

UNIVERZITA PARDUBICE
FAKULTA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

2009

Petra Voženílková

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní

**Procesní analýza problematiky
poplatků za studium na FES**

Petra Voženílková

Bakalářská práce

2009

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Ústav systémového inženýrství a informatiky
Akademický rok: 2008/2009

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Petra VOŽENÍLKOVÁ**
Studijní program: **B6209 Systémové inženýrství a informatika**
Studijní obor: **Regionální a informační management**

Název tématu: **Procesní analýza problematiky poplatků za studium na FES.**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cílem bakalářské práce je metodický popis procesu poplatků za studium na FES. Zpracování dat bude vycházet z provozního informačního systému studijní agendy (IS STAG) a z celostátní databáze Sdružené informace matrik studentů (SIMS). Výstupem je popis procesu na FES.

Rozsah grafických prací:

Rozsah pracovní zprávy:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

BROŽ, M. *Microsoft Office Visio 2003*. Brno: CP Books, 2005. 376 s. ISBN 80-251-0625-X


FIALA, J., MINISTR, J. *Průvodce analýzou a modelováním procesů*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2003. 110 s. ISBN 80-248-0500-6

ŠIMONOVÁ, S., PANUŠ, J. *Databázové systémy I - datová analýza*. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2005. 77 s. ISBN 80-7194-811-X

BRADLEY, N., BRÁZA, J. *XML*. Praha: Grada, 2000. 537 s. ISBN 80-7169-949-7

KOSEK, J. *XML pro každého*. Praha: Grada, 2000. 163 s. ISBN 80-7169-860-1

Vedoucí bakalářské práce:


Ing. Stanislava Šimonová, Ph.D.

Ústav systémového inženýrství a informatiky

Datum zadání bakalářské práce:

6. října 2008

Termín odevzdání bakalářské práce:

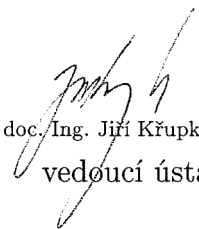
1. května 2009



doc. Ing. Renáta Myšková, Ph.D.

děkanka

L.S.



doc. Ing. Jiří Křupka, Ph.D.

vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 6. října 2008

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracovala samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využila, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byla jsem seznámena s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně.

V Pardubicích dne 28. dubna 2009.

Petra Voženílková

ANOTACE

Cílem bakalářské práce je metodický popis procesu poplatků za studium na FES, přičemž procesní analýza se opírá o data provozního informačního systému studijní agendy (IS STAG) a dále o data celostátní databáze Sdružené informace matrik studentů (SIMS).

KLÍČOVÁ SLOVA

poplatky spojené se studiem, procesní analýza, platič, matrika studentů, Sdružené informace matrik studentů, Informační systém studijní agendy

TITLE

Process Analysis of the Study Fees at the Faculty of Economics and Administration.

ANNOTATION

The aim of the final paper is a methodological description of tuition fees processing at the Faculty of Economics and Administration. The process analysis is based on the data of the operational Information Study Agenda System (IS STAG) and on the data published in the national database of the Combined Student Registry Information (SIMS).

KEY WORDS

study-related fees, process analysis, payer, student register, "Combined Student Registry Information", "Information Study Agenda System"

OBSAH

Seznam obrázků.....	8
Seznam tabulek.....	8
Seznam příloh	9
Seznam použitých zkratk.....	9
1. Úvod	10
2. Poplatky za studium – popis problematiky.....	11
2.1. Matrika studentů a Sdružené informace matrik studentů.....	11
2.2. Matrika studentů a Informační systém studijní agendy UPa	14
2.3. Přiřazení platičů k předpisu platby v IS STAG.....	17
3. Procesní analýza a modelování procesů	20
3.1. Vymezení procesu Poplatky za studium na FES.....	22
3.2. Navržený postup pro analýzu procesu Poplatky za studium.....	22
4. Charakteristika regulátorů procesu poplatků	23
4.1. VŠ zákon § 58 (Poplatky spojené se studiem)	23
4.2. Legislativa UPa	24
5. Analýza současného stavu: fáze AS – IS	27
5.1. Vymezení uživatelů procesu poplatky za studium	27
5.2. Model kontextu procesu Poplatků za studium	28
5.3. Karta procesu Poplatků za studium na FES (As – Is):.....	29
5.4. Identifikace podprocesů	30
5.4.1. Správa a generování dat (podproces č. 1).....	30
5.4.2. Evidence platičů a poplatků a zpracování odvolání (podprocesy č. 2 a 3)..	33
5.4.2.1. Model průběhu procesu „Poplatky za studium“	37
5.4.2.2. Model průběhu podprocesu „Zpracování odvolání“	38
5.4.2.3. Model průběhu podprocesu „Žádost o splátkový kalendář/odložení termínu splatnosti“	39
5.4.3. Vymáhání pohledávek (podproces č. 4)	40
6. Návrh optimalizovaného řešení: fáze As – To – Be	41
6.1. Karta procesu poplatků za studium na FES (As – To – Be)	42
6.2. Identifikace podprocesů – inovace	43
6.2.1. Správa a generování dat (podproces č. 1).....	43

6.2.2. Evidence platičů a poplatků a zpracování odvolání (podprocesy č. 2 a 3)..	43
6.2.2.1. Model průběhu procesu „Poplatky za studium“.....	46
6.2.2.2. Model průběhu podprocesu „Zpracování odvolání“.....	47
6.2.2.3. Model průběhu podprocesu „Žádost o splátkový kalendář/odložení termínu splatnosti“.....	48
6.2.3. Vymáhání pohledávek (podproces č. 4).....	49
7. Závěr.....	50
8. Literatura.....	51
9. Přílohy.....	53

Seznam obrázků

Obr. 1: SIMS – Info student – Osobní údaje	13
Obr. 2: SIMS – Info student – Údaje o studiu	13
Obr. 3: IS STAG – modul Studenti – formulář Evidenční karta studenta – záložka Student	15
Obr. 4: IS STAG – modul Studenti – formulář Evidenční karta studenta – záložka Osobní údaje	16
Obr. 5: IS STAG – modul Studenti – formulář Evidenční karta studenta – záložka Matrika.....	16
Obr. 6: IS STAG – modul Platby – formulář Předpisy plateb – přiřazení studentů/uchazečů – záložka Předpisy plateb.....	17
Obr. 7: IS STAG – modul Platby – formulář Předpisy plateb – přiřazení studentů/uchazečů – záložka Studenti	18
Obr. 8: IS STAG – modul Platby – formulář Pohledávky a závazky studenta/uchazeče – záložka Studenti (uhrazená pohledávka).....	18
Obr. 9: IS STAG – modul Platby – formulář Pohledávky a závazky studenta/uchazeče – záložka Studenti (neuhrazená pohledávka)	19
Obr. 10: Základní model procesu.....	20
Obr. 11: Rámcový procesní model.....	21
Obr. 12: Model kontextu procesu „Poplatků za studium“	28
Obr. 13: Identifikace podprocesů „Poplatků za studium“	30
Obr. 14: Model průběhu procesu „Přenos dat mezi IS STAG a SIMS“ – diagram procesního řetězce řízeného událostmi (EPC) v softwaru MS Visio – (As – Is).....	32
Obr. 15: Model přidané hodnoty „Poplatků za studium“ – (As – Is).....	33
Obr. 16: Model průběhu procesu „Poplatky za studium“ – diagram procesního řetězce řízeného událostmi (EPC) v softwaru MS Visio	37
Obr. 17: Model průběhu procesu „Zpracování odvolání“ – diagram procesního řetězce řízeného událostmi (EPC) v softwaru MS Visio (As – Is).....	38
Obr. 18: Model průběhu procesu „Žádost o splátkový kalendář/odložení termínu splatnosti“ – diagram procesního řetězce řízeného událostmi (EPC) v softwaru MS Visio – (As – Is).....	39
Obr. 19: Identifikace podprocesů - inovace „Poplatků za studium“	43
Obr. 20: Model přidané hodnoty „Poplatků za studium“ – (As – To – Be)	44
Obr. 21: Model průběhu procesu „Poplatky za studium“ – diagram procesního řetězce řízeného událostmi (EPC) v softwaru MS Visio – (As – To – Be)	46
Obr. 22: Model průběhu procesu „Zpracování odvolání“ – diagram procesního řetězce řízeného událostmi (EPC) v softwaru MS Visio – (As – To – Be)	47
Obr. 23: Model průběhu procesu „Žádost o splátkový kalendář/odložení termínu splatnosti“ – diagram procesního řetězce řízeného událostmi (EPC) v softwaru MS Visio – (As – To – Be).....	48

Seznam tabulek

Tab. 1: Karta procesu poplatků za studium na FES (As – Is).....	29
Tab. 2: Karta procesu poplatků za studium na FES (As – To – Be).....	42

Seznam příloh

Příloha A - SIMS - popis datové věty sběru matriky studentů pro formát TXT

Příloha B - SIMS - popis přidanych položek k matriční větě pro formát TXT

Příloha C - SIMS - popis struktury matričního záznamu o studiu pro formát XML

Příloha D - SIMS - popis struktury přidanych položek k matričnímu záznamu o studiu
pro formát XML

Příloha E - SIMS - Příklad XML matriční věty

Seznam použitých zkratk

UPa - Univerzita Pardubice

FES - Fakulta ekonomicko-správní

VŠ zákon - zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů

SIMS - Sdružené informace matrik studentů

IS STAG - Informační systém studijní agendy

XML - Extensible Markup Language

PGP - Pretty Good Privacy

OVČ - Oddělení pro vzdělávací činnost, FES

OVV - Oddělení pro vzdělávání a výzkum, rektorát UPa

IC - Informační centrum UPa

RPO - Referát právní a organizační UPa

ZCU - Západočeská univerzita v Plzni

MŠMT - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

1. Úvod

Úkolem bakalářské práce je provést analýzu procesů, souvisejících s poplatky za studium a navrhnout optimalizaci dílčích kroků procesu tak, aby došlo, pokud možno, k jeho co největšímu zefektivnění.

Problematika poplatků za studium vyplývá ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „VŠ zákon“) [1]. VŠ zákon definuje poplatky spojené se studiem jako jeden ze zdrojů příjmů veřejné vysoké školy v § 18 odst. 2 písm. c). Celou oblast poplatků spojených se studiem pak řeší § 58 VŠ zákona. Předmětem bakalářské práce jsou poplatky spojené se studiem definované v § 58 odst. 3 a 4 (dále jen „poplatky za studium“).

Zjednodušeně řečeno je v odst. 3 definována platba za studium při překročení standardní doby studia o více než jeden rok a v odst. 4 je definována platba za další studium poté, co student již úspěšně absolvoval jiné studium.

Protože poplatky za studium jsou generovány na základě všech studií daného studenta je potřeba znát celou historii studií studenta. K evidenci všech studií na veřejných i soukromých vysokých školách byl VŠ zákonem zřízen institut matriky studentů (§ 88). Na celostátní úrovni pak jsou výstupy z jednotlivých matrik studentů vysokých škol centralizovány do informačního systému Sdružené informace matrik studentů.

Agenda spojená s poplatky za studium na veřejných vysokých školách v sobě zahrnuje více dílčích úloh - zjišťování a evidenci platičů za studium, definování a přiřazení příslušných plateb, vyřizování odvolání nebo snižování poplatků, vymáhání poplatků a další. V konkrétních podmínkách Univerzity Pardubice (dále jen „UPa“) resp. Fakulty ekonomicko-správní (dále jen „FES“) se na agendě poplatků za studium podílí zaměstnanci z různých pracovišť FES i celoškolských pracovišť UPa.

Problematiku poplatků za studium jsou vysoké školy povinny řešit od doby vzniku platné legislativy a následně od vzniku informačního systému Sdružené informace matrik studentů, tedy od 1. 1. 1999. Za dobu své desetileté existence došlo k určitému vývoji a řadě změn, co se týče používání informačních systémů sloužících k evidenci studentů, výše poplatků za studium či právě změny v procesech sběru a generování dat, výběru poplatků, kontroly plateb, odvolání nebo vymáhání pohledávek. Ráda bych proto podala ucelený obraz

současného stavu a dovolila bych si navrhnout určité změny v procesu poplatků spojených se studiem, které, si myslím, by danou problematiku částečně zjednodušili, zefektivnily a do určité míry sjednotily na všech fakultách UPa.

2. Poplatky za studium – popis problematiky

2.1. Matrika studentů a Sdružené informace matrik studentů

VŠ zákon ukládá vysokým školám vést matriku studentů. Informační systém Sdružené informace matrik studentů (dále jen „SIMS“) slouží ke sjednocení údajů o studentech a jejich studiích do jedné společné databáze. Matrika obsahuje údaje o jednotlivých studentech vysoké školy zapsaných do bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu, a to na všech veřejných a soukromých vysokých školách (vyjma vysokých škol zřizovaných Ministerstvem obrany ČR). Databáze SIMS je pak dále využívána k rozpočtovým a statistickým účelům.

Pro rozpočtové a statistické účely mohou být využívány údaje o jednotlivých studentech pouze tehdy, jsou-li zpracovávány prostředky výpočetní techniky, a to formou databáze vytvořenou příslušnou vysokou školou. Proto zákon o vysokých školách, který opravňuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „ministerstvo“) sdružovat a využívat informace z matriky studentů podle zvláštních předpisů (§ 87 písm. i) citovaného zákona), současně ministerstvo zmocňuje stanovit strukturu informační věty provozované databáze a její technické podmínky [2].

Ministerstvo vypracovalo strukturu informační věty databáze z matriky studentů ve spolupráci s Ústavem výpočetní techniky Masarykovy univerzity v Brně s ohledem na již existující počítačově zpracovanou studijní agendu na fakultách a vysokých školách. V této struktuře jsou matriky všech vysokých škol ČR (veřejných i soukromých) shromažďovány v centrální databázi SIMS, nad níž je budován stejnojmenný informační systém sloužící potřebám ministerstva i vysokých škol. Jeho webové rozhraní je na adrese <http://sims.ics.muni.cz/>. Provozovatelem databáze a informačního systému SIMS je ministerstvo [2].

Jedna věta databáze předávané mezi vysokými školami a ministerstvem je definována v souladu s § 50 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb. jako student ve spojení se studijním programem, který studuje na dané škole/fakultě, a to v aktuální situaci v okamžiku sběru dat, resp. spadá-li rozsah platnosti věty do období, za něž jsou data sbírána. Při prvním ostrém sběru v roce 1999 byly sbírány všechny věty vyjadřující "historické" stavy o všech aktuálních studentech (tj. studentech zapsaných do příslušného studijního programu k 1. lednu 1999 a později, včetně studentů, kteří mají studium přerušeno).

Struktura věty je určena dle § 88 (matrika studentů), § 18 odst. 3 a 4 (rozpočet vysoké školy a dotační politika), § 21 odst. 1 písm. c) (poskytování informací MŠMT), a § 87 písm. i) (sdružování a využívání informací) zákona č. 111/1998 Sb. Jednotlivé položky jsou definovány v souladu se závaznými standardy Informačního systému veřejné správy (Katalog datových prvků ISVS), resp. se závaznými číselníky [3].

Viz Příloha A bc. práce – SIMS – popis datové věty sběru matriky studentů pro formát TXT

Viz Příloha B bc. práce – SIMS – popis přidaných položek k matriční větě pro formát TXT

Příklad matriční věty [4]:

```
Petra|Voženilková|||3606|555134||Ke Tvrzi|1006|53003|203|1||K|048161209|1997|  
25410|B6209|B|3|11072006|A|N|||0|||1|203|A|6209R028|||cze|||555134|K|1|S|11072006||N|N|N||  
A|43|1|3|448|1|O|43|01102007|448|448|448|25410|B6209|11072006|1;5|
```

Od 1. 7. 2008 jsou matriční data mezi vysokými školami a SIMS předávána v XML formátu. Přejít od položkového textového formátu k elementovému XML byl vynucen požadavky na rozšíření vykazovaných údajů v matrice studentů – toto rozšíření se v současnosti týká oblasti sociálních stipendií a vykazování tzv. krátkodobých pobytů studentů v rámci nejrůznějších výměnných programů zaštiťovaných Evropskou unií.

Viz Příloha C bc. práce - SIMS - popis struktury matričního záznamu o studiu pro formát XML.

Viz Příloha D bc. práce - SIMS - popis struktury přidaných položek k matričnímu záznamu o studiu pro formát XML.

Viz Příloha E bc. práce - Příklad XML matriční věty.

Obraz dat v databázi SIMS o každém studentovi a jeho studiu lze nalézt v sekci Info student SIMS. Data jsou fakticky zobrazována ve dvou částech. V první části jsou osobní informace o studentovi (viz obrázek č. 1) a v části druhé pak informace k jeho studiu resp. studiím (viz obrázek č. 2).

Student Rodné číslo="7951023344"		
Jméno	Petra	
Příjmení	Voženílková	
Rodné příjmení		
Titul před		
Titul za		
Adresa		
Okres	Pardubice	3606
Obec	Pardubice	555134
Část obce		
Ulice	Ke Tvrzi	
Ulice - číslo	1006	
PSC	Pardubice 3	53003
Stát	Česká republika	203
Rodinný stav	svobodný(á)	1
Předchozí vzdělání	Úplně střední vzdělání	K
Střední škola	Obchodní akademie, Pardubice	048161209
Rok maturitní zkoušky	1997	

Obr. 1: SIMS – Info student – Osobní údaje

Zdroj: SIMS [5]

Studium číslo: 1		
Vysoká škola	Fakulta ekonomicko-správní, UPa Pardubice	25410
Studijní program	Systémové inženýrství a informatika	B6209
Zápis do studia	11.7.2006	
Typ studijního programu	bakalářský	B
Délka studia (roky/dny)	3/1095	
Nově přijatý/verifikace (Ano/Ne)	A / N	
Navazující studijní program (Ano/Ne)	N	
Počet ročníků		
Aktuální ročník		
Ubytování v koleji	neuvedeno	0
Datum ukončení studia		
Způsob ukončení studia		
Udělený titul		
Etapa studia Platnost od="11.7.2006"		
Občanství-kvalifikátor	občan	1
Státní občanství	Česká republika	203
Pobyt v ČR (Ano/Ne)	A	
Jazyk vyučy	čeština	cze
Studijní obory		
Obor	Regionální a informační management	6209R028
Místo výuky	Pardubice	555134
Forma studia	kombinované	K
Financování	studium ve standardní době studia	1
-"- verifikace	studium ve standardní době studia	1
Student rozpočtový	student ostatní	O
Prerušeni studia	studium probíhá	S
Celková doba tohoto studia	814 dní	
Celková doba tohoto typu studia	814 dní	
Čistá doba tohoto studia	814 dní	

Obr. 2: SIMS – Info student – Údaje o studiu

Zdroj: SIMS [5]

SIMS dále nabízí řadu přímých statistických výstupů jako např.:

- počty studií uložených v centrální matrice,
- výstupy financování studijních programů,
- výstupy financování doktorských studií,
- výstupy financování ubytovacích a sociálních stipendií,
- statistiku aktivních studií,
- statistiku neúspěšných studií,
- počty absolventů,
- počty zahraničních studentů.

Tyto výstupy je možné dále použít pro kontrolu financovaných studijních programů, statistiky a přehledy do výroční zprávy vysoké školy, pro výstup ubytovacích a sociálních stipendií, k evidenci a zpracování výstupů krátkodobých studijních pobytů a v neposlední řadě pro historické informace o studiu o každém studentovi naší VŠ.

Pro potřeby poplatků za studium je důležitá ta funkcionality SIMS, která umožňuje vysokým školám generovat „Matriční data“ o studentech z nejrůznějších oblastí. Takovým výstupem je např. Generování zvláštních studentů, na jehož základě mohou vysoké školy definovat jednu skupinu platičů poplatků za studium. Podle definice SIMS je „Studentem zvláštním“ takový student, který studuje déle, než je standardní doba studia zvětšená o 1 rok nebo absolvent bakalářského nebo magisterského studijního programu v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu, který překročí standardní dobu studia (bez tolerance 1 roku) [6].

2.2. Matrika studentů a Informační systém studijní agendy UPa

System IS/STAG je informační systém pro evidenci studijní agendy vysoké školy nebo univerzity. Je doplněn o moduly Absolvent evidující absolventskou agendu a Přijímačky evidující průběh a výsledky přijímacího řízení. V testování je modul evaluace umožňující evidovat studentské hodnocení výuky. System je v současnosti používán na 12 univerzitách a vysokých školách v České republice. Popis systému je veřejně přístupný na webové adrese <http://stag.zcu.cz> [7].

Pro uživatele je IS STAG přístupný ve dvou režimech. V klientském režimu s nainstalovanou aplikací na lokálním počítači je pomocí formulářů a sestav realizována největší část administrace studia. Klienta IS STAG využívají zejména studijní referentky, rozvrháři a katedry/ústavy. Druhou možností práce s IS STAG je přes webové rozhraní na adrese <http://stag.upce.cz> resp. <http://portal.upce.cz>. Webový přístup podporuje funkcionality využívané zejména vyučujícími a studenty.

Matrika studentů v IS STAG je souborem dat z mnoha tabulek databáze IS STAG. Pro zadávání matričních dat je klíčovým místem modul Student resp. formulář Evidenční karta studenta. V tomto formuláři studijní referentky zadávají jak osobní data o studentovi, tak informace o jeho studiu. V tomto formuláři je také možný náhled na výsledná matriční data tak, jak jsou evidována v IS STAG o každém studentovi a také jejich aktuální obraz v databázi SIMS.

Možnosti aktualizace dat v rámci formuláře Evidenční karta studenta jsou vyjádřeny na obrázcích č. 3 až 5.

The screenshot shows a software window titled "UIS - [Evidenční karta studenta]". The window has a menu bar with "Akce", "Editace", "Blok", "Záznam", "Pole", "Dotaz", "Okno", and "Nápověda". Below the menu is a toolbar with icons for file operations and navigation. The main area is divided into several sections:

- Navigation:** "Výběr studentů", "Student", "Studované obory", "Výsledky studia", "Os. údaje", "Os. údaje 2", "Matrika", "Cizí studia", "Výjezdy".
- Student na studijním programu:**
 - Fields: Osobní číslo (E06002), Rodné číslo, Příjmení (VOŽENILKOVÁ), Jméno (Petra), Titul, Kód (B6209), Fak. (FES), Typ (Bakalářský), Forma (K).
 - Fields: C. vz. (N), Obor (6209R028), Spec. Et. (99), D. nástupu (11.07.2006), D. ukončení, Stav (Studuje), Předch. os. č., Poznámka.
 - Checkboxes: Nový, Vykazovat VZP, Vykazován, Absolvent.
 - Buttons: Potvrzení, Konto, BP/DP, DS, SoSD, Os. ú.
- v jednotlivých akademických rocích:**

Ak. rok	Místo	Roč.	D. zápisu	D. ukončení	Kód	Kombinace	Fin.	Přeruš. ZS	Přeruš. LS	Poznámka	Kruh	Sk.
2008	P	3	22.09.2008				1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			A B Pl.
2007	P	2	19.09.2007	22.09.2008	99		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			A B Pl.
2006	P	1	11.07.2006	19.09.2007	99		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			A B Pl.
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			A B Pl.
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			A B Pl.
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			A B Pl.
- Přerušení studia:**
 - Fields: Přerušeno od, Přerušeno do, Nástup po přer.
- Doktorandi - rozšiřující informace:**
 - Fields: Katedra, Školitel, Název individuálního stud. plánu, D. předp. ukon. st., Druhé pracoviště.

Obr. 3: IS STAG – modul Studenti – formulář Evidenční karta studenta – záložka Student

Zdroj: IS STAG [8]

UIS - [Evidenční karta studenta]

Akce Editace Blok Záznam Pole Dotaz Okno Nápověda

ES0010

Výběr studentů Student Studované obory Výsledky studia Os. údaje Os. údaje 2 Matrika Cizí studia Výjezdy

Osobní údaje

Příjmení Jméno Titul před Titul za Rodné číslo Občanství Kvalifikace obč.
 VOŽENÍLKOVÁ Petra [vzdávací] [vzdávací] [skrývání] Česká republika Občan

Narozen Datum nar. 02.01.1979 Obec Pardubice Část nevyplněno Okres Pardubice Stát Česká republika

Adresa Ulice Ke Tvrzi Číslo 1006 Obec Pardubice Část nevyplněno Okres Pardubice Stát Česká republika PSČ 53003 Pošta Pardubice 3

Adr. určená pro doručování Ulice [vzdávací] Číslo [vzdávací] Obec nevyplněno Část nevyplněno Okres nevyplněno PSČ 0

Střední škola Př. vzděl. úplné střední Stát Česká republika IZO 048161209 Mat. 1997 Město Pardubice Název Obchodní akademie a JS Obor [vzdávací]

Odkud přichází jině **Stav** svobodný(á) **Zdr. pojišťovna** Všeobecná zdravotní pojišť. Hlášen u ZP

Obč. průkaz [vzdávací] Rodné jméno [vzdávací] Trv. pobyt Hlášen-nemocenské

Poznámka [vzdávací]
Poznámka2 [vzdávací]

Obr. 4: IS STAG – modul Studenti – formulář Evidenční karta studenta – záložka Osobní údaje

Zdroj: IS STAG [8]

UIS - [Evidenční karta studenta]

Akce Editace Blok Záznam Pole Dotaz Okno Nápověda

ES0010

Výběr studentů Student Studované obory Výsledky studia Os. údaje Os. údaje 2 Matrika Cizí studia Výjezdy

Osobní číslo Příjmení Jméno Kód Fak. Typ Forma
 E06002 VOŽENÍLKOVÁ Petra B6209 FES Bakalářský Kombinov

Matrika - stav v centrální databázi (Brno)

Rod. číslo	VŠ/fak.	St. progr.	Zápis	Délka	Ukonč. - způsob/dat.	Udělený titul	Obor 1	Obor 2
[skrývání]	25410	B6209	11.07.2006	3			6209R028	

Obor 3	Obor 4	Jazyk	Apr. 1	Apr. 2	Apr. 3	Místo výuky	Forma	Fin.	Přeruš. D. zahájení pl.	D. ukončení pl.
		cze				555134	K	1	S	11.07.2006

Celk. odstud. doba 965 dní Nové př. N Počet souběž. studií 1 Dél. soub. studia 3 **Přestup/převod**
 tohoto studia 965 dní Financování verifikované 1 §58 odst.3 10.07.2010 VŠ/fakulta 25410
 čistá tohoto studia 965 dní Datum verifikace 01.03.2009 §58 odst.4 Studijní program B6209
 tohoto typu studia 965 dní Student rozpočtový O Ub. stip.-důvody 1;5 D. zápisu 11.07.2006

Matrika - stav v této databázi

Rod. číslo	VŠ/fak.	St. progr.	Zápis	Délka	Ukonč. - způsob/dat.	Udělený titul	Obor 1	Obor 2
7951023344	25410	B6209	11.07.2006	3			6209R028	

Obor 3	Obor 4	Jazyk	Apr. 1	Apr. 2	Apr. 3	Místo výuky	Forma	Fin.	Přeruš. D. zahájení pl.	D. ukončení pl.
		cze				555134	K	1	S	11.07.2006

Sociální stipendium - stav v této databázi Datum od Datum do
Sociální stipendium - stav v centrální databázi (Brno) Datum od Datum do

Obr. 5: IS STAG – modul Studenti – formulář Evidenční karta studenta – záložka Matrika

Zdroj: IS STAG [8]

2.3. Přřazení platičů k předpisu platby v IS STAG

Přřazení platičů k předpisu platby v IS STAG probíhá v modulu Platby, pomocí formuláře Předpisy plateb – přřazení studentů/uchazečů (viz obrázek č. 6). Samotné vytvoření předpisů plateb ve STAGu vytváří OVV vždy pro každý akademický rok na základě aktuální směrnice o poplatcích. V záložce Předpisy plateb vybere referent plateb příslušný Poplatek za studium, ke kterému chce přřazovat studenty.

Obr. 6: IS STAG – modul Platby – formulář Předpisy plateb – přřazení studentů/uchazečů – záložka Předpisy plateb

Zdroj: IS STAG [8]

Následuje samotné přřazení studentů s povinností platby ke zvolenému předpisu platby – viz obrázek 7. Dále lze všechny platby zkontrolovat u každého studenta individuálně, opět v modulu Platby, ale nyní ve formuláři Pohledávky a závazky studenta/uchazeče, záložka Studenti. Zde poznáme, jaké má/měl student závazky/pohledávky vůči univerzitě, popřípadě, kdy své závazky uhradil. Dále zde můžeme ke studentovi přřadit nespárované platby. Jestliže je pozadí za textem na kartě zelené, je závazek studenta uhrazen, jestliže je pozadí červené, závazek zatím uhrazen nebyl (viz obrázky č. 8 a 9).

UIS - [Přirazení studentů/uchazečů Předpisu plateb]

Akce Editace Blok Záznam Pole Dotaz Okno Nápověda

PZ0020

Název Prac. Typ Druh předpisu IBAN Číslo účtu Banka Částka Měna

PzS FES P Poplatek za studium 37030561 0100 11400 CZK

Předpisy plateb **Studenti** Uchazeči

Studenti přiřazení k Předpisu platby

Všichni Nepárované Po době spl. Část splac. Vyrovnané Přepřacené

Os. číslo	Příjmení	Jméno	Rod. číslo	Roč.	Stav	Fak.	Kód	Typ	F.	St.d.	C.v.	Ak. r.	Částka	Označit
D				2	Stud	FES	B6208	B	P	3		2008	11400	
D				1	Stud	FES	N6208	N	K	2		2008	3800	
D				3	Stud	FES	B6209	B	K	3		2008	11400	

Detail - všichni

Nevyhovují zadanému vzorci Označit všechny Označit všechny Vyřadit označené studenty 0

Zobraz označené Zobraz všechny

Studenti přiřazených st. programů Všichni studenti

Os. číslo	Příjmení	Jméno	Rod. číslo	Roč.	Stav	Fak.	Kód	Typ	Forma	St.d.	C.v.	Označit
				1	Studu	FES	B6202	Bakal	Preze	3		
				2	Studu	FES	B6208	Bakal	Komb	3		
				1	Studu	FES	N6202	Navaz	Preze	2		

Fak. ob. Obor Sp. Apr. Zkr. ob. Typ i. Forma i. Komb. Ukon. Misto Ak. r.

FES 6202R055 99 99 VES není není Pardubice 2008

Vyhovují zadanému vzorci Označit všechny Označit všechny Zařadit označené studenty 0

Zobraz označené Zobraz všechny

Obr. 7: IS STAG – modul Platby – formulář Předpisy plateb – přiřazení studentů/uchazečů – záložka Studenti
Zdroj: IS STAG [8]

UIS - [Pohledávky a závazky]

Akce Editace Blok Záznam Pole Dotaz Okno Nápověda

PZ0030

Studenti Uchazeči Účet

Os. číslo Příjmení Jméno Rod. číslo Roč. Stav Ak. rok

Fak. Kód Typ Forma St. d. C. vz Ukonč. Misto

FES B6208 Bakalářský Prezenční 3 1 Pardubice

Přiřazené předpisy plateb

Název Pracoviště Ak. rok Typ předpisu Druh předpisu

PzS FES 2008 Pohledávka Poplatek za studium

Částka Měna Částka slovně Perioda Poč. pl. Platnost od Platnost do Forma úhrady

11400 CZK jedenactisiccty 1 01.10.2008 Bankovním pře

Účet studenta: IBAN Číslo účtu Banka Majitel účtu Adresa Poznámka

Účet univerzity: IBAN Číslo účtu Banka Majitel účtu Adresa Var. symbol K. s. Spec. symb.

37030561 0100 104 0558

Rozpis předpisu plateb

Do Datum Částka Vyrov. EIS V. S.

01.10.2008 11400 11400 N

Platby přiřazené k rozpisu

Doklad Typ d. Datum Částka Var. symbol Spec. symb.

Banko 11400 104

Ostatní nepřirazené platby

Doklad Typ d. Datum Částka Zn. Var. symbol Spec. symb. Vyrov.

IBAN Číslo účtu Banka Majitel účtu Adresa Pozn. Rok

Obr. 8: IS STAG – modul Platby – formulář Pohledávky a závazky studenta/uchazeče – záložka Studenti (uhrazená pohledávka)

Zdroj: IS STAG [8]

UIS - [Pohledávky a závazky]

Akce Editace Blok Záznam Pole Dotaz Okno Nápověda

PZ0030

Studenti Uchazeči Účet

Os. číslo Příjmení Jméno Rod. číslo Roč. Stav Ak. rok
 ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ 3 Studuje 2008

Fak. Kód Typ Forma St. d. C. vz Ukonč. Místo
 FES B6209 Bakalářský Kombinované 3 Pardubice

Přiřazené předpisy plateb

Název	Pracoviště	Ak. rok	Typ předpisu	Druh předpisu
PzS	FES	2008	Pohledávka	Poplatek za studium

Předpis plateb: Částka 11400 Měna Kč Částka slovně jedenactisíc čtyř polole Poč. pl. 1 Platnost od 01.10.2008 Platnost do Forma úhrady Bankovním pře

Účet studenta: IBAN Číslo účtu Banka Majitel účtu Adresa Poznámka

Účet univerzity: IBAN Číslo účtu 37030561 Banka Majitel účtu 0100 Adresa Var. symbol 104 K. s. 0558 Spec. symb. ██████████

Rozpis předpisu plateb

Datum	Částka	Vyrov.	Do	EIS	V.	S.
01.10.2008	11400	0	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Platby přiřazené k rozpisu

Doklad	Typ d.	Datum	Částka	Var. symbol	Spec. symb.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ostatní nepřijížené platby

Doklad	Typ d.	Datum	Částka	Zn.	Var. symbol	Spec. symb.	Vyrov.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IBAN Číslo účtu Banka Majitel účtu Adresa Pozn. Rok

Obr. 9: IS STAG – modul Platby – formulář Pohledávky a závazky studenta/uchazeče – záložka Studenti (neuhrazená pohledávka)

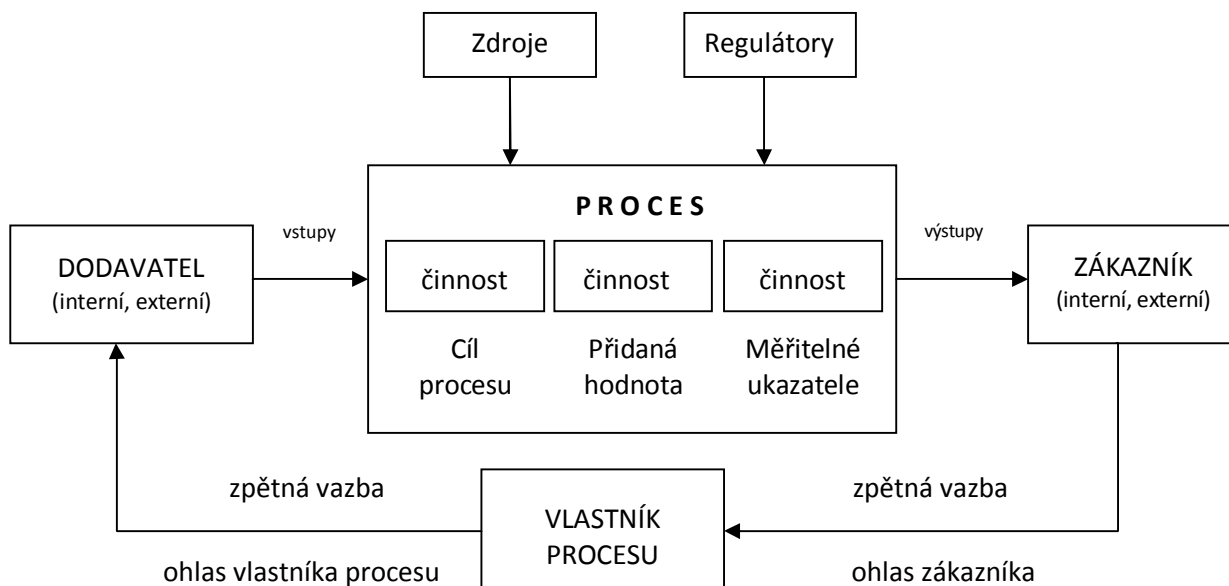
Zdroj: IS STAG [8]

3. Procesní analýza a modelování procesů

Vše, co umožňuje firmě její existenci, je řízeno procesy. Procesy ve firmách probíhají nezávisle na tom, zda se o ně management firmy stará či nikoliv. Firma má na výběr dvě možnosti. Buď procesy ignorovat a doufat, že dělají to, co si management přeje, nebo tyto procesy pochopit a řídit je.

Analýza a modelování procesů je pomáhá pochopit a zlepšit. Jako disciplína procesní analýzy slouží procesní mapování. Poskytuje nástroj a ověřenou metodiku k identifikaci stávajících procesů ve firmě, tzn. jedná se o popis procesů „jak to je“ (často označováno anglickým termínem „AS – IS“). Dále se používá pro návrh zlepšení podnikových procesů zajišťujících výrobu či poskytování služeb, tzn. jedná se o návrh „jak to má být“ (často označováno anglickým termínem „AS – TO – BE“). Procesní mapování stávajícího stavu a požadovaného stavu jsou základními kroky v projektech optimalizace procesů. Procesní mapy musí detailně „zmapovat“ stávající stav každého procesu, nicméně by se neměly v nadměrné míře zabývat detaily stavu „jak to je“, protože účelem procesní analýzy je rázně eliminovat, zjednodušit nebo zdokonalit požadované „jak to má být“ firemní procesy.

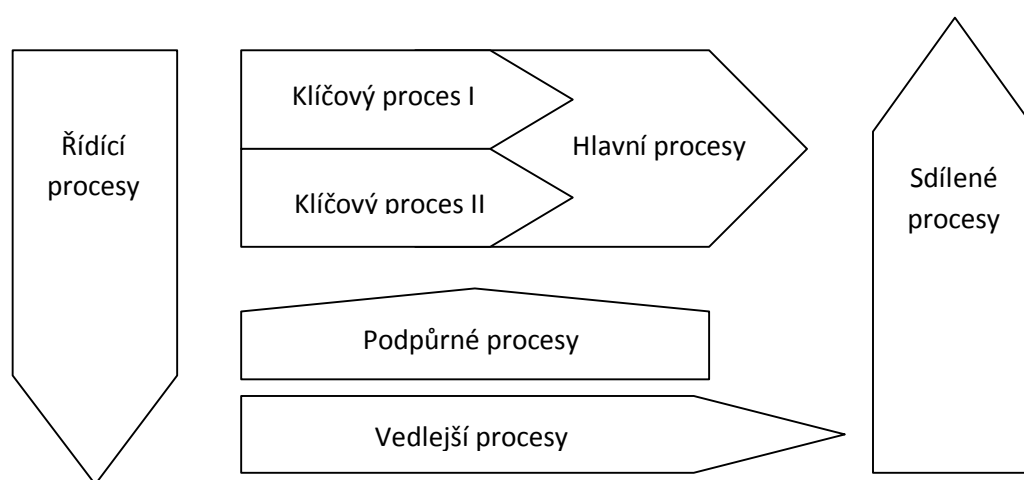
Výsledkem snahy o zdokonalování procesu je kladná odpověď na klíčovou otázku návrhu nebo zdokonalení procesu: „Je navržené řešení nejvýkonnějším a nejefektivnějším postupem k dosažení cílů procesu?“ [10]



Obr. 10: Základní model procesu
Zdroj: vlastní – zpracováno na základě podkladů knihy - Nenadál, 2001, s.15 [9]

Metodika procesní analýzy vychází z definice procesu. Proces lze vymezit jako logicky nebo chronologicky seřazený soubor činností s definovanými vstupy a výstupy, které vytvářejí ucelenou hodnotu pro zákazníka procesu. Proces lze chápat jako hodnotový řetězec. Každý krok procesu by měl k tvorbě výrobku nebo poskytování služby přidat jistou hodnotu oproti kroku předchozímu. Důležitou součástí procesu je zákazník, ať už je interní nebo externí, neboť zákazník procesu je příjemcem výstupu procesu a rozhoduje o kvalitě procesu. Popis základních charakteristik procesu je vyjádřen na obrázku č. 10.

Podnikové procesy mají různou důležitost, která je vyjádřena jejich zařazením do základních kategorií (viz obrázek č. 11).



Obr. 11: Rámcový procesní model

Zdroj: Fiala, Ministr, 2003, s.52 [10]

Pro vztahy mezi procesy rámcového procesního modelu platí, že:

- řídicí procesy řídí činnost všech procesů v rámci celé firmy,
- v rámci hlavních procesů probíhají procesy klíčové,
- podpůrné procesy zajišťují chod hlavních procesů,
- sdílené procesy jsou využívány všemi ostatními procesy firmy.

Procesní mapování je realizováno různými postupy a nástroji. Používané metody jsou buď obecně definované (např. notace BPMN - Business Process Modeling Notation), nebo souvisí s používaným SW modelovacím nástrojem (např. CASE nástroj ARIS). V souladu s metodami jsou vytvářeny jednotlivé modely, mezi které patří:

- podrobná textová charakteristika vlastností sledovaného procesu: jako vhodný nástroj se používá tabulka, která je označovaná jako tzv. karta procesu,

- model vyjádření toku přidané hodnoty v rámci průběhu procesu: jako vhodný grafický nástroj lze použít diagram přidané hodnoty,
- model vyjádření významných charakteristik procesu grafickou formou: vhodným nástrojem je diagram kontextu procesu,
- model vyjádření jednotlivých činností/aktivit procesu: vhodným nástrojem je EPC diagram (Event-driven Process Chain), který lze použít i ve variantě plaveckých drah, jež vyjadřují působení jednotlivých funkčních rolí (tzn. zaměstnanců).

Jako vhodný grafický nástroj pro tvorbu modelů lze použít i např. vývojový diagram, neboť bývá dostupný v různých modelovacích nástrojích (např. MS Visio) a jeho nabízené objekty umožňují grafické vyjádření modelů procesu.

Lze konstatovat, že procesní analýza umožňuje detailní popis struktury procesů a jejich vztahů. Pochopení procesů je nesmírně důležité pro úspěšné a efektivní řízení firmy, a proto je vhodné zavedení procesního mapování a simulace. Mapování procesů představuje vyzkoušenou metodu, která může být použita ve firmách pro efektivní simulaci, analýzu nákladů a plánů a může vést k podstatnému zlepšení procesů [10].

3.1. Vymezení procesu Poplatky za studium na FES

Mezi hlavní procesy každé univerzity/fakulty patří studium a vědecká a výzkumná činnost. Problematiku poplatků za studium lze zařadit do procesů podpůrných. Jsou to procesy, které vytvářejí výrobky nebo služby „neviditelné“ pro externího zákazníka, avšak nezbytné pro efektivní řízení firmy.

3.2. Navržený postup pro analýzu procesu Poplatky za studium

Pro procesní analýzu Poplatků za studium na FES jsem si vybrala metodu modelování činnosti AS – IS a následně AS – TO – BE.

Jako nástroje pro modelování jsem zvolila:

- Kartu procesu
- Diagramy procesního řetězce řízeného událostmi (EPC) v softwaru MS Visio,
- Diagram Modelu kontextu procesu v softwaru MS Visio,
- Modely přidané hodnoty.

4. Charakteristika regulátorů procesu poplatků

4.1. VŠ zákon § 58 (Poplatky spojené se studiem)

§ 58 (1) Veřejná vysoká škola může stanovit poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením, který činí nejvýše 20 % základu.

§ 58 (2) Základem pro stanovení poplatků spojených se studiem je 5 % z průměrné částky připadající na jednoho studenta z celkových neinvestičních výdajů poskytnutých ministerstvem ze státního rozpočtu veřejným vysokým školám v kalendářním roce. Základ vyhlásí ministerstvo do konce ledna kalendářního roku; základ platí pro akademický rok započatý v tomto kalendářním roce. Pro výpočet základu slouží údaje za uplynulý kalendářní rok.

§ 58 (3) Studuje-li student ve studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok v bakalářském nebo magisterském studijním programu, stanoví mu veřejná vysoká škola poplatek za studium, který činí za každých dalších započatých šest měsíců studia nejméně jedenapůlnásobek základu; do doby studia se započtou též doby všech předchozích studií v bakalářských a magisterských studijních programech, které byly ukončeny jinak než řádně podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3, přičemž období, ve kterém student studoval v takovýchto studijních programech a v aktuálním studijním programu souběžně, se do doby studia započítávají pouze jednou.

§ 58 (4) Studuje-li absolvent bakalářského nebo magisterského studijního programu v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu, stanoví mu veřejná vysoká škola poplatek za studium, který činí za každý další započatý jeden rok studia nejvýše základ podle odstavce 2; to neplatí, studuje-li absolvent bakalářského studijního programu v navazujícím magisterském studijním programu či jde-li o souběh řádných studijních programů nepřesahující standardní dobu studia programu jednoho. Pokud celková doba dalšího studia překročí standardní dobu studia, stanoví veřejná vysoká škola poplatek za studium podle odstavce 3.

§ 58 (5) Uskutečňuje-li veřejná vysoká škola studijní program v cizím jazyce, stanoví poplatek za studium v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu; na stanovení výše poplatků spojených se studiem se nevztahují odstavce 2 až 4.

§ 58 (6) Veřejná vysoká škola zveřejní výši poplatků spojených se studiem podle odstavců 1 až 5 pro příští akademický rok před termínem pro podávání přihlášek ke studiu. Výši, formu placení a splatnost poplatků určí statut veřejné vysoké školy.

§ 58 (7) Poplatky za studium s výjimkou odstavce 5 jsou příjmem stipendijního fondu veřejné vysoké školy.

§ 58 (8) Rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem podle odstavce 3 nebo odstavce 4 se vydává alespoň 90 dnů před splatností poplatku. Rektor může v rámci rozhodování o žádosti o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem vyměřený poplatek snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti s přihlédnutím zejména ke studijním výsledkům a sociální situaci studenta podle zásad uvedených ve statutu veřejné vysoké školy.

§ 58 (9) Na poplatky spojené se studiem stanovené podle odstavců 1 až 5 se nevztahují obecné předpisy o poplatcích [1].

4.2. Legislativa UPa

Práva a povinnosti Univerzity Pardubice při stanovení poplatků spojených se studiem stanoví zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Podkladem pro stanovení výše poplatků spojených se studiem pro příslušný akademický rok je základ, který je vyhlášen pro příslušný akademický rok ministerstvem podle § 58 odst. 2 zákona.

O výši poplatků za studium pro příslušný akademický rok v jednotlivých studijních programech rozhoduje rektor v souladu s ustanovením článku 11 Statutu UPa.

Poplatky za studium upravuje na Univerzitě Pardubice Směrnice č. 6/2008 ve znění dodatku č. 1. Tato směrnice nabyla účinnosti dne 15. října 2008. Výši poplatků za studium upravuje Příloha č. 1 [11].

1. Poplatek za studium je vyměřen:

- a) studentovi, který studuje v bakalářském nebo magisterském studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok,
- b) absolventovi bakalářského nebo magisterského studijního programu, který studuje v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu.

To neplatí v případech:

- ba) studuje-li absolvent bakalářského studijního programu v navazujícím magisterském studijním programu,
- bb) jedná-li se o souběh řádných studijních programů nepřesahující standardní dobu studia jednoho z nich.

2. Pokud celková doba studia studijního programu podle písm. b) překročí standardní dobu studia, stanoví se poplatek za studium podle písm. a).

Výše poplatku za studium pro akademický rok 2008/2009:

1. Poplatek za studium podle odst. 1 písm. a) a odst. 2 je stanoven:

a) **ve výši 11.400,- Kč** pro studijní programy uskutečňované:

Dopravní fakultou Jana Pernera,

Fakultou ekonomicko-správní,

Fakultou elektrotechniky a informatiky,

Fakultou filozofickou,

Fakultou zdravotnických studií.

b) **ve výši 15.600,- Kč** pro studijní programy uskutečňované:

Fakultou chemicko-technologickou,

Fakultou restaurování.

2. Poplatek za studium podle odst. 1 písm. b) je stanoven **ve výši 2.980,- Kč**.

Výše poplatku za studium pro akademický rok 2009/2010:

1. Poplatek za studium podle odst. 1 písm. a) a odst. 2 je stanoven:

a) **ve výši 15.000,- Kč** pro studenty, kteří studují první rok studia po překročení standardní doby svého studia zvětšené o jeden rok,

b) **ve výši 30.000,- Kč** pro studenty, kteří studují déle než jeden rok po překročení standardní doby svého studia zvětšené o jeden rok.

2. Poplatek za studium podle odst. 1 písm. b) je stanoven **ve výši 2.900,- Kč** [11].

Směrnice dále obsahuje tyto přílohy:

Příloha č. 1 Výše poplatku za studium pro akademický rok 2008/2009 a 2009/2010

Příloha č. 2 Rozhodnutí děkana Fakulty o vyměření poplatku za studium - za překročení studia n+1

Příloha č. 3 Rozhodnutí děkana Fakulty o vyměření poplatku za studium - za překročení studia n+1 (více plateb v akademickém roce)

Příloha č. 4 Rozhodnutí děkana Fakulty o vyměření poplatku za studium - další studium

Příloha č. 5 Rozhodnutí děkana Fakulty o vyměření poplatku za studium - za překročení standardní doby dalšího studia

Příloha č. 6 Rozhodnutí děkana Fakulty o vyměření poplatku za studium - za překročení standardní doby dalšího studia (více plateb v akademickém roce)

Příloha č. 7 Symboly pro úhradu poplatku za studium

Příloha č. 8 Žádost o souhlas s úhradou poplatku za studium v hotovosti na pokladně univerzity

Příloha č. 9 Žádost o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium

Příloha č. 10 Výzva k zaplacení dluhu

5. Analýza současného stavu: fáze AS – IS

Ve své bakalářské práci jsem použila pro zmapování procesů především SW nástroj Microsoft Office Visio 2007. Vytvořila jsem diagram Modelu kontextu procesu Poplatky za studium, který představuje jakousi „inventuru“ všech potřebných zdrojů, dokumentů, legislativy, pracovních rolí, softwaru, vstupů, výstupů, atd. Dále jsem vytvořila modely EPC diagramů (Event-driven Process Chain) pro problematiku Poplatků souvisejících se studiem – pro jejichž znázornění jsem použila rozlišení rolí formou plavečkových drah. Pomocí EPC diagramů lze přehledně definovat, pomocí jakých aktivit bude proces realizován, v jakém sledu a jak budou jednotlivé aktivity koordinovány. Poslední typ diagramu, který má práce obsahovat, je Diagram přidané hodnoty pro proces problematiky Poplatků souvisejících se studiem, neboť když se procesy dobře definují a dokumentují, je možnost je také lépe analyzovat zejména z pohledu jejich přidané hodnoty. Jako nástroj pro podrobnou textovou charakteristiku vlastností sledovaného procesu jsem použila tabulku, tzv. kartu procesu.

5.1. Vymezení uživatelů procesu poplatky za studium

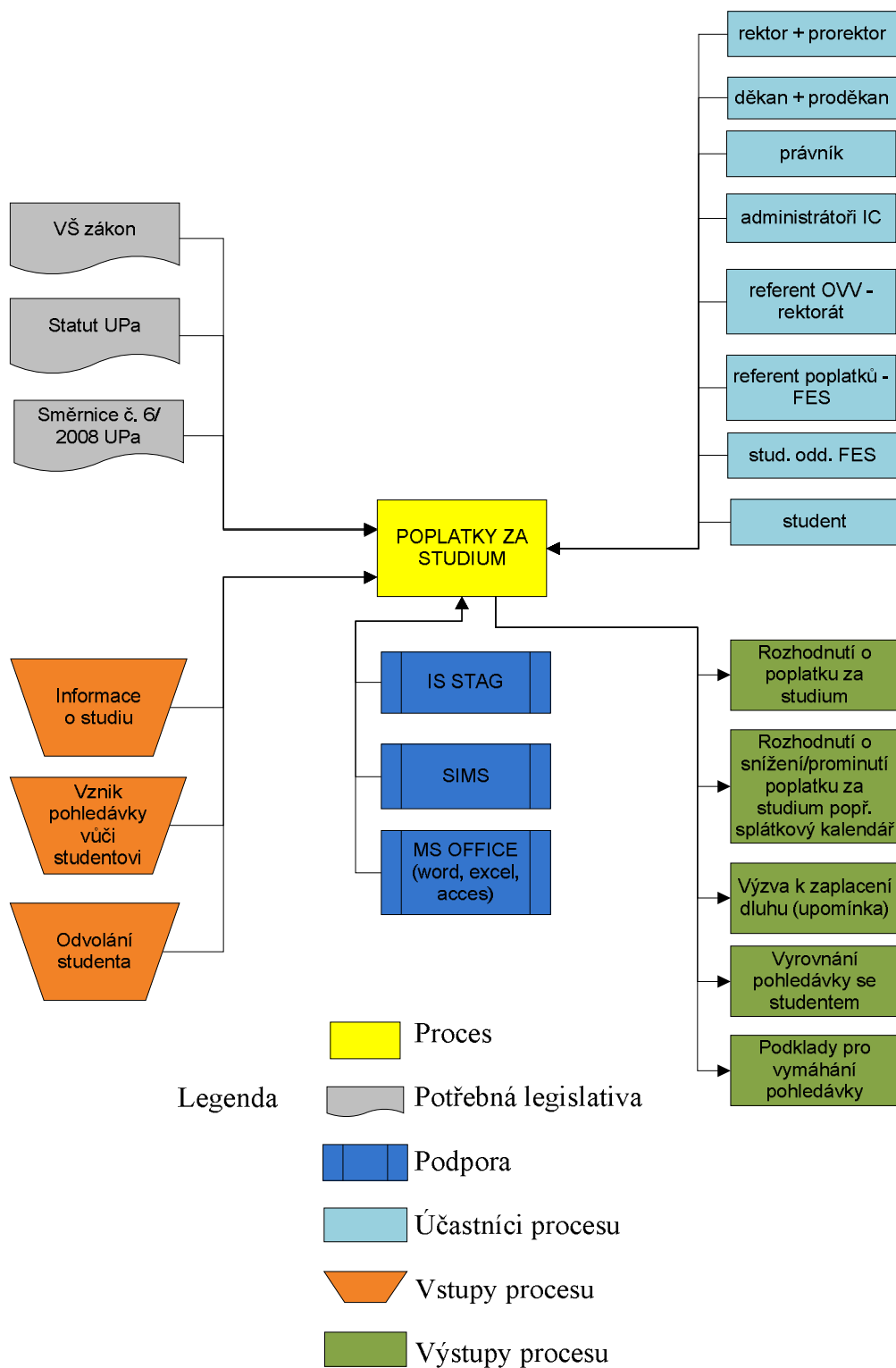
Administraci agendy mají na starosti pracovníci Oddělení pro vzdělávací činnost (dále jen „OVČ“) na FES a to na dvou úrovních – studijní referát a referent pro poplatky za studium. Dále referentky OVV rektorátu UPa, pracovníci IC UPa a Referát právní a organizační (dále jen „RPO“).

Nedílnou součástí procesu je samotný student a jeho studium resp. studia a také jeho právo odvolání proti poplatku za studium či možnost podat žádost o snížení poplatku za studium, popřípadě žádost o splátkový kalendář.

Funkci rozhodovací v případě poplatků pak zajišťuje děkan FES spolu s proděkanem pro studijní záležitosti FES. V případě odvolání proti rozhodnutí o poplatku za studium nebo při žádosti o snížení poplatku za studium pak navíc ještě rektor UPa spolu s prorektorem pro studium a pedagogickou činnost.

5.2. Model kontextu procesu Poplatků za studium

Diagram Modelu kontextu procesu Poplatků za studium představuje souhrn všech vstupů, výstupů, účastníků procesu, legislativy a softwarové podpory, která je součástí daného procesu (viz obrázek č. 12).



Obr. 12: Model kontextu procesu „Poplatků za studium“

Zdroj: vlastní

5.3. Karta procesu Poplatků za studium na FES (As – Is):

Karta procesu představuje jednotlivé charakteristiky procesu Poplatků za studium na FES - základní charakteristiky procesu jsou v mé práci determinovány pojmy cíl, účel procesu, měřitelná kritéria, garant popisu, účel popisu, zákazník, vstupy, výstupy, zdroje a regulátory.

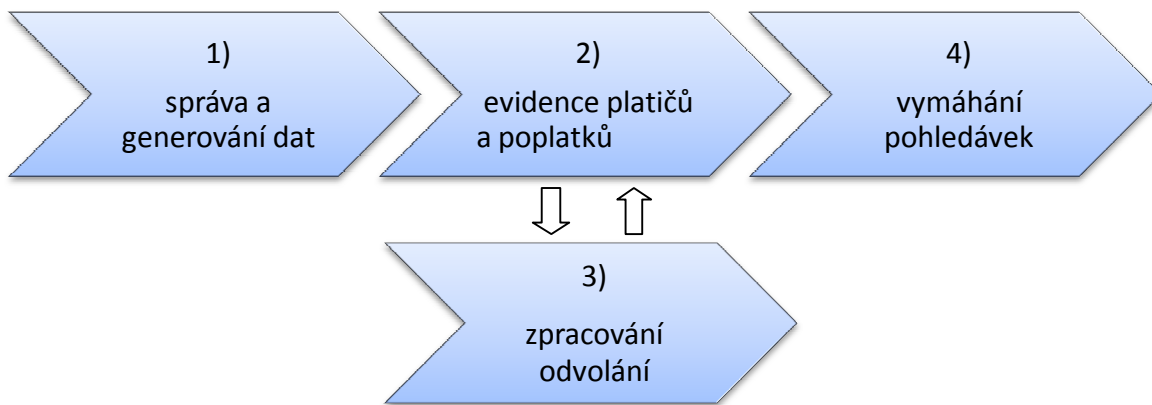
Tab. 1: Karta procesu poplatků za studium na FES – (As – Is)

Proces:	Poplatky za studium na FES.
Garant popisu:	Proděkan pro studijní záležitosti FES.
Účel popisu:	Účelem tohoto popisu procesu je stanovit dokumentované postupy pro řízení procesu Poplatky za studium na FES UPa.
Zákazník:	Student FES
Klíčové vstupy:	Vznik pohledávky vůči studentovi.
Klíčové výstupy:	Vyrovnaní pohledávky se studentem.
Zdroje:	Studijní oddělení Referent poplatků Proděkan pro studijní záležitosti Děkan FES Oddělení pro vzdělávání a výzkum Prorektor pro studium a pedagogickou činnost Rektor Referát právní a organizační Informační centrum
Regulátory:	Legislativa – zákon č. 111/98 Sb., Statut UPa, Směrnice UPa č. 6/2008 Požadavky fakulty a univerzity
Měřitelná kritéria:	Rozdíl mezi vzniklými a uhrazenými pohledávkami.
Cíle:	Minimalizace rozdílu mezi vzniklými a uhrazenými pohledávkami.
Účel procesu:	Vyplývá z legislativy a zároveň z potřeby samotné optimalizace procesu poplatků za studium.

Zdroj: vlastní

5.4. Identifikace podprocesů

Proces Poplatky za studium lze rozčlenit do čtyř podprocesů: správa a generování dat; evidence platičů a poplatků; zpracování odvolání a vymáhání pohledávek. Každý z podprocesů bude nyní blíže specifikován.



Obr. 13: Identifikace podprocesů „Poplatků za studium“

Zdroj: vlastní

5.4.1. Správa a generování dat (podproces č. 1)

Správu dat o studentech FES a jejich studiích mají na starosti referentky studijního oddělení fakulty. Na administraci, generování, testování, opravách a importu dat do SIMS se podílí IC UPa. Následné generování studentů s povinností platby z IS STAG má na starosti referent plateb FES.

Propojení SIMS – IS STAG

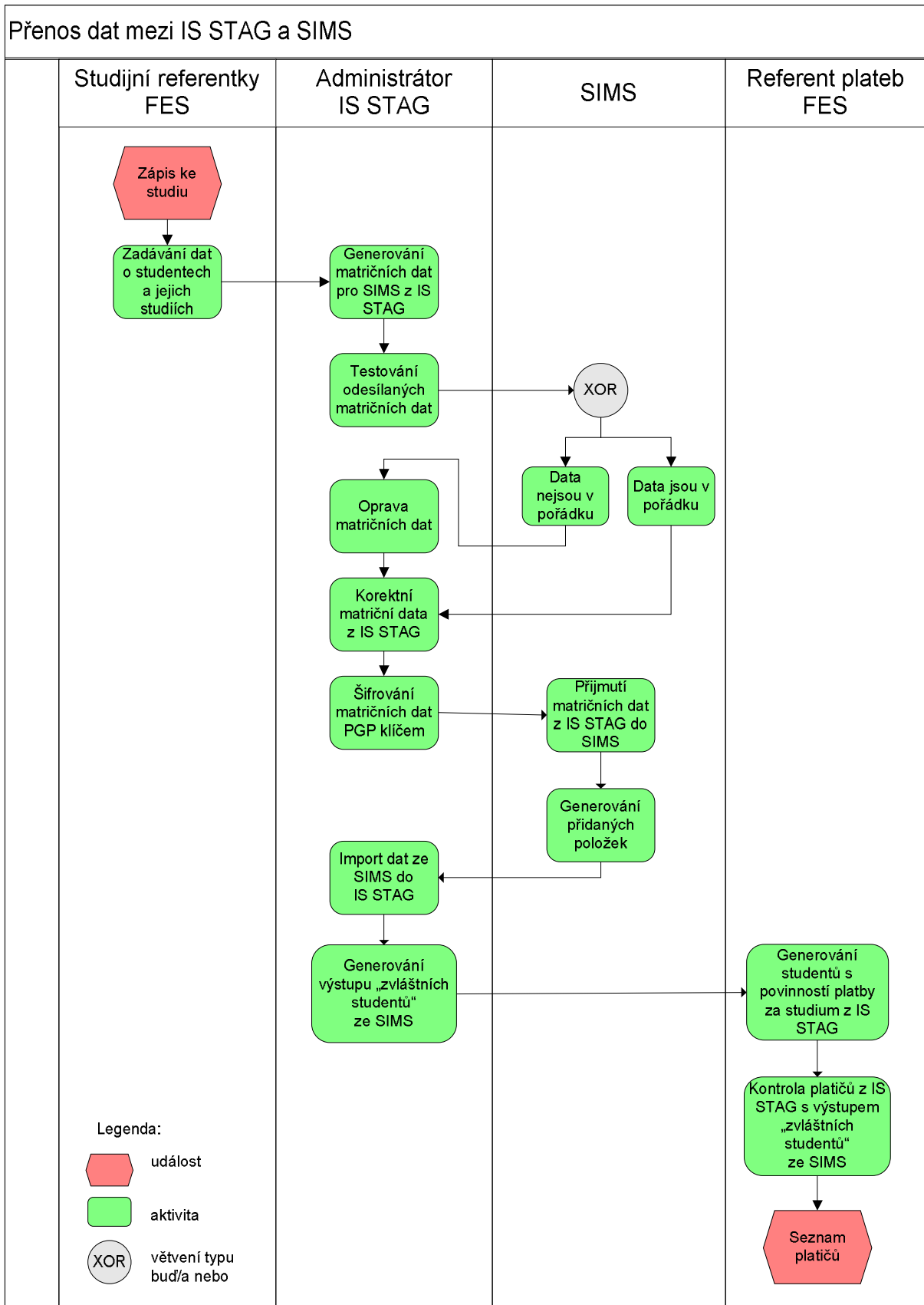
Ministerstvo přiděluje každé vysoké škole její přihlašovací jméno a heslo do systému SIMS a autorizovanou písemnou formou je předává akademickému vedení školy, zpravidla k rukám rektora. Správce matriky vysoké školy, pověřený vedením školy zodpovědností za správnost a úplnost údajů vedených za tuto školu v centrální databázi a vybavený přihlašovacím jménem a heslem přiděleným ministerstvem, má v systému SIMS k dispozici prostředky pro vytváření dalších uživatelských účtů v rozsahu své pravomoci.

Každá vysoká škola, veřejná nebo soukromá, je povinna uložit do centrální databáze svou matriku studentů a trvale ji doplňovat a aktualizovat periodickými sběry dat (zpravidla čtyřikrát ročně). Nově zřizované vysoké školy jsou povinny se přihlásit do systému SIMS neprodleně po svém zřízení a svou matriku studentů uložit do centrální databáze při nejbližším hromadném sběru dat následujícím první zápis studentů ke studiu [2].

Soubor předávaný vysokou školou do databáze SIMS musí být podepsán klíčem vysoké školy a šifrován klíčem sdružené matriky studentů určeným pro sběr dat. Podepisování a šifrování se provádí programem PGP [12].

Data do SIMS jsou vysokými školami pravidelně odesílána k těmto datům: 31. 10., 31. 12., 31. 3. a 30. 6. SIMS po každém sběru dat generuje přidané položky, které mají dvojí funkci. Slouží ministerstvu k výpočtu financování vysokých škol ve dvou důležitých oblastech – financování studia a přidělení prostředků na doktorská, ubytovací a sociální stipendia. Pro vysoké školy poté matriční data slouží k dalším účelům. Jedním z nich pak je rozpoznání studentů, kteří mají platit poplatek za studium.

Celý proces vedoucí od evidence dat v IS STAG přes přenos a zpracování dat do SIMS až k vygenerování studentů, kterým vzniká povinnost platby za studium lze popsat následujícím schématem:



Obr. 14: Model průběhu procesu „Přenos dat mezi IS STAG a SIMS“ – diagram procesního řetězce řízeného událostmi (EPC) v softwaru MS Visio – (As – Is)

Zdroj: vlastní

5.4.2. Evidence platičů a poplatků a zpracování odvolání (podprocesy č. 2 a 3)

Následující část mé bakalářské práce obsahuje strukturovaný sled navazujících činností popisujících tok práce (model tvorby přidané hodnoty) referenta plateb FES.

Model přidané hodnoty identifikuje aktivity A1 až A8 (viz obrázek č. 15). Jednotlivé aktivity jsou dále detailněji charakterizovány na kartách jednotlivých aktivit.

Přehled aktivit procesu



Obr. 15: Model přidané hodnoty „Poplatků za studium“ – (As – Is)

Zdroj: vlastní

A1. Kontrola seznamu studentů s povinností platby za studium:	
Zodpovídá:	Děkan
Realizuje:	Referent plateb FES
<ul style="list-style-type: none"> ○ Referent plateb vygeneruje seznam studentů s povinností platby za studium z IS STAG. Provádí se každý čtvrt rok (vždy po sběru dat do SIMS, tj. k 31. 10., 31. 12., 31. 3., 30. 6.). ○ Tento seznam je potřeba porovnat se seznamem, který obdrží každá fakulta z IC. Seznam je generován ze SIMS jako výstup „zvláštních studentů“ – excelovská tabulka. ○ Finální rozhodování o vyměření poplatků za studium přísluší děkanovi. 	

A2. Přiřazení platičů k předpisu platby v IS STAG:	
Zodpovídá:	Referent plateb FES
Realizuje:	Referent plateb FES
<ul style="list-style-type: none"> ○ Na základě tohoto rozhodnutí je potřeba přiřadit studenty, u nichž vznikla povinnost úhrady poplatků za studium, k příslušnému předpisu platby v IS STAG. ○ Příslušné předpisy plateb v IS STAG vytváří OVV na základě aktuální směrnice. 	

A3. Vytvoření a rozeslání rozhodnutí děkana o vyměření poplatku za studium platičům:	
Zodpovídá:	Děkan
Realizuje:	Referent plateb FES
<ul style="list-style-type: none"> ○ Referent plateb vytvoří dopisy hromadné korespondence v MS Word. Tato hromadná korespondence je propojena s excelovskou tabulkou, ze které se do wordu natahují údaje: jméno; příjmení; adresa platiče; výše poplatku za studium; datum, od kterého studentovi vzniká povinnosti platit poplatek za studium; termín splatnosti poplatku za studium a období, za které student poplatek hradí. ○ Podle aktuální směrnice existuje 5 možných typů dopisů, které se platičům rozesílají: <ul style="list-style-type: none"> ○ Rozhodnutí děkana Fakulty o vyměření poplatku za studium - za překročení studia n+1 ○ Rozhodnutí děkana Fakulty o vyměření poplatku za studium - za překročení studia n+1 (více plateb v akademickém roce) ○ Rozhodnutí děkana Fakulty o vyměření poplatku za studium - další studium ○ Rozhodnutí děkana Fakulty o vyměření poplatku za studium - za překročení standardní doby dalšího studia ○ Rozhodnutí děkana Fakulty o vyměření poplatku za studium - za překročení standardní doby dalšího studia (více plateb v akademickém roce) ○ Základním rozlišením je, zda má student kód financování 3 nebo 4: <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 – student překročil standardní dobu studia o více než jeden rok (par. 58, odst. 3), tzn. platí částku za každých započatých 6 měsíců studia, ○ 4 – student po absolvování bakalářského nebo magisterského studijního programu studuje v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu (par. 58, odst. 4), tzn. platí částku jak roční poplatek. ○ Rozhodnutí musí být vydáno písemně ve dvou vyhotoveních, tj. v originále a stejnopise. Podpis děkana na stejnopise rozhodnutí je možno nahradit doložkou „vlastní rukou“ nebo zkratkou „v. r.“ u příjmení a doložkou „Za správnost vyhotovení:“ s uvedením jména, příjmení a podpisu pracovníka, který odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí [11]. ○ Originál rozhodnutí si ponechá referent plateb a měl by být založen do osobního spisu studenta. Stejnopis rozhodnutí musí být doručen studentovi do vlastních rukou [11]. 	

A4. Vyřizování žádostí o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium:	
Zodpovídá:	Děkan
Realizuje:	Proděkan pro studijní záležitosti, Referent plateb FES
<ul style="list-style-type: none"> ○ Student může do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí doručeno, podat žádost o přezkoumání rozhodnutí děkanovi prostřednictvím studijního oddělení/referenta poplatků. ○ Děkan může sám podané žádosti o přezkoumání rozhodnutí vyhovět a své rozhodnutí změnit nebo zrušit pouze v případě, že původně rozhodl nesprávně např. na základě administrativní chyby nebo chybných či neúplných podkladů. ○ Ve všech ostatních případech předá děkan prostřednictvím prorektora pro studium a pedagogickou činnost žádost o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku se svým stanoviskem a informací o studijních výsledcích a zdravotní nebo sociální situaci studenta do jednoho týdne od obdržení žádosti k rozhodnutí rektorovi. ○ Rektor změní nebo zruší rozhodnutí, pokud bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem univerzity nebo vnitřním předpisem fakulty. V rámci rozhodování o žádosti o přezkoumání rozhodnutí může rektor poplatek za studium snížit, prominout nebo odložit termín splatnosti s přihlédnutím k předložené žádosti o přezkoumání rozhodnutí a ke stanovisku děkana. ○ Pokud má student v jednom akademickém roce uhradit více splátek vyměřeného poplatku za studium, může rektor snížit, prominout nebo odložit termín splatnosti všech splátek za studium nebo některých z nich. ○ Na základě stanoviska rektora OVV předpis platby v IS STAG sníží/zruší/nezmění. ○ Rozhodnutí o žádosti o přezkoumání rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů ode dne přijetí žádosti děkanem. ○ Student však může také požádat pouze o úhradu poplatku formou splátek, popřípadě o odložení termínu splatnosti poplatku. Toto rozhodnutí je v kompetenci děkana fakulty [11]. 	

A5. Kontrola plateb:	
Zodpovídá:	Referent plateb FES
Realizuje:	Referent plateb FES
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vyměřený poplatek za studium je splatný po uplynutí 90 dnů ode dne vydání rozhodnutí. Den splatnosti poplatku je uveden v rozhodnutí o vyměření poplatku za studium. ○ Lhůta 90 dní pro splatnost poplatku, vyměřeného studentovi, který studuje v bakalářském nebo magisterském studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok, platí pouze pro první platbu v rámci jednoho akademického roku. Druhou platbu vyměřeného poplatku v tomtéž akademickém roce je student povinen uhradit nejpozději v den započetí dalších šesti měsíců svého studia. Poplatek za studium absolventovi bakalářského nebo 	

magisterského studijního programu, který studuje v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu se stanoví za každý další započatý rok studia.

- o Poplatek za studium uhrazuje student poštovní poukázkou typu A nebo bankovním převodem na účet univerzity. Student je povinen při úhradě poplatku uvést variabilní a specifický symbol platby. Na základě správně uvedeného specifického symbolu je platba spárována s pohledávkou u konkrétního studenta. V případě, že student specifický symbol neuvede nebo jej uvede chybně, je třeba tuto platbu spárovat ručně. K ručnímu párování dochází na základě žádosti platiče, a to z důvodu, že na studentském intranetu nebo portálu UPa má stále neuhrazenou pohledávku, popř., že je po něm platba opětovně vymáhána prostřednictvím zaslání upomínky [11].

A6. Rozeslání upomínek:

Zodpovídá:	Děkan
Realizuje:	Referent plateb FES
<ul style="list-style-type: none"> o Pokud student poplatek za studium neuhradí ani do tří měsíců po dni splatnosti, zašle mu referent poplatků písemnou upomínku. Upomínka musí být doručena studentovi do vlastních rukou [11]. 	

A7. Opětovná kontrola plateb:

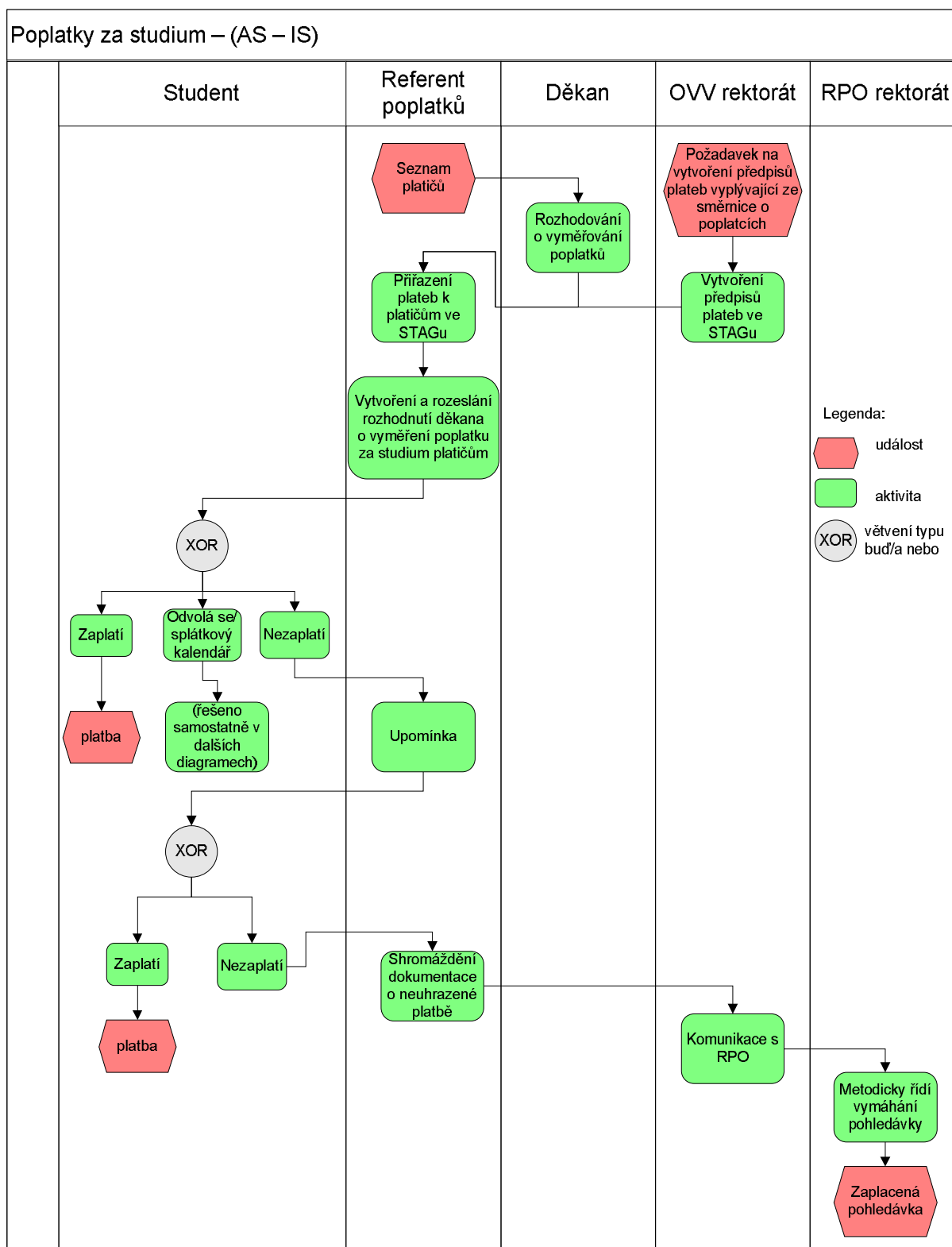
Zodpovídá:	Referent plateb FES
Realizuje:	Referent plateb FES
<ul style="list-style-type: none"> o O studentovi, který nezaplatil poplatky za studium ani do 14 dnů od odeslání upomínky, informuje referent plateb děkana. Neuhrazení poplatku za studium je disciplinárním přestupkem studenta. Na základě informací referenta poplatků podá děkan návrh na zahájení disciplinárního řízení [11]. 	

A8. Předání podkladů o dlužnících na OVV:

Zodpovídá:	Referent plateb FES
Realizuje:	Referent plateb FES
<ul style="list-style-type: none"> o Pokud student nezaplatí poplatek za studium ani do šesti měsíců po dni splatnosti, shromáždí referent poplatků veškerou dokumentaci vztahující se k neuhrazenému poplatku, zkontroluje její úplnost a předá ji s originálem rozhodnutí na OVV. Vymáhání pohledávky metodicky řídí Referát právní a organizační. o Dlužný poplatek za studium nezaniká ukončením studia a je třeba jej vymáhat i od studenta, který předčasně ukončil nebo již absolvoval studium [11]. 	

5.4.2.1. Model průběhu procesu „Poplatky za studium“

Model průběhu procesu znázorňuje aktivity a události, které na sebe navazují od momentu, kdy známe seznam platících studentů až po událost splacení jednotlivých pohledávek.

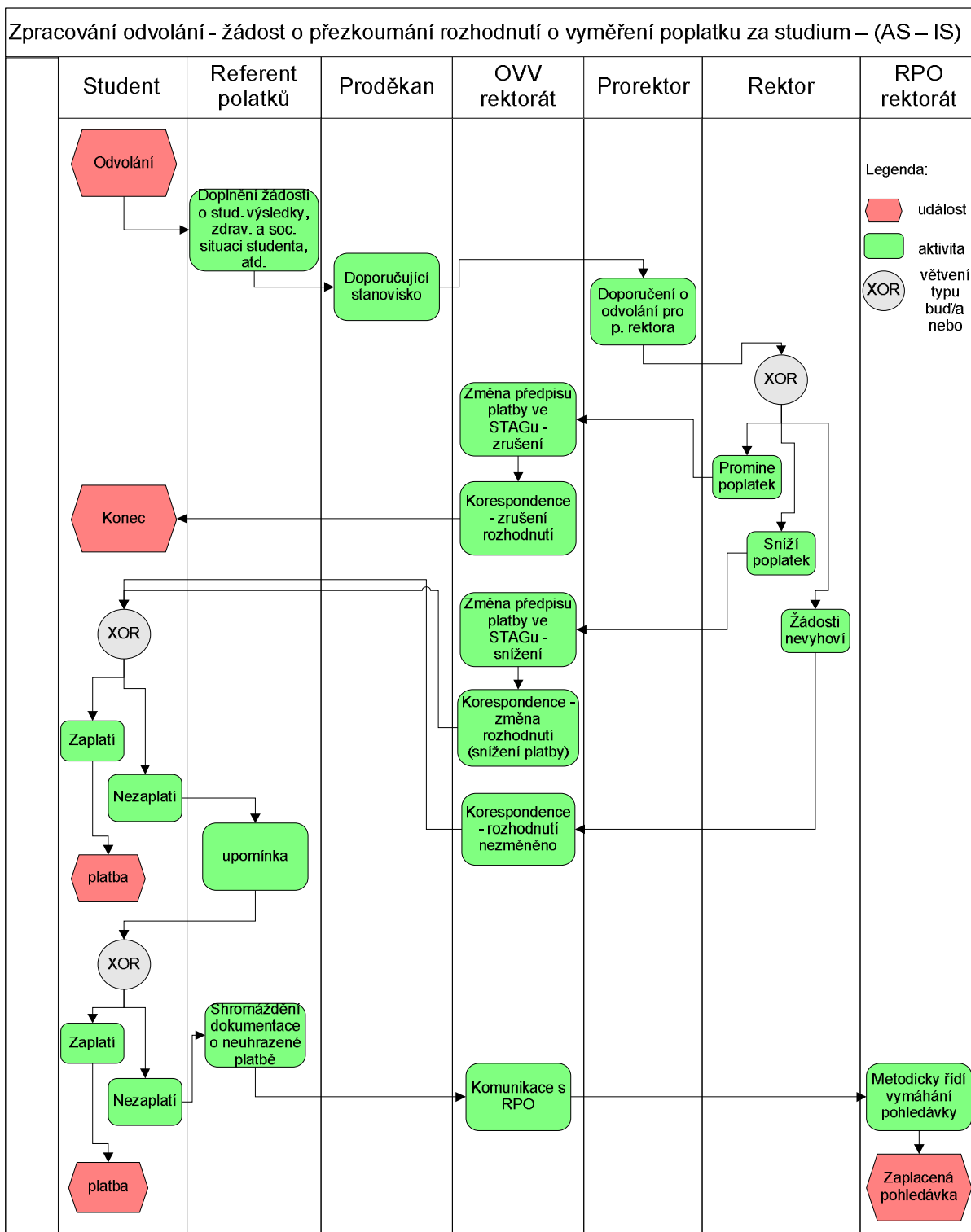


Obr. 16: Model průběhu procesu „Poplatky za studium“ – diagram procesního řetězce řízeného událostmi (EPC) v softwaru MS Visio

Zdroj: vlastní

5.4.2.2. Model průběhu podprocesu „Zpracování odvolání“

Model průběhu podprocesu „Zpracování odvolání“ znázorňuje aktivity a události, které je potřeba realizovat v případě, že student podá žádost o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatků za studium.

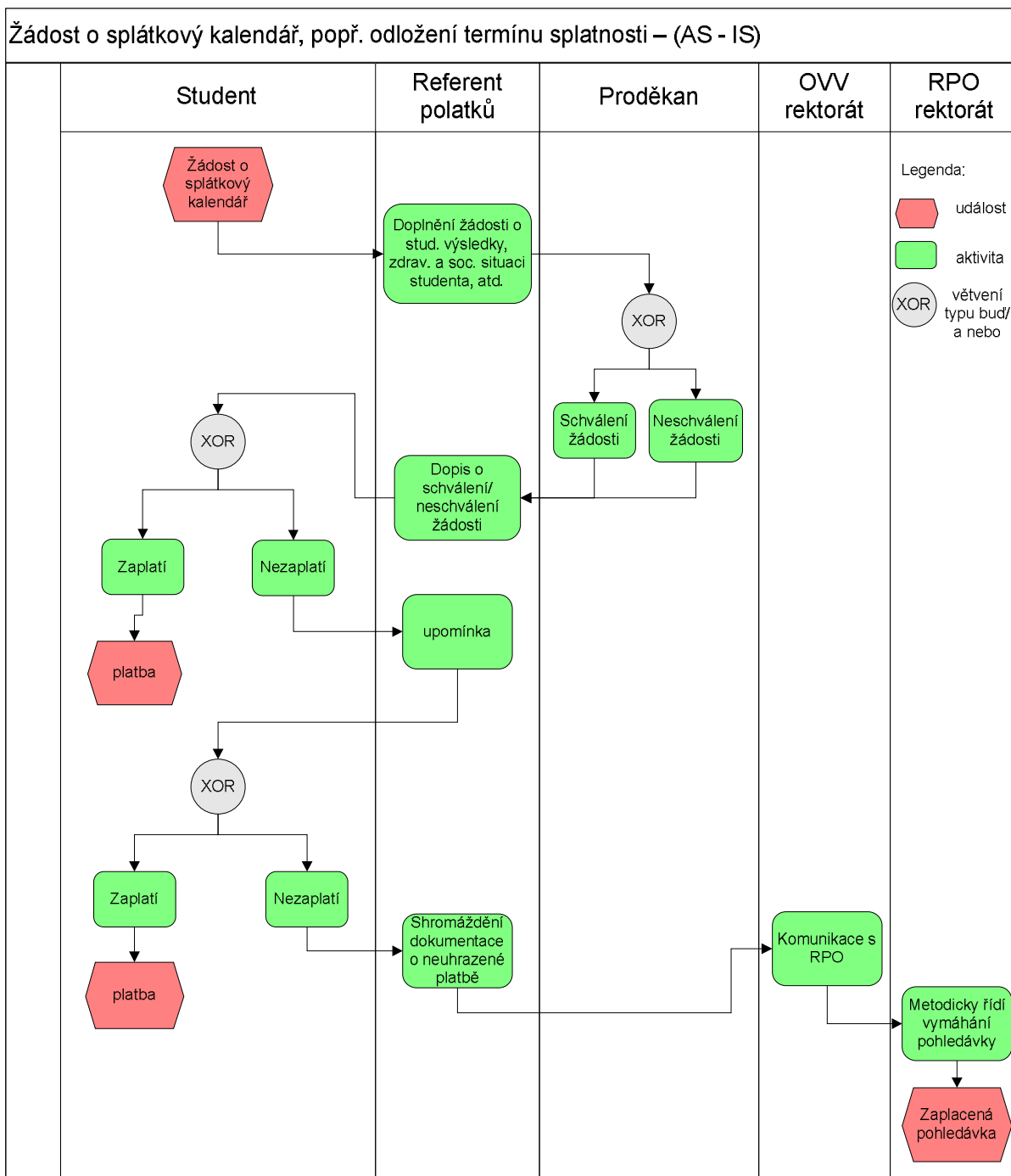


Obr. 17: Model průběhu procesu „Zpracování odvolání“ – diagram procesního řetězce řízeného událostmi (EPC) v softwaru MS Visio (As – Is)

Zdroj: vlastní

5.4.2.3. Model průběhu podprocesu „Žádost o splátkový kalendář/odložení termínu splatnosti“

Model průběhu podprocesu „Žádost o splátkový kalendář/odložení termínu splatnosti“ znázorňuje aktivity a události, které je potřeba realizovat v případě, že student ví, že nebude schopen splatit svůj závazek v daném termínu.



Obr. 18: Model průběhu procesu „Žádost o splátkový kalendář/odložení termínu splatnosti“ – diagram procesního řetězce řízeného událostmi (EPC) v softwaru MS Visio – (As – Is)

Zdroj: vlastní

5.4.3. Vymáhání pohledávek (podproces č. 4)

Proces poplatků za studium končí vyrovnáním pohledávky za studentem, nicméně já se ve své bakalářské práci zabývám výběrem poplatků, kontrolou uhrazených/neuhrazených plateb, odvoláními a upomínkami, nikoliv však již následným vymáháním pohledávek od platičů, resp. neplatičů, kteří neuhradili své závazky vůči univerzitě po delší době, než je lhůta uvedená ve směrnici, tzn. po uplynutí doby 6 měsíců ode dne splatnosti. Po této době se materiály týkající neplatičů předávají prostřednictvím OVV na RPO, který vymáhání pohledávek zajišťuje.

6. Návrh optimalizovaného řešení: fáze As – To – Be

Důvody níže navrhovaných změn, ze kterých vyplývá větší centralizace problematiky poplatků za studium na UPa, vycházejí z nejednotnosti postupů na jednotlivých fakultách. Tato nejednotnost je způsobena individuálním přístupem a personálními možnostmi každé fakulty. Momentálně dochází na každé fakultě k časovým i administrativním nesourodostem v kontrolách plateb, rozesílání upomínek, v opětovných kontrolách plateb, v předávání podkladů o dlužnících na OVV, atd.

Univerzita Pardubice má v současné době sedm fakult a z tohoto důvodu, si myslím, že by bylo vhodné, kdyby postup začínající „žádostí o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium“ a končící vymáháním poplatků od studentů/uchazečů byl řízen, zpracováván a vyhodnocován centrálně jedním oddělením. Tento názor vychází nejen z mých dlouhodobých pracovních zkušeností s poplatky za studium na FES, ale i na rektorátu UPa, kde jsem působila dříve a kde jsem měla tuto problematiku také na starosti, ale opírá se i o názory a zkušenosti lidí z ostatních fakult, se kterými se pravidelně scházíme na pracovních schůzkách.

Současný stav má mimo jiné i další nevýhody, jako je celkový počet osob, které se musí dané problematice věnovat a s tím související finanční náklady. Nehledě na to, že čím více osob danou problematiku řeší, tím větší je pravděpodobnost selhání lidského faktoru zapříčiňující možné chyby.

Hlavním problémem by však mohlo být následné soudní vymáhání pohledávek od dlužníků z různých fakult, kde by univerzita nepůsobila ve svém postupu procesu poplatků za studium jako kompaktní celek.

6.1. Karta procesu poplatků za studium na FES (As – To – Be)

Karta procesu poplatků za studium na FES ve fázi As – To – Be obsahuje stejné charakteristiky jako fáze As – Is. Navrhované změny v procesu jsou patrné v podrobnějším popisu, které následuje dále.

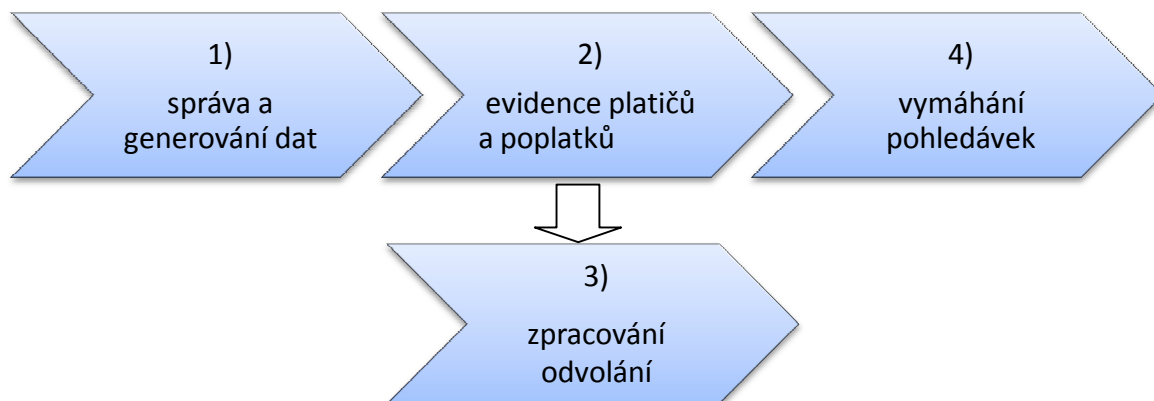
Tab. 5: Karta procesu poplatků za studium na FES - (As – To – Be):

Proces:	Poplatky za studium na FES
Garant procesu:	Proděkan pro studijní záležitosti FES
Účel popisu:	Účelem tohoto popisu procesu je stanovit dokumentované postupy pro řízení procesu Poplatky za studium na FES UPa.
Zákazník:	Student FES
Klíčové vstupy:	Vznik pohledávky vůči studentovi.
Klíčové výstupy:	Vyrovnaní pohledávky se studentem.
Zdroje:	Studijní oddělení Referent poplatků Proděkan pro studijní záležitosti Děkan FES Oddělení pro vzdělávání a výzkum Prorektor pro studium a pedagogickou činnost Rektor Referát právní a organizační Informační centrum
Regulátory:	Legislativa – zákon č. 111/98 Sb., Statut UPa, Směrnice UPa č. 6/2008 Požadavky fakulty a univerzity
Měřitelná kritéria:	Rozdíl mezi vzniklými a uhrazenými pohledávkami.
Cíle:	Minimalizace rozdílu mezi vzniklými a uhrazenými pohledávkami.
Účel procesu:	Vyplývá z legislativy a zároveň z potřeby samotné optimalizace procesu poplatků za studium.

Zdroj: vlastní

6.2. Identifikace podprocesů – inovace

Navržená inovace procesu Poplatky za studium se týká podprocesů číslo 2 a 3. Jedná se o změnu v kontrolách plateb, žádostí o splátkový kalendář či o odložení termínu splatnosti a ve vyřizování upomínek.



Obr. 19: Identifikace podprocesů - inovace „Poplatků za studium“

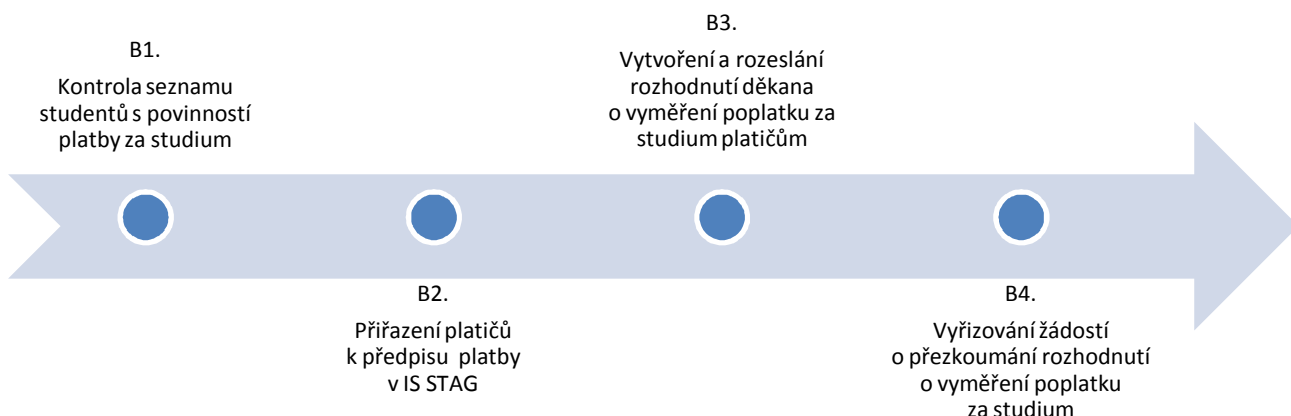
Zdroj: vlastní

6.2.1. Správa a generování dat (podproces č. 1)

Tato část podprocesu funguje bez problémů a inovace zde by nebyla na místě, jelikož velkou část činnosti zde musí zabezpečovat IC UPa.

6.2.2. Evidence platičů a poplatků a zpracování odvolání (podprocesy č. 2 a 3)

Následující sled navazujících činností popisujících tok práce (model tvorby přidané hodnoty As - To - Be) referenta plateb FES je značně kratší, než původní model tvorby přidané hodnoty (As - Is). Jak již bylo řečeno výše, navrhuji zde určitý přesun činností prací na OVV, především z důvodů jednotnosti řešení dané problematiky.



Obr. 20: Model přidané hodnoty „Poplatků za studium“ – (As – To – Be)

Zdroj: vlastní

B1. Kontrola seznamu studentů s povinností platby za studium	
Zodpovídá:	Děkan
Realizuje:	Referent plateb FES
○ zůstalo by nezměněno – viz popis současného stavu	

B2. Přiřazení platičů k předpisu platby v IS STAG	
Zodpovídá:	Referent plateb FES
Realizuje:	Referent plateb FES
○ zůstalo by nezměněno – viz popis současného stavu	

B3. Vytvoření a rozeslání rozhodnutí děkana o vyměření poplatku za studium platičům	
Zodpovídá:	Děkan
Realizuje:	Referent plateb FES
○ zůstalo by nezměněno – viz popis současného stavu	

B4. Vyřizování žádostí o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium	
Zodpovídá:	Děkan
Realizuje:	Proděkan pro studijní záležitosti FES, Referent plateb FES
○ Došlo by k drobné změně – viz níže.	
○ Děkan předá prostřednictvím prorektora pro studium a pedagogickou činnost žádost o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku se svým stanoviskem a informací o studijních výsledcích a zdravotní nebo sociální situaci studenta do jednoho týdne od obdržení žádosti k rozhodnutí rektorovi, a to včetně případů, kdy student žádá o úhradu poplatku formou	

splátek, popřípadě o odložení termínu splatnosti poplatku. Vyhovět a své rozhodnutí změnit nebo zrušit by děkan mohl i nadále v případě, že původně rozhodl nesprávně např. na základě administrativní chyby nebo chybných či neúplných podkladů.

Původní A5. Kontrola plateb

Zodpovídá:	Referent plateb FES
Realizuje:	Referent plateb FES
<ul style="list-style-type: none"> ○ provádělo by OVV centrálně – viz níže. ○ Vyměřený poplatek za studium je splatný po uplynutí 90 dnů ode dne vydání rozhodnutí. Den splatnosti poplatku je uveden v rozhodnutí o vyměření poplatku za studium. Z tohoto důvodu, i z důvodu případného dalšího vymáhání poplatků by referent plateb musel předat kopie všech dopisů rozhodnutí děkana fakulty o vyměření poplatků za studium spolu s kopiemi návratek dopisů na OVV. 	

Původní A6. Rozeslání upomínek

Zodpovídá:	Děkan
Realizuje:	Referent plateb FES
<ul style="list-style-type: none"> ○ zajišťovalo by OVV centrálně. 	

Původní A7. Opětovná kontrola plateb

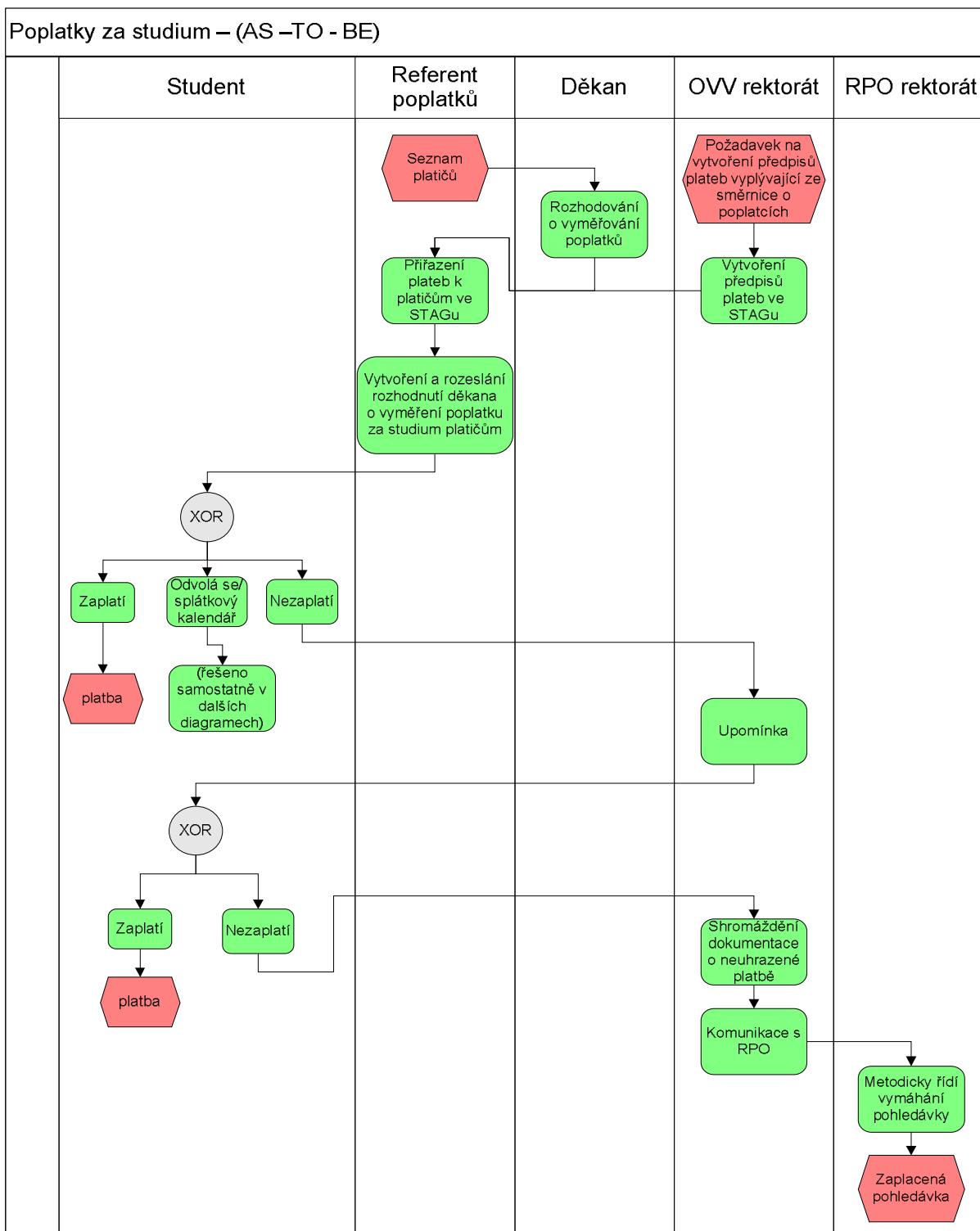
Zodpovídá:	Referent plateb FES
Realizuje:	Referent plateb FES
<ul style="list-style-type: none"> ○ kontrolovalo by OVV centrálně. ○ O studentovi, který nezaplatil poplatky za studium ani do 14 dnů od odeslání upomínky, by informovalo OVV děkany fakult, jelikož neuhrazení poplatku za studium je disciplinárním přestupkem studenta. Na základě informací OVV by děkan podal návrh na zahájení disciplinárního řízení. 	

Původní A8. Předání podkladů o dlužnících na OVV

Zodpovídá:	Referent plateb FES
Realizuje:	Referent plateb FES
<ul style="list-style-type: none"> ○ nebylo by potřeba. 	

6.2.2.1. Model průběhu procesu „Poplatky za studium“

Model průběhu procesu „Poplatky za studium“ ve fázi As – To – Be, znázorňuje navrhovanou pozměněnou variantu aktivit a událostí, které by nyní byly vykonávány na FES, resp. referentem plateb a které by byly přeneseny na OVV.

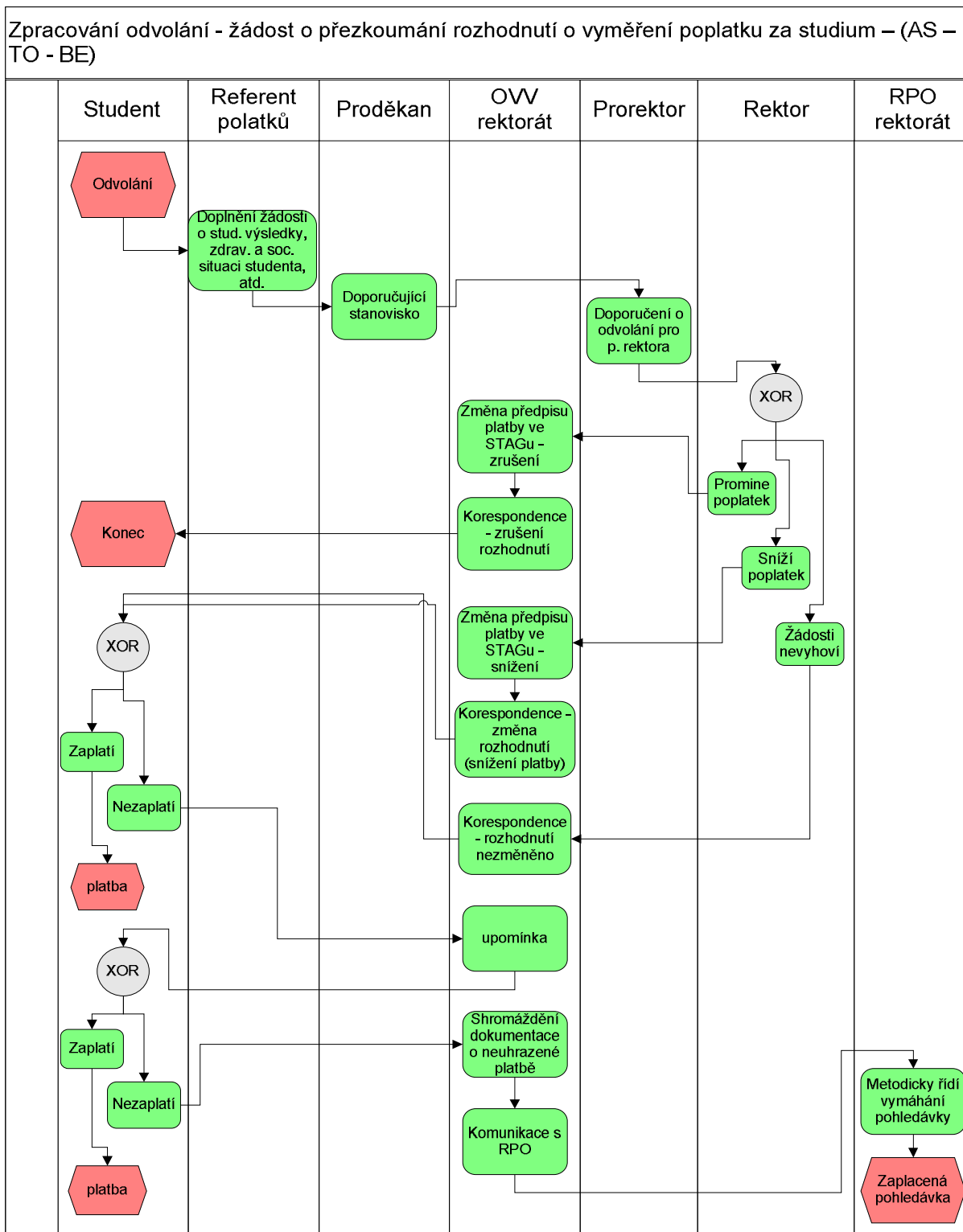


Obr. 21: Model průběhu procesu „Poplatky za studium“ – diagram procesního řetězce řízeného událostmi (EPC) v softwaru MS Visio – (As – To – Be)

Zdroj: vlastní

6.2.2.2. Model průběhu podprocesu „Zpracování odvolání“

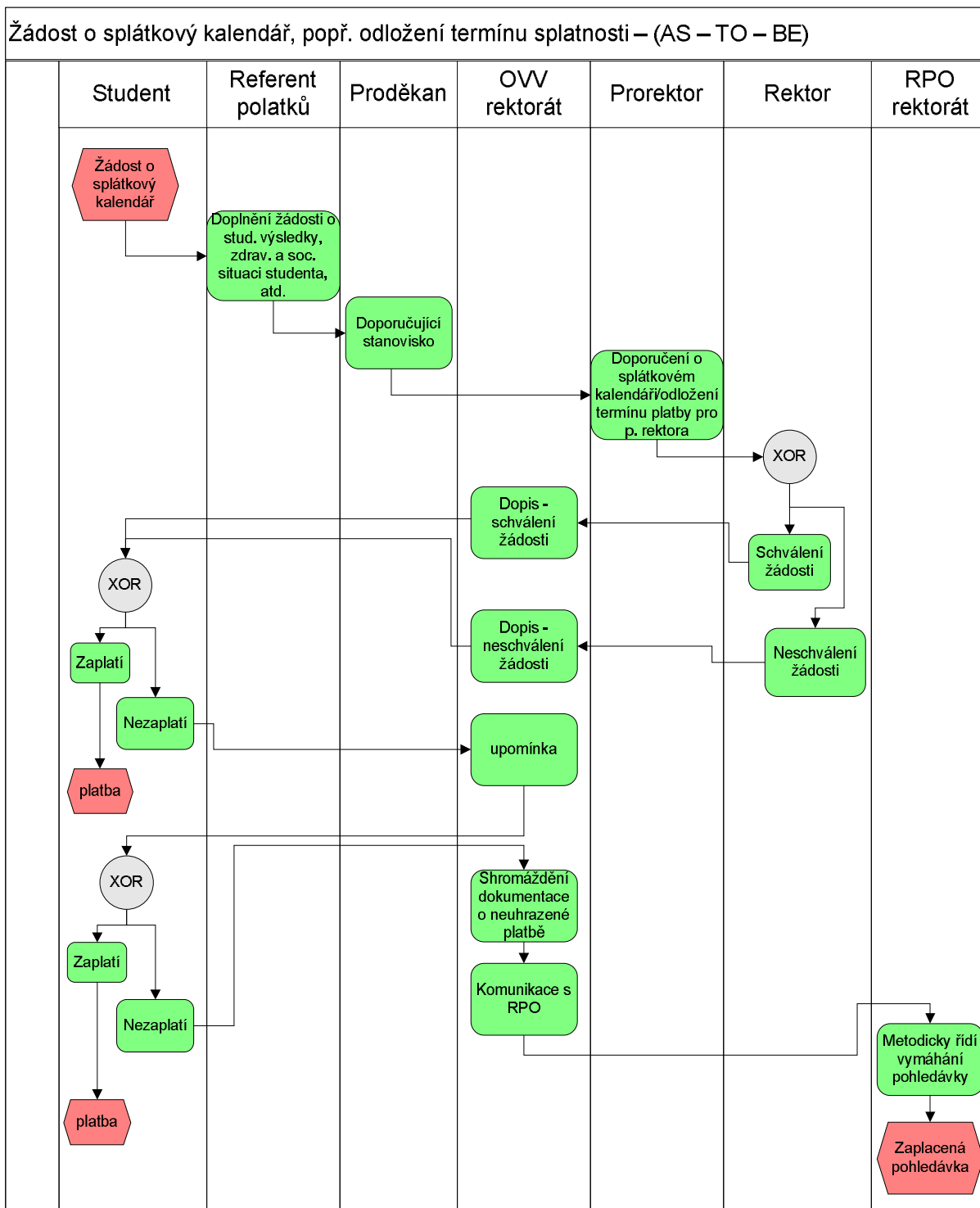
Model průběhu podprocesu „Zpracování odvolání“ ve fázi As – To – Be zůstává v podstatě beze změn. Ke změnám dochází až od stavu případného zpracování upomínek.



Obr. 22: Model průběhu procesu „Zpracování odvolání“ – diagram procesního řetězce řízeného událostmi (EPC) v softwaru MS Visio – (As – To – Be)

Zdroj: vlastní

6.2.2.3. Model průběhu podprocesu „Žádost o splátkový kalendář/odložení termínu splatnosti“



Obr. 23: Model průběhu procesu „Žádost o splátkový kalendář/odložení termínu splatnosti“ – diagram procesního řetězce řízeného událostmi (EPC) v softwaru MS Visio – (As – To – Be)

Zdroj: vlastní

Model průběhu podprocesu „Žádost o splátkový kalendář/odložení termínu splatnosti“ ve fázi As – To – Be, znázorňuje pozměněnou variantu aktivit a událostí, která vychází z mnou navrhované větší centralizace celého procesu. Je zde patrné, že rektor by nyní rozhodoval i o možnosti splátkového kalendáře, popřípadě o odložení termínu splatnosti. Důvodem je, aby OVV mělo veškerý přehled o změnách týkajících se pohledávek za platiči. Tím pádem by mohlo následně řešit případné upomínky a mohlo přímo komunikovat s RPO v případě nutnosti vymáhání pohledávky, aniž by do tohoto musela dále jakkoli vstupovat fakulta.

6.2.3. Vymáhání pohledávek (podproces č. 4)

Jak již bylo řečeno, vymáhání pohledávek řeší OVV ve spolupráci s RPO UPa. Ve své bakalářské práci se tedy touto problematikou dále nezabývám.

7. Závěr

Cílem bakalářské práce je metodický popis procesu poplatků za studium na FES, přičemž procesní analýza se opírá o data provozního informačního systému studijní agendy (IS STAG) a dále o data celostátní databáze Sdružené informace matrik studentů (SIMS). Modelování bylo provedeno v softwarovém nástroji MS Visio.

Zadání jsem si vybrala záměrně, protože poplatky za studium jsou jednou z náplní mého pracovního poměru na Oddělení pro vzdělávací činnost FES. Touto problematikou jsem se také zabývala i na rektorátu, právě na OVV, kde jsem pracovala předtím.

Ve své bakalářské práci mám následující výstupy:

- zpracovala jsem vlastní metodiku, do které jsem zapracovala model AS – IS i AS – TO – BE,
- podle navržené metodiky jsem provedla mapování procesu poplatků souvisejících se studiem,
- navrhla jsem změny pro zlepšení analyzovaného procesu.

Změny, které jsem navrhla pro proces Poplatků za studium, jsou takového charakteru, že by k nim musela přistoupit nejen naše Fakulta ekonomicko-správní, ale všechny fakulty univerzity a především rektorát, resp. OVV. Tyto komplexní změny jsou vyžadány tím, že jsem navrhla větší centralizaci dané problematiky. Navržená změna by vyžadovala novelizaci směrnice UPa – Poplatky za studium.

Každé zavedení procesu má svůj procesní cyklus, kterým se rozumí zavedení procesu, zažití procesu, stabilizování procesu a doladění procesu. Avšak činností, na které závisí výsledek celé procesní analýzy, je sběr dat a získávání informací. Přála bych si, abych svou práci přispěla k urychlení změn, které by v jednom z podpůrných procesů činnosti univerzity mohly nastat. A zároveň bych si přála, aby můj návrh byl brzy realizován.

Práce je přínosem pro studium problematiky poplatků za studium a pomůže k lepšímu porozumění problematiky poplatků na Univerzitě Pardubice, resp. FES. Požadavky zadání a stanovený cíl byly v rámci bakalářské práce splněny, i když vím, že je zde velký prostor pro další rozvíjení daného tématu.

8. Literatura

- [1] Arnet On Line. *Arnet On Line* [online]. Ostrava : Arnet On Line, a. s., 2004-2009 [cit. 2009-03-25]. Dostupný z WWW: <[http://www.zakonycr.cz/seznamy/111-1998-Sb-zakon-o-vysokych-skolach-a-o-zmene-a-doplneni-dalsich-zakonu-\(zakon-o-vysokych-skolach\).html](http://www.zakonycr.cz/seznamy/111-1998-Sb-zakon-o-vysokych-skolach-a-o-zmene-a-doplneni-dalsich-zakonu-(zakon-o-vysokych-skolach).html)>.
- [2] ÚVT, MU v Brně. *Sdružené informace matrik studentů* [online]. Verze: 1.10.9. Brno : ÚVT, MU v Brně, 1999-2008 [cit. 2009-03-25]. Dostupný z WWW: <<https://sims.ics.muni.cz>>.
- [3] ÚVT, MU v Brně. *Sdružené informace matrik studentů* [online]. Verze: 1.10.9. Brno : ÚVT, MU v Brně, 1999-2008 [cit. 2009-04-06]. Dostupný z WWW: <https://sims.ics.muni.cz/sims_is/datamatriky/popisDat.asp>.
- [4] ÚVT, MU v Brně. *Sdružené informace matrik studentů* [online]. Verze: 1.10.9. Brno : ÚVT, MU v Brně, 1999-2008 [cit. 2008-11-10]. Dostupný z WWW: <https://sims.ics.muni.cz/sims_is/vystupy/generovani_vystupu.asp>.
- [5] ÚVT, MU v Brně. *Sdružené informace matrik studentů* [online]. Verze: 1.10.9. Brno : ÚVT, MU v Brně, 1999-2008 [cit. 2009-04-06]. Dostupný z WWW: <https://sims.ics.muni.cz/sims_is/infostudent/info_student_XML.asp>.
- [6] ÚVT, MU v Brně. *Sdružené informace matrik studentů* [online]. Verze: 1.10.9. Brno : ÚVT, MU v Brně, 1999-2008 [cit. 2009-03-25]. Dostupný z WWW: <https://sims.ics.muni.cz/sims_is/dokumentace/financovani.asp>.
- [7] Západočeská univerzita v Plzni. *IS/STAG* [online]. Plzeň : Západočeská univerzita v Plzni, 2000 , 29.1.2008 [cit. 2009-04-06]. Dostupný z WWW: <<http://stag.zcu.cz/index.php>>.
- [8] Západočeská univerzita v Plzni. *STAG*, [formulář]. Plzeň: Západočeská univerzita v Plzni [cit. 2009-03-25]. Klientská část aplikace STAG.

- [9] NENADÁL, Jaroslav. *Měření v systémech managementu jakosti*. 1. vyd. Praha : Management Press, 2001. 306 s.
- [10] FIALA, Josef, MINISTR, Jan. *Průvodce analýzou a modelováním procesů*. Ing. Petr Kára. 1. vyd. Ostrava : VŠB - Technická Univerzita Ostrava, 2003. 110 s. ISBN 20-248-0500-6.
- [11] Univerzita Pardubice. *Univerzita Pardubice* [online]. Pardubice : Univerzita Pardubice, [2008] [cit. 2009-03-25]. Dostupný z WWW:
<<https://dokumenty.upce.cz/Univerzita/smernice/2008/sm-06-2008-uz.pdf>>.
- [12] ÚVT, MU v Brně. *Sdružené informace matrik studentů* [online]. Verze: 1.10.9. Brno : ÚVT, MU v Brně, 1999-2008 [cit. 2009-04-06]. Dostupný z WWW:
<https://sims.ics.muni.cz/sims_is/pgp/pgp_info.asp>.
- [13] ÚVT, MU v Brně. *Sdružené informace matrik studentů* [online]. Verze: 1.10.9. Brno : ÚVT, MU v Brně, 1999-2008 [cit. 2008-11-10]. Dostupný z WWW:
<https://sims.ics.muni.cz/sims_is/datamatriky/Struktura_vety.asp>.
- [14] ÚVT, MU v Brně. *Sdružené informace matrik studentů* [online]. Verze: 1.10.9. Brno : ÚVT, MU v Brně, 1999-2008 [cit. 2008-11-10]. Dostupný z WWW:
<https://sims.ics.muni.cz/sims_is/dokumentace/pridane_polozky.asp>.
- [15] ÚVT, MU v Brně. *Sdružené informace matrik studentů* [online]. Verze: 1.10.9. Brno : ÚVT, MU v Brně, 1999-2008 [cit. 2009-04-06]. Dostupný z WWW:
<https://sims.ics.muni.cz/sims_is/dokumentace/pridanePolozky.asp>.
- [16] ÚVT, MU v Brně. *Sdružené informace matrik studentů* [online]. Verze: 1.10.9. Brno : ÚVT, MU v Brně, 1999-2008 [cit. 2009-04-06]. Dostupný z WWW:
<https://sims.ics.muni.cz/sims_is/vystupy/generovani_vystupu_XML.asp>.

9. Přílohy

Příloha A – SIMS – popis datové věty sběru matriky studentů pro formát TXT [13].

Položka	Název položky	Kontrola
1	Jméno	syntaktická kontrola
2	Příjmení	syntaktická kontrola
3	Rodné příjmení	syntaktická kontrola
4	Titul před jménem	Ne
5	Titul za jménem	Ne
6	Adresa - kód okresu	číselník OKRES
7	Adresa - kód obce	číselník OBEC; kontrola s položkou 6
8	Adresa - kód části obce	číselník COBCE; kontrola s položkou 7
9	Adresa – ulice	Ne
10	Adresa – číslo	Ne
11	Adresa – PSČ	číselník ZV_PSCPO
12	Adresa - kód státu	ČSN ISO 3166
13	Rodinný stav	číselník K2101
14	Nárok na soc. stipendium	věcná kontrola
15	Stupeň předchozího vzdělání	číselník K21K1
16	Střední škola – kód	číselník IZO
17	Rok maturitní zkoušky	kontrola s položkou 18
18	Rodné číslo	věcná kontrola
19	Studovaná VŠ/fakulta	číselník REGPRO; věcná kontrola
20	Studijní program	číselník STUDPROG
21	Typ studijního programu	číselník TYP STUDIJNÍHO PROGRAMU; kontrola s položkou 20
22	Délka studia	kontrola s položkou 21
23	Zápis do studia	věcná kontrola

24	Student nově přijatý	"A" nebo "N"; kontrola s položkou 23
Položka	Název položky	Kontrola
25	Navazující studijní program	"A" nebo "N"; kontrola s položkou 21
26	Počet ročníků	Ne
27	Aktuální ročník	kontrola s položkou 26
28	Ubytování v koleji	číselník UBYTOVÁNÍ
29	Ukončení studia – způsob	číselník UKONČENÍ STUDIA; kontrola s položkami 30 a 31
30	Ukončení studia – datum	kontrola s položkami 23, 29, 31 a 48
31	Udělený titul	číselník TITULY kontrola s položkou 29
32	Státní občanství - kvalifikátor	číselník AA0005
33	Státní občanství - kód státu	ČSN ISO 3166; kontrola s položkou 32
34	Trvalý pobyt v ČR	"A" nebo "N"; kontrola s položkou 33
35	Studijní obor 1	číselník AKVO
36	Studijní obor 2	číselník AKVO
37	Studijní obor 3	číselník AKVO
38	Studijní obor 4	číselník AKVO
39	Jazyk výuky	číselník Jazyk
40	Aprobace 1	číselník R2117
41	Aprobace 2	číselník R2117
42	Aprobace 3	číselník R2117
43	Místo výuky - kód obce	číselník OBEC
44	Forma studia	číselník FORMA STUDIA
45	Financování	číselník FINANCOVÁNÍ
46	Přerušování studia	číselník PŘERUŠENÍ STUDIA
47	Datum zahájení platnosti věty	kontrola s položkami 23 a 30; věcná kontrola
48	Datum ukončení platnosti věty	kontrola s položkami 23, 30 a 47; věcná kontrola

Příloha B – SIMS – popis přidáných položek k matriční větě pro formát TXT [14]

Položka	Název položky	Plnění hodnotami	Pozn.
49	Student nově přijatý - verifikace	"A" nebo "N"	z P24
50	Student nově přijatý - kvalifikace	"A" nebo "N"	z P49
51	Navazující studijní program - verifikace	"A" nebo "N"	z P25
52	Ukončení studia - verifikace	číselník UKONČENÍ STUDIA	z P29
53	Studium financované ČR	"A" nebo "N"	z P45 a P46
54	Sběr dat - studium	<i>identifikátor sběru dat</i>	
55	Počet souběžných studií	<i>počet studií</i>	z P18, P45, P46, P47 a P48
56	Standardní délka nejdelšího souběžného studia	<i>délka studia</i>	z P18, P22, P45, P46, P47 a P48
57	Celková odstudovaná doba	<i>počet dní</i>	z P18, P45, P46, P47 a P52
58	Financování - verifikace	číselník FINANCOVÁNÍ	z P18, P21, P22, P23, P30, P45, P51, P52, P53, P55, P56, P57 P62
59	Student rozpočtový	číselník STUDENT ROZPOČTOVÝ	z P22, P46, P49, P58, P62 a P64
60	Sběr dat - historie studia	<i>identifikátor sběru dat</i>	
61	Datum verifikace	<i>datum verifikace</i>	>=P47, <=P48
62	Celková odstudovaná doba tohoto studia	<i>počet dní</i>	z P18, P19, P20, P23, P30, P45, P46, P47 a P52
63	Celková čistá odstudovaná doba tohoto studia	<i>počet dní</i>	z P18, P19, P20, P23, P30, P45, P46, P47, P52, P65, P66 a P67
64	Celková odstudovaná doba tohoto typu studia	<i>počet dní</i>	z P18, P19, P20, P21, P23, P30, P45, P46, P47, P52, P65, P66 P67
65	Přestup/převod - VŠ/fakulta	číselník REGPRO	z P19
66	Přestup/převod - studijní program	číselník STUDPROG	z P20
67	Přestup/převod - datum zápisu	<i>datum</i>	z P23
68	Ubytovací stipendium - kód	<i>znakový kód</i>	

Poznámky k důležitým položkám:

V centrální matrice jsou k větě předávané mezi vysokými školami a ministerstvem navíc přidány a naplněny další, tzv. *přidané* položky P49-P68, které jsou nutné pro zpracování výstupu *Financování VŠ*. Položky P49-P53 a P65-P68 doplňují nebo verifikují údaje o *studiu*, položky P55-P59 a P62-P64 doplňují nebo verifikují údaje o *historii studia*. Položka P54 udává *identifikaci sběru dat*, jímž byly naposledy aktualizovány položky studia, položka P60 udává *identifikaci sběru dat*, jímž byly naposledy aktualizovány položky historie studia. Položka P61 udává *datum verifikace* (datum, k němuž byly všechny přidané položky aktualizovány).

Přidané položky se aktualizují při uzávěrce každého hromadného sběru dat a pravidelně k poslednímu dni v měsíci. Podle potřeby mohou být aktualizovány i opakovaně (např. v důsledku dodatečných oprav zpětně provedených v datech matrice v obdobích mezi řádnými sběry dat).

Přidané položky P49-P53, P55-P59 a P62-P68 se vždy aktualizují vzhledem k *datu verifikace*, které se ukládá do položky P61; aktualizují se všechna studia, která k *datu verifikace* probíhají (nebo probíhala). Přidané položky P52-P53 a P65-P68 se aktualizují u všech studií zahájených před datem verifikace, tj. studií, pro něž platí:

- $P23 \leq \text{"datum verifikace"}$.

Přidané položky P49-P51, P55-P59 a P61-P64 se aktualizují ve všech větách historie studia, do jejichž intervalu platnosti spadá datum verifikace, tj. pro něž platí:

- $P47 \leq \text{"datum verifikace"} < P48$, jedná-li se o uzavřené věty historie, které nejsou posledními větami historie studia; nebo
- $P47 \leq \text{"datum verifikace"} \leq P48$, jedná-li se o poslední věty historie studia; nebo
- $P47 \leq \text{"datum verifikace"}$, jedná-li se o otevřené věty historie studia.

P58 Financování - verifikace se uvádí podle číselníku FINANCOVÁNÍ. Položka upřesňuje údaj o financování u studentů, kteří souběžně studují v různých studijních programech nebo studují individuální studijní program delší dobu než je jeho standardní doba studia. Tito studenti mají v jednotlivých studijních programech nárok na bezplatné studium, pokud studují kratší dobu, než činí standardní délka příslušného studia zvětšená o 1 rok. Celková

odstudovaná doba se vypočítá jako součet dní, ve kterých v předmětném období student skutečně studoval (tj. neměl přerušeno) s financováním ze státního rozpočtu ČR.

Položka P58 se naplňuje (nebo aktualizuje) u všech studií aktuálně probíhajících k datu verifikace (položka P61). Defaultně se P58 naplňuje hodnotou P45; hodnoty "1", "4", "5", "8", "9" a hodnoty "51-69" (a zároveň P44="V" nebo "W") v P58 se následně přepisují podle pravidel uvedených níže, jiné hodnoty v P58 se ponechají beze změny. Hodnoty "1", "4", "5", "8", "9" nebo "51-69" se mění, je-li splněna některá z následujících podmínek (novou hodnotu P58 určuje první splněná podmínka), a to na:

- "3", je-li $(P22 + 1) < (P62 / 365)$ a $P21 \neq "D"$
(standardní délka studia vůči celkové odstudované době tohoto studia)
- "3", je-li $(P22 + 1) < (P64 / 365)$ a $P21 = "D"$
(standardní délka studia vůči celkové odstudované době tohoto typu studia - pouze u doktorských studií)
- "4", je-li současně
 - $P51 \neq "A"$
 - $P21 \neq "D"$
 - existuje věta se stejným rodným číslem (P18), v níž $P52 = "1"$, $P53 = "A"$, $P21 \neq "D"$ a $P30 \leq (P61 \text{ datum verifikace})$
- "5", je-li současně
 - $P55 \geq 2$ (počet souběžných studií)
 - $(P56 + 1) < (P57 / 365)$
(standardní délka nejdelšího souběžného studia vůči celkové odstudované době)
- "8", je-li současně
 - $P55 \geq 2$ (počet souběžných studií)
 - $P56 < (P57 / 365)$
(standardní délka nejdelšího souběžného studia vůči celkové odstudované době)
- "8", je-li $P22 < (P62 / 365)$ a $P21 \neq "D"$
(standardní délka studia vůči celkové odstudované době tohoto studia)
- "8", je-li $P22 < (P64 / 365)$ a $P21 = "D"$
(standardní délka studia vůči celkové odstudované době tohoto typu studia - pouze u doktorských studií)
- "9", je-li $P55 \geq 2$ (počet souběžných studií)

P62 Celková odstudovaná doba tohoto studia se vypočítá z uvažovaného studia, včetně případných přestupných studií, která mu bezprostředně předcházela, a dále ze všech pasivních studií (ukončených před datem výpočtu přidaných položek), která byla ukončena po datu ukončení posledního úspěšně absolvovaného bakalářského, magisterského nebo navazujícího studia (DUPAS), pokud takové existuje, a která nebyla ukončena úspěšným vykonáním státní zkoušky ($P52 \neq 1$) a byla financována ze státního rozpočtu ČR.

Položka se naplní hodnotou udávající celkový počet dní, které patří do alespoň jednoho intervalu $\langle P47, P48 \rangle$, resp. $\langle P47, P48 \rangle$, jedná-li se o poslední větu historie studia, a to ze všech těch vět historie, v nichž

- *P18 je shodné s P18 v uvažované větě;*
- *P47 \leq P61 v uvažované větě;*
- *P52 \neq 1 nebo P52 je prázdné;*
- *P30 $>$ DUPAS a P30 \leq P61 nebo (P19, P20 a P23 jsou shodné s P19, P20 a P23 v uvažované větě);*
- *P46 = "S";*
- *P45 \neq "2" a P45 \neq "6" a P45 \neq "10";*
- *P44 \neq "Z".*

Příloha C – SIMS - popis struktury matričního záznamu o studiu pro formát XML [3]

Element	Atribut	Kontrola	Nadřazený element
Student	RodneCislo	věcná kontrola	Sber Vlozeni Nahrada Oprava
Jmeno		syntaktická kontrola	Student
Prijmeni		syntaktická kontrola	Student
RodnePrijmeni		syntaktická kontrola	Student
TitulPred		ne	Student
TitulZa		ne	Student
<i>Adresa</i>			Student
Okres		číselník OKRES	Adresa
Obec		číselník OBEC kontrola s „Okres“	Adresa
CastObce		číselník COBCE kontrola s „Obec“	Adresa
Ulice		ne	Adresa
UliceCislo		ne	Adresa
PSC		číselník ZV_PSCPO	Adresa
Stat		číselník ISO3166	Adresa
RodinyStav		číselník K2101	Student
PredchoziVzdelani		číselník K21K1	Student
StredniSkola		číselník IZO	Student
RokMatZkousky		kontrola s atributem "RodneCislo"	Student
<i>Studia</i>			Student
Studium	VSFakulta	číselník REGPRO	Studia
	StudijniProgram	číselník STUDPROG	Studia
	ZapisDoStudia	věcná kontrola	Studia
DelkaStudia		kontrola s atributem "StudijniProgram"	Studium
NovePrijaty		"A" nebo "N"; kontrola s atributem "ZapisDoStudia",	Studium

Element	Atribut	Kontrola	Nadřazený element
		"StudijniProgram"	
NavazujiciStudProgram		"A" nebo "N"; kontrola s atributem "StudijniProgram"	Studium
PocetRocniku		ne	Studium
AktualniRocnik		kontrola s elementem "PocetRocniku"	Studium
UbytovaniVKoleji		číselník UBYT	Studium
<i>SocialniStipendia</i>			Studium
SocialniStipendium	NarokOd	kontrola s atributem "ZapisDoStudia"	SocialniStipendia
NarokDo		kontrola s atributem "Datum"	SocialniStipendium
UkonceniStudia	Datum	kontrola s atributy "ZapisDoStudia", "Zpusob", "UdelenyTitul" a elementem "PlatnostDo"	Studium
	Zpusob	číselník UKONSTU; kontrola s atributy "Datum" a "UdelenyTitul"	Studium
	UdelenyTitul	číselník TITUL; kontrola s atributem "Zpusob"	Studium
<i>StudiumEtapy</i>			Studium
StudiumEtapa	PlatnostOd	kontrola s atributy "ZapisDoStudia" a "Datum"	StudiumEtapy
ObcanstviKvalifikator		číselník AA0005	StudiumEtapa
ObcanstviStat		číselník ISO3166; kontrola s elementem "ObcanstviKvalifikato r"	StudiumEtapa
PobytVCR		"A" nebo "N"; kontrola s elementem "ObcanstviStat"	StudiumEtapa

StudijniPobyt	Forma	číselník FORMASTUPOBYT	StudiumEtapa
	Program	číselník PROGRAMSTUPOBYT	StudiumEtapa
JazykVyuky		číselník Jazyk	StudiumEtapa
StudijniObory			StudiumEtapa
Obor (1)		číselník AKVO	StudijniObory
Element	Atribut	Kontrola	Nadřazený element
Obor (2)		číselník AKVO	StudijniObory
Obor (3)		číselník AKVO	StudijniObory
Obor (4)		číselník AKVO	StudijniObory
AprobaceOboru			StudiumEtapa
Aprobace (1)		číselník R2117	AprobaceOboru
Aprobace (2)		číselník R2117	AprobaceOboru
Aprobace (3)		číselník R2117	AprobaceOboru
MistoVyuky		číselník OBEC	StudiumEtapa
FormaStudia		číselník FORMASTU	StudiumEtapa
Financovani		číselník FINANC	StudiumEtapa
PreruseniStudia		číselník PRERSTU	StudiumEtapa
PlatnostDo		kontrola s atributy "ZapisDoStudia", "Datum" a "PlatnostOd"	StudiumEtapa

Příloha D – SIMS - popis struktury přidávaných položek k matričnímu záznamu o studiu pro formát XML [15]

Element	Atribut	Plnění hodnotami	Nadřazený element
<i>Student</i>			Vystup
PPStudent	DatumVerifikace	<i>datum</i>	Student
SoubeznaStudia		<i>počet studií</i>	PPStudent
SoubeznaStudiaMaxDelka		<i>st. délka studia</i>	PPStudent
CelkovaDobaStudia		<i>počet dní</i>	PPStudent
<i>Studium</i>			Studia
<i>SocialniStipendium</i>			SocialniStipendia
NarokOdVerif		<i>datum</i>	SocialniStipendium
NarokVerif		<i>"", "D", "P", "S", "V"</i>	SocialniStipendium
PPStudium	DatumVerifikace	<i>datum</i>	Studium
NovePrijatyVerif		<i>"A", "N"</i>	PPStudium
NovePrijatyKvalif		<i>"A", "N"</i>	PPStudium
NavazujiciStudProgramVerif		<i>"A", "N"</i>	PPStudium
UkonceniStudiaVerif		<i>číselník UKONSTU</i>	PPStudium
FinancovanoCR		<i>"A", "N"</i>	PPStudium
SberId		<i>identifikátor sběru dat</i>	PPStudium
<i>DobaStudia</i>			PPStudium
Cista		<i>počet dní</i>	DobaStudia
VcetneNeuspechuDanehoTypu		<i>počet dní</i>	DobaStudia
VcetneVsechNeuspechu		<i>počet dní</i>	DobaStudia
PrestoupenoKamPosledni	VSFakulta	<i>číselník REGPRO</i>	PPStudium
	StudijniProgram	<i>číselník STUDPROG</i>	PPStudium
	ZapisDoStudia	<i>datum</i>	PPStudium
UbytovaciStipendiumKod		<i>znakový kód</i>	PPStudium
Element	Atribut	Plnění hodnotami	Nadřazený element

<i>StudiumEtapa</i>			StudiumEtapy
PPStudiumEtapa	DatumVerifikace	<i>datum</i>	StudiumEtapa
FinancovaniVerif		číselník FINANC	PPStudiumEtapa
StudentRozpocetovy		číselník STUDROZP	PPStudiumEtapa
SberId		<i>identifikátor sběru dat</i>	PPStudiumEtapa

Příloha E – SIMS - Příklad XML matriční věty [16]

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
- <SIMS xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="http://sims.ics.muni.cz SIMS_matricniVystupy.xsd"
  xmlns="http://sims.ics.muni.cz">
- <Vystup Datum="2008-10-28" Typ="74" Nazev="AktualniStudiaPP">
  - <Student RodneCislo="██████████">
    <Jmeno>Petra</Jmeno>
    <Prijmeni>Voženílková</Prijmeni>
    - <Adresa>
      <Okres>3606</Okres>
      <Obec>555134</Obec>
      <Ulice>Ke Tvrzi</Ulice>
      <UliceCislo>1006</UliceCislo>
      <PSC>53003</PSC>
      <Stat>203</Stat>
    </Adresa>
    <RodinnyStav>1</RodinnyStav>
    <PredchoziVzdelani>K</PredchoziVzdelani>
    <StredniSkola>048161209</StredniSkola>
    <RokMatZkousky>1997</RokMatZkousky>
  - <PPStudent DatumVerifikace="2008-10-01">
    <SoubeznaStudia>1</SoubeznaStudia>
    <SoubeznaStudiaMaxDelka>3</SoubeznaStudiaMaxDelka>
    <CelkovaDobaStudia>814</CelkovaDobaStudia>
  </PPStudent>
- <Studia>
  - <Studium VSFakulta="25410" StudijniProgram="B6209" ZapisDoStudia="2006-
    07-11">
    <DelkaStudia>3</DelkaStudia>
    <NovePrijaty>A</NovePrijaty>
    <NavazujiciStudProgram>N</NavazujiciStudProgram>
    <UbytovaniVKoleji>0</UbytovaniVKoleji>
    <UkonceniStudia Datum="" Zpusob="" UdelenyTitul="" />
  - <PPStudium DatumVerifikace="2008-10-01">
    <NovePrijatyVerif>N</NovePrijatyVerif>
    <NovePrijatyKvalif>N</NovePrijatyKvalif>
    <NavazujiciStudProgramVerif>N</NavazujiciStudProgramVerif>
    <FinancovanoCR>A</FinancovanoCR>
    <SberId>48</SberId>
  - <DobaStudia>
    <Cista>814</Cista>
    <VcetneNeuspechuDanehoTypu>814</VcetneNeuspechuDanehoTypu>
    <VcetneVsechNeuspechu>814</VcetneVsechNeuspechu>
  </DobaStudia>
  <PrestoupenoKamPosledni VSFakulta="25410" StudijniProgram="B6209"
  ZapisDoStudia="2006-07-11" />

```

<UbytovaciStipendiumKod>1;5</UbytovaciStipendiumKod>
</PPStudium>
-<StudiumEtapy>
 -<StudiumEtapa PlatnostOd="2006-07-11">
 <ObcanstviKvalifikator>1</ObcanstviKvalifikator>
 <ObcanstviStat>203</ObcanstviStat>
 <PobytVCR>A</PobytVCR>
 <JazykVyuky>cze</JazykVyuky>
 -<StudijniObory>
 <Obor>6209R028</Obor>
 </StudijniObory>
 <MistoVyuky>555134</MistoVyuky>
 <FormaStudia>K</FormaStudia>
 <Financovani>1</Financovani>
 <PreruseniStudia>S</PreruseniStudia>
 -<PPStudiumEtapa DatumVerifikace="2008-10-01">
 <FinancovaniVerif>1</FinancovaniVerif>
 <StudentRozpoctovy>O</StudentRozpoctovy>
 <SberId>48</SberId>
 </PPStudiumEtapa>
 </StudiumEtapa>
</StudiumEtapy>
</Studium>
</Studia>
</Student>
</Vystup>
</SIMS>