédnutím na kvalifikační předpoklady zájemců uvedených v § 61 a základní parametry zadání jsou definovány zadavatelem.

V **oznámení užšího řízení** oznamuje zadavatel **neomezenému** počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení a oznámení užšího řízení je výzvou k podání žádostí o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace.

⁵ Zákon 137/2006 Sb.

Zájemci podávají **písemnou žádost o účast** a prokazují splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě. Po posouzení kvalifikace zájemců zadavatel vyzve zájemce, kteří prokázali splnění kvalifikace, k podání nabídky. Pokud zadavatel v oznámení užšího řízení omezil počet zájemců pro účast v užším řízení, vyzve k podání nabídky pouze zájemce vybrané v souladu s § 61.



Obr. 3.1 – Proces rozeslání výzvy a reakce uchazečů

Zadavatel může stanovit i maximální počet zájemců, jež vyzve k podání nabídky. Veřejný zadavatel je však povinen vyzvat k podání nabídky nejméně pět zájemců. Bylo-li veřejnému zadavateli podáno méně než pět žádostí o účast v užším řízení nebo méně žádostí o účast, než veřejný zadavatel uvedl v oznámení užšího řízení, může vyzvat k podání nabídky všechny zájemce, kteří podali žádost o účast a prokázali splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu. To platí i v případě, pokud splnění kvalifikace prokázalo méně než pět zájemců.

Písemná výzva⁶ k podání nabídek obsahuje alespoň následující údaje:

- a) zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace podle § 48,
- b) informaci o uveřejnění oznámení užšího řízení,
- c) lhůtu pro podání nabídek,
- d) místo podání nabídek,
- e) údaje o hodnotících kritériích podle § 78, pokud nejsou uvedeny v oznámení užšího řízení či zadávací dokumentaci,
- f) informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána.

V zadávacích podmínkách se uvádí také požadované lhůty plnění (podle § 39 – 43 Zákona) s upřesněním podle požadavků zadavatele.

3.1.2 Zadávací dokumentace a technické podmínky

Zadávací dokumentace⁷, je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky⁸ a může obsahovat podrobnou specifikaci údajů uvedených v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel a musí obsahovat alespoň:

- a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny,
- b) technické podmínky (§ 45), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,
- c) požadavky na varianty nabídek podle § 70, pokud je zadavatel připustil,
- d) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- e) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- f) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
- g) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

V případě, že zadávací dokumentace neobsahuje výše uvedené podrobnosti, může být vyhlášena za neplatnou.

Zadavatel může také v zadávací dokumentaci požadovat, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Zadavatel si může v zadávací dokumentaci vyhradit požadavek, že určitá část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem; v takovém případě je zadavatel povinen v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení uvést, že má v úmyslu si tento požadavek vyhradit.

Zadavatel však **nesmí** zcela vyloučit možnost plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele.

⁶ Možný rozsah zadávací dokumentace je uveden v příloze B

⁷ § 44 Zákona 137/2006 Sb.

⁸ viz část 2.2 a 2.2.1 bakalářské práce

Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zadávací dokumentace, zejména technické podmínky, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků.

Takový odkaz lze výjimečně připustit, není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a 46 dostatečně přesný a srozumitelný. Zadavatel v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení⁹.

Technické podmínky¹⁰ jsou chápány jako vymezení charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem a nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže.

Technické podmínky formuluje zadavatel s využitím odkazu na dokumenty podle uvedeného pořadí:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- b) evropská technická schválení,
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- d) mezinárodní normy nebo jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům je realizováno podle § 48 a zadavatel v užším řízení poskytne zadávací dokumentaci:

- jako přílohu výzvy k podání nabídek,
- uvede ve výzvě k podání nabídek odkaz na dostupnost zadávací dokumentace, pokud je dálkově přístupná,
- předá či zašle zadávací dokumentaci v listinné či elektronické podobě dodavateli po doručení písemné žádosti dodavatele o její poskytnutí, byla-li žádost doručena nejpozději 8 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek,
- uvede adresu, kde je možno požádat o poskytnutí zadávací dokumentace, pokud je k dispozici u jiné osoby než zadavatele – předpokladem je dodržení termínů uvedených ve třetí odrážce.

Tímto procesem je ukončena úvodní část zadání realizovaná **zadavatelem a**, oslovení možných dodavatelů na základě předložených podkladových materiálů a reakce potenciálních dodavatelů potřebná pro vstup do výběrového řízení.

⁹ viz bod 2.2 této práce

¹⁰ § 45 Zákona 137/2006 Sb.

3.2 Soukromá firma – komerční subjekt

Problematika specifikace zadání a realizace všech zákonných norem při zadávání veřejné soutěže v souladu se zákonem 137/2006 Sb. s rozšířením o požadavky Zákona se na komerční subjekt **nevztahuje**, ale dílčí postupy lze přenést do komerčního podnikatelského prostředí zejména v rozsahu oslovení potenciálních dodavatelů a specifikací zadání včetně nabídek.

Další proces komunikace s dodavatelem provádí **zadavatel b** na základě finanční (ekonomické) rozvahy tak, aby výsledná realizace odpovídala požadavkům na efektivitu řešení.

Dílčí závěr:

Problematika specifikace zadání a realizace všech zákonných norem při zadávání veřejné soutěže v souladu se zákonem 137/2006 Sb. s rozšířením o požadavky Zákona 412/2005 Sb. je velmi široká a postupy zadavatele jsou velmi složité a komplikované.

Naproti tomu komerční subjekt má mnohem více možností k efektivnímu vynakládání finančních prostředků a mnohem „volnější ruce“ při výběru dodavatele požadované služby.

Tato kapitola potvrdila výše uvedená stanoviska s tím, že pro dodavatele je také zdánlivě jednodušší realizovat projekt se soukromým subjektem na bázi komerčních obchodních vztahů i když jen relativně, neboť vzhledem ke struktuře obchodního prostředí je složité proniknout do skupiny firem, které mají daný segment trhu pod kontrolou.

4 Postup dodavatele při vstupu do výběrového řízení

Tato část práce je zaměřena na obecné postupy potenciálního dodavatele (zájemce o zakázku) ve výběrovém řízení. Postupy pro management firmy, ucházející se o zakázku jsou v podstatě shodné s postupy, které jsou běžné v obchodní praxi v komerčním prostředí.

Základem je obdržení poptávky (výzvy, oslovení) a následuje reakce dodavatele, který vyhodnotí dostupnou dokumentaci, podklady a využije všech znalostí, které jeho subjekt má. Nejprve zpracuje žádost o vstup do výběrového řízení a po splnění všech požadovaných předpokladů a přijetí kvalifikačních požadavků, po vstupu do výběrového řízení, také nabídku realizace, včetně cenového rozpisu – nabídkové ceny a návrhu **Smlouvy o dílo**¹¹.

4.1 Přijetí výzvy k podání nabídky

Potenciální dodavatel, který je osloven zadavatelem nebo získá informace o zakázce (předmětu výběrového řízení / veřejné zakázky) z portálu veřejné správy nebo jiným způsobem stanoveným zákonem 137/2006 Sb. (případně podle Obchodního zákoníku v případě komerčního subjektu), reaguje na tuto výzvu tak, že vyhodnotí svoji schopnost provést realizaci požadovaného rozsahu s požadovanými parametry a v souladu se specifikací dodávky.

Výstupním dokumentem této prvotní fáze je **Žádost o účast ve veřejné soutěži**, kterou zasílají zadavateli a spolu s ní prokazují splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě. Po posouzení kvalifikace zájemců zadavatel vyzve zájemce, kteří prokázali splnění kvalifikace, k podání nabídky.

4.2 Základní analýza zadávacích podmínek

Základní analýzu (vyhodnocení) zajistí **tým dodavatele** (projekční tým), který vede **manažer projektu**, který má v týmu k dispozici technické specialisty dodavatele nebo zástupce jeho případného subdodavatele a zpracuje technické řešení spolu s příslušnými certifikáty a doklady ohledně norem a kvalitativních ukazatelů.

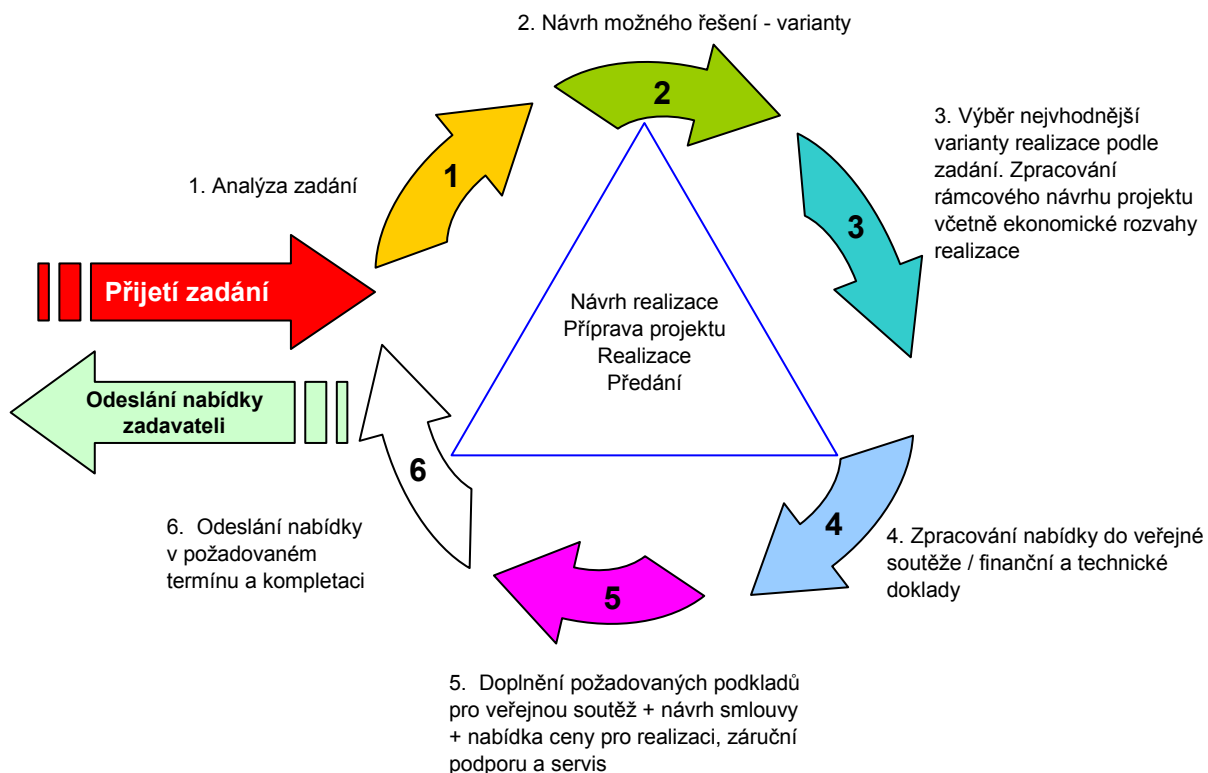
Již v první fázi obdržení výzvy a po získání všech podkladových materiálů zahajuje tým práci na tvorbě dokumentace, která respektuje požadavky zadavatele v rozsahu specifikace a technických podmínek a zpracovávají dílčí materiály pro následné zpracování nabídky realizace včetně cenového ohodnocení jednotlivých částí dodávky a smluvního zajištění procesů nejen při dodávce ale i v průběhu následného životního cyklu realizace.

Analýza a zpracování dokumentace pro nabídku je zpracována v souladu se standardními postupy uvedenými na obr. 4.1. Tento proces je realizován shodně, jen s odlišnými dílčími kroky než jsou uvedeny na obr. 2.1. Výsledkem procesu je zpracovaná dokumentace nabídky pro **zadavatele a** do veřejné soutěže, nebo pro **zadavatele b** do obchodního případu.

¹¹ Samotná realizace je popsána v příloze B

Vzhledem k poměrně krátkým časovým lhůtám je nezbytné zajistit zvýšené úsilí dodavatele při zpracování co možná nejobektivnější nabídky, neboť zanedbání jakéhokoli dílčího formálního požadavku vede k vyřazení ze soutěže.

Tuto část analýzy zadání lze definovat jako technicko-specifikační s příslušnými normami a certifikáty.



Obr. 4.1 – Analýza a zpracování dokumentace pro nabídku [4]

4.3 Shromáždění dokumentace a kvalifikačních dokladů

Další důležitou částí je administrativní příprava dokumentace pro nabídku a to je zejména shromáždění potřebných a požadovaných certifikátů a dalších dokumentů, vztahujících se k právnické osobě dodavatele.

Zejména se jedná o požadované podklady v souladu s § 54 Zákona 137/2006 (jsou uvedeny v příloze B) a to minimálně v rozsahu:

a) základních kvalifikačních předpokladů:

- výpisu z rejstříku trestů – bezúhonnost
- potvrzením příslušného finančního úřadu, kterým prokáže, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- potvrzením příslušného orgánu či instituce, kterým prokáže, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- čestného prohlášení, kterým prokáže, že:
 - nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh,
 - není v likvidaci,
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

b) profesních kvalifikačních předpokladů:

- dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje,
- příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro předmět podnikání,
- výpisu z obchodního rejstříku

c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů:

- předložením pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě,
- dokladu o svém celkovém ročním obratu,
- účetní závěrky včetně zprávy auditora za poslední 3 účetní období, ze které bude patrný kladný hospodářský výsledek zájemce v těchto obdobích.

d) technických kvalifikačních předpokladů:

- předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky,
- certifikátu řady ČSN EN ISO 9001:2001 (EN ISO 9001:2000) a certifikátu systému řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí řady ČSN EN ISO 14000, nebo obdobných.

e) speciálních kvalifikačních požadavků a certifikátů:

- pokud je plnění spojeno s ochranou utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb. a souvisejících prováděcích předpisů, předloží dodavatel v nabídce¹².

Z uvedeného rozsahu je patrné, že získání všech požadovaných dokladů, certifikátů, auditů a jejich ověření zabírá mnoho času a je velmi důležité, neboť při otevírání obálek s nabídkami je chybějící doklad důvodem k vyřazení zájemce ze soutěže.

4.4 Aplikace znalostní báze firmy na podmínky zadání

Aplikací znalostní báze firmy dodavatele je myšleno aplikování zkušeností dodavatele z jiných instalací a realizací, případně osobní zkušenosti managementu, realizačních pracovníků, technických specialistů a dalších odborníků firmy s cílem

¹² viz bod 2.1 práce

optimalizovat řešení na podmínky požadavků zadavatele a možností trhu a dostupných technologií nezbytných pro úspěšnou realizaci zadání.

Patří sem zejména HW a SW inženýrství, technické a servisní znalosti, znalost procesů a možností navrhovaných technologií a další znalosti, které má firma k dispozici.

Projektový tým zahrnuje do zpracování nabídky veškeré dostupné znalosti a optimalizuje tak požadavky zadavatele s tím, že **nesmí** dojít k významným změnám ve specifikacích dodávky, neboť by to opět směřovalo k vyřazení zadavatele ze soutěže. Drobné změny specifikace jsou možné pouze v případě již ukončené podpory výrobce a nahrazením technologie technologií novou, případně ztráta certifikace a její náhrada jinou.

Obecně lze konstatovat, že snížení ceny pod cenu zadavatele je akceptováno, pokud není cena neodůvodněně nízká (o více než 20% od následné nejnižší nabídky nebo než je průměrná cena ostatních nabídek). Potom následuje doklad a rozklad takto nízké ceny.

V případě, že nízká cena nebude dostatečně zdůvodněna, je to důvod k vyloučení ze soutěže.

4.5 Návrh řešení, zpracování nabídky

Projektový tým, na základě zpracovaných podkladových materiálů, zpracuje nabídku se zahrnutím všech výše uvedených dokladových materiálů a v souladu se specifikací zadavatele zpracuje finanční rozklad realizace se započtením souvisejících nákladů na případné stavební úpravy, dopravu, úklid a další položky, které souvisejí s plněním zakázky.

V případě, že zadavatel povolil varianty realizace, zpracuje tým také možné varianty realizace a každou samostatně ohodnotí. Z uvedených variant je posléze, v případě úspěchu ve výběrovém řízení, vybrána jedna k realizaci.

Technické řešení akceptuje požadavek zadavatele a navrhovaná realizace kopíruje časové termíny realizace, včetně etap a dílčích testů.

V případě modelového řešení je možné vzorové provedení nabídky přiloženo v příloze B.

Kompletní zpracovaná nabídka včetně návrhu na Smlouvy o dílo a případné servisní smlouvy je zaslána zadavateli v souladu s požadovaným způsobem podání na kontaktní adresu v určený termín v zalepené obálce s uvedením identifikačních údajů zakázky (výzvy).

4.6 Podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku¹³. Za tu se považuje také nabídka obsahující varianty podle § 70¹⁴, které jsou přípustné, je-li veřejná zakázka zadávána na

¹³ § 69, Zákon 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v aktuálním znění

¹⁴ Zákon 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v aktuálním znění

základě základního hodnotícího **kritéria ekonomické** výhodnosti nabídky a pokud zadavatel varianty předem připustil v zadávacích podmínkách¹⁵. Potom uvede zadavatel v zadávací dokumentaci požadavky na varianty, případně společně se zvláštními požadavky na zpracování nabídky.

Varianta nabídky **nesmí být** při posouzení nabídek **vyřazena** proto, že by v případě veřejné zakázky na dodávky došlo ke změně na veřejnou zakázku na služby nebo že by v případě veřejné zakázky na služby došlo ke změně na veřejnou zakázku na dodávky¹⁶.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, pokud však nepodal vlastní nabídku v zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

Dílčí závěr:

Uvedený postup je shodný pro reakci a odpověď na výzvu **zadavatele a i zadavatele b**, neboť procesy pro zpracování nabídky jsou shodné. Pro **zadavatele b** je určujícím požadavkem jeho specifikace a podmínky, za kterých bude obchodní případ realizován a výsledná nabídková cena a ekonomická efektivita cílového řešení.

¹⁵ To je případ realizace modelového projektu v příloze B, kdy je možné zpracovat variantní řešení projektu.

¹⁶ § 70, Zákon 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v aktuálním znění

5 Postup zadavatele při vyhodnocení výběrového řízení – zadávací řízení

Zadavatel b má dále mnohem větší volnost při vyhodnocení nabídek a výběru dodavatele, tedy nejen cenové hledisko, ale také další související aspekty, které vyhodnocuje projektový tým zadavatele a které mohou být diskutovány s dodavateli, kteří jsou **zadavatelem b** osloveni.

Možná forma nabídky pro zadavatele b je uvedena v příloze B, kde se jedná o nabídku na dodávku zálohového napájecího systému UPS pro provoz komunikačního centra zadavatele od dodavatele.

Zadavatel a je při vyhodnocování nabídek povinen dodržovat ustanovení § 71 Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v aktuálním znění a k tomu ustanovit komisi pro vyhodnocení nabídek. Postupy jsou zcela přesně popsány v legislativní normě a neumožňují tak jakoukoli manipulaci s výsledky.

5.1 Hodnotící komise pro otevírání obálek

Hodnotící komise pro otevírání obálek s nabídkami musí být minimálně tříčlenná, vždy však s lichým počtem komisařů a členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí ve výběrové komisi.

Pokud by komise neměla tento minimální počet členů, není usnášeníschopná a nemůže tudíž pracovat. Nedojde tedy k hodnocení nabídek po otevření obálek a celé řízení se zastaví.

Poznámka: V případě, že dokumentace nabídky obsahuje utajované informace podle Zákona 412/2005 Sb. musí být členové komise držiteli **Oznámení o přístupu k utajovaným informacím stupně utajení „Vyhrazené“** nebo **osvědčení fyzické osoby pro stupeň utajení „Důvěrné“** a vyšší včetně platného Poučení podle charakteru a stupně utajení předmětu zadání.

Zadavatel může určit dvě komise pro samostatné procesy otevírání obálek a hodnocení nabídek, případně jen jednu komisi, která bude vykonávat činnosti komise pro otevírání obálek a zároveň, po příslušném rozšíření o další členy, také činnosti komise pro vyhodnocení nabídek.

5.1.1 Otevírání obálek

Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky musí být otevřeny v termínu stanoveném zadavatelem v zadávací dokumentaci a nabídky dodané po uplynutí této lhůty zadavateli, komise neotevřít a vyřazuje ji z výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek a nebyla otevřena.

Pokud nebude dodržen termín stanovený pro otevírání obálek, je soutěž zrušena a zadavatel musí o této skutečnosti informovat uchazeče písemně. Zároveň sdělí nový termín jednání komise.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, které stanoví zadavatel, který může po přítomných uchazečích požadovat stvrzení své účasti při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

5.1.2 Kontrola doručené nabídky

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla, které bylo přiděleno podle pořadí dodání nabídky a kontroluje úplnost nabídky v rozsahu stanoveném § 71 odst. 8 Zákona 137/2006 Sb.:

- zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- zda nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky stanovené zadavatelem a komise může přítomným uchazečům sdělit rovněž informaci o nabídkové ceně.

Pokud však komise zjistí neúplnost nabídky, vyřadí ji a zadavatel bezodkladně vyloučí takového uchazeče z účasti v zadávacím řízení a vyloučení zdůvodní zadavatel písemně a bezodkladně vyřazenému uchazeči.

5.1.3 Protokol o vyhodnocení otevírání obálek

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek, přičemž u každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům v průběhu jednání. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise a tento protokol se, po připojení listiny přítomných uchazečů, přikládá k seznamu nabídek a zadavatel umožní uchazečům, na jejich žádost, nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

Po tomto úvodním procesu postupuje zadavatel v dalším hodnocení nabídek a jejich posouzení, podle § 74 a to komisí pro hodnocení nabídek, která může být shodného složení, jako komise pro otevírání obálek, nebo může být složena z členů projekčního týmu zadavatele, který zpracoval zadávací podmínky a specifikaci.

5.2 Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení

K posouzení nabídek a jejich vyhodnocení určuje **zadavatel a hodnotící komisi**, která musí mít alespoň pět členů (vždy lichý počet) a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být složena z nejméně jedné třetiny členy s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a každý člen komise musí mít určeného náhradníka se stejným rozsahem kvalifikace.

Počet členů je vyžadován zákonem tak, aby se minimalizovalo riziko neobjektivního hodnocení, případně manipulace s materiály. Není-li přítomen plný počet členů v komisi, není tato usnášeníschopná a nemůže vykonávat svoji činnost.

5.2.1 Prohlášení o nepodjatosti členů komise

Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati, zejména se nesmí:

- podílet na zpracování nabídky,
- mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky,
- je spojovat s uchazeči osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.

Každý člen hodnotící komise na počátku prvního jednání hodnotící komise podepíše prohlášení o nepodjatosti a pro tento účel sdělí zadavatel členovi hodnotící komise před prvním jednáním identifikační údaje uchazečů, kteří podali nabídky.

Vznikne-li přesto pochybnost o nestrannosti některého člena hodnotící komise v průběhu její činnosti, je kterýkoli člen komise povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit zadavateli (předsedovi komise), který v takovém případě vyloučí člena hodnotící komise z další činnosti a nahradí jej náhradníkem.

Hodnotící komise může jednat a usnášet se pouze tehdy, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků a jednání se mohou účastnit též jiné osoby, které určí zadavatel nebo hodnotící komise.

5.2.2 Protokol o jednání komise

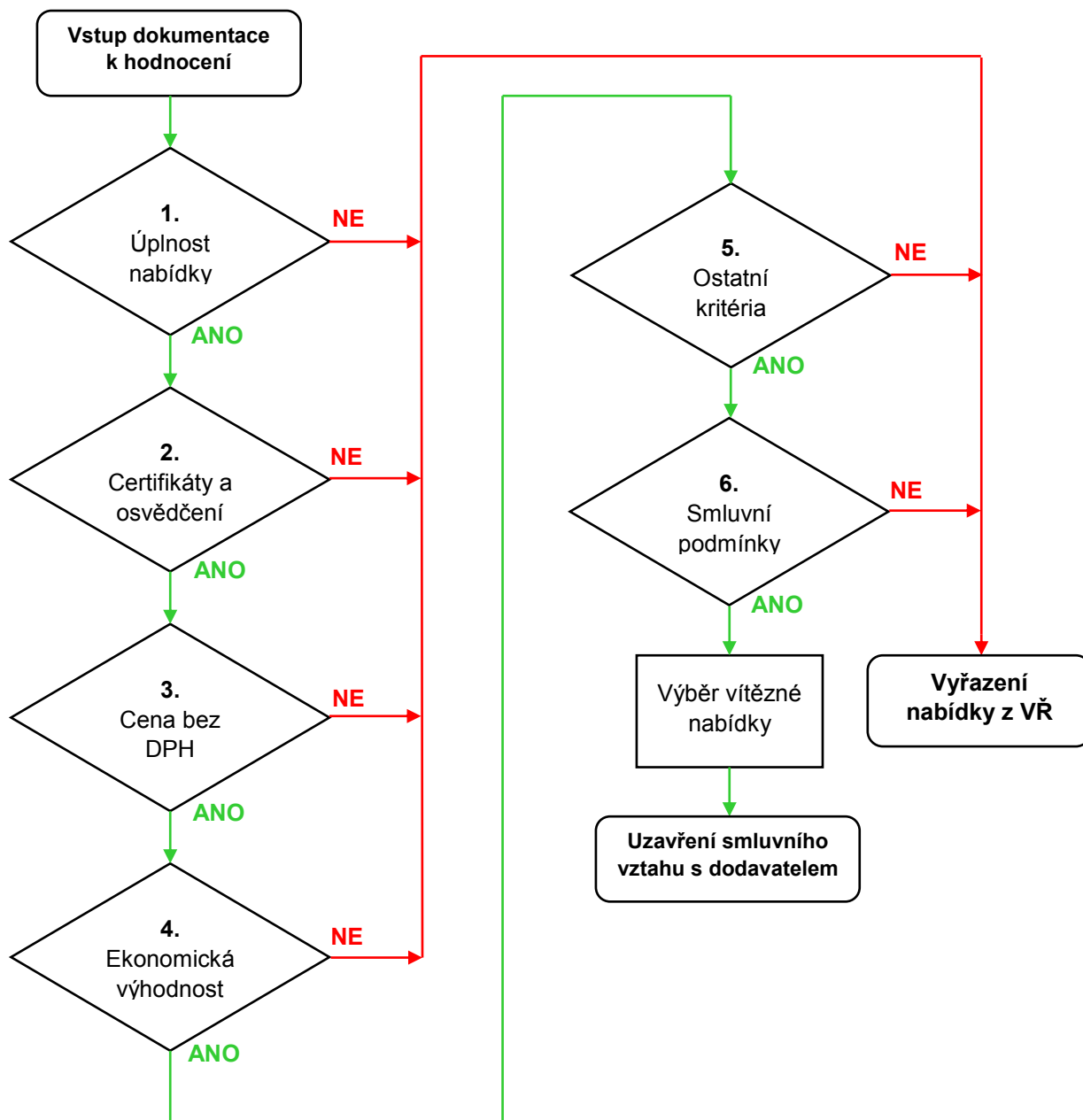
O jednání hodnotící komise se sepisuje protokol, který podepisují všichni přítomní členové hodnotící komise, pokud některý člen hodnotící komise zastává názor odlišný proti názoru většiny, uvede se v protokolu o jednání tento odlišný názor s odůvodněním.

Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v hodnotící komisi a stejná povinnost platí také pro jiné, na jednání pozvané osoby.

5.3 Posouzení nabídek a výběr nejvhodnější nabídky

Tato klíčová oblast hodnocení veřejné soutěže je nejsložitější částí celého procesu. Komise ve velmi krátké době vyhodnocuje obsáhlé nabídkové dokumentace a vyhodnocuje jejich výhodnost podle, v zadávací dokumentaci, daných pravidel.

K tomu postupuje podle stanovaných pravidel a také na základě zkušeností z předchozích řízení. Jednotlivé kroky v hodnocení lze zobrazit jako vzájemně propojené logické uzly, jejichž výstupem je „ANO“ nebo „NE“, které znamená vyřazení nabídky z dalšího hodnocení, viz obr 5.1.



Obr. 5.1 – Postup hodnocení nabídek

5.3.1 Posouzení nabídek¹⁷

Komise při hodnocení každou nabídku posuzuje z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách (výzvě) a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku¹⁸. Komise může, pro posouzení nabídek, využít přizvané poradce, kteří však nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati, o čemž podepisují prohlášení shodné s tím, které podepisují členové komise.

¹⁷ § 76 Zákona 137/2006 Sb.

¹⁸ § 22 odst. 1 písm. d). Zákona 137/2006 Sb.

Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, jsou vyřazeny z dalšího hodnocení, s výjimkou hodnocení variantního řešení nabídky. Pokud nedošlo k vyřazení všech variant nabídky, nepovažuje se tato za vyřazenou. Ke zjevným výpočetním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které však nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.

5.3.2 Vyřazení ze soutěže

Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky, kdy v žádosti uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit a pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne doručení **žádosti o vysvětlení nabídky**, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší, je nabídka vyřazena.

Pokud nepostačuje písemné zdůvodnění, může komise přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise, za účelem vysvětlení jeho nabídky. V tomto případě je pozvánka doručena dodavateli alespoň pět pracovních dní před jeho konáním.

O vyřazení ze soutěže informuje uchazeče zadavatel písemně a bezodkladně, včetně zdůvodnění.

5.3.3 Mimořádně nízká cena nabídky¹⁹

Dalším velmi důležitým faktorem, který je mnohdy nejasný, je mimořádně nízká cena nabídky. Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Jestliže však nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné a zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o doložení ceny, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

Komise může vzít v úvahu zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami, hlavně:

- ekonomickými aspekty konstrukční metody či technologie, výrobního procesu nebo poskytovaných služeb,
- objektivností (inovativností) technického řešení, nebo použitých technologií případně výjimečně příznivými podmínkami, které má uchazeč k dispozici pro poskytnutí dodávek či služeb,
- originalitou dodávek nebo služeb,
- souladem s předpisy týkajícími se ochrany zaměstnanců a pracovních podmínek, které jsou účinné v místě poskytování služeb nebo dodávek,
- potenciální možností uchazeče získat veřejnou podporu (dotační vstup fondů EU).

¹⁹ § 77 Zákona 137/2006 Sb.

V případě když uchazeč písemně **nezdůvodní mimořádně nízkou nabídkovou cenu** ve stanovené lhůtě nebo se nedostaví k podání vysvětlení, případně komise rozhodne, že jeho zdůvodnění je neopodstatněné, je nabídka **vyřazena** z dalšího hodnocení.

5.3.4 Hodnotící kritéria²⁰

Pro zajištění vyšší objektivitě hodnocení jsou určena kritéria pro hodnocení nabídek v rámci veřejné soutěže již v zadávacích podmínkách.

Hlavním kritériem pro hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky, případně nejnižší nabídková cena bez DPH.

Pokud je hlavním hodnotícím kritériem zadání veřejné soutěže ekonomická výhodnost nabídky, stanoví se vždy dílčí hodnotící kritéria. Tato kritéria se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a mohou jimi být vedle nabídkové ceny zejména:

- kvalita dodávaných komponentů,
- technická úroveň nabízeného plnění jeho estetické a funkční vlastnosti,
- vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí,
- provozní náklady a návratnost nákladů,
- záruční a pozáruční servis,
- zabezpečení dodávek a dodací lhůta,
- lhůta pro dokončení.

V případě, že je základním hodnotícím kritériem **ekonomická výhodnost** nabídky, musí zadavatel jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím **stanovit váhu**, kterou vyjádří v procentech. Stanovená váha může být u jednotlivých dílčích hodnotících kritérií shodná.

5.3.5 Hodnocení nabídek

Toto provádí hodnotící komise podle stanovených hodnotících kritérií a v případě, že je základním hodnotícím kritériem **ekonomická výhodnost** nabídky, je komise povinna hodnotit nabídky a stanovit jejich pořadí podle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a jejich vah.

Při hodnocení **pouze nabídkové ceny** je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách jinak. Je-li základním hodnotícím kritériem **nejnižší nabídková cena**, stanoví komise pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny vzhledem k mimořádně nízké ceně nabídky.

Komise však neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

²⁰ § 78 Zákona 137/2006 Sb.

5.3.6 Zpráva o posouzení nabídek

Po ukončení výběru komise zpracuje písemnou zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, která obsahuje všechny informace související s výběrem a vyřazením uchazečů, s uvedeným pořadím jednotlivých nabídek, kterou podepíší členové komise a poté ji předají zadavateli.

Zpráva je přístupná všem účastníkům výběrového řízení po předložení žádosti zadavateli.

5.3.7 Výběr dodavatele a oznámení o výběru

Na základě výběru nevhodnější nabídky je vybrán dodavatel, jehož nabídka zvítězila ve veřejné soutěži. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky rozešle zadavatel všem uchazečům, účastnících se výběrového řízení, rozhodnutí v písemné formě s uvedením termínu pro podání případného odvolání.

Zadavatel v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dále uvede:

- identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídky byly hodnoceny,
- výsledek hodnocení nabídek, s uvedením pořadí nabídek,
- odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky,
- poučení o lhůtě pro podání námitek podle § 110 odst. 4 a zákazu uzavření smlouvy podle § 82 odst. 1.

5.4 Uzavření smlouvy²¹

Pokud nebyly ve lhůtě stanovené pro podání námitek proti výsledku výběrového řízení, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek.

Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče, která byla také předmětem hodnocení ekonomické výhodnosti, případně celkové ceny.

Povinností vybraného dodavatele je poskytnutí řádné a potřebné součinnosti se zadavatelem směřující k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě do 15 dnů. V případě odmítnutí uzavření smlouvy mezi vítězem soutěže a zadavatelem, případně neposkytnutím výše uvedené součinnosti, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud i tento odmítne podepsat smlouvu, může ji zadavatel uzavřít se třetím v pořadí. V těchto případech se počítá doba 15 dnů k uzavření smlouvy dnem doručení výzvy těmto uchazečům.

²¹ § 82 Zákona 137/2006 Sb.

5.5 Zrušení zadávacího řízení – veřejné soutěže

Zadavatel je oprávněn bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení, v případě, že:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, žádosti o účast či potvrzení zájmu o účast,
- byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé,
- nebyla uzavřena smlouva s posledním uchazečem v pořadí, s nímž bylo možné tuto smlouvu uzavřít,
- nebyl podán dostatečný počet nabídek nebo po posouzení podaných nabídek by měl být hodnocen menší než zadavatelem stanovený počet nabídek,
- odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil,
- v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení až do doby uzavření smlouvy, případně do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a také pokud byla podána jenom jedna nabídka nebo byly podány či by měly být hodnoceny pouze nepřijatelné nabídky.

Dílčí závěr:

V této části zmíněné postupy jsou postaveny na Zákoně 137/2006 Sb. a ukazují, že oba **zadavatelé a i b** používají, z hlediska ekonomické výhodnosti obdobné postupy vyhodnocení nabídek. Ovšem v případě zadání **zadavatele a** při stanovení hlavního kritéria ceny, je zde značné riziko, že zadavatel obdrží nabídku s nejnižší cenou, ale s horšími technickými a provozními parametry, které mohou v dalším použití předmětu zadání přinést nevýhodné náklady v provozní části.

Případně bude dodavatel v průběhu realizace požadovat změny technologií a jejich úhrady formou vícenákladů. Toto vše může přinést značné navýšení celkové ceny zakázky, nebo jejich provozních a servisních nákladů a dodávka tak bude ekonomicky nevýhodná.

Z tohoto pohledu je **zadavatel b** ve výhodě, neboť má vyšší možnost flexibilně reagovat na případné změny bez toho, že by mu hrozilo soudní řízení, které by mohlo v případě **zadavatele a** být vyvoláno porušením zadávacích podmínek veřejné soutěže.

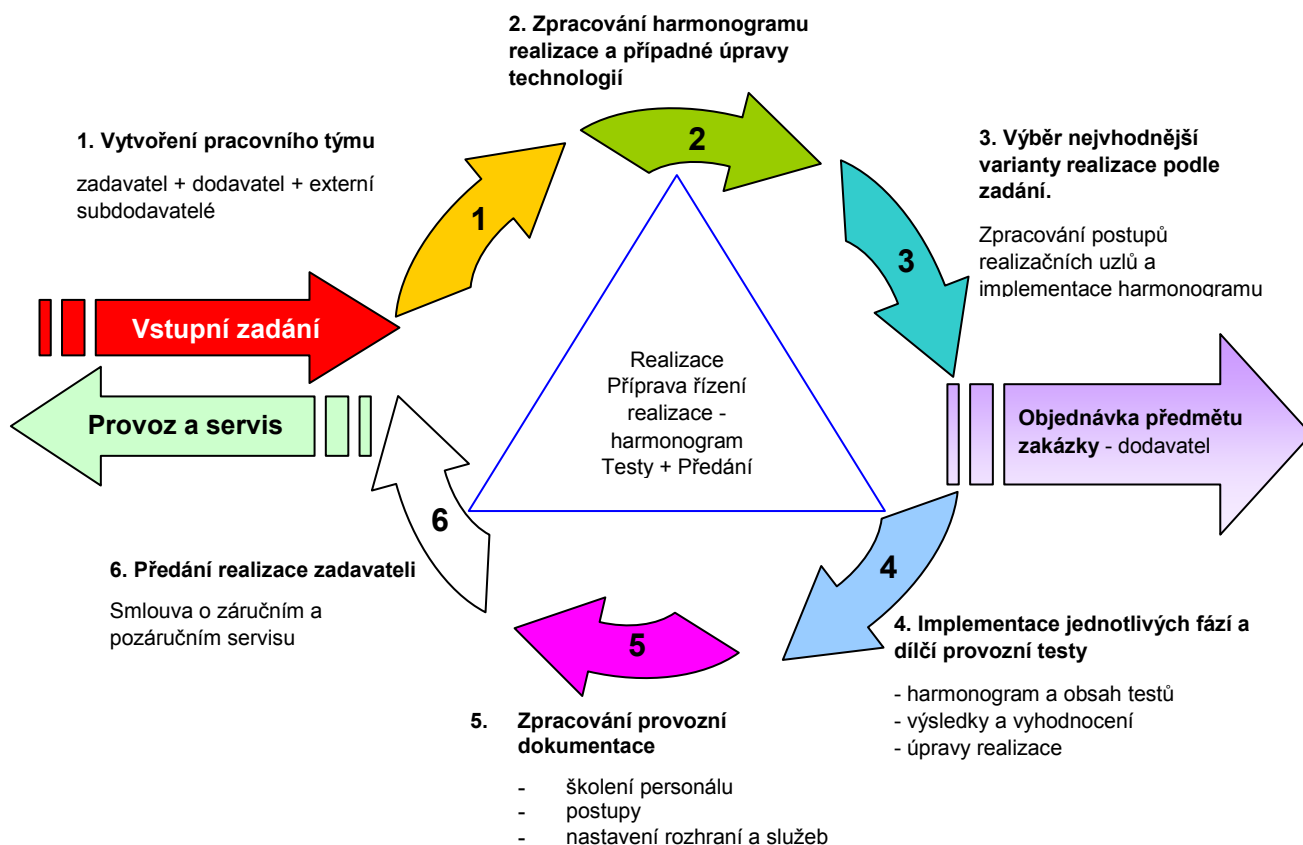
6 Proces komunikace při upřesnění zadání

Po podpisu smlouvy o dílo (nebo jiné smlouvy v souladu s Obchodním zákoníkem) mezi zadavatelem a dodavatelem je mezi nimi zahájena komunikace, směřující k vytvoření **integrovaného pracovního týmu (IPT)** [6], což je pracovní tým složený ze specialistů zadavatele, kteří se podíleli na zpracování projektu a specifikace zadání a zástupců dodavatele, případně jeho subdodavatelů – více část 7 práce.

6.1 Komunikace zadavatel – dodavatel po podpisu smlouvy

Cílem vzájemné komunikace a činnosti pracovního týmu je zejména zpracování objektivního harmonogramu prací a postupných dílčích kroků realizace, které jsou vzájemně propojeny a navazují jeden na druhý. Schválení tohoto harmonogramu je klíčové pro pokračování realizace.

Další procesy související s realizací zadání (projektu) jsou z velké části totožné s postupy popsány pro případ zpracování projektu a jeho řízení v části 2 této práce a procesy, popsané na obr. 6.1 jsou odlišné pouze v dílčích krocích tohoto procesu.



Obr. 6.1 – Proces komunikace zadavatel – dodavatel [4]

Po uzavření smluvního vztahu mezi zadavatelem a dodavatelem je vytvořen IPT (krok 1), který na základě zadávací dokumentace zpracuje harmonogram plnění a

zapracuje do něj případné změny (krok 2) a poté v následujícím kroku 3 provedou jeho implementaci tím, že zpracují dílčí postupy realizace.

Následuje objednávka technologií a dalších zařízení podle specifikace a v souladu s harmonogramem dochází (krok 4) k realizaci jednotlivých částí (etap). Součástí jsou dílčí testy a vyhodnocení včetně případných úprav a zkušební provoz.

Po úspěšném splnění tohoto kroku následuje zpracování dokumentace, školení uživatelů a konfigurace systému pro provoz (krok 5).

Posledním krokem je předání díla a podpis předávací dokumentace a servisní smlouvy (krok 6). Poté již následuje rutinní provoz.

6.2 Možnosti změn realizace

Změny v realizační části, zejména ve specifikaci technických zařízení a technologií jsou možné pouze po zdůvodnění změny a posouzení, zda tato změna neporušuje pravidla zadání veřejné soutěže. Tím je myšlena taková změna, která by zásadním způsobem změnila celkovou cenu dodávky, případně ekonomické výhodnosti nabídky, která byla zařazena do výběru a uspěla. **Zadavatel a** nemá příliš mnoho prostoru k realizaci změn oproti schválené a vítězné nabídce, která reflektovala na jeho projekt, zadání a specifikaci.

Pokud by změny porušovaly parametry zadání a nabídky, s výjimkou realizace variantního řešení, došlo by k porušení závazných pravidel pro veřejnou soutěž, čímž by došlo k porušení zákona o veřejných zakázkách.

Existují však možnosti, jak případné nevýhodné nebo problémové situace změnit:

- změny vyvolané chybou v projektu, tedy způsobené vinou projektanta, z jehož práce vycházely podklady do zadání, včetně specifikace. V tomto případě by zadavatel vymáhal úhradu vyšších nákladů u projektanta buď jednáním a dohodou, nebo soudně. Oba případy by způsobily zpoždění realizace dodávky a je nezbytné změnit smlouvu s dodavatelem minimálně v části termínů plnění,
- změny vyvolané chybou dodavatele v nabídce, která je plně v jeho odpovědnosti a změny musí provést na své náklady,
- odůvodněné změny vyvolané nedostupností dílčích komponentů, případně jejich certifikátů, specifikace dané dobou uplynulou od zpracování projektu a specifikace do realizace. Po příslušném zdůvodnění může zadavatel souhlasit s příslušnými změnami a se zvýšením finančního krytí,
- změny, které nemají vliv na výši ceny využitím modernějších komponentů s nižší nebo stejnou výslednou cenou dodávky danou novými produkty příslušných výrobců.

Další drobné změny mohou být vyvolány změnami cenových hladin souvisejících prací (stavební úpravy, úklid apod.), případně zjištěním nedostatků bránícím v používání předmětu zadání a podobně.

Veškeré změny a jednání k nim jsou zaznamenávány a dokladovány zápisy z jednání s podpisy a souhlasem obou smluvních stran a stávají se součástí dokumentace o provedení prací a dokladových materiálů, předkládaných v rámci přejímacího řízení zakázky.

7 Proces realizace projektu

Po uzavření smluvního vztahu a upřesnění harmonogramu realizace dochází k zahájení samotného procesu plnění zakázky. K tomu je vytvářen IPT, který na základě harmonogramu určí fázování plnění a jednotlivé kontrolní body (milníky) plnění projektu.

V této části není rozdíl v procesech a postupech mezi **zadavatelem a** a **zadavatelem b**. Oba využívají stejné možnosti a stejné prostředky pro řízení realizaci, i když se mohou v detailech lišit.

7.1 Integrovaný pracovní tým IPT

Je složen ze zástupců dodavatele a zadavatele případně dalších subjektů, které se podílejí na realizaci a to včetně nezávislého auditora, který dozoruje realizaci a využití finančních prostředků zadavatele.

Složení IPT je individuálně určováno podle velikosti a charakteru projektu, **standardní složení IPT** je následující:

- vedoucí IPT – jehož práva a povinnosti vedoucího projektu jsou vždy určovány individuálně podle charakteru projektu zadavatelem
- členové týmu s odpovědností za:
 - technický dozor zadavatele, jehož odpovědnost je v rozsahu kontroly a hodnocení postupu zhotovitele, kontrola dodržování schváleného harmonogramu a smluvních vztahů,
 - řízení aktivit dodavatele - standardně vedoucí projektu dodavatele - řídí spolupráci odborných složek dodavatele podílejících se na projektu a odpovídá za plnění smluv),
 - hlavní inženýr projektu a podle potřeby též vedoucí realizace dodávky,
 - asistent projektového vedoucího – sekretář týmu (administrativní práce, dokumentace),
 - právník projektu (řešení právních problémů při realizaci),
 - ekonom projektu (finanční řízení, platební dokumentace, daňová problematika apod.),
 - zástupce projektanta (koordinace dokumentací a posuzování změn).

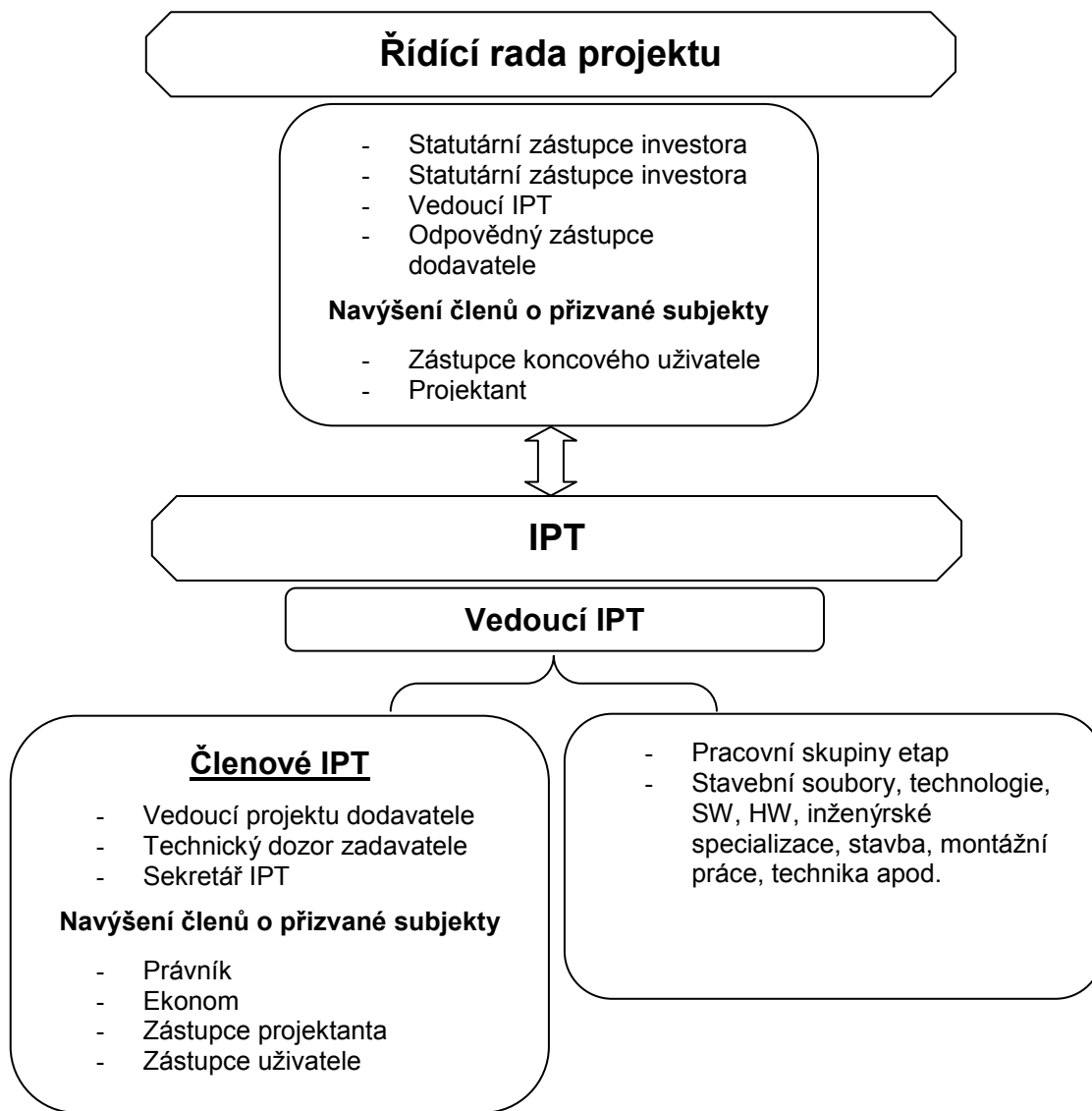
Složení IPT je organizováno tak, aby tým dynamicky disponoval požadovanou kvalifikací v potřebný čas a na potřebném místě. Tak je možné každé z rolí přiřadit nejvhodnějšího člověka a do realizace zapojit manažery i koncové uživatele.

Zodpovědnost je zejména přiřazována rolím, z nichž se odvozuje odpovědnost osob v dané roli. Podle rozsahu konkrétního projektu je možné přiřadit jedné osobě několik rolí a využít tak co nejlépe dostupný lidský potenciál a schopnosti.

Organizaci řízení projektu navrhuje vedoucí projektu, tj. určuje jak jeho strukturu, tak způsob a styl práce a schvalují ji statutární zástupci zadavatele a dodavatele, vedoucí IPT a vedoucí projektu dodavatele. Organizace představuje formu zastoupení účastníků

zapojených do realizace projektu a obvykle je organizační struktura shodná s uvedenou na obr. 7.1.

IPT v řídicí dokumentaci stanovuje příslušné kontrolní dny, které jsou sladěny s milníky, dále termíny dílčích kontrol a jednání pracovního týmu realizace k problémům, které mohou při realizaci vzniknout.



Obr. 7.1 – Možné složení IPT [6]

Klíčovým termínem je přitom termín ukončení plnění, tedy zejména předání hotového projektu a podepsání zápisu o převzetí plnění zakázky.

Harmonogram a dílčí milníky jsou zpracovány a vedeny například v SW nástroji Microsoft Project, jehož možný (vzorový) výstup je uveden v příloze B, včetně jednotlivých milníků a termínů jednotlivých etap.

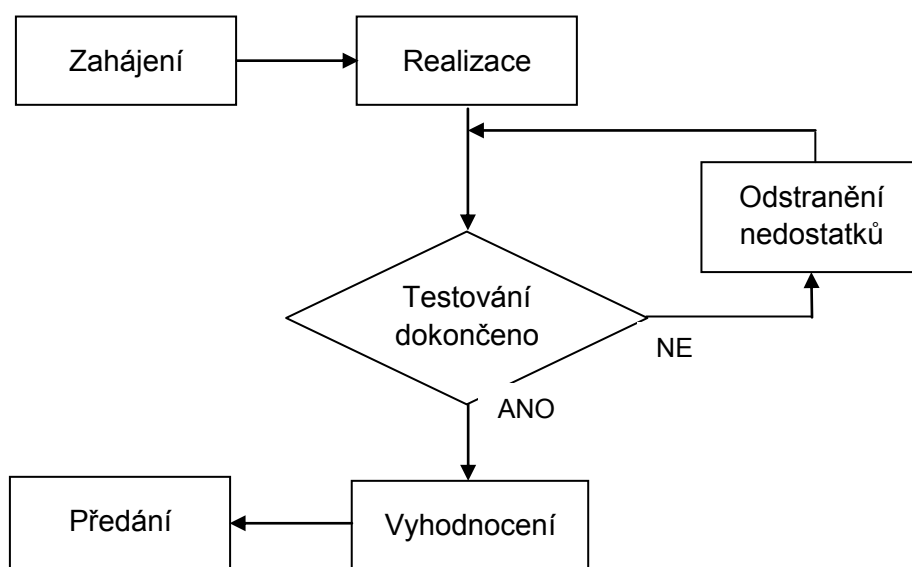
V rámci rozsáhlejších, případně komplikovanějších projektů je také tento diagram složitější, ale napomáhá vedoucímu IPT a všem zainteresovaným subjektům v orientaci v průběhu realizace. Obdobně lze zadávat a sledovat i projektovou přípravu před zadáním realizace.

7.2 Dílčí etapy projektu

Dílčí etapy projektu kopírují nejen rozdělené finanční krytí zakázky ale také jednotlivé logické kroky výstavby projektu v ucelených částech.

Každá etapa obsahuje stejné procesy, které se opakují. Na obr 7.3 jsou jednotlivé procesy zřetelně vyobrazeny. Po zahájení procesu se provádí jeho realizace a následné testování. V případě špatných výsledků testů je nutné nedostatky odstranit a provést nové testy.

V opačném případě se provede vyhodnocení testů a předání dílčí etapy (pokud je ucelená) zadavateli, v opačném případě se pokračuje další dílčí etapou a předává se až celé dílo najednou.



Obr. 7.2 – Procesy plnění etap

7.3 Kontroly průběhu realizace

Kontroly průběhu realizace jsou prováděny prostřednictvím pracovního týmu, který v souladu s plánem realizace a jeho harmonogramem, provádí kontroly dílčích etap realizace

v termínech jednotlivých milníků projektu, nebo v předem určených pravidelných termínech (kontrolních dnech).

Z kontrol jsou prováděny zápisy, které jsou součástí předávací dokumentace projektu a které podepisují příslušní pracovníci pracovního týmu a statutární zástupci zadavatele a dodavatele.

Zvláštní pozornost se věnuje kontrolám plnění (ukončení) dílčích etap, kdy jsou dokládány také protokoly ze zkušebních testů ucelené dílčí etapy tak, aby bylo možné objektivně zhodnotit úspěšné splnění příslušné etapy.

7.4 Testování realizace

Testování probíhá vždy v každé ucelené dílčí etapě v rámci plánovaných provozních testů realizace, v termínech, které si vyžádá zadavatel a jsou v souladu s plněním dílčích částí (etap). Na konci realizace se provádí komplexní testy v rámci přejímacího řízení, za kterými následuje zkušební a ověřovací provoz.

Protokoly z testů (včetně měřicích a zátěžových) jsou součástí dokumentace projektu a jsou schvalovány příslušnou přejímací komisí zadavatele za přítomnosti dodavatele.

Pro testování bezpečnostních funkcionalit a odolnosti sítě před napadením zvenku i zevnitř sítě, slouží zejména penetrační testy, které umožňují testovat odolnost infrastruktury a pomáhají s optimálním nastavením bezpečnostních nástrojů. Možným nástrojem jsou SW aplikace nebo speciální programy spuštěné na pozadí s příslušnými HW prostředky.

Do testů jsou na závěrečném testování zahrnuty také jednotlivé počítače a rozhraní (gateway) do okolních sítí a systémů připojených k testované infrastruktuře.

7.5 Přejímací proces dílčích etap, posouzení plnění

Závěrem, po úspěšném ukončení testů, a to jak dílčích etap, tak konečných testů celé infrastruktury (projektu) je zpracován členy IPT zápis o průběhu a výsledcích testů a dochází k předání a převzetí dílčích, ucelených etap.

Pokud nelze takto dokončenou etapu převzít do následného ověřovacího nebo zkušebního provozu, není etapa předána zadavateli, ale je proveden zápis pouze o bezchybné dílčí etapě.

Konečné přejímací řízení celé realizace je prováděno komisionálně za účasti IPT, řídicího výboru a dalších pozvaných subjektů. Řízení vždy předchází jednání k vydání příslušného stavebního povolení (povolení k užívání), případně jednání o certifikaci infrastruktury Národním bezpečnostním úřadem ČR, pokud je budována pro požadavky ochrany utajovaných informací.

Při přejímacím řízení je provedena kontrola předkládané dokumentace skutečného provedení, měřicí protokoly, certifikáty a prohlášení o shodě na instalované komponenty a zařízení, revizní zprávy, výsledky přejímky dílčích etap, zápisy o fyzické inventarizaci všech komponent, příslušné fakturační a další dokumenty.

Účastníci řízení zhodnotí úroveň realizace ve vztahu k dokumentaci, manuálům a školení přímých uživatelů a obsluh, zpracované provozní řády a návody k použití technických zařízení, výše uvedené dokumenty a podklady a rozhodne o převzetí realizace od dodavatele.

Následuje protokolární převzetí celkové realizace, kterou podepisují příslušní statutární zástupci zadavatele a dodavatele, případně nezávislý auditor, pokud byl přizván.

8 Ukončení realizace

Podpisem protokolu o ukončení realizace a převzetí dodávky zadavatelem je ukončena realizační část zadání.

Dodavatel zajistí podporu uživateli při zkušebním provozu realizované dodávky s bezplatnými zásahy vedoucími k odstranění vzniklých nedostatků nebo závad. Typická délka zkušebního provozu je 7 až 30 dnů, po které uživatel přejde plynule na nově vybudované řešení a zatíží jej v úrovni provozního zatížení, které je samozřejmě odlišné od testování.

Výsledky zkušebního provozu jsou poté doplněny do předávací dokumentace a případné změny zahrnuty do dokumentace skutečného provedení. Tento zkušební provoz může probíhat již v době průběhu předávacího řízení.

8.1 Předání realizace do provozu

Samotné předání do provozu je formálním aktem, který završí proces předání a zkušebního provozu. Dodavatel následně zpracuje návrh smlouvy o záručním servisu a pozáručním servisu spolu s návrhem údržby a upgrade instalovaných zařízení a systémů a rozsah bezplatných zásahů.

Uživatel doloží protokoly o zaškolení pracovníků a specialistů odpovědných za instalovanou dodávku a přebírá veškerá oprávnění k systému, včetně přístupových údajů, záložních a instalačních médií.

Od tohoto okamžiku je odpovědnost na uživateli (zadavateli).

8.2 Smluvní opatření k zajištění záručního a pozáručního servisu

Po předání instalace (realizace zadání) následují jednání k přípravě servisních záručních a pozáručních smluv, případně smlouvy o zajištění údržby, provozu a upgrade SW a HW (životního cyklu instalace).

Smluvní vztah se řídí obchodním zákoníkem a definuje rozsah, časové normy zásahu a způsoby řešení závad spolu se způsobem vyzoomění dodavatele o závadě.

Smlouva definuje odpovědnosti jednotlivých osob, rozsah bezplatného servisu a způsoby reklamace.

Záruční doba je určena již ve smlouvě o realizaci a řídí se platnou legislativou (v nejnižší době záruky) a případně může být předmětem smlouvy doba delší.

Závěr

V předložené bakalářské práci jsem se zaměřil na zpracování možného referenčního postupu realizace komplexního řešení moderní IT infrastruktury sítě LAN/WAN/VLAN a integrovaným provozem VoIP a dalších integrovaných řešení podloženým modelovými případy subjektů, které jej chtějí realizovat.

V jednotlivých částech práce jsou popsány dílčí, vzájemně kooperující etapy od okamžiku zadání požadavku zákazníkem až po okamžik předání závěrečných protokolů o vybudování a testování počítačové sítě, spolu s popisem procesů ohraničujících technické specifikace a k nim navázané realizační postupy s uvedením možných nástrojů a postupů testování realizovaného řešení.

Lze konstatovat, že předložená práce splňuje definované cíle a zejména v kap. 3 a kap. 4 se podařilo zobecnit a specifikovat klíčové procesy a požadavky na zadavatele a dodavatele v rámci veřejné soutěže a výběrového řízení.

Také se podařilo zpracovat ucelený popis jednotlivých kroků a etap výběrového řízení a na modelovém případě přiloženém v příloze ilustrovat požadované dokumenty.

Výsledkem je souhrn postupů a opatření, která ilustrují problematiku veřejného výběrového řízení s uvedeným požadavkem na ochranu utajovaných informací pro veřejného zadavatele a dílčí závěry jednotlivých částí práce popisují odlišnosti a relativní jednoduchost zadání v komerčním prostředí, mimo veřejná výběrová řízení. Výhodou se zde ukázaly být konkrétní a praktické informace z realizace veřejných výběrových řízení, poskytnutých pracovníky státní správy.

Závěrem bych chtěl shrnout práci konstatováním, že problematika veřejných zakázek, tedy zakázek státního sektoru a dalších subjektů popsaných v kap. 2 práce, je poměrně komplikovaná a složitá a není příliš jednoduché zadat ale také splnit požadavky v roli uchazeče o vyhlášenou zakázku.

Literatura

- [1] **JURČÍK, Radek.** *Zadávání veřejných zakázek v praxi*. Vyd. 1. Praha: C.H. Beck, 2002. xi, 209 s. ISBN 80-7179-743-X.
- [2] *Národní vzdělávací fond: Výstupy projektu* [online]. 2008 [cit. 2010-04-11]. Kvalita v dalším profesním vzdělávání. Dostupné z WWW: <http://www.nvf.cz/kvalita/vystupy.htm>.
- [3] **KATOLICKÝ, Arnošt.** *AKA-MONITOR* [online]. 24. 9. 06 [cit. 2010-04-10]. Audit informačního systému. Dostupné z WWW: <http://www.akamonitor.cz/2006/09/audit-informanho-systmu.htm>. ISSN 1804-042X.
- [4] **ALDORF, Filip.** *Objekty* [online]. 2005, stránku naposledy upravoval Lubos Pavlicek, 03. 02. 2008 [cit. 2010-02-18]. Metodika RUP. Dostupné z WWW: <http://objekty.vse.cz/Objekty/RUP>.
- [5] **ČUDANOVÁ, Vlasta.** *SQE* [online]. 2008 [cit. 2010-04-12]. Interní audity dle ČSN EN ISO 19011. Dostupné z WWW: <http://www.sqe.cz/audity/I-audit.htm>.
- [6] *Ministerstvo zdravotnictví České republiky* [online]. c2008 [cit. 2010-03-15]. Odborník. Dostupné z WWW: <http://www.mzcr.cz/Odbornik/Soubor.ashx?souborID=6249&typ=application/msword&nazev=P%C5%99%C3%ADloha%203%20-%20Pravidla%20projektov%C3%A9ho%20%C5%99%C3%ADzen%C3%AD.doc>.
- [7] *ALTRON, a.s.* [online]. c2009 [cit. 2010-03-15]. Dostupné z WWW: <http://www.altron.cz/cs/site/homepage.htm>.
- [8] *Cisco Systems, Inc* [online]. c2010 [cit. 2010-03-23]. Cisco Unified Communications Software Subscription. Dostupné z WWW: http://www.cisco.com/en/US/prod/collateral/voicesw/ps6788/vcallcon/ps556/product_announcements0900aecd8049ad50.html.
- [9] *EUNECO* [online]. c2010 [cit. 2010-02-26]. Metodika vedení projektu. Dostupné z WWW: <http://www.euneco.cz/tvorba-stranek/metodika-vedeni-projektu.php>.

Příloha A – Vzorový audit

Uveden název celého auditu – komplexní dokumentace

Ukázka č. 1 – Možný dotazník určený pro zpracování auditu [5]

PROGRAM PROVĚRKY JAKOSTI číslo: 01 ze dne:...

Vedoucí auditor / auditor:

Zadání prověrky: Prověřit proces řízení zakázky (v tomto případě stavební)

Prověřované místo: Budova č. 222

Funkce:

Č.	Bod auditu	Dokument	Prvek normy	Hodnocení
7	Jsou pracovníci znalí? Výcvik, záznamy, doklady.			
8	Je zpracováno POV, či jiná organizace pracoviště?			
9	Jsou objednávky ve shodě s dodávkou?			
10	Je vedena kniha VZ? Především se záznamy pro uplatňování procesu monitorování a neustálé zlepšování (vyhledávání možností)	POV – plán organizace výstavby		
11	Záznamy ve stavebním deníku?			
12	Kontrola PD? Jsou dostupné potřebné předpisy - normy a TP týkající se produktu?			
13	Kontrola subdodavatelů? Jak?			
14	Záznam o výstupní kontrole.			
	Součet	-----	-----	

Hodnocení: **5** - bez závad **3** - možnost drobných zlepšení **0** - neshoda/závažný nedostatek

dosažený součet

% úspěšnosti = ----- =

počet možných (**5 x počet** hodnocených bodů) x 100

Slovní hodnocení JE / NENÍ přiloženo. *)

*) nehodící se škrtněte

Ukázka č. 2 – Vyplnění dotazníku pro zpracování auditu [5]

Vedoucí auditor / auditor: xx/xy

AUDIT 2

Obsah se liší podle použitých norem a kontrolované oblasti

Zadání prověrky: Prověřit proces II. Řízení zakázky

Prověřované místo: Stavba 1

Funkce: yy - 1

Č.	Bod auditu	Dokument	Prvek normy	Proces	Hodnocení
7.	Jsou pracovníci znalí? Výcvik, záznamy, doklady a záznam do knihy.	<i>Kniha kontrol, Deník realizace dodávky</i>		09	5
8.	Je zpracováno POV, či jiná organizace pracoviště?	<i>Ano, ale nedodrží se-viz sklad na buňce</i>		06	0
9.	Je vedena Kniha kontrol? Především se záznamy pro uplatňování procesu monitorování a neustálé zlepšování.	<i>Ano, ale zkušenosti nutno promítnout do záznamů</i>		16	3
10.	Kontrola subdodavatelů? Jak?	<i>Ano, lístky, faktury, doprava</i>		04	5
11.	Záznam o kontrole v Deníku realizace dodávky.	<i>Zápisy z jednání a kontrolních dnů</i>		13	5
---	Součet	-----	-----	celkem	18

Hodnocení: 5 - bez závad
nedostatek

3 - možnost drobných zlepšení

0 - neshoda/závažný

dosažený součet

18

% úspěšnosti = ----- = = 72%

počet možných (5 x počet hodnocených bodů) x 100 25

Objektivizace nálezu formou výpočtu

Členění podle kroků od zadání do realizace

UKÁZKA MOŽNOSTÍ SPPK (Soubor položek plánu kontrol)

Souhrnný materiál – harmonogram kontroly (audit)

V PROCESECH PRŮBĚHU ŘÍZENÍ ZAKÁZKY [5]

Proces	Popis procesu - Řízení zakázky	Za proces odpovídá	Požadavek normy ISO <i>Kapitola, článek</i>	Dokument		Uložení dokumentace
				Název formuláře/ dokumentu/ZJ	Dokumentační místo <small>(kde je ukládán dokument v průběhu procesu)</small>	
05	Poptávka -sběr informací od zákazníka (výzva k VŘ)	JS		<i>Výzva – Oznámení o záměru vyhlásit veřejnou soutěž</i>		
	- posouzení zakázky z hlediska zaměření firmy			<i>Oslovení marketingovým průzkumem</i>		
	- rozhodnutí o přijetí poptávky	JS		<i>Evidence zakázek</i>		
	- záznam do knihy zakázek	JS				
05	Nabídka - počáteční určení VZ a IZ	JS/EŘ		<i>Zápis do knihy zakázek</i>		
	- vyžádání podmínek soutěže			<i>Oslovení, Výzva, Oznámení</i>		
	- stanovit rozsah dokumentace (výrobní výkresy, schémata atd.)			<i>Zadávací dokumentace</i>		
	- výkaz výměr podle specifikace	JS/RO		<i>Realizované zakázky</i>		
	- reference			<i>(referenční materiál)</i>		
	- nabídkový rozpočet, kalkulace			<i>Kalkulace nabídky</i>		
	- technologie (druh prací, normy)			<i>Technologické předpisy</i>		
	- technologické postupy	IZ/VZ		<i>Seznam externích předpisů</i>	technická knihovna	
- přehled zkoušek			<i>Plán kontrol a zkoušek</i>			

JS – jednatel společnosti RO – rozpočtář
 EŘ – ekonomický ředitel IZ – inspektor zakázky
 VZ – vedoucí zakázky SE – sekretářka
 IPT – integrovaný pracovní tým

UKÁZKA MOŽNOSTÍ SPPK – pokračování

Proces číslo	Popis procesu - Řízení zakázky	Za proces odpovídá	Požadavek normy ISO Kapitola, článek	Dokument		Uložení dokumentace
				Název formuláře/ dokumentu/ZJ	Dokumentační místo (kde je ukládán dokument v průběhu procesu)	
	- kapacita, orientační HMG			<i>Plán, HMG, plán kontrol, plán testování</i>		
05	- personál (školení, oprávnění, zkoušky)			<i>Certifikáty, školení na instalovaná zařízení</i>		
	- projednání záruk	IZ		<i>Plán kontrol</i>		
	- výběr vhodných dodavatelů materiálu			<i>Seznam dodavatelů</i>		
	- stanovení dopravních vzdáleností	IZ		<i>Kalkulace</i>		
	- výběr vhodných SDOD montážních a instalačních prací, včetně stavebních dodávek	IZ		<i>Databáze schválených dodavatelů</i>		
	- finanční toky, platební podmínky	EŘ		<i>Rozpočet</i>	JS	
05	Předání nabídky - předání nabídky zákazníkovi			<i>Dokumentace k přihlášení se do veřejné soutěže</i>		
	- změny, doplňky	JS/SE		<i>Evidence zakázek</i>	SE=sekretářka	
05	Uzavírání smlouvy o dílo	JS		<i>Evidence zakázek</i>	SE=sekretářka	
	- objednávka od zákazníka					
	- potvrzení objednávky, zpracování Návrhu smlouvy			<i>Smluvní ujednání</i>		
	- dohoda o financování zakázky			<i>Smluvní ujednání</i>		
	- definitivní rozpočet zakázky	JS/RO		<i>Smlouva+ dodatky</i>	JS	
	- průběžné doplňování					
08	- podepsání smlouvy			<i>Podpis statutární orgán</i>		
	- vystavit „Zakázkový list“	EŘ		<i>doklady zakázky</i>	IPT	
07	Příprava dodávky - I. část - činnosti před uzavřením smlouvy	JS/VZ		<i>Technologické a instalační předpisy</i>		

UKÁZKA MOŽNOSTÍ SPPK – pokračování

Proces číslo	Popis procesu - Řízení zakázky	Za proces odpovídá	Požadavek normy ISO Kapitola, článek	Dokument		Uložení dokumentace
				Název formuláře/ dokumentu/ZJ	Dokumentační místo (kde je ukládán dokument v průběhu procesu)	
	- stanovit rozsah dokumentace podle Smlouvy = výrobní výkresy, schémata, měřicí protokoly, plán testování atd.) - výkaz, výměr, plány prací	JS		<i>Evidence zakázky</i> <i>Kniha VZ, PD (projektová dokumentace)</i>		
	- případně plány jakosti	IZ		<i>Plán jakosti</i>		
	- časový HMG a postup prací - technologický postup-upřesnění - předběžný požadavek na nákup materiálu - plán kontrol (včetně měřidel a speciálních přístrojů)	VZ/IZ		<i>Technická knihovna</i> <i>Objednávka,</i> <i>Kniha VZ Kontrolní listy,</i> <i>Zápisy KD</i>		
07	Příprava dokumentace nebo nákup subdodávky projektové dokumentace a její řízení - dokumentace subdodavatele - kompletace dokumentace	JS/IZ		<i>Projektová dokumentace</i> <i>Poptávka subdodavateli</i>		
06	Převzetí místa instalace	VZ		<i>Zápis ve SD (Deníku realizace zakázky) + zápis o převzetí místa instalace</i>		
04	Nakupování subdodávek prací - komunikace a dohled nad SDOD -zajištění zdrojů dle HMG	IZ/VZ		<i>Zatřídění a schválení dodatků a subdodávek.</i> <i>Seznam dodavatelů. Kniha VZ</i>		
04	Nakupování instalovaných zařízení a materiálů - zajištění zdrojů dle HMG včetně měřicích zařízení - vystavení objednávky materiálu	IZ/VZ		<i>Objednávka, fakturace</i>	IZ	

UKÁZKA MOŽNOSTÍ SPPK – pokračování

Proces číslo	Popis procesu - Řízení zakázky	Za proces odpovídá	Požadavek normy ISO Kapitola, článek	Dokument		Uložení dokumentace
				Název formuláře/ dokumentu/ZJ	Dokumentační místo (kde je ukládán dokument v průběhu procesu)	
04	Přejímka a skladování materiálu na stavbě - skladování na stavbě - vrácení materiálu	VZ		<i>Deník realizace zakázky, Dodací listy, faktury, zápisy o předání</i>	VZ + IPT	
04	Předání části místa instalace subdodavateli - komunikace a dohled nad subdodávkami - vyhodnocení subdodávek	VZ		<i>Zápis o předání místa instalace a o proškolení dodavatelů</i>	VZ + IPT	
06	Personální zajištění stavby - zajištění zdrojů dle HMG - zajištění ostatních zdrojů dle HMG	IZ/VZ		<i>Prezenční listina proškolení pracovníků, Technologické předpisy</i>	IZ/VZ	
13	Příprava dodávky -II. část (upřesnění) - přehled zkoušek	IZ/VZ IZ/VZ		<i>kniha VZ,</i>	Dokumentace VZ	
09	Řízení a kontrola prací a SDOD - provádění kontrol	VZ		<i>SD, Deník realizace dodávky (instalace) SD, kniha kontrol, Zápisy KD a IPT</i>	Dokumentace VZ	
	- dohled nad pracovníky	VZ		Soupis provedených prací	Dokumentace VZ, vedoucí montér	
	- vedení SD - schválení požadavků víceprací a změn na základě zápisu IPT - kontrola provedení (výstupní kontrola)	VZ		<i>Stavební deník (Deník realizace zakázky), Zápisy KD a IPT Týdenní HMG prací</i>	Dokumentace VZ	
	Přejímka dílčí etapy díla Opakovaně podle počtu etap - výzva k přejímce v zápisu IPT	IZ/VZ		<i>zápis v dokumentaci IPT</i>		

UKÁZKA MOŽNOSTÍ SPPK – pokračování

Proces číslo	Popis procesu - Řízení zakázky	Za proces odpovídá	Požadavek normy ISO Kapitola, Článek	Dokument		Uložení dokumentace
				Název formuláře/ dokumentu/ZJ	Dokumentační místo (kde je ukládán dokument v průběhu procesu)	
	- předávací protokol	IZ/VZ		<i>protokol anebo zápis v SD</i>		
	- seznam přikládaných dokumentů	IZ/VZ			Dokumentace VZ	
12	Řešení reklamaci investora v záruční době - zajištění servisu, reklamací - v záruční době (oprávněné-neoprávněné)	EŘ/VZ		<i>Reklamační protokol podle Smlouvy</i>	EŘ/VZ/JS	
12	- administrativní vyřízení-Reklamační protokol	EŘ		<i>Dopis , Zápis o oznámení reklamace</i>	EŘ/EÚ	
12	- odstranění reklamované vady díla	IZ		<i>Evidence vad a HMG</i>	EŘ/EÚ	
12	- po záruční době	EŘ		<i>Dopis, objednávka</i>	EŘ/EÚ	
16	Ověřování, skladování a použití zařízení a technologií - skladování na místě instalace - ověření správnosti - evidence výrobních čísel	VZ		<i>Dodací listy, Faktury kniha VZ, Deník realizace zakázky, IPT</i>	Šanon VZ	
10	Inspekce zakázky a závěrečné převzetí uceleného díla - plnění kontrolních termínů - plnění školení a zpracování dokumentace - plnění plánu kontrol, plánu jakosti - předání podkladů pro předání díla	IZ		<i>Kontrolní listy, Audity, HMG - uzlové body kontrol</i> <i>Projektová dokumentace skutečného provedení</i> <i>Podklad k faktuře</i>	IZ/EÚ/Archiv	
10	Zpracování skutečných nákladů na stavbu - vystavení příkazu k FA (po skončení více prací) - zpracování a odeslání FA	EŘ/RO		<i>Výsledná fakturace zakázky, Faktura</i>	EŘ/EÚ	

Příloha B – Vzorové řešení problematiky pořízení moderní IT infrastruktury

Zadavatel - specifikace

Modelový projekt obsahuje:

- návrh projektu = schéma prvků a topologie sítě
- specifikace obsahu projektu
- návrh uživatelského rozhraní = IP telefony a videokonference s implementací nástrojů QoS.

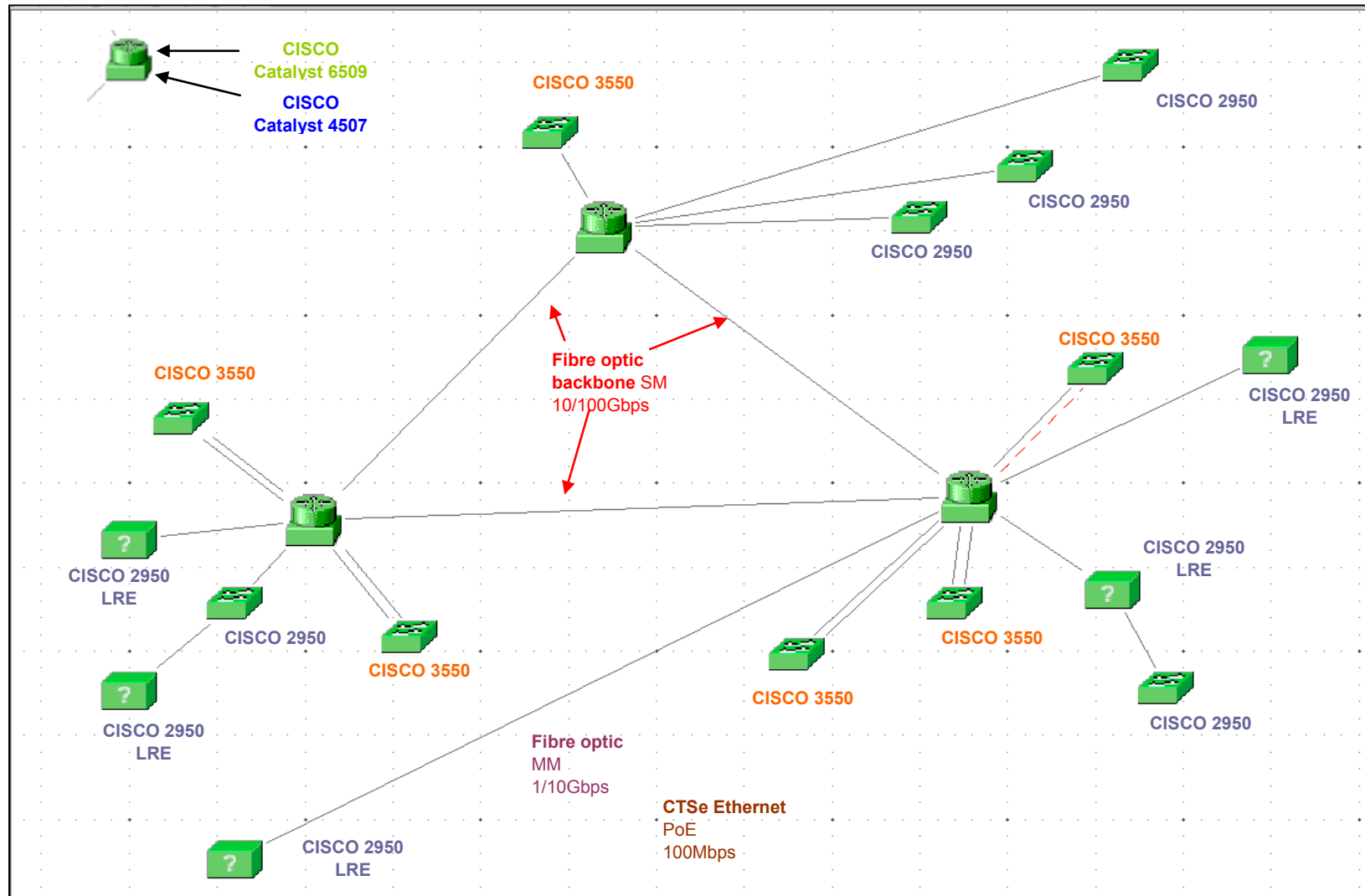
Modelové zadání obsahuje grafické zpracování návrhu projektu pro realizaci moderní komunikační infrastruktury (MKI). Jedná se o komplexní LAN/WAN síť s převedením provozů a služeb hlasových (telefonní služby), datových (datové služby) a optimalizace provozu firmy (organizace) s využitím služeb QoS, VoIP a VLAN.

Vzorový návrh komplexní sítě je uveden na následující straně, je velmi obecný a slouží jen jako vodítko k referenčnímu popisu postupu s realizace provozu firmy s počtem 500 zaměstnanců a provozem až na 4 lokalitách.

Použité technologie (prvky) CISCO – zjednodušený seznam klíčových zařízení a služeb [8]:

P. č.	Prvek, zařízení, materiál	Typové označení	Počet kusů/metry
1.	Switch	Řada 4507 CISCO Catalyst (VPN, VLAN,WAN a QoS, PoE, IPSec 6.0, IOS atd.)	3
2.	Switch	Řada 6509 CISCO Catalyst (VPN, VLAN,WAN a QoS, PoE, IP6.0, IOS, atd.)	3
3.	Switch	Řada 3550	6
4.	Switch	Řada 2950	5
5.	Router /switch	Řada 2950 LRE (Long Reach Ethernet)	5
6.	Telefon VoIP	CISCO 7970	250
7.	USB IP videokamera	CISCO VT camera II	100
8.	Řešení	Cisco Unified Communications Manager Business Edition	1
9.	LAN / WAN	Twisted Wires data cable CTSE cat.5e (BILDEN) + Single Mode Fiber Optic Cable (SM) + Multi mode Fiber Optic Cable (MM)	2350 m
10.	Účastnické přípojky	CTSE category 5e	1000 ks
11.	CISCO Configuration Assistant	SW pro řízení sítě	2 licence
12.	CISCO WORKS	SW pro řízení sítě	2 licence
13.	Zálohové napájení	UPS 2 x 15kVA	
14.	Instalace - montáž		
15.	Revize		
16.	Školení		
17.	Dokumentace		
18.	Servis záruční		

Vzorová IT infrastruktura



Pro potřeby vyhodnocení nabídek bude podporována komplexní nabídka na realizaci řešení „**Cisco Unified Communications Manager Business Edition**“ (zpracované na míru požadavkům zadavatele) a provedení infrastruktury jako jedné položkové ceny a pomocné ceny ostatních komponent a služeb v souladu s výzvou.

Součástí specifikace je také určení prvků a koncových přípojných konektorů LAN a WAN (ST SM²², ST MM²³, CTSe kategorie 5e, případně kategorie 6) a další související položky.

Uvádí se také případné stavební úpravy a úklid po nich, uvedení povrchů stěn do původního stavu apod.

Dále je uvedena položka na zpracování dokumentace a školení uživatelů a specialistů uživatele, odpovědných za následný provoz systému.

Hodnocení bude provedeno komisí zadavatele v souladu s § 78 zákona a to podle ekonomické výhodnosti nabídek, podle níže uvedených kritérií hodnocení se sestupnou vahou:

1. Reference z realizovaných zakázek obdobného charakteru za poslední 2 (dva) roky;
2. Výše nabídkové ceny včetně DPH;
3. Servisní podmínky (rychlost servisu).

U kritéria č. 1 bude hodnocen počet kladných referencí odběratelů (zakázka musí přesáhnout cenu 10 mil. Kč včetně DPH).

²² Konektor ST single mode

²³ Konektor ST multi mode

Zadavatel – VÝZVA [1]

zadavatel, adresa

V dne

Čj. nebo evidenční číslo výzvy

přesná definice
zadavatele

přesná definice typu
zadání

Věc: Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace

Veřejný zadavatel, Česká republika – subjekt zadavatele, jejímž jménem jedná ředitel, se sídlem na adrese, IČO....., DIČ CZ..... (dále jen „zadavatel“), **vyhlašuje** podle ustanovení § 28, odstavec 1 a odstavec 3) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), užíší řízení pro

přesný název akce

obchodní veřejnou soutěž (dále jen „OVS“) na dodávku, montáž a servis akce „MKI – moderní komunikační infrastruktura“

zasláním výzvy k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace (dále jen „výzva“).

Vyzývám Vás tímto k podání nabídky a prokázání kvalifikace.

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Veřejný zadavatel, Česká republika – subjekt zadavatele, jejímž jménem jedná ředitel, se sídlem na adrese, IČO....., DIČ CZ.....

definice rozsahu
soutěže

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky – podmínky soutěže

2.1 Předmětem OVS je závazek zájemce řádně a včas provést v areálu zadavatele realizaci dodávky:

- moderní komunikační infrastruktury pro provoz VLAN, WAN, LAN s provozem VoIP a dalších včetně řídicích SW nástrojů a upgrade SW na bázi řešení CISCO,
- příslušné vynucené stavební a instalační práce,
- dodávka, instalace a zprovoznění infrastruktury,
- záruční a pozáruční servisní podpora.

Po ukončení realizace zabezpečit vydání kolaudačního souhlasu a předání zakázky zadavateli.

definovat zadávací dokumentaci

Dodávka bude provedena podle:

- a) Zpracované projektové dokumentace a předaného analytického materiálu a na základě závěrů projektové komise,
- b) realizační dokumentace schválené zadavatelem,
- c) příslušné stavební a instalační práce podle zpracované a schválené projektové dokumentace,
- d) dodávka, instalace a zprovoznění infrastruktury podle Plánu implementace,
- e) záruční a pozáruční servisní podpora na základě zaslání návrhu Smlouvy o servisu.

Výše uvedené projektové dokumentace pro provádění stavebních úprav včetně neoceněných výkazů výměr jsou v elektronické podobě přílohou této ZD (zadavatel má k dispozici od projektanta; pokud tento cenový výměr nemá a jeho zpracování je součástí PD nepřikládá se).

definovat termíny

2.2 Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění: Předpoklad zahájení srpen 2010; zadavatelem předpokládané ukončení plnění duben 2011.

Místo plnění zakázky: Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.

2.3 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

velmi důležité

Všechny doklady prokazující splnění požadavků zadavatele na prokázání kvalifikace předloží zájemce v originálech nebo úředně ověřených kopiích.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Zahraniční zájemce prokáže splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního zájemce určitý doklad nevydává, je zahraniční zájemce povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního zájemce stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční zájemce v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka (překlad se nepožaduje v případě předložení dokladu ve slovenském jazyce).

Pokud není zájemce schopen prokázat splnění určité části požadované kvalifikace profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona, ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 55 zákona a technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subuchazeče. Zájemce je v takovém případě povinen předložit v písemné podobě smlouvu uzavřenou se subuchazečem, z níž vyplývá závazek subuchazeče k poskytnutí plnění určeného k plnění

VZ zájemcem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude zájemce oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subuchazeč prokázal splnění kvalifikace. Zájemce však není oprávněn prostřednictvím subuchazeče prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) zákona.

Podává-li nabídku více zájemců společně, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění požadované kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. b) a písm. d) zákona a požadované kvalifikace podle ustanovení § 55 a § 56 zákona musí prokázat všichni zájemci společně. Dále tito zájemci jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito zájemci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s VZ zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění VZ i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z VZ.

Zájemce prokáže v nabídce splnění **základních kvalifikačních předpokladů**:

- a) podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona předložením výpisu z evidence **Rejstříků trestů**,
- b) podle § 53 odst. 1 písm. f) zákona předložením potvrzení příslušného **finančního úřadu**,
- c) podle § 53 odst. 1 písm. h) zákona předložením **potvrzení příslušného orgánu či instituce**,
- d) podle § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) a j) zákona předložením čestného prohlášení, kterým prokáže, že:
 - nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - není v likvidaci,
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
 - nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Zájemce prokáže v nabídce splnění **profesních kvalifikačních předpokladů**:

- e) podle § 54 písm. a) zákona předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či **výpisu z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán;
- f) podle § 54 písm. b) zákona předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího **příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro předmět podnikání**;
- g) podle § 54 písm. d) zákona předložením dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Zájemce zapsaný v seznamu kvalifikovaných uchazečů může podle ustanovení § 127 zákona prokázat splnění kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných uchazečů (originál nebo úředně ověřená kopie), a tím nahradit prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky na prokázání splnění zadavatelem požadovaných kvalifikačních předpokladů pro plnění VOS. Výpis nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší než 3 měsíce. Pokud zájemce výpisem neprokáže, že nemá zachycen daňový nedoplatek včetně spotřební daně, musí skutečnost, že nemá nedoplatek spotřební daně prokázat samostatným **potvrzením příslušného finančního úřadu**.

Zájemce prokáže v nabídce splnění **ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů**:

- h) podle § 55 písm. a) zákona **předložením pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě**, z níž bude patrné splnění následující minimální vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu - uchazeč splňuje ekonomický a finanční předpoklad, pokud má pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce, tedy min. 15 000 000,- Kč. Uchazečem musí být předložena platná pojistná smlouva, není však vyloučeno, aby její účinnost byla vázána až na okamžik zahájení plnění veřejné zakázky, popř. uzavření smlouvy se zadavatelem, popřípadě aby byla předložena i smlouva o smlouvě budoucí či jiný jednoznačný závazek pojistitele v potřebném rozsahu. Uchazeč musí doložit před uzavřením smlouvy platnou pojistnou smlouvu po dobu plnění předmětu VZ.
- i) podle § 55 odst. 1 písm. c) zákona předložením **dokladu o svém celkovém ročním obrátu ve výši minimálně 45 mil. Kč za každý rok v posledních 3 účetních obdobích**. Pokud uchazeč vznikl později nebo pokud prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, pokud předloží údaje o svém obrátu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti;
- j) podle § 55 odst. 2 zákona předložením **účetní závěrky včetně zprávy auditora za poslední 3 účetní období, tj. roky 2006, 2007 a 2008, ze které bude patrný kladný hospodářský výsledek zájemce v těchto obdobích**. Pokud zájemce vznikl později nebo pokud prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu VZ

později, postačí, pokud předloží údaje za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

Zájemce prokáže v nabídce **splnění technických kvalifikačních předpokladů**:

- k) podle § 56 odst. 3 písm. a) zákona
- l) podle § 56 odst. 2 a 3 zákona předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči v rozsahu minimálně 1 vedoucí realizačního týmu s VŠ vzděláním s minimální praxí 5 let (doložit ověřenou fotokopii VŠ diplomu a profesním životopisem);
- m) podle § 56 odst. 4 a 5 zákona předložením certifikátu řady ČSN EN ISO 9001:2001 (EN ISO 9001:2000) a certifikátu systému řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí řady ČSN EN ISO 14000, vydaného osobou akreditovanou podle ustanovení § 16 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- n) podle ustanovení § 56 odst. 4 zákona doloží zájemce, že splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud předloží certifikát ČSN EN ISO 9001:2001 (EN ISO 9001:2000), z něhož bude patrné, že má zaveden systém řízení jakosti, přičemž platnost certifikátu musí být po celou dobu plnění předmětu VZ.
- o) předložením certifikátu výhradního dovozce nebo distributora instalovaných zařízení a systémů o zaškolení technických specialistů uchazeče a servisního personálu a dále certifikáty instalovaných systémů.

Pokud není zájemce schopen z objektivních důvodů prokázat splnění požadovaných technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, zadavatel uzná i rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie nebo i jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti, vydané uznanými orgány, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Zájemce prokáže v nabídce splnění zvláštního kvalifikačního předpokladu v oblasti Ochrana utajovaných informací, neboť Plnění předmětu VZ je spojeno s ochranou utajovaných informací (dále jen „OUI“) podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících prováděcích předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).

K tomu uchazeč předloží v nabídce:

- **osvědčení podnikatele** (§ 54 odst. 3 zákona 412/2005 Sb.) **stupně utajení „T“**;
- **osvědčení fyzické osoby** (§ 54 odst. 2 zákona 412/2005 Sb.) **stupně utajení „T“**;
- **doklad o pověření odpovědné osoby** uchazeče statutárním orgánem, pokud není tato osoba statutárním orgánem nebo prokuristou;

zvláštní kvalifikační předpoklad uchazeče

2.4 Další požadavky zadavatele na obsah nabídky

- údaje o servisním zázemí uchazeče,
- údaje o počtu a profesní skladbě personálu uchazeče,
- u kterých zdravotních pojišťoven jsou zaměstnanci uchazeče pojištěni.

definovat způsob
hodnocení a kritérií

2.5 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení bude provedeno komisí zadavatele v souladu s § 78 zákona a to podle ekonomické výhodnosti nabídek, podle níže uvedených kritérií hodnocení se sestupnou vahou:

1. Reference z realizovaných zakázek obdobného charakteru za poslední 2 (dva) roky;
2. Výše nabídkové ceny včetně DPH;
3. Servisní podmínky (rychlost servisu).

U kritéria č. 1 bude hodnocen počet kladných referencí odběratelů (zakázka musí přesáhnout cenu 10 mil. Kč včetně DPH).

2.6 Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel klade jako podmínku soutěže, aby uchazeči doložili v nabídce výpočet nabídkové ceny.

Cena VZ bude uvedena formou položkového výkazu v členění na cenu dodávky, montáže a servisu a na cenu s DPH a bez DPH. Cena bude stanovena jako pevná a maximální a bude obsahovat veškeré inflační vlivy po dobu realizace díla ve výši do 10%. Tato může být překročena pouze na základě oficiálních údajů ČSÚ. Další údaje budou součástí zadávací dokumentace VOS.

2.7 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Zadavatel bude platit faktury uchazeče za každé jednotlivé plnění (etapy) se splatností do 30 dnů od dodávky nebo služby uchazečem, který však může navrhnout výhodnější podmínky.

Další údaje budou součástí zadávací dokumentace VOS.

2.8 Závazná smluvní ujednání

V zadávací dokumentaci jsou uvedena závazná smluvní ujednání ve formě návrhu zadavatele smlouvy o dílo, uchazeč doplní pouze chybějící a v návrhu pouze výslovně požadované údaje.

2.9 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje složení jistoty ve výši 500 000 Kč (slovy pět set tisíc korun českých) k zajištění povinností uchazeče o účast v OVS. Doklad o uložení jistoty předloží uchazeč v nabídkové dokumentaci.

2.10 Zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu se zákonem předá či zašle zadávací dokumentaci OVS, která obsahuje podrobné podmínky OVS, včetně technických parametrů a rozpracovaného návrhu smlouvy a další vzory nutné pro zpracování nabídky. Zadavatel zašle ZD v listinné podobě dalším zájemcům do 2 (dvou) dnů ode dne doručení písemné žádosti uchazeče na adresu zadavatele.....

Písemná žádost uchazeče (v listinné podobě) podepsaná oprávněnou osobou musí být zadavateli doručena nejpozději 5 (pět) dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. do V této žádosti zájemce uvede kontaktní osobu, adresu, e-mail a telefon.

Při osobním podání volejte telefonní číslo.....

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena na výše uvedenou adresu nejpozději 5 (pět) dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Lhůta pro doručení žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám končí dne(+ 3 dny).

Zadavatel doručí uchazeči dodatečné informace do 3 (tří) dnů od doručení písemné žádosti uchazeče.

V zadávací dokumentaci jsou uvedena závazná smluvní ujednání ve formě návrhu zadavatele smlouvy o dílo, uchazeč doplní pouze chybějící a v návrhu pouze výslovně požadované údaje.

2.11 Soutěžní lhůta

uvést datum a čas ukončení

Soutěžní lhůta je 60 dnů a pro podání nabídek končí dnev hod

3. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne v hod v sídle zadavatele, místnost číslo,podlaží.

definovat přesné údaje

4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

definovat přesné údaje

5. Místo pro podávání obálek s nabídkami

Nabídku lze zaslat doporučeně na adresu:..... zadavatele..... nebo podat osobně v pracovních dnech v době od 08:00 hod. do 15:00 hod. na (uvést místo) na této adrese tak, aby při obou způsobech podání byla nabídka doručena nejpozději do 09:00 hod. dne(daný datum). Při osobním podání volejteurčená osoba zadavatele.

Nabídky budou označeny pořadovým číslem podle pořadí doručení.

6. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osoba zadavatele:, tel.: +420, fax:
+420

7. Další podmínky zadavatele

- a) Zadavatel stanovuje minimální záruční lhůtu na dodávanou technologii v délce 48 měsíců.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, právo neuzavřít smlouvu nebo tuto OVS zrušit.
- c) Nabídky budou podány v českém jazyce v jednom originálním vyhotovení a v jedné fotokopii. Originál nabídky bude výrazně označen jako „Originál“, kopie nabídky bude výrazně označena jako „Kopie“.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.
- e) Zadavatel nepřipouští variantní nabídky každého uchazeče.
- f) OVS je omezena pouze na tuzemské osoby.
- g) Nabídky a jejich kopie nebudou uchazečům vráceny.
- h) V zadávací dokumentaci budou v souladu s textem inzerátu dále přesně definovány a specifikovány požadavky zadavatele na obsahové a formální členění jednotlivých částí nabídky.
- i) Podrobné podmínky, které upřesňují tyto podmínky OVS, jsou součástí zadávací dokumentace a v případě jejich rozporu platí podmínky OVS.

Ředitel (statutární orgán)
zadavatele

Zadavatel – komise pro otevírání obálek [1]

(vzor dokumentu – zápisu)

ZÁPIS – PROTOKOL

z jednání komise pro otevírání obálek uchazečů s nabídkami ve VOS na „dodávku, montáž a servis akce „MKI – moderní komunikační infrastruktura“

č.j. OVS-XXXX-YY-2010

1. **Datum jednání:** dne 2010
2. **Místo jednání:** kancelář zadavatele č.
3. **Účastníci jednání v souladu s §71 Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách:**

A: Zástupci zadavatele:

Předseda komise

.....
Jméno, Příjmení

.....
pracovní zařazení

.....
podpis

Členové komise

.....
Jméno, Příjmení

.....
pracovní zařazení

.....
podpis

.....
Jméno, Příjmení

.....
pracovní zařazení

.....
podpis

B: Zástupci uchazečů:

.....
Jméno, Příjmení

„A“: FUTURENET spol. s.r.o.
firma

.....
podpis

.....
Jméno, Příjmení

„B“: NETLAND a.s.
firma

.....
podpis

.....
Jméno, Příjmení

„C“: COMSIX s.r.o.
firma

.....
podpis

.....
Jméno, Příjmení

„D“: LANDIS s.r.o.
firma

.....
podpis

C: Nezávislý auditor:

.....
Jméno, Příjmení

.....AUDIX a.s.....
firma

.....
podpis

uvést jména a další požadované údaje

uvést požadované údaje o uchazečích

4. Počet nabídek doručených ve lhůtě: 4 (čtyři)

<i>uchazeč</i>	<i>označení nabídky</i>	<i>datum a čas doručení</i>
FUTURENET spol. s.r.o.	„A“
NETLAND a.s	„B“
COMSIX s.r.o.	„C“
LANDIS s.r.o.	„D“

5. Počet nabídek doručených po lhůtě: 0 (nula)

6. Průběh otevírání obálek:

Komise pro otevírání obálek s nabídkami do VOS zahájila svoji činnost dnešního den v 10:00 hodin a v souladu s § 71 Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v aktuálním znění přijala celkem 4 (čtyři) nabídky, označené „A“, „B“, „C“ a „D“.

7. Kontrola úplnosti nabídek:

- Obálky s nabídkami **byly – nebyly** v souladu s §69 odstavec 5 Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách doručeny v uzavřených obálkách s názvem VOS, které komise kontrolovala a porovnávala se zadáním.
- Komise přistoupila k otevírání obálek v pořadí jejich doručení a zapsání do seznamu nabídek.
- Seznam nabídek:

Nabídka č. 1, označena „A“

obchodní jméno uchazeče: **FUTURENET spol. s.r.o.**

sídlo uchazeče:

nabídková cena: 20 728 250,00 Kč (Tab. 2)

složená jistina podle podmínek Výzvy: ANO

splnění podmínek kontroly úplnosti: ANO

Nabídka č. 2, označena „B“

obchodní jméno uchazeče: **NETLAND a.s**

sídlo uchazeče:

nabídková cena: 20 658 250,00 Kč (Tab. 3)

složená jistina podle podmínek Výzvy: ANO

splnění podmínek kontroly úplnosti: NE

Nebylo prokázáno splnění zvláštního kvalifikačního předpokladu –

předložení osvědčení podnikatele (§ 54 odst. 3 zákona 412/2005 Sb.) stupně utajení „T“, tedy části 2.3 Výzvy k podání nabídek do VOS.

škrtnout, co se nehodí

Nabídka č. 3, označena „C“obchodní jméno uchazeče: **COMSIX s.r.o.**

sídlo uchazeče:

nabídková cena: 21 865 250,00 Kč (Tab. 4)

složená jistina podle podmínek Výzvy: ANO

splnění podmínek kontroly úplnosti: ANO

Nabídka č. 4, označena „D“obchodní jméno uchazeče: **LANDIS s.r.o.**

sídlo uchazeče:

nabídková cena: 20 502 250,00 Kč (Tab. 5)

složená jistina podle podmínek Výzvy: ANO

splnění podmínek kontroly úplnosti: ANO

Zápis zjištěných skutečností je, pro větší přehlednost, proveden do následující tabulky.

Kontrola splnění a prokázání kvalifikačních předpokladů ve OVS									
Uchazeč	ŽO	Rejstřík trestů	Čestné prohlášení konkurz	ČP daně	ČP trest	ČP – zdravotní a sociální pojištění	Jistota	Certifikace ISO 9001	Zákon 412/2005 Sb
FUTURENET spol. s.r.o.	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
NETLAND a.s	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE
COMSIX s.r.o.	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
LANDIS s.r.o.	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO

uvést hodnocené
oblasti a jejich
splnění

Výsledek činnosti komise pro otevírání obálek:

Komise pro otevírání obálek s nabídkami do VOS zahájila svoji činnost dnešního den v 10:00 hodin a v souladu s § 71 Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

v aktuálním znění přijala celkem 4 (čtyři) nabídky, označené „A“, „B“, „C“ a „D“ v pořadí doručení nabídek.

Nabídka uchazeče „B“ NETLAND a.s. nevyhověla z hlediska požadavků obsažených v podmínkách VOS a Výzvy (nebylo prokázáno splnění zvláštního kvalifikačního předpokladu – předložení **osvědčení podnikatele** (§ 54 odst. 3 zákona 412/2005 Sb.) **stupně utajení „T“**, tedy části 2.3 Výzvy k podání nabídek do VOS.

Ostatní nabídky byly shledány jako plně vyhovující zadaným podmínkám.

Komise určená zadavatelem k provedení otevírání obálek a hodnocení úplnosti nabídky v souladu s §71 Zákona o veřejných zakázkách předává k dalšímu hodnocení nabídky od čtyř uchazečů, přičemž nabídka označená „B“ uchazeče NETLAND a.s. nevyhověla z hlediska splnění obsahových požadavků.

Tato nabídka byla z dalšího hodnocení **vyřazena**. Uchazeč byl s uvedeným rozhodnutím seznámen při jednání komise a písemné vyhotovení rozhodnutí včetně zdůvodnění vyřazení mu bude neprodleně zasláno.

Otevírání obálek bylo ukončeno dne v hodin. Všechny přijaté nabídky byly komisí otevřeny postupně podle pořadí doručení a všem uchazečům, přítomným na jednání komise, byly sděleny výše uvedené údaje. Všichni účastníci jednání komise potvrzují svými podpisy výše uvedené závěry komise.

V dne

podpis předsedy komise

podpis auditora

podpisy členů komise

podpis uchazeče „A“

podpis uchazeče „B“

podpis uchazeče „C“

podpis uchazeče „D“

Zadavatel – rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze soutěže [1]

(vzor dokumentu)

NETLAND a.s

adresa sídla uchazeče

Rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze soutěže

Na základě zjištění komise pro otevírání obálek s nabídkami, že Vaše nabídka neobsahovala potvrzení zvláštního kvalifikačního předpokladu vyžadovaného v souladu se Zákonem 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, § 54 odst. 3 osvědčení podnikatele stupně utajení „T“ v souladu s výzvou, část 2.3, Vás v souladu s **§71, odstavec 10 vylučujeme** z další účasti ve OVS „na dodávku, montáž a servis akce „MKI – moderní komunikační infrastruktura“.

V dne

podpis statutárního zástupce zadavatele

Poučení o opravném prostředku

Proti tomuto rozhodnutí lze podat námitky k zadavateli do 10 dnů od doručení oznámení tohoto rozhodnutí.

Zadavatel – jmenování hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek [1]

(vzor dokumentu)

Jmenování hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek

Podle ustanovení § 74, odst. 1 a odst. 5 Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách jmenuji členy a náhradníky členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek ve VOS „na dodávku, montáž a servis akce „MKI – moderní komunikační infrastruktura“ vyhlášené vdnepod číslem..... v tomto složení:

Členové komise

p. č.	příjmení, jméno, titul	datum narození	odborná způsobilost
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Náhradníci členů komise

p. č.	příjmení, jméno, titul	datum narození	odborná způsobilost
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Přizvaní odborníci – poradci komise v souladu s §76, odst. 2 Zákona 137/2006 Sb.

p. č.	příjmení, jméno, titul	datum narození	odborná způsobilost
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Komise bude pracovat v souladu s § 74 až § 80 Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a zahajuje svoji činnost dne vhodin v sídle zadavatele, místnost č. Na prvním jednání zvolí předsedu komise, který bude komisi řídit a organizovat její činnost a komise poté provede hodnocení nabídek v souladu s výše uvedenými částmi Zákona.

Odpovědný zástupce zadavatele

Zadavatel – hodnocení nabídek [1]

ZPRÁVA

o posouzení a hodnocení nabídek podaných do VOS na „dodávku, montáž a servis akce „MKI – moderní komunikační infrastruktura“ vyhlášené dne
č.j. OVS-XXXX-YY-2010.

a. Údaje o složení komise:

předseda komise:
členové komise:
.....
.....
.....

b. Přehled nabídek s uvedením uchazeče, kterého komise převzala od zadavatele k posouzení:

1. FUTURENET spol. s.r.o. („A“)
2. COMSIX s.r.o. („C“)
3. LANDIS s.r.o. („D“)

c. Výsledek posouzení nabídek:

Nabídky obou uchazečů vyhověly úplností všem podmínkám OVS

d. využití osob uvedených v § 76, odst. 2 Zákona 137/2006 Sb. (poradce):

Komise přizvala jako odborného poradce který je specialistou na síťové a datové technologie.

e. Seznam nabídek, které komise navrhla zadavateli k vyřazení:

žádná další nabídka nebyla navržena na vyřazení z posouzení

stanovená kritéria
hodnocení

f. Stručný popis způsobu hodnocení nabídek:

Zvolený způsob hodnocení: podle ekonomické výhodnosti nabídek

Kritéria hodnocení:	reference	koeficient důležitosti	0,5
	výše nabídkové ceny		0,3
	servisní podmínky		0,2

Bodovací stupnice: pro kritéria kromě nabídkové ceny:

nabídka vyhovuje nejlépe	20 bodů
nabídka vyhovuje uspokojivě	15 bodů
nabídka vyhovuje málo	10 bodů
nabídka vyhovuje nejméně	5 bodů

stanovená kritéria
hodnocení a výpočty

pro nabídkovou cenu:

$$\frac{\text{cena nejvyšší}}{\text{hodnocená cena}} \times \text{max. počet bodů tj. 20}$$

a výsledek zaokrouhlit na jedno desetinné místo (od 0,5 nahoru)

g. Výsledek hodnocení jednotlivých nabídek a zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky:

Hodnocení nabídek podle kritéria č. 1 – reference:

Nabídka	Počet bodů	Koeficient	Výsledná hodnota
FUTURENET	20	0,5	10
COMSIX	15	0,5	7,5
LANDIS	10	0,5	5

Uchazeč FUTURENET má 6 zrealizovaných odpovídajících zakázek s kladným hodnocením, uchazeč COMSIX 4 a uchazeč LANDIS 2. Proto také nabídka uchazeče FUTURENET vyhovuje nejlépe, nabídka uchazeče COMSIX uspokojivě a uchazeče LANDIS vyhovuje málo (10 bodů).

Hodnocení nabídek podle kritéria č. 2 – nabídkové ceny

Nabídka	Počet bodů	Koeficient	Výsledná hodnota
FUTURENET	19,8	0,3	6
COMSIX	20	0,3	6
LANDIS	18,8	0,3	5,6

Hodnocení nabídek podle kritéria č. 3 – servisní podmínky

Nabídka	Počet bodů	koeficient	Výsledná hodnota
FUTURENET	10	0,2	2
COMSIX	15	0,2	3
LANDIS	20	0,2	4

Nabídka uchazeče LANDIS s.r.o. je cenově vyšší, ale má rychlejší servisní zásah (do 24 hodin) a vyhovuje tedy nejlépe. Ostatní nabídky servisu jsou do 48 hodin (COMSIX) a 3 pracovní dny (FUTURENET). Proto komise rozhodla o uvedeném pořadí.

Celkové hodnocení nabídek:

Kritérium hodnocení Nabídka	Reference			Výše nabídkové ceny			Servis			Celkový výsledek hodnocení
	počet bodů	x koef. = celkem		počet bodů	x koef. = celkem		počet bodů	x koef. = celkem		
FUTURENET	20	0,5	10	19,8	0,3	6	10	0,2	2	18
COMSIX	15	0,5	7,5	20	0,3	6	15	0,2	3	16,5
LANDIS	10	0,5	5	18,8	0,3	5,6	20	0,2	4	14,6

h. Pořadí nabídek sestavené podle výsledku hodnocení:

1. Nabídka uchazeče FUTURENET spol. s.r.o. - 18 bodů
2. Nabídka uchazeče LANDIS s.r.o. - 16,5 bodů
3. Nabídka uchazeče COMSIX s.r.o. - 14,6 bodů

celkové vyhodnocení nabídek

Nabídka uchazeče FUTURENET spol. s.r.o. byla komisí pro posouzení a hodnocení nabídek vyhodnocena jako nejvhodnější a přestože poslední kritérium nebylo hodnoceno lépe než jako málo vyhovující je celkově nejvhodnější nabídkou. Servisní zásahy a podpora budou věcí dalších jednání.

i. Odchylný názor člena komise:

Komise byla při posuzování nabídek ve shodě a žádný ze členů komise neměl názor odchylný od názorů ostatních členů komise.

Jednání komise bylo zahájeno dne vhodin a ukončeno téhož dne vhodin.

V dne2010

podpisy členů komise

Dodavatel – nabídky do soutěže

Dodavatelé zpracují nabídkovou dokumentaci v souladu se zadávací dokumentací a zkompletují celý materiál, který je následně předán zadavateli.

V této části se zaměřím pouze na tabulku s cenovou nabídkou (kalkulací) zpracované na základě specifikace, ke které se vztahují procesy popsané v předchozích částech – výběr dodavatele.

Všichni dodavatelé mají stejné podmínky zadání a záleží jen na nich, jak přesnou kalkulaci provedou, K tomu slouží nejen příslušné tabulky a ceníky, ale také zkušenosti, znalosti a podmínky u obchodních partnerů, kteří jsou výhradními zástupci dodávaných technologií.

Obecně platí, že cena materiálu, technologií a jejich instalace je shodná, liší se pouze v dílčích částech a ve slevách nebo distributorských výhodách u dodavatelů. Jedinou možnou změnovou položkou je tvorba dokumentace, školení a práce kmenových zaměstnanců dodavatele, stejně jako servisní podmínky.

Obecně je možno konstatovat, že rozptyl cen v rámci OVS je maximálně 3 až 8 % ceny zakázky. Výrazně nižší kalkulace je podezřelá.

V následujících tabulkách jsou uvedeny příklady kalkulací podle zadané specifikace od zadavatele. Tato technická specifikace neposkytuje dodavateli příliš prostoru pro změny nebo úpravy topologie nebo technických zařízení.

Naproti tomu zadání položky č. 8 umožňuje definovat instalaci technologií a jejich výběr „na míru“ požadavkům zadavatele [8].

Nabídka uchazeče „A“

P.č.	Prvek, zařízení, materiál	Typové označení	Počet kusů/metry	cenová nabídka / ks	cena celkem s DPH
1.	Switch	Řada 4507 CISCO Catalyst (VPN, VLAN,WAN a QoS, PoE, IPSec 6.0, IOS atd.)	3	350 000,00	1 050 000,00
2.	Switch	Řada 6509 CISCO Catalyst (VPN, VLAN,WAN a QoS, PoE, IP6.0, IOS, atd.)	3	420 500,00	1 261 500,00
3.	Switch	Řada 3550	6	230 000,00	1 380 000,00
4.	Switch	Řada 2950	5	185 550,00	927 750,00
5.	Router /switch	Řada 2950 LRE (Long Reach Ethernet)	5	88 500,00	442 500,00
6.	Telefon VoIP	CISCO 7970	250	24 000,00	6 000 000,00
7.	USB IP videokamera	CISCO VT camera II	100	9 800,00	980 000,00
8.	Řešení	Cisco Unified Communications Manager Business Edition	1	1 334 000,00	1 334 000,00
9.	LAN / WAN	Twisted Wires data cable CTSE cat.5e (BELDEN) + Single Mode Fiber Optic Cable (SM) + Multi mode Fiber Optic Cable (MM)	2350 m	2 650,00	6 227 500,00
10.	Účastnické připojky	CTSE category 5e	1000 ks	159,00	159 000,00
11.	CISCO Configuration Assistant	SW pro řízení sítě	2 licence	43 000,00	86 000,00
12.	CISCO WORKS	SW pro řízení sítě	2 licence	75 000,00	150 000,00
13.	Zálohové napájení	UPS 2 x 15kVA		230 000,00	230 000,00
14.	Instalace - montáž			370 000,00	370 000,00
15.	Revize			35 000,00	35 000,00
16.	Školení			29 000,00	29 000,00
17.	Dokumentace			44 000,00	44 000,00
18.	Servis záruční			1 200 000,00	1 200 000,00

Nabídka podle zadané specifikace a její souhrn, většinou ve formátu dodaném zadavatelem

Celková nabídková cena bez DPH 17 525 00,00 Kč

DPH 20% 4 381 250,00 Kč

Celková nabídková cena s DPH 21 906 250,00 Kč

Nabídka uchazeče „B“ – NEHODNOCENA VYŘAZENA

P.č.	Prvek, zařízení, materiál	Typové označení	Počet kusů/metry	cenová nabídka / ks	cena celkem s DPH
1.	Switch	Řada 4507 CISCO Catalyst (VPN, VLAN,WAN a QoS, PoE, IPSec 6.0, IOS atd.)	3	345 000,00	1 035 000,00
2.	Switch	Řada 6509 CISCO Catalyst (VPN, VLAN,WAN a QoS, PoE, IP6.0, IOS, atd.)	3	399 500,00	1 198 500,00
3.	Switch	Řada 3550	6	228 000,00	1 368 000,00
4.	Switch	Řada 2950	5	186 550,00	932 750,00
5.	Router /switch	Řada 2950 LRE (Long Reach Ethernet)	5	92 500,00	462 500,00
6.	Telefon VoIP	CISCO 7970	250	22 000,00	5 500 000,00
7.	USB IP videokamera	CISCO VT camera II	100	8 900,00	890 000,00
8.	Řešení	Cisco Unified Communications Manager Business Edition	1	1 334 000,00	1 334 000,00
9.	LAN / WAN	Twisted Wires data cable CTSE cat.5e (BELDEN) + Single Mode Fiber Optic Cable (SM) + Multi mode Fiber Optic Cable (MM)	2350 m	3 250,00	7 637 500,00
10.	Účastnické přípojky	CTSE category 5e	1000 ks	189	189 000,00
11.	CISCO Configuration Assistant	SW pro řízení sítě	2 licence	44 000,00	88 000,00
12.	CISCO WORKS	SW pro řízení sítě	2 licence	71 000,00	142 000,00
13.	Zálohové napájení	UPS 2 x 15kVA		237 000,00	237 000,00
14.	Instalace - montáž			470 000,00	470 000,00
15.	Revize			45 000,00	45 000,00
16.	Školení			43 000,00	43 000,00
17.	Dokumentace			40 000,00	40 000,00
18.	Servis záruční			1 340 000, 00	1 340 000, 00

Celková nabídková cena bez DPH

18 361 800,00Kč

DPH 20%

4 590 450,00 Kč

Celková nabídková cena s DPH

22 952 250,00 Kč

Nabídka uchazeče „C“

P.č.	Prvek, zařízení, materiál	Typové označení	Počet kusů/metry	cenová nabídka / ks	cena celkem s DPH
1.	Switch	Řada 4507 CISCO Catalyst (VPN, VLAN,WAN a QoS, PoE, IPSec 6.0, IOS atd.)	3	365 000,00	1 185 000,00 Kč
2.	Switch	Řada 6509 CISCO Catalyst (VPN, VLAN,WAN a QoS, PoE, IP6.0, IOS, atd.)	3	388 500,00	1 165 500,00 Kč
3.	Switch	Řada 3550	6	228 000,00	1 368 000,00 Kč
4.	Switch	Řada 2950	5	186 550,00	932 750,00 Kč
5.	Router /switch	Řada 2950 LRE (Long Reach Ethernet)	5	85 500,00	462 500,00 Kč
6.	Telefon VoIP	CISCO 7970	250	22 000,00	5 500 000,00 Kč
7.	USB IP videokamera	CISCO VT camera II	100	8 900,00	890 000,00 Kč
8.	Řešení	Cisco Unified Communications Manager Business Edition	1	1 334 000,00	1 334 000,00
9.	LAN / WAN	Twisted Wires data cable CTSE cat.5e (BELDEN) + Single Mode Fiber Optic Cable (SM) + Multi mode Fiber Optic Cable (MM)	2350 m	2 450,00	7 962 500,00 Kč
10.	Účastnické přípojky	CTSE category 5e	1000 ks	189	189 000,00 Kč
11.	CISCO Configuration Assistant	SW pro řízení sítě	2 licence	44 000,00	88 000,00 Kč
12.	CISCO WORKS	SW pro řízení sítě	2 licence	71 000,00	142 000,00 Kč
13.	Zálohové napájení	UPS 2 x 15kVA		228 000,00	228 000,00 Kč
14.	Instalace - montáž			410 000,00	410 000,00
15.	Revize			41 000,00	41 000,00
16.	Školení			50 000,00	50 000,00
17.	Dokumentace			42 000,00	42 000,00
18.	Servis záruční			1 430 000,00	1 430 000,00

Celková nabídková cena bez DPH

18 736 200,00 Kč

DPH 20%

4 684 050,00 Kč

Celková nabídková cena s DPH

23 420 250,00 Kč

Nabídka uchazeče „D“

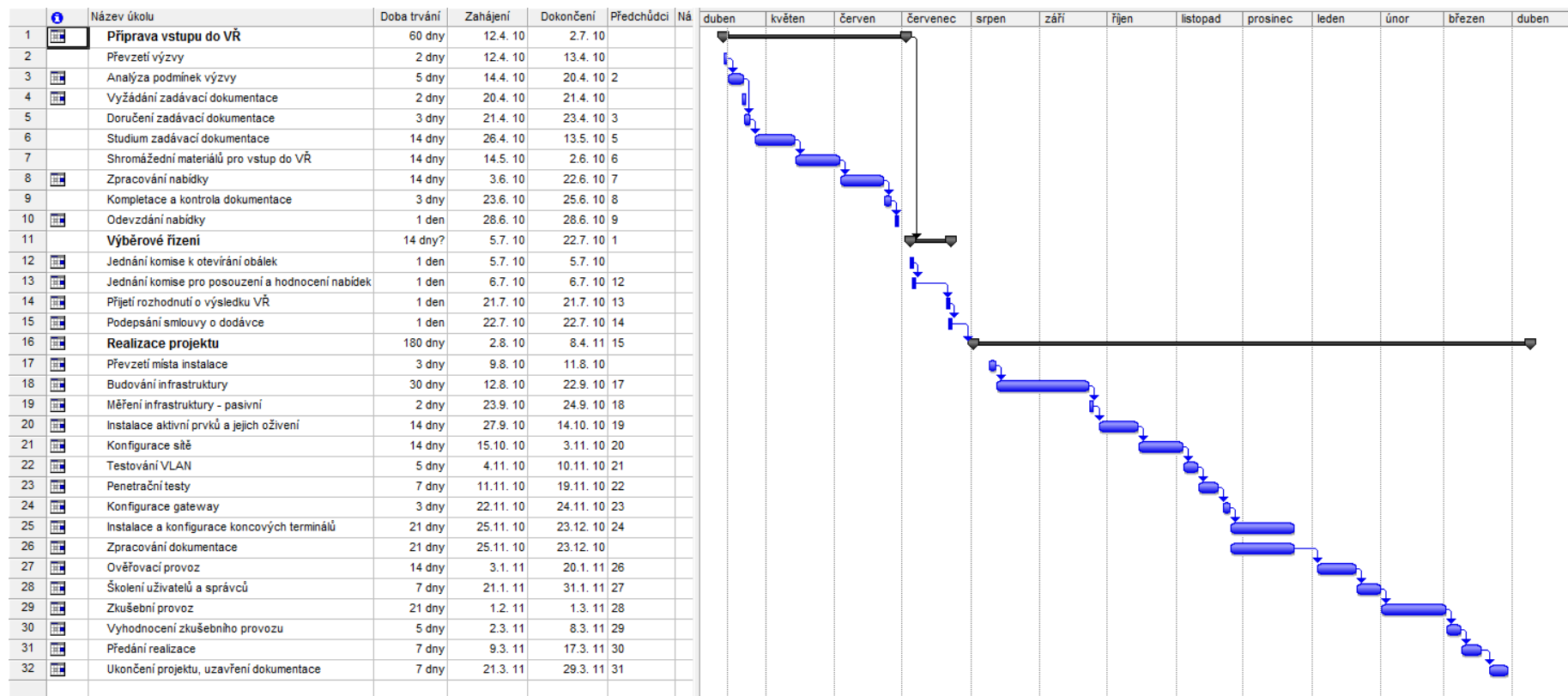
P.č.	Prvek, zařízení, materiál	Typové označení	Počet kusů/metry	cenová nabídka / ks	cena celkem s DPH
1.	Switch	Řada 4507 CISCO Catalyst (VPN, VLAN,WAN a QoS, PoE, IPSec 6.0, IOS atd.)	3	345 000,00	1 035 000,00
2.	Switch	Řada 6509 CISCO Catalyst (VPN, VLAN,WAN a QoS, PoE, IP6.0, IOS, atd.)	3	399 500,00	1 198 500,00
3.	Switch	Řada 3550	6	228 000,00	1 368 000,00
4.	Switch	Řada 2950	5	186 550,00	932 750,00
5.	Router /switch	Řada 2950 LRE (Long Reach Ethernet)	5	85 500,00	427 500,00
6.	Telefon VoIP	CISCO 7970	250	22 000,00	5 500 000,00
7.	USB IP videokamera	CISCO VT camera II	100	8 800,00	880 000,00
8.	Řešení	Cisco Unified Communications Manager Business Edition	1	2 131 000,00	2 131 000,00
9.	LAN / WAN	Twisted Wires data cable CTSE cat.5e (BELDEN) + Single Mode Fiber Optic Cable (SM) + Multi mode Fiber Optic Cable (MM)	2350 m	2 450,00	5 757 500,00
10.	Účastnické přípojky	CTSE category 5e	1000 ks	179	179 000,00
11.	CISCO Configuration Assistant	SW pro řízení sítě	2 licence	44 000,00	88 000,00
12.	CISCO WORKS	SW pro řízení sítě	2 licence	71 000,00	142 000,00
13.	Zálohové napájení	UPS 2 x 15kVA		237 000,00	237 000,00
14.	Instalace - montáž			498 000,00	498 000,00
15.	Revize			45 000,00	45 000,00
16.	Školení			43 000,00	43 000,00
17.	Dokumentace			40 000,00	40 000,00
18.	Servis záruční			1 540 000,00	1 540 000,00

Celková nabídková cena bez DPH 17 633 800,00 Kč

DPH 20% 4 408 450,00 Kč

Celková nabídková cena s DPH 22 042 250,00 Kč

Vzorový harmonogram jednotlivých etap projektu – nástroj Microsoft Project



Dodavatel – nabídka přímá (pro firmu bez VOS)

Na rozdíl od veřejného zadavatele může komerční subjekt podstupovat odlišným způsobem – přímé oslovení dodavatele na základě marketingového průzkumu nebo zkušeností.

Vzorová ukázka je přiložena ve formě Obchodní nabídky v této části přílohy. Možná forma nabídky pro **zadavatele b** je uvedena v příloze č. 2, kde se jedná o nabídku na dodávku zálohového napájecího systému UPS pro provoz komunikačního centra zadavatele od dodavatele, jehož firemní logo bylo zaměněno za neexistující a dále bylo znění upraveno pro potřeby této práce [7].

OBCHODNÍ NABÍDKA

Zpracováno pro *zadavatel*

K rukám *zástupce objednatele*

Název akce **Paralelní systém UPS Site Pro 15kVA**

Nabídka číslo **10**

Počet stran **1 + 3, celkem 4**

Počet příloh **1**

Zpracoval *Zástupce dodavatele*

Account manager

Telefon, mobil

e-mail

V

Dne

místo, sídlo firmy

UPSY spol.s.r.o., IČO, zapsán
v Obchodním rejstříku u soudu v pod značkou

1. Základní údaje o předkladateli

UPFY spol. s.r.o. se zabývá řešením problematiky záložního napájení od počátku své existence, tedy od r. 1996. Obchodní filozofií není prostý prodej výrobků, ale komplexní řešení problematiky záložního napájení a souvisejících oblastí.

V současné době působíme v deseti zemích střední Evropy. O spokojenost zákazníků se stará v uvedených zemích přes 130 zaměstnanců. Dlouhodobě si udržujeme vedoucí pozici na českém a slovenském trhu v oblasti systémů záložního napájení. Disponujeme silným zázemím, dlouholetými zkušenostmi a máme řadu prestižních referencí.

Jsme držiteli certifikátu systému kvality dle ISO 9001:2000 (první certifikace proběhla v roce 1998), certifikátu Institutu technického inspektora ČR (ITI) pro veškeré vykonávané činnosti, společnost jako celek a vybraní pracovníci jsou prověřeni NBÚ a oprávněni nakládat s utajovanými skutečnostmi. Všechna dodávaná zařízení splňují standard CE.

Společnost UPSY spol. s.r.o. disponuje širokým portfoliem produktů: motorgenerátory, UPS, DC zdroje, střídače, STS, baterie, frekvenční měniče, inteligentní rozvaděče zálohovaných obvodů, přesná a komfortní klimatizace, komunikační prostředky, vzdálený monitoring, servisní služby, pronájem zařízení a technologií. Jsme přímý partner řady světových výrobců (APC, FG Wilson, GE, Newave, Emerson, CE+ T, FIAMM...), současně také velký podíl našich řešení integruje poznatky vlastního vývoje a výroby.

2. Rekapitulace zadání – stanovení předmětu nabídky

Předmětem nabídky je instalace řešení pro zálohové napájení komunikačního a datového centra zadavatele.

Po instalaci bude systém fungovat jako paralelně-redundantní konfigurace s maximální bezpečností a spolehlivostí systému napájení. Součástí instalace systému záložního napájení je začlenění zdrojů do koncepce vzdáleného servisního dohledu a připojení na centrální NON-STOP servisní dispečink.

3. Popis předmětu nabídky

3.1. Instalace komponentů podle předběžné rekognoskace:

UPS SitePro P 15 kVA v provedení paralelně-redundantním zahrnující:

- Výkonové moduly (usměrňovač, střídač)
- Desky řízení
- Desky napájení
- Transformátor
- Komunikační moduly
- Zobrazovací panel
- Prostředky pro vzdálený dohled

Služby spojené s instalací:

- Doprava,
- Činnosti spojené s dílčími stavebními úpravami objektu instalace
- Start-up, provedení funkčních zkoušek
- Revizní zpráva

Předběžná cena (v rozsahu dle předběžné rekognoskace)

481 440,- Kč

Pozn. Cena je uvedena bez DPH.

4. Obchodní podmínky

4.1. Záruka

UPFY spol. s.r.o. poskytne objednateli záruku na práci a produkty, uvedené v této nabídce, v délce 24 měsíců od data uvedení do provozu.

4.2. Servis

Na veškeré produkty, které jsou předmětem této nabídky poskytuje UPFY spol..s.r.o. záruční a pozáruční poruchový servis.

4.3. Platební podmínky

Platba bude provedena fakturou, která bude vystavena na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu. Splatnost je 30 dnů od data vystavení faktury.

4.4. Termín dodání

Termín dodání technologií činí 4-6 týdnů ode dne podpisu smlouvy o dílo, resp. ode dne potvrzení zasláné závazné objednávky.

5. Platnost nabídky

Tato nabídka platí 3 měsíce od níže uvedeného data.

Zástupce dodavatele