

**UNIVERZITA PARDUBICE  
FAKULTA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ**

**DPH A FINANČNÍ PLÁNOVÁNÍ**

**Jana Douchová**

**Bakalářská práce**

**2009**

Univerzita Pardubice  
Fakulta ekonomicko-správní  
Ústav ekonomiky a managementu  
Akademický rok: 2008/2009

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Jana DOUCHOVÁ**  
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **Management podniku - Management malých a středních podniků**  
Název tématu: **DPH a finanční plánování**

### Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Úvod

1. Teoretická část

2. Praktická část

3. Finanční plán podniku Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s.

Závěr

Použitá literatura

Rozsah grafických prací: -  
Rozsah pracovní zprávy: cca 30 stran  
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

Poradce 2007/9, Zákon o DPH s komentářem. Český Těšín: Poradce, 2007.

ISBN 978-80-7365-256-2.

DUŠEK, J. DPH 2008 – zákon s přehledy. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, a.s., 2008. ISBN 978-80-247-2491-1.

GALOČÍK, S.; JELÍNEK, J. Intrastat a DPH v příkladech. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, a.s., 2008. ISBN 978-80-247-1968-9.

MARKOVÁ, H. Daňové zákony – úplná znění platná k 1.1. 2008. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, a.s., 2008. ISBN 978-80-247-2385-3.

VALACH, J. Finanční řízení podniku. 2. vydání. Praha: Ekopress, 1999. ISBN 80-86119-21-1.

GRÜNWARD, R.; HOLEČKOVÁ, J. Finanční analýza a plánování podniku. 1. vydání. Praha: VŠE, 2007. ISBN 978-80-86929-26-2.

MAREK, P. a kol. Studijní průvodce financemi podniku. 1. vydání. Praha: Ekopress, 2006. ISBN 80-86119-37-8.

Webové stránky:

[www.thb.cz](http://www.thb.cz)

[www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz)

[www.intrastat.cz](http://www.intrastat.cz)

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. František Sejkora**  
Ústav ekonomiky a managementu


Datum zadání bakalářské práce: **30. června 2008**

Termín odevzdání bakalářské práce: **1. května 2009**

  
doc. Ing. Renáta Myšková, Ph.D.

děkanka

L.S.

  
Ing. Marcela Kožená, Ph.D.

vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 18. srpna 2008

## PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracovala samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využila, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byla jsem seznámena s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 28. 4. 2009

Jana Douchová

## PODĚKOVÁNÍ

Na tomto místě bych ráda poděkovala vedoucímu práce Ing. Františkovi Sejkorovi za odborné vedení, vstřícný přístup a cenné rady při zpracování mé bakalářské práce. Také bych ráda poděkovala Ing. Ludmile Dočkalové, ředitelce společnosti Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s., za nabídnutou spolupráci a Ing. Petrovi Kletečkovi, ekonomickému náměstkovi jmenované společnosti, za pomoc při shromažďování potřebných informací a materiálů a poskytnutí údajů o uvedené společnosti.

## **ANOTACE**

Tato bakalářská práce nazvaná „DPH a finanční plánování“ se bude zabývat problematikou daní a finančním plánováním v podniku, speciálně bude zaměřena na daň z přidané hodnoty.

Práce bude členěna do dvou částí. Teoretická část bude obsahovat definice základních pojmů týkajících se daňové problematiky, informace o daňové soustavě a správě daní v České republice, dále zaměření na DPH a nakonec základní pojmy, zásady a metody finančního plánování. Praktická část bude popisovat společnost Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s, a bude zaměřena především na vnitřní a vnější prostředí společnosti, finanční plánování a DPH.

Cílem této práce bude objasnit problematiku DPH a finančního plánování.

## **KLÍČOVÁ SLOVA**

Daň z přidané hodnoty, finanční plánování.

## **TITLE**

VAT and financial plannig

## **ANNOTATION**

This bachelor's work called „ VAT and financial planning“ will deal with tax's problems and financial planning in company. Especially it will be focused on the value added tax.

The work will be divided into two parts. Theoretical part will include definitions of basic items connected with taxes and their problems, information about the tax system in the Czech Republic , VAT and basic methods of financial planning. Practical part will describe the company „ Tiskárny Havlíčkův Brod a.s.“, and will be focused on inner and outer backgrounds of this company, VAT and financial planning.

The aim of this work will be the explanation of problems „VAT and financial planning.

## **KEYWORDS**

Value added tax , financial planning.

## OBSAH

Úvod .....	8
1 Základní pojmy daňového systému ČR .....	10
1.1 Pojem daň a její ekonomické charakteristiky .....	10
1.2 Struktura daňového systému České republiky a jeho správa .....	10
1.3 Správa daní v České republice .....	11
2 Daň z přidané hodnoty .....	12
2.1 Předmět daně .....	12
2.2 Základní pojmy DPH .....	12
2.2.1 Daň na vstupu .....	12
2.2.2 Daň na výstupu .....	12
2.2.3 Vlastní daňová povinnost .....	13
2.2.4 Nadměrný odpočet .....	13
2.2.5 Správce daně .....	13
2.3 Osoby povinné k dani a plátcí daně .....	13
2.3.1 Osoby povinné k dani .....	13
2.3.2 Osoby osvobozené od uplatňování daně .....	14
2.3.3 Plátce .....	14
2.4 Místo plnění .....	14
2.5 Zdanitelná plnění .....	15
2.6 Daňové doklady .....	15
2.6.1 Běžný daňový doklad .....	16
2.6.2 Zjednodušený daňový doklad .....	17
2.6.3 Daňový dobropis a vrubopis .....	17
2.6.4 Daňový doklad při dodání zboží do jiného členského státu .....	18
2.7 Základ daně a výpočet daně .....	18
2.7.1 Základ daně .....	18
2.7.2 Výpočet daně .....	18
2.8 Sazba daně .....	19
2.9 Osvobození od daně .....	21
2.9.1 Plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně .....	21
2.9.2 Plnění osvobozená od daně s nárokem na odpočet daně .....	21
2.10 Odpočet daně .....	22
2.11 Zdaňovací období .....	22
2.12 Daňové přiznání a splatnost daně .....	23
2.13 Souhrnné hlášení .....	23
3 Finanční plánování .....	24
3.1 Základní pojmy .....	24
3.1.1 Podnik .....	24
3.1.2 Podnikání .....	24
3.1.3 Podnikatel .....	24
3.2 Podstata finančního managementu podniku .....	25
3.3 Cíle podniku .....	25
3.4 Složky finančního managementu .....	26
3.5 Zásady finančního plánování .....	27
3.6 Postup práce při finančním plánování .....	28
3.7 Metody finančního plánování .....	28
3.8 Dlouhodobý finanční plán .....	29
3.8.1 Plánový výkaz zisku a ztráty .....	30

3.8.2	Plánový propočet daně z příjmu .....	30
3.8.3	Plánová rozvaha.....	30
3.8.4	Plánové rozdělení výsledku hospodaření .....	31
3.8.5	Plánový přehled o peněžních tocích .....	31
3.9	Krátkodobý finanční plán .....	31
4	Společnost Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s. ....	32
4.1	Profil společnosti .....	32
4.2	Historie a současnost společnosti .....	32
4.2.1	Historie .....	32
4.2.2	Současnost společnosti .....	33
4.3	Zaměstnanci společnosti.....	34
4.4	Výroba .....	35
4.4.1	Sešitová měkká vazba V1 .....	35
4.4.2	Lepená měkká vazba V2.....	36
4.4.3	Bloková měkká vazba V3.....	36
4.4.4	Šitá měkká vazba V4 .....	36
4.4.5	Knižní vazba V7 .....	36
4.4.6	Knižní vazba V8 .....	36
4.5	Realizace zakázky .....	37
4.6	Dodání zboží zákazníkovi .....	39
4.7	Odběratelé.....	39
4.7.1	Grada Publishing a.s. ....	41
4.7.2	Fragment, s.r.o. ....	41
4.7.3	Egmont .....	41
4.7.4	Prometheus, s.r.o. ....	41
4.7.5	Jan Vašut, s.r.o.....	42
4.7.6	Computer Press, a.s. ....	42
4.8	Dodavatelé.....	42
4.8.1	Ospap, a.s.....	42
4.8.2	Europapier – Bohemia, s.r.o. ....	43
4.8.3	Antalis, s.r.o.....	43
4.9	Konkurence.....	43
4.10	Podniková strategie .....	44
4.11	Swot analýza.....	44
4.12	Investice.....	44
4.13	Finanční plánování .....	45
4.14	Obchody se zeměmi Evropské unie .....	46
4.15	Financování DPH .....	47
4.16	Používané daňové doklady .....	50
	Závěr.....	51
	Seznam literatury.....	53
	Seznam tabulek.....	54
	Seznam grafů .....	54
	Seznam zkratk.....	55
	Seznam příloh.....	56



## Úvod

Téma mé bakalářské práce bude zaměřeno na problematiku daní, speciálně na daň z přidané hodnoty, a na finanční plánování v podniku.

Důvodem, proč jsem se rozhodla tuto práci psát bylo především to, abych si rozšířila své znalosti jak v oblasti daní, tak i v oblasti finančního plánování. Neboť daně a s nimi související zákony se dotýkají každého z nás, buď přímo jako poplatníka daní, nebo jako spotřebitele, a stejně tak i finanční plánování je nedílnou součástí našeho života.

**Cíl práce bude zaměřen na zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále na finanční plánování podniku. Získané teoretické poznatky aplikuji na praktický příklad společnosti Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s.**

Problematika daní je velice rozsáhlá, a proto ve své práci budu věnovat pozornost i celkovému pohledu na daňový systém v České republice. Dále se zaměřím na již zmíněnou daň z přidané hodnoty a na finanční plánování. Práce bude rozdělena do dvou částí – teoretické a praktické.

Teoretická část bude rozdělena do tří hlavních kapitol. V první kapitole se budu zabývat definováním základních pojmů týkajících se daňové problematiky, daňovou soustavou a správou daní v České republice. Hlavním úkolem této kapitoly bude poskytnout čtenářům základní informace o problematice daní v České republice. Díky častým novelám zákonů je důležitá průběžná aktualizace poznatků.

Ve druhé kapitole se budu hlouběji zabývat daní z přidané hodnoty. Výnos této daně tvoří podstatnou část příjmů státního rozpočtu. Úkolem bude poskytnutí základních informací o dané problematice vycházejících se současných platných právních norem.

Ve třetí a zároveň poslední kapitole teoretické části se budu zabývat finančním plánováním. Budou zde uvedeny základní pojmy týkající se této problematiky, především podniku a podnikání. Dále se zde budu zabývat zásadami a metodami finančního plánování, postupem práce při finančním plánování, dlouhodobým finančním plánem, jehož součástí je i stručné objasnění výstupů tohoto plánu a krátkodobým finančním plánem.

Praktickou část věnuji popisu společnosti Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s. Tuto společnost jsem si vybrala proto, že jsem zde ve druhém ročníku studia na univerzitě vykonávala povinnou čtrnáctidenní praxi, a protože ve společnosti vypomáhám jako brigádník o letních prázdninách a znám tak dobře prostředí společnosti.

V současné době Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s. patří mezi nejvýznamnější výrobce knih v České republice. Kromě kompletní výroby knižních publikací nabízí široký sortiment

služeb, jako je výroba katalogů, časopisů, obchodních a společenských tiskopisů. Ve své práci se budu zabývat historií této společnosti, následovat bude současnost, kde především budu sledovat vnitřní a vnější prostředí firmy, finanční plánování a DPH.

# 1 Základní pojmy daňového systému ČR

## 1.1 Pojem daň a její ekonomické charakteristiky

Pojem daň lze vyjádřit pomocí mnoha definic. Nejčastěji se však setkáme s tímto vymezením. Daň je povinná, zákonem určená platba do veřejného rozpočtu (= daň musí platit všichni, kdo jsou uvedeni v zákoně). Jedná se o platbu neúčelovou (= při platbě daně není přesně určeno, na co bude její výnos použit), neekvivalentní (= zaplacením daně nevzniká jednotlivci nárok na spotřebu statků a služeb financovaných z veřejných rozpočtů) a pravidelně se opakující a to buď v časových intervalech nebo při stejných okolnostech (= pravidelnost daně může být vztažena buď k časové jednotce, kdy se daň platí po uplynutí určitých časových intervalů, nebo k určité předem definované události. Daň je platba nenávratná (= finanční prostředky vynaložené na daň se nám nevrátí).

## 1.2 Struktura daňového systému České republiky a jeho správa

Daňové příjmy tvoří nejvýznamnější složku příjmů veřejných rozpočtů. Součástí daňového systému České republiky jsou nejen povinné platby daňových subjektů, které mají slovo daň v názvu, ale také jiné povinné platby, které mají ekonomický charakter daně. Daňový systém ČR můžeme definovat jako souhrn všech daní, které se na území ČR vybírají. Je tvořen řadou daní, které můžeme rozdělit na přímé a nepřímé.

Mezi přímé daně patří:

- daně z příjmů
  - daň z příjmů fyzických osob
  - daň z příjmů právnických osob
- daně majetkové
  - daň z nemovitostí
    - daň z pozemků
    - daň ze staveb
  - daň silniční
  - daně převodové
    - daň dědická
    - daň darovací
    - daň z převodu nemovitostí

Mezi nepřímé daně patří:

- daně všeobecné
  - daň z přidané hodnoty
- daně selektivní
  - daně spotřební
    - daň z uhlovodíkových paliv a maziv
    - daň z alkoholu
    - daň z piva
    - daň z vína
    - daň z lihu a lihovin
    - daň z cigaret a tabákových výrobků
  - cla.

Mimo tyto uvedené daně se v daňové soustavě ČR nacházejí povinné platby, které mají ekonomický charakter daně. Jsou to především zákonná pojištění zastoupená pojistným na sociální zabezpečení a pojistným na všeobecné zdravotní pojištění. Charakter daně mají dálniční známky a místní poplatky (např. poplatek za psa; tyto poplatky jsou často označovány jako místní daně).

### 1.3 Správa daní v České republice

Pod pojmem správa daní rozumíme úpravu pravidel jednání jednotlivých subjektů během daňového řízení. Tohoto řízení se účastní tři druhy osob. Jsou jimi daňové subjekty (plátce nebo poplatník daně), správce daně a tzv. třetí osoby. Nejdůležitějšími správci daně jsou územní finanční orgány, které spravují většinu daňových plateb. V případě třetích osob se jedná o osoby, které mají v zákoně vymezenou povinnost spolupracovat se správcem daně, zejména při dokazování. Jedná se např. o soudní znalce, svědky, tlumočníky, apod.

Daňový subjekt, je jeden z nejdůležitějších účastníků daňového řízení. Nemusí se daňového řízení účastnit osobně, ale může si zvolit zástupce. Tím může být např. advokát nebo daňový poradce.

Správou daní a poplatků se v České republice zabývá pět typů organizací. Jedná se o finanční úřady, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, celní úřady a místní úřady.

## 2 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty je upravena v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o jednu z fiskálně nejvýznamnějších, ale také administrativně nejsložitějších daní. Této dani podléhá zboží a služby spotřebované v České republice. Daní z přidané hodnoty je zatíženo zboží a služby vyrobené v ČR a importované do ČR. Tato daň doléhá na konečného spotřebitele.

### 2.1 Předmět daně

Předmětem daně jsou níže vyjmenovaná plnění, pokud je uskutečňuje osoba povinná k dani za úplatu osobou povinnou k dani v rámci uskutečňování ekonomické činnosti s místem plnění v tuzemsku. Předmětem daně je:

- dodání zboží nebo převod nemovitosti anebo přechod nemovitosti v dražbě za úplatu osobou povinnou k dani, s místem plnění v tuzemsku,
- poskytnutí služby za úplatu osobou povinnou k dani, s místem plnění v tuzemsku,
- pořízení zboží z jiného členského státu Evropské unie za úplatu, uskutečněné v tuzemsku,
- dovoz zboží s místem plnění v tuzemsku.<sup>1</sup>

### 2.2 Základní pojmy DPH

#### 2.2.1 Daň na vstupu

Je to daň, která je obsažena v částce za přijaté plnění, daň při dovozu zboží, daň při pořízení zboží, daň při poskytnutí služby osobou registrovanou k dani v jiném členském státě nebo zahraniční osobou.<sup>2</sup>

#### 2.2.2 Daň na výstupu

Jedná se o daň, kterou je plátce povinen přiznat ze základu daně za uskutečněné zdanitelné plnění nebo z přijaté platby, daň při dovozu zboží, daň při pořízení zboží, daň při poskytnutí služby osobou registrovanou k dani v jiném členském státě nebo zahraniční osobou.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 2 odst. 1a-d

<sup>2</sup> Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 4 odst. 1c

### **2.2.3 Vlastní daňová povinnost**

Vlastní daňovou povinností je daňová povinnost, kdy daň na výstupu převyšuje odpočet daně za zdaňovací období.<sup>4</sup>

### **2.2.4 Nadměrný odpočet**

Nadměrným odpočtem je daňová povinnost, kdy odpočet daně převyšuje daň na výstupu za zdaňovací období.<sup>5</sup>

### **2.2.5 Správce daně**

Správce daně je příslušný finanční úřad. Při dovozu zboží je správcem příslušný celní úřad.<sup>6</sup>

## **2.3 Osoby povinné k dani a plátcí daně**

### **2.3.1 Osoby povinné k dani**

Osoba povinná k dani je fyzická nebo právnická osoba, která samostatně uskutečňuje ekonomické činnosti. Ekonomickou činností se rozumí soustavná činnost výrobců, obchodníků a osob poskytujících služby, včetně důlní činnosti a zemědělské výroby a soustavné činnosti vykonávané podle zvláštních právních předpisů, zejména nezávislé činnosti vědecké, literární, umělecké, vychovatelské nebo učitelů, jakož i nezávislé činnosti lékařů, právníků, inženýrů, architektů, dentistů a účetních znalců.<sup>7</sup>

Osobou povinnou k dani je také skupina. Skupinou se pro účely tohoto zákona rozumí skupina spojených osob se sídlem, místem podnikání nebo provozovnou v tuzemsku, která je registrována k dani jako plátec.

V podstatě v tuzemsku platí daň všichni kupující, a to jako součást ceny zakoupeného zboží nebo služeb. Při dovozu jsou povinni platit daň také všichni, bez ohledu na to, zda se

---

<sup>3</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 4 odst. 1h

<sup>4</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 4 odst. 1l

<sup>5</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 4 odst. 1m

<sup>6</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 4 odst. 1r

<sup>7</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 5 odst. 1-2

jedná o plátce daně, kteří dovážejí zboží pro účely podnikání, nebo o občany, kteří si přivážejí nějaké zboží ze zahraničí. Tato povinnost nenastává, jestliže je dovoz osvobozen od cla.

### **2.3.2 Osoby osvobozené od uplatňování daně**

Osoby osvobozené od daně jsou osoby povinné k dani se sídlem, místem podnikání nebo provozovnou v tuzemsku a s obratem, který nepřesáhne za nejbližších 12 předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců částku 1 mil. Kč.<sup>8</sup>

### **2.3.3 Plátce**

Povinnost odvádět daň z přidané hodnoty mají plátcí daně. Plátcem daně je osoba, která má sídlo, místo podnikání nebo provozovnu v tuzemsku a jejíž obrat za posledních 12 kalendářních měsíců přesáhne částku 1 mil. Kč.<sup>9</sup> Plátce je povinen podat přihlášku k registraci do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byl překročen stanovený limit. Je nutné sledovat a sčítat obraty v jednotlivých měsících a po dosažení částky 1 mil. Kč podat přihlášku. Plátcem daně v České republice může být i osoba, která nemá místo výkonu ekonomické činnosti v tuzemsku.

## **2.4 Místo plnění**

Správné určení místa plnění je důležité zejména ve vazbě na vymezení předmětu daně, protože předmětem daně mohou být pouze zdanitelná plnění uskutečněná v tuzemsku.

Místem plnění při dodání zboží v případě, že s dodáním zboží není spojena přeprava, je místo, kde dochází k dodání předmětného zboží. Jestliže je dodání zboží spojeno s přepravou nebo odesláním zboží, je místem plnění místo, kde se zboží nachází v době, kdy se přeprava nebo odeslání zboží začíná uskutečňovat. V případě, že je dodání zboží spojeno s jeho instalací nebo montáží, je místem plnění místo, kde je zboží instalováno nebo smontováno.

Při převodu nemovitosti je místem plnění místo, kde se nemovitost nachází.

Za místo plnění při poskytnutí služby se obecně považuje místo, kde má osoba poskytující službu sídlo nebo místo podnikání, popřípadě místo pobytu nebo místo kde se obvykle zdržuje. Toto stanovení místa plnění je obecné a použije se vždy, jedná-li se o služby, které nejsou taxativně vyjmenovány jako výjimka.

---

<sup>8</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 6 odst. 1

<sup>9</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 94 odst. 1

Místem plnění při dodání plynu nebo elektřiny obchodníkovi je místo, kde má obchodník sídlo, místo podnikání nebo kde má provozovnu, pro kterou je toto zboží dodáno.

V případě pořízení zboží z jiného členského státu EU se považuje za místo plnění místo, kde se zboží nachází po ukončení jeho odeslání nebo přepravy pořizovateli.

Místem plnění při dovozu zboží je území členského státu, na jehož území se zboží nachází v době kdy vstupuje na území Evropského společenství.

## **2.5 Zdanitelná plnění**

Zdanitelné plnění je takové plnění, u kterého plátcí daně vzniká povinnost přiznat a odvést daň na výstupu. Plátce je povinen přiznat daň na výstupu ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo ke dni přijetí platby, která se vztahuje k tomuto zdanitelnému plnění, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Dále je povinen tuto přiznanou daň uvést do daňového přiznání za zdaňovací období, ve kterém se uskutečnilo zdanitelné plnění, nebo ve kterém přijal platbu, a to vždy v tom zdaňovacím období, které nastalo dříve.

Zdanitelné plnění má v principu tento charakter:

- dodání zboží, poskytnutí služby a převod nemovitosti,
- poskytnutí služby osobou registrovanou k dani v jiném členském státě a zahraniční osobou,
- poskytnutí služby s místem plnění mimo tuzemsko,
- pořízení zboží z jiného členského státu,
- dovoz zboží.

Za zdanitelná plnění se považuje i použití zboží, služeb, staveb, u kterých byl uplatněn odpočet daně nebo které byly pořízeny bez daně plátcem pro účely nesouvisející s jeho podnikáním.

## **2.6 Daňové doklady**

Plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění nebo plnění osvobozené od daně s nárokem na odpočet daně, je povinen vystavit daňový doklad na vyžádání.

Plátce je povinen vystavit daňový doklad nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění nebo plnění osvobozeného od daně s nárokem na odpočet daně a do 15



dnů ode dne přijetí platby, pokud k přijetí platby došlo před uskutečněním zdanitelného plnění.<sup>10</sup>

Za správnost údajů na daňovém dokladu a za jeho vystavení ve stanovené lhůtě odpovídá plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění nebo plnění osvobozené od daně s nárokem na odpočet daně.<sup>11</sup>

Plátce je povinen uchovávat všechny daňové doklady rozhodné pro stanovení daně nejméně po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se uskutečnilo zdanitelné plnění nebo plnění osvobozené od daně s nárokem na odpočet daně, na jím zvoleném místě. Po tuto dobu plátce odpovídá za věrohodnost původu dokladů, neporušitelnost jejich obsahu, jejich čitelnost a na žádost správce daně za umožnění přístupu k nim bez zbytečného odkladu.<sup>12</sup>

Daňový doklad v písemné formě lze převést do elektronické podoby a uchovávat pouze v této podobě, pokud metoda použitá pro převod a uchování zaručuje věrohodnost původu, neporušitelnost obsahu a jeho čitelnost a pokud je daňový doklad převedený do elektronické podoby opatřen zaručeným elektronickým podpisem nebo označen elektronickou značkou.<sup>13</sup>

Daňovými doklady jsou zejména běžný daňový doklad, zjednodušený daňový doklad, souhrnný daňový doklad, splátkový kalendář, opravný daňový doklad, daňový dobropis a daňový vrubopis, platební kalendář, doklad o použití a doklad o zaplacení, atd.

Dále se budu zabývat daňovými doklady, které jsou používány ve společnosti Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s.

### **2.6.1 Běžný daňový doklad**

Základním typem daňového dokladu je běžný daňový doklad, který nemá striktně předepsanou formu. Používá se zejména v rámci tuzemských plnění, s tím že vzhledem k charakteru některých transakcí, např. při dodání a pořízení zboží do jiného nebo z jiného členského státu a při poskytnutí služby osobou registrovanou v jiném členském státě nebo zahraniční osobou, jsou upřesněny náležitosti a způsob uvádění těchto náležitostí do daňových dokladů.

Běžný daňový doklad musí obsahovat následující náležitosti:

---

<sup>10</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 26 odst. 1

<sup>11</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 26 odst. 5

<sup>12</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 27 odst. 1

<sup>13</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 27 odst. 2

- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popř. název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění a osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje,
- daňové identifikační číslo (DIČ) obou osob,
- evidenční číslo daňového dokladu,
- rozsah a předmět plnění,
- datum vytavení daňového dokladu,
- datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí platby,
- jednotkovou cenu bez daně a slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
- základ daně,
- základní nebo sníženou sazbu daně,
- výši daně uvedenou v korunách, zaokrouhlenou nahoru.<sup>14</sup>

### **2.6.2 Zjednodušený daňový doklad**

Zjednodušený daňový doklad může namísto běžného daňového dokladu vystavit plátce uskutečňující zdanitelná plnění s úplatou za hotové, prostřednictvím platební karty nebo šekem, a to zdanitelná plnění v ceně obsahující daň celkem 10 000 Kč. Možnost jejich vystavení platí i v případě poskytování služeb prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků, kdy je jejich poskytnutí podmíněno zaplacením a platba za tyto služby je prováděna bankovním převodem. Jejich použití není možné v případě prodeje zboží, které je předmětem spotřební daně.

Zjednodušený daňový doklad je odvozen od běžného daňového dokladu s tím rozdílem, že některé náležitosti oproti běžnému daňovému dokladu nemusí být uvedeny a některé se uvádějí v jiné formě. Oproti běžnému daňovému nemusí být na zjednodušeném daňovém dokladu uváděna identifikace osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje a uvádí se na něm, z údajů potřebných pro stanovení daně, pouze sazba daně a částka včetně daně celkem.

### **2.6.3 Daňový dobropis a vrubopis**

Dojde-li k opravě základu daně a výše daně, je plátce, který uskutečnil původní zdanitelné plnění, povinen vyhotovit pro plátce, pro kterého uskutečnil zdanitelné plnění, daňový dobropis, a to ke dni, kdy byla provedena oprava základu daně. Údaje o dani se v daňovém

<sup>14</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 28 odst. 2a-l

dobropise uvádějí v české měně.<sup>15</sup> Daňový dobropis či vrubopis musí obsahovat stejné údaje jako běžný daňový doklad, ke kterému mají vztah, ale místo ceny bez daně, se v tomto případě uvádí rozdíl mezi sníženou a původní cenou (dobropis) nebo rozdíl mezi zvýšenou a původní cenou (vrubopis) zdanitelného plnění. Na daňovém dobropisu nebo vrubopisu musí být jako jedna z podstatných náležitostí uvedeno vždy číslo původního daňového dokladu.

#### **2.6.4 Daňový doklad při dodání zboží do jiného členského státu**

Pokud plátce dodává zboží do jiného členského státu, na které se vztahuje osvobození od daně s nárokem na odpočet daně, je povinen vystavit za každé dodání zboží pro jinou osobu, která je registrovaná k dani v jiném členském státě, daňový doklad obsahující náležitosti téměř totožné s běžným daňovým dokladem a se sdělením, že se jedná o plnění osvobozené od daně. Lhůta pro vystavení daňového dokladu je nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění dodání zboží do jiného členského státu. V tomto případě plátce nemá povinnost vystavovat daňový doklad při přijetí platby před datem uskutečnění zdanitelného plnění.

## **2.7 Základ daně a výpočet daně**

### **2.7.1 Základ daně**

Základem daně je peněžní částka snižená o daň, kterou jako úplatu obdržel nebo má obdržet plátce za uskutečněné zdanitelné plnění od osoby, pro kterou je zdanitelné plnění uskutečněno, nebo případně od třetí osoby. Do základu daně musí být zahrnuto clo, dávky nebo poplatky, spotřební daň, pokud není zákonem stanoveno jinak, daň z elektřiny, daň ze zemního plynu, daň z pevných paliv, dotace k ceně, vedlejší výdaje a při poskytnutí služby i materiál přímo související s poskytovanou službou.<sup>16</sup>

### **2.7.2 Výpočet daně**

Daň se vypočítá buď ze základu daně (sniženého o daň) nebo z peněžní částky za zdanitelné plnění. Daň ze základu daně se vypočte jako součin základu daně a koeficientu, který se vypočítá jako podíl, v jehož čitateli je výše sazby daně a ve jmenovateli číslo 100. Daň se z částky včetně daně vypočte jako součin částky včetně daně a koeficientu, který se vypočítá jako podíl, v jehož čitateli je příslušná výše sazby daně a ve jmenovateli součet čísla

<sup>15</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 43 odst. 1

<sup>16</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 36 odst. 1-3

100 a příslušné výše sazby. V obou případech se vypočtený koeficient zaokrouhlí na čtyři desetinná místa. Vypočtená daň se zaokrouhlí na desetihaléře, popřípadě na padesátihaléře nebo se uvede v haléřích.

## **2.8 Sazba daně**

U zdanitelného plnění se uplatňuje základní sazba daně ve výši 19 %, nebo snížená sazba ve výši 9 %. Sazby DPH v členských zemích Evropské unie jsou znázorněny v tabulce č.1.

**Tabulka 1 Země EU a jejich sazby DPH**

<b>Stát</b>	<b>Kód</b>	<b>Měna</b>	<b>Základní sazba DPH</b>	<b>Snížená sazba DPH</b>
Belgie	BE	EUR	21 %	6 %
Bulharsko	BG	BGL	20 %	7 %
Česká republika	CZ	CZK	19 %	9 %
Dánsko	DK	DKK	25 %	-
Estonsko	EE	EEK	18 %	5 %
Finsko	FI	EUR	22 %	8 / 17 %
Francie	FR	EUR	19,6 %	5,5 %
Irsko	IE	EUR	21 %	10 %
Itálie	IT	EUR	20 %	4,4 %
Kypr	CY	CYP	15 %	5 / 8 %
Litva	LT	LTL	18 %	6 %
Lotyšsko	LV	LVL	18 %	5 %
Lucembursko	LU	EUR	15 %	5 / 9 %
Maďarsko	HU	HUF	25 %	5 %
Malta	MT	MTL	18 %	5 %
Německo	DE	EUR	16 %	7 %
Nizozemsko	NL	EUR	19 %	6 %
Polsko	PL	PLN	22 %	7 %
Portugalsko	PT	EUR	21 %	5 / 12 %
Rakousko	AT	EUR	20 %	10 %
Rumunsko	RO	ROL	19 %	9 %
Řecko	EL	EUR	19 %	9 %
Slovensko	SK	EUR	19 %	10 %
Slovinsko	SI	SIT	20 %	8,5 %
Španělsko	ES	EUR	16 %	7 %
Švédsko	SE	SEK	25 %	6 / 12 %
Velká Británie	GB	GBP	17,5 %	5%

Zdroj: [www.ucetnisvet.cz](http://www.ucetnisvet.cz), cit. 28.2. 2009

## 2.9 Osvobození od daně

Osvobozená plnění splňují definiční znaky předmětu daně, ale plátce není povinen z nich odvádět daň. Osvobozená plnění se odlišují podle toho, zda při jejich uskutečnění plátce má či nemá nárok na odpočet.

### 2.9.1 Plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně

Plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně jsou zpravidla vůči tuzemským osobám. Tato plnění jsou taxativně vyjmenována:

- poštovní služby,
- rozhlasové a televizní vysílání,
- finanční činnosti,
- pojišťovací činnosti,
- převod a nájem pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor, nájem dalších zařízení,
- výchova a vzdělávání,
- zdravotnické služby a zboží,
- sociální pomoc,
- provozování loterií a jiných podobných her,
- ostatní plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně,
- dodání zboží, které bylo použito pro plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně, a zboží, u něhož nemá plátce nárok na odpočet daně.<sup>17</sup>

Tato osvobozená plnění je plátce povinen přiznat v daňovém přiznání za zdaňovací období, v němž vznikla povinnost přiznat tato plnění, tj. fakticky ke dni uskutečnění plnění.

### 2.9.2 Plnění osvobozená od daně s nárokem na odpočet daně

Pokud plátce uskutečňuje plnění osvobozená od daně s nárokem na odpočet daně, má nárok na odpočet u přijatých zdanitelných plnění, která k těmto osvobozeným plněním použije. Povinnost přiznat plnění a uvést je do daňového přiznání vzniká uskutečněním plnění nebo přijetím platby, a to tím okamžikem, který nastane dříve. Tato plnění jsou taxativně vyjmenována:

- dodání zboží do jiného členského státu,

---

<sup>17</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 51 odst. 1a-l

- pořízení zboží z jiného členského státu,
- vývoz zboží,
- poskytnutí služby do třetí země,
- osvobození ve zvláštních případech,
- přeprava a služby přímo vázané na dovoz a vývoz zboží,
- přeprava osob,
- dovoz zboží.<sup>18</sup>

## 2.10 Odpočet daně

Nárok na odpočet daně má plátce za předpokladu, že přijatá zdanitelná plnění použije pro uskutečnění své ekonomické činnosti. Nárok na uplatnění odpočtu daně vzniká plátcovi dnem uskutečnění zdanitelného plnění nebo dnem přijetí platby, a to tím dnem, který nastane dříve.

Plátce může uplatnit nárok na odpočet daně v plné výši pokud použije přijatá zdanitelná plnění pro svá uskutečněná zdanitelná plnění, plnění osvobozená od daně s nárokem na odpočet daně nebo pro plnění s místem plnění mimo tuzemsko. Plátce je povinen kráti nárok na odpočet daně koeficientem u přijatých zdanitelných plnění, která plátce použije jak pro svá uskutečněná zdanitelná plnění, u kterých má nárok na odpočet daně, tak i pro svá uskutečněná plnění, u kterých nemá nárok na odpočet daně. Jestliže plátce přijatá zdanitelná plnění použije jak pro uskutečnění své ekonomické činnosti, tak pro účely s ní související, má plátce nárok na odpočet daně pouze v poměrné výši odpovídající rozsahu použití pro ekonomickou činnost.

Plátce prokazuje oprávněnost uplatněného nároku na odpočet daně daňovým dokladem zaúčtovaným podle účetních přepisů, popř. evidovaným u plátců, kteří nejsou účetní jednotkou. Daňový doklad musí obsahovat všechny zákonem předepsané údaje.<sup>19</sup>

## 2.11 Zdaňovací období

Zdaňovacím obdobím je kalendářní čtvrtletí, pokud obrat plátce za předcházející kalendářní rok nedosáhl částky 10 mil. Kč. Jestliže obrat plátce přesáhl za uplynulý kalendářní rok tuto částku je jeho zdaňovacím obdobím kalendářní měsíc. Plátce, jehož obrat

<sup>18</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 63 odst. 1a-h

<sup>19</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 72-73

přesáhl částku 2 mil. Kč za předcházející kalendářní rok, si může dobrovolně zvolit za zdaňovací období kalendářní měsíc a tuto změnu musí oznámit správci daně.<sup>20</sup>

## **2.12 Daňové přiznání a splatnost daně**

Plátce je povinen do 25 dnů po skončení zdaňovacího období podat daňové přiznání na tiskopisu předepsaném Ministerstvem financí, a to i v případě že mu nevznikla daňová povinnost. Vlastní daňová povinnost je splatná nejpozději do 25 dnů po skončení příslušného zdaňovacího období.<sup>21</sup>

## **2.13 Souhrnné hlášení**

Plátce, který uskutečnil dodání zboží do jiného členského státu osobě registrované k dani v jiném členském státě, je povinen podat souhrnné hlášení o dodání zboží do jiného členského státu na tiskopisu vydaném Ministerstvem financí. Souhrnné hlášení za každé kalendářní čtvrtletí podává plátce do 25 dnů po skončení kalendářního čtvrtletí, a to současně s daňovým přiznáním. Pokud plátce, který podal souhrnné hlášení, zjistí, že uvedl chybné údaje, je povinen do 15 dnů od data zjištění chybných údajů podat následné souhrnné hlášení. Správce daně údaje v souhrnném hlášení prověří, případné nejasnosti odstraní a údaje využije při stanovení daňové povinnosti.<sup>22</sup>

---

<sup>20</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 99 odst. 1-3

<sup>21</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 101 odst. 1

<sup>22</sup> Zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. § 102



## 3 Finanční plánování

Jestliže chceme svůj podnik bez problémů provést nástrahami, které na nás na trhu číhají a zvýšit jeho tržní hodnotu, pak nám nezbyvá nic jiného, než si stanovit postupné cíle a nástroje, pomocí nichž těchto cílů dosáhneme. Jeden z těchto nástrojů, jenž by nám měl pomoci uskutečnit dané cíle, spočívá právě ve finančním plánování.

Finanční plánování<sup>23</sup> je rozhodování o způsobu financování, investování kapitálu do výnosného majetku a o peněžním hospodaření. Integruje systém podnikového plánování podle kritérií výnosnosti a rizika. Funguje jako systém včasného varování a to tak, že předvídá možné a pravděpodobné finanční situace, které mohou nastat.

### 3.1 Základní pojmy

#### 3.1.1 Podnik

Pojem podnik lze vyjádřit pomocí různých definic. Obchodní zákoník uvádí tuto definici: Podnik<sup>24</sup> tvoří soubor nehmotných, hmotných osobních složek podnikání, které slouží nebo mají sloužit k jeho provozování. Pro podnik je důležité vymezení podstaty finančního řízení podniku, podnikové cíle a základní právní forma podnikání. Bez finančního řízení, stejně tak jako bez ostatních součástí podnikového řízení, by podnik postupně splynul s trhem a zanikl.

#### 3.1.2 Podnikání

Pojem podnikání<sup>25</sup> je vymezen obchodním zákoníkem jako soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku.

#### 3.1.3 Podnikatel

Za podnikatele<sup>26</sup> se považují:

1. osoby zapsané v obchodním rejstříku, tj.:
  - obchodní společnosti (v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., EHZS a ES),

---

<sup>23</sup> Grünwald, R.; Holečková, J. Finanční analýza a plánování podniku. Praha: VŠE, 2007.

<sup>24</sup> Zákon č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník. § 5

<sup>25</sup> Zákon č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník. § 2 odst. 1

<sup>26</sup> Zákon č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník. § 2 odst. 2

- družstva,
  - zahraniční osoby se sídlem či bydlištěm v zahraničí mající podnik nebo jeho organizační složku umístěnou na území České republiky,
  - fyzické osoby, které mají trvalý pobyt na území státu tvořícího Evropský hospodářský prostor, nebo jsou občany některého z těchto států a současně
    - výše jejich výnosů či příjmů (příp. snížená o daň z přidané hodnoty, je-li daň z přidané hodnoty součástí výnosů nebo příjmů) dosáhla v průměru za dvě po sobě bezprostředně následující účetní období částku 120 mil. Kč, nebo
    - provozují živnost průmyslovým způsobem, nebo
    - se k zápisu do obchodního rejstříku rozhodly na vlastní žádost,
  - další osoby, stanoví-li povinnost jejich zápisu do obchodního rejstříku zvláštní předpis.
2. osoby, které podnikají na základě živnostenského oprávnění,
  3. osoby, které podnikají na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů,
  4. fyzické osoby, jež provozují zemědělskou výrobu a jsou zapsány do evidence dle zvláštního předpisu.

## 3.2 Podstata finančního managementu podniku

Podstata finančního managementu spočívá v přijímání finančního rozhodnutí a to trojího typu:

- Do čeho investovat – jaká má být optimální struktura aktiv?
- Z čeho investovat – jaká má být optimální struktura finančních zdrojů?
- Kolik vyplatit na podílech zisku?<sup>27</sup>

## 3.3 Cíle podniku

Pokud se rozhodneme přijmout jakékoliv finanční rozhodnutí, musíme si zároveň uvědomit, co přijetím daného rozhodnutí sledujeme – jaký je základní cíl podniku. Hovoříme-li o cíli podniku, máme vždy na mysli cíle určité osoby, či skupiny osob. Mohou to být např. zaměstnanci, manažeři a vlastníci podniku. Základní cíl podniku bude tedy cílem té osoby či skupiny osob, které mají možnost s tímto podnikem nakládat. Především vlastníci mají zájem

---

<sup>27</sup> Marek, P. a kol. Studijní průvodce financemi podniku. Praha: Ekopress, 2006. str. 17

na co nejvyšší tržní hodnotě svého podílu na majetku podniku. Z toho vyplývá, že jedním ze základních cílů podniku je maximalizace tržní hodnoty podniku.

Proč není tímto základním cílem např. maximalizace zisku? Z mnoha důvodů:

- Za prvé, účetní zisk představuje jednu z nejlépe manipulovatelných položek ze strany vedení podniku, např. pomocí účetních odpisů, tvorby daňově neuznatelných rezerv nebo způsobu oceňování vnitropodnikových zásob vlastní výroby.
- Za druhé pokud bychom si stanovili tento cíl jako hlavní, pak ho můžeme naplňovat mimo jiné i tím, že budeme prodávat s vysokou ziskovou marží nesolventním odběratelům. Zisk nám poroste, ale jen krátkodobě, a výnosy nebudou následovány příjmy, a tržní hodnota bude klesat.
- Za třetí, zisk není jediným interním finančním zdrojem. Tímto zdrojem mohou být i odpisy. Daňové odpisy přinášejí podniku úsporu na dani z příjmu a tedy i příznivější peněžní toky.
- Za čtvrté, zvyšování zisku může být doprovázeno snižováním likvidity podniku, což může dříve či později ohrozit jeho existenci.
- Za páté, podnik musí sledovat i jiné cíle v oblasti výzkumu a vývoje, v personálním řízení, v odbytu apod.

Ve finanční teorii se samozřejmě objevuje celá řada dalších alternativních cílů podniku. Může se např. jednat o maximalizaci tržeb, dosažení stanoveného tržního podílu, přežití, dosažení uspokojivé míry zisku, zajištění hospodářských, sociálních a jiných potřeb.

Všechny předchozí přístupy k základnímu cíli podniku se snažili najít tento cíl v maximalizaci bohatství vlastníků. Vedle těchto přístupů však existují i přístupy zcela odlišné, např. přístup jehož základním cílem je maximalizace bohatství všech osob dlouhodobě spjatých s podnikem. Těmito osobami rozumíme nejen vlastníky, ale i zaměstnance, manažery, dodavatele, odběratele, vládu, územně správní celky apod., kteří jsou na dlouhodobé existenci podniku určitým způsobem zainteresováni.<sup>28</sup>

### **3.4 Složky finančního managementu**

Z hlediska délky časového úseku můžeme finanční management rozlišit na krátkodobý a dlouhodobý. Krátkodobý finanční management je finanční management, v jehož rámci se přijímají rozhodnutí s důsledky na dobu do jednoho roku. Tento management se zabývá těmito základními okruhy:

---

<sup>28</sup> Marek, P. a kol. Studijní průvodce financemi podniku. Praha: Ekopress, 2006. str.18-21

- řízení likvidity a pracovního kapitálu
- řízení krátkodobých aktiv a jejich jednotlivých složek
- řízení krátkodobých pasiv a jejich jednotlivých složek
- sestavení krátkodobého finančního plánu
- krátkodobý investiční plán.

Dlouhodobý finanční management můžeme definovat jako finanční management v jehož rámci se přijímají rozhodnutí s důsledky na dobu delší než jeden rok. Mezi jeho základní okruhy patří:

- rozhodování o investicích do dlouhodobého majetku
- optimalizace finanční struktury
- rozhodování o podílech na zisku
- sestavení dlouhodobého finančního plánu.

Zvláštní složku finančního managementu tvoří finanční analýza, jež by měla předcházet jakémukoli finančnímu rozhodnutí, a zároveň v závislosti na tom, jak je dané rozhodnutí důležité pro rozvoj podniku, by měla být vhodným způsobem prováděna. Jedná se o proces vyšetřování a vyvozování závěrů z výsledků finančního hospodaření určité osoby minulých nebo budoucích období. Dále zahrnuje zjišťování slabých a silných stránek hospodaření a testování jednotlivých finančních parametrů a ověřování jejich skutečné vypovídací schopnosti.<sup>29</sup>

### **3.5 Zásady finančního plánování**

Reálnost hodnot uvedených ve finančním plánu se pozná především podle toho, jakým způsobem jsou dodržovány zásady finančního plánování: systematickosti, úplnosti, přehlednosti, periodičnosti, pružnosti a klouzavosti.

První zásadou, zásadou systematickosti se rozumí systematické sledování určitého základního cíle, kterým je v tomto případě maximalizace tržní hodnoty. Tomuto cíli musí podléhat další cíle v podobě maximalizace zisku a ostatních interních finančních zdrojů.

Druhá zásada, zásada úplnosti, je založena na požadavku na zahrnutí všech činností a všech možných faktorů do procesu plánování.

Třetí zásada, zásada přehlednosti, má umožnit každému, kdo s plánem přichází do styku, snadnou operativnost při jeho plnění i následné kontrole.

---

<sup>29</sup> Marek, P. a kol. Studijní průvodce financemi podniku. Praha: Ekopress, 2006. str. 22

Čtvrtá zásada, zásada periodičnosti, spočívá v sestavování plánu vždy v pravidelných po sobě jdoucích obdobích.

Pátou zásadou, zásadou pružnosti, se má na mysli aktualizace plánovaných hodnot ještě v průběhu plánovaného období.

Poslední zásada, zásada klouzavosti spočívá v tom, aby plánovací horizont nového finančního plánu aspoň částečně překrýval plánový horizont předchozího finančního plánu.<sup>30</sup>

Důležitým principem při sestavování finančního plánu je dodržení jeho časové a prostorové koordinace. Při časové koordinaci se jedná o sladění procesu krátkodobého a dlouhodobého finančního plánování. Nezbytnou podmínkou úspěšnosti prostorové koordinace je dostatečná motivace vedoucích pracovníků oddělení a středisek na přípravě reálných podkladů pro potřeby finančního plánování.

### **3.6 Postup práce při finančním plánování**

Postup práce při finančním plánování lze rozdělit do 5 kroků:

1. stanovení metody plánování, plánového horizontu (krátkodobý, střednědobý, dlouhodobý) a velikost plánového období (rok, měsíc,...);
2. sběr dat z účetnictví, z ostatních ekonomických plánů, z makroekonomických prognóz a z ostatních zdrojů;
3. provedení finanční analýzy, tedy procesu vyšetřování a vyvozování závěrů z výsledků finančního hospodaření podniku v předchozích letech, včetně zjišťování jeho slabých a silných stránek, testování vypovídací schopnosti vypočtených hodnot ukazatelů;
4. sestavení finančního plánu;
5. kontrola plnění plánu.<sup>31</sup>

### **3.7 Metody finančního plánování**

V podnikové praxi můžeme v současnosti rozeznat tři základní metody finančního plánování: metodu intuitivní, metodu statistickou a metodu kauzální.

Metoda intuitivní vychází se zkušeností a subjektivních odhadů tvůrce finančního plánu. Problémem je určité zjednodušení a možnost opomenutí některých důležitých vzájemných

---

<sup>30</sup> Marek, P. a kol. Studijní průvodce financemi podniku. Praha: Ekopress, 2006. str. 495

<sup>31</sup> Marek, P. a kol. Studijní průvodce financemi podniku. Praha: Ekopress, 2006. str. 497

vazeb. Nejsou-li tedy příslušné odhady založeny na reálném základě, pak jejich výsledkem musí zákonitě být nereálný plán.

Metoda statistická spočívá v prodloužení časových řad do budoucnosti. Jejími aplikacemi jsou např. metoda proporcionálního růstu majetku, závazků a nákladů ve vztahu k plánovaným tržbám, nebo metoda regresivní analýzy. Nevýhodou je často nereálný předpoklad, že tak jak se ekonomické veličiny podniku vyvíjely v minulosti, tak se budou vyvíjet i v budoucnu. Z tohoto důvodu metoda intuitivní přináší často lepší výsledky než metoda statistická.

Teoreticky nejoptimálnější metodou je metoda kauzální. Tato metoda vychází ze 4 skupin veličin:

1. Vstupní veličiny vycházejí ze tří základních zdrojů: z údajů o současném majetku společnosti a jeho dosavadních výsledcích hospodaření, z výstupů ostatních ekonomických plánů podniku a z makroekonomických prognóz o vývoji makroekonomických veličin jako je růst indexu cen vstupních a výstupních produktů daného podniku, pohyb úrokové míry a devizového kursu.
2. Žádoucí veličiny vyjadřují žádoucí hodnoty některých ukazatelů v oblasti likvidity, obratovosti majetku, nákladovosti.
3. Výstupní veličiny tvoří všechny ostatní veličiny v plánové podobě účetních výkazů, které se vypočítají pomocí určitého vzorce, do něhož se dosadí vstupní nebo žádoucí veličiny.
4. Kontrolní veličiny sledují, zda např. hodnota výsledku hospodaření, která je vypočitatelná v plánovém výkazu zisku a ztráty, odpovídá hodnotě výsledku hospodaření z plánové rozvahy.<sup>32</sup>

### **3.8 Dlouhodobý finanční plán**

Dlouhodobý finanční plán představuje finanční plán sestavovaný v horizontu delším než jeden rok. Obvyklá délka plánovacího horizontu se rovná pěti rokům. V souvislosti s investičními záměry podniku nebo požadavky bank na předkládané podklady při žádosti o úvěr či jinou službu může být plánovací horizont stanoven i na mnohem delší dobu. Tento plán proto hraje hlavní roli při rozhodování o budoucí činnosti podniku.

Především si musíme stanovit, co má být výsledkem plánu. Nejčastěji se za výsledek plánovacího procesu považuje stav peněžních prostředků na konci každého plánovacího

---

<sup>32</sup> Marek, P. a kol. Studijní průvodce financemi podniku. Praha: Ekopress, 2006. str. 498-499

období. Výsledkem může být i změna stavu určitého majetku, např. obchodovatelných cenných papírů, atd.<sup>33</sup>

Hlavní výstupy dlouhodobého finančního plánu tvoří:

- Plánový výkaz zisku a ztráty
- Plánová rozvaha
- Plánový přehled o peněžních tocích
- Plánové rozdělení výsledku hospodaření
- Plánový propočet daně z příjmu
- Investiční plán

### **3.8.1 Plánový výkaz zisku a ztráty**

Výkaz zisku a ztráty konkretizuje, které náklady a výnosy za jednotlivé činnosti se budou podílet na tvorbě výsledku hospodaření běžného období. Slouží k posouzení schopnosti podniku zhodnocovat vložený kapitál.

### **3.8.2 Plánový propočet daně z příjmu**

Základní výchozí veličinu v daňovém priznání představuje výsledek hospodaření před zdaněním z plánového výkazu zisku a ztráty. Tento výsledek hospodaření je nutné dále upravit na základ daně z příjmu. Výsledná daň z příjmu se vypočítá podle očekávané sazby daně v příslušném plánovaném období.<sup>34</sup>

### **3.8.3 Plánová rozvaha**

Bilance neboli rozvaha uvádí jednotlivé položky aktiv a pasiv. Zachycuje stav majetku v podniku jeho strukturu a způsob finančního krytí k určitému časovému okamžiku. Strana aktiv se skládá z pohledávek za upsaný základní kapitál, z dlouhodobého majetku, z oběžných aktiv a časového rozlišení aktiv. Strana pasiv je složena z vlastního kapitálu, z cizích zdrojů a z časového rozlišení pasiv.<sup>35</sup>

---

<sup>33</sup> Marek, P. a kol. Studijní průvodce financemi podniku. Praha: Ekopress, 2006. str. 499

<sup>34</sup> Marek, P. a kol. Studijní průvodce financemi podniku. Praha: Ekopress, 2006. str. 502

<sup>35</sup> Marek, P. a kol. Studijní průvodce financemi podniku. Praha: Ekopress, 2006. str. 502

### **3.8.4 Plánové rozdělení výsledku hospodaření**

Předmětem rozdělení je výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení, který představuje výsledek hospodaření zjištěný v účetnictví za minulé účetní období.

### **3.8.5 Plánový přehled o peněžních tocích**

Z hlediska požadavků na finanční plán je tento přehled sestavován ve zjednodušené formě na základě zjištěných výsledků v plánovém výkazu zisku a ztrát, plánové rozvaze, plánovém propočtu daně z příjmu a plánovém rozdělení výsledku hospodaření. Tato zjednodušená podoba je naprosto dostačující pro potřeby finančního plánu a spočívá ve vyjádření změny stavu peněžních prostředků.<sup>36</sup>

## **3.9 Krátkodobý finanční plán**

Tento plán se sestavuje v horizontu jednoho roku. Obdobně, jako je to u dlouhodobého finančního plánu, je krátkodobý plán tvořen plánovou rozvahou, plánovým výkazem zisku a ztrát a plánovým přehledem o peněžních tocích. Krátkodobý plán zpřesňuje opáření k zabezpečení dlouhodobých záměrů. V krátkém plánovacím horizontu se musejí cíle přizpůsobovat disponibilním prostředkům.

Krátkodobý plán přehledu o finančních tocích se obvykle sestavuje současně ve třech plánovacích horizontech:

V rámci 14denního až měsíčního plánovacího horizontu se sledují denní peněžní příjmy a výdaje. Tento horizont odpovídá obvyklé době splatnosti pohledávek a závazků, které lze většinou zjistit již z přijatých a odeslaných faktur. Na delší období nemá smysl sledovat peněžní toky po jednotlivých dnech. Plán se aktualizuje denně.

V rámci čtvrtletního nebo pololetního plánovacího horizontu se sledují týdenní nebo měsíční peněžní příjmy a výdaje. Plán se aktualizuje týdně resp. měsíčně.

V rámci ročního plánovacího horizontu se sledují měsíční nebo čtvrtletní peněžní příjmy a výdaje. Plán se aktualizuje měsíčně či čtvrtletně.<sup>37</sup>

---

<sup>36</sup> Marek, P. a kol. Studijní průvodce financemi podniku. Praha: Ekopress, 2006. str. 504-505

<sup>37</sup> Marek, P. a kol. Studijní průvodce financemi podniku. Praha: Ekopress, 2006. str. 505



## **4 Společnost Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s.**

### **4.1 Profil společnosti**

Společnost Tiskárny Havlíčkův Brod se sídlem v Husově ulici 1881, Havlíčkův Brod 580 01 je zapsána jako akciová společnost v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl B, vložka 641. Datum zápisu: 30. dubna 1992. K této společnosti patří i pražská kancelář se sídlem v ulici U Strže 4, Praha – Pankrác 140 00.

Předmětem podnikání je:

- polygrafická výroba,
- kovoobráběčství,
- silniční motorová doprava nákladní – vnitrostátní,
- velkoobchod,
- specializovaný maloobchod,
- maloobchod provozovaný mimo řádné provozovny,
- vydavatelské a nakladatelské činnosti.

Statutárním orgánem je představenstvo, které tvoří předseda představenstva: Ing. Mária Musilová a dva členové představenstva: Ing. Ludmila Dočkalová a Markéta Musilová.

Za společnost jednají navenek a podepisují (pokud není zákonem stanoveno jinak) buď dva členové představenstva nebo samostatně kterýkoliv člen představenstva, který k tomu byl představenstvem písemně pověřen. Dozorčí rada má tři členy: Ing. Miloš Musil, Ing. Soňa Jarošová a Ing. Petr Kletečka.

### **4.2 Historie a současnost společnosti**

#### **4.2.1 Historie**

Tiskařské řemeslo má v Havlíčkově Brodě dlouholetou tradici. Již v roce 1850 vybudoval kutnohorský knihtiskař František Procházka v Německém Brodě ( historický název města) malou kamenotiskárnu s dřevěným litografickým lisem. V tomto stylu pokračoval jeho následník Albert Riedl, který vybavil tiskárnu dokonalejším zařízením.

V roce 1912 byla postavena nová budova, ve které pracovalo 27 zaměstnanců a každý ze 6 tiskařských strojů měl vlastní elektrický pohon. V letech 1944-1950 byly prostory rozšířeny

o strojovnu, ruční sazárnu, knihárnu, balírnu a také o kulturní sál. V té době tvořily většinu zakázek tiskopisy pro ČSD a poštu, obchodní knihy a vkladní knížky. První knihy se zde začaly tisknout až po roce 1945 pomocí sázecího stroje Untertyp. Další havlíckobrodskou tiskárnu založil v roce 1882 pan Josef Menšík. K tisku používal malý příklopový stroj „tyglovku“ a až později šlapací lis Victoria.

Počátek 20. století je ve znamení pokroku. Nový majitel tiskárny – rodina Hofrychtrova, pořizuje na svoji dobu moderní sázecí stroj Typograph. Po znárodnění v letech 1948 - 1950 jsou oba provozy umístěny pod jednu střechu v budově bývalé Riedlovy tiskárny. Zde pracovalo ve společném provozu celkem 104 zaměstnanců ve dvou směnách. K 1.1. 1953 je brodská tiskárna začleněna pod n.p. Jihlavské tiskárny a spolu s ním organizačně převedena do nově utvořeného podniku Jiskra v Pardubicích. Jiskra tvoří základ n.p. Východočeské tiskárny, který na konci své éry v roce 1989 sdružoval 4 závody (Pardubice, Hradec Králové, Havlíčkův Brod a Jihlava) a desítky menších provozů, převážně ve Východních Čechách.

Důležitým mezníkem v historii havlíckobrodské tiskárny je datum 14. 9. 1984, kdy se konalo slavnostní otevření nové budovy tiskárny v Husově ulici. S tímto krokem bylo spojeno nahrazení zastaralého knihtisku ofsetovou technologií. Po roce 1989 došlo k rozpadu Východočeských tiskáren a změně brodské tiskárny na státní podnik Tiskárny Havlíčkův Brod. K 1.5. 1992 je státní podnik transformován na akciovou společnost a její akcie jsou prodány v 1. kole kuponové privatizace. V roce 1995 se zpřehledňuje vlastnická struktura společnosti. Za předsedu představenstva volí valná hromada zástupce majoritního akcionáře společnosti Ing. Jiřího Musila a ředitelkou společnosti je jmenována Ing. Ludmila Dočkalová. Společnost zaznamenává dynamický růst všech ukazatelů.

V období let 1993 - 2002 se zvýšil počet vyrobených vazeb z celkem 2,38 mil. na 5 mil. V letech 1995 - 2002 společnost investovala téměř 200 mil. Kč, a to především do nejnovějších technologií, které posunují tiskárnu mezi nejmoderněji vybavená zařízení svého druhu u nás.

#### **4.2.2 Současnost společnosti**

V současné době Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s. patří mezi nejvýznamnější výrobce knih v České republice. Kromě kompletní výroby knižních publikací nabízí široký sortiment služeb, výrobu časopisů, katalogů, obchodních a společenských tiskopisů. Trvalými investicemi do moderních technologií a vzdělávání zaměstnanců se společnost snaží zajistit

vysokou kvalitu a komplexní zpracování knižních publikací a ostatních polygrafických výrobků.

Kvalita výroby je také zajišťována systémem řízení jakosti ČSN EN ISO 9001/2001. V roce 2001 společnost získala certifikát číslo C-61006 a v roce 2005 společnost obhájila recertifikační audit a získala certifikát číslo C-70900.

Tiskárna v roce 2007 instalovala novou knihařskou linku na výrobu tuhých vazeb a skládací stroj s přídavným zařízením umožňujícím šití složek progresivní technologií. V prvním čtvrtletí roku 2008 společnost realizovala další velké investice směřující ke zvýšení kapacity výroby a její kvality, především zakoupila nový čtyřbarvový ofsetový tiskový stroj Heidelberg Speedmaster model XL 75. Tiskový stroj uvedený v březnu 2008 do provozu je prvním modelem této nové řady na území České republiky. Dalšími významnými investicemi do dokončujícího zpracování byla instalace stroje na výrobu knižních desek Kolbus DA 270 a stroje na řezání lepenky Kolbus PK 170.

Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s. dosáhly v roce 2007 historicky nejvyšších tržeb, téměř 195 mil. Kč. Ekonomické výsledky ve srovnání s výsledky z roku 2006 byly ovlivněny výrazným zvýšením ceny vstupů, zejména papíru, zaostřující se do ceny výrobků. Společnost dosáhla v roce 2007 čistého zisku 18,97 mil. Kč a vyrobila celkem 7 995 tis. publikací, což je o 1 005 tis. publikací více než v roce 2006 (6 990 tis.)

Tato společnost se významně podílí i na mimopodnikových aktivitách jako je např. podpora havlíčkobrodských organizací: Nadační fond pro hipoterapii při Psychiatrické léčebně, Oblastní spolek Českého červeného kříže, Hokejový klub HC Rebel, a.s. a Oddíl házené TJ Jiskra.

### **4.3 Zaměstnanci společnosti**

Průměrný počet zaměstnanců akciové společnosti za rok 2007 činil 150, z toho 16 řídicích pracovníků.

V roce 2007 byly vyplaceny odměny členům představenstva v celkové výši 360 000 Kč., tantiémy v celkové výši 840 000 Kč, z toho 700 000 Kč. členům představenstva akciové společnosti a 140 000 Kč. členům dozorčí rady společnosti.

**Tabulka 2 Struktura osobních nákladů**

údaje v tis. Kč.	2007		2006	
	celkem	z toho řídicí pracovníci	celkem	z toho řídicí pracovníci
Osobní náklady	52 306	11 997	53 938	16 076
Mzdové náklady	37 717	8 464	38 995	11 522
Odměny členům orgánů společnosti	360	360	240	240
Náklady na sociální zabezpečení	13 250	2 978	13 708	4 054
Sociální náklady	979	195	995	260

Zdroj: *Výroční zpráva Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s.* Havlíčkův Brod: Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s., 2007. 23 s.

## 4.4 Výroba

Kromě kompletní výroby knižních publikací společnost nabízí široký sortiment služeb. Vyrábí např. časopisy, katalogy, obchodní a společenské tiskopisy. Knižní publikace tvoří téměř 90% veškeré výroby. Společnost zajišťuje výrobu hned několika typů knižních vazeb a to:

- sešitová měkká vazba V1
- lepená měkká vazba V2
- bloková měkká vazba V3
- šitá měkká vazba V4
- knižní vazba V7
- knižní vazba V8

### 4.4.1 Sešitová měkká vazba V1

Při této vazbě jsou knižní složky vazby skládány do sebe a do obálky. Snesené složky jsou ve hřbetu sešity 1 až 4 svorkami. Mohou být použity normální nebo očkové svorky. Přestože norma ON 88 3750 nedovoluje klopky u obálky, linka Stichmaster ST 100 toto umožňuje.

#### **4.4.2 Lepená měkká vazba V2**

Knižní složky jsou vkládány do sebe, ve hřbetu ofrézovány a slepeny tavitelným lepidlem do knižního bloku. Knižní blok je zalepen do čtyřikrát rýhované obálky. Obálka může mít klogy.

#### **4.4.3 Bloková měkká vazba V3**

Knižní blok nebo volné listy s obálkou nebo bez obálky jsou sešity shora drátěnými skobkami.

#### **4.4.4 Šitá měkká vazba V4**

Knižní blok je snesen a ušit klasickou nití. Možná varianta je snášení a lepení složek šitých tavitelnou nití. Knižní blok je zalepen do čtyřikrát rýhované obálky. Obálka může mít klogy.

#### **4.4.5 Knižní vazba V7**

Jedná se o tuhou vazbu s kombinovaným potahem. Knižní desky jsou potaženy papírem a hřbet knihy je potažen plátnem nebo jiným vhodným materiálem. Hřbet knižního bloku může být rovný nebo zakulacený. Publikace může mít přebal.

#### **4.4.6 Knižní vazba V8**

V tomto případě jde o tuhou vazbu s nekombinovaným potahem. Knižní desky mohou být potaženy plátnem, laminovaným papírem, nelaminovaným papírem, lakovaným papírem, nebo jiným materiálem (usně, imitace usně, vatové desky). Hřbet knižního bloku může být rovný nebo zakulacený. Publikace může mít přebal.

Společnost v roce 2007 vyrobila celkem 7 995 tis. publikací, což je o 1 005 tis. publikací více než v roce 2006. Z tohoto počtu připadá 43,54 % na segment lepených vazeb V2, 21,97 % na vazby šité drátem V1, 19,52 % na tuhé vazby V8 a 14,97 % na šité vazby V4 a V7.

**Tabulka 3 Výroba v období od roku 1999 do roku 2007**

ukazatel/ období	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
počet titulů	1 230	1 341	1 519	1 540	1 532	1 723	1 844	2 103	2 203
počet vazeb (tis. ks)	3 927	4 357	4 723	4 576	4 800	5 323	6 027	6 990	7 995
výkony (tis. Kč)	126 893	140 363	148 207	136 050	144 109	153 298	168 763	188 109	194 843

Zdroj: *Výroční zpráva Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s.* Havlíčkův Brod: Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s., 2007. 23 s.

## 4.5 Realizace zakázky

Společnost plánuje a rozvíjí procesy potřebné pro realizaci produktu. Při plánování realizace produktu společnost určuje:

- cíle jakosti a požadavky na produkt,
- zdroje, které jsou specifické pro produkt,
- požadované činnosti při kontrole, monitorování a validaci,
- záznamy potřebné pro poskytnutí důkazu, že realizační procesy a výsledný produkt splňují požadavky podle normy ISO.

Dále je třeba splnit požadavky na speciální procesy a to v tomto sledu:

- plánování realizace procesů,
- procesy ve vztahu k zákazníkovi,
- nákup materiálu,
- činnost při výrobě a poskytování služeb,
- identifikace a sledovatelnost,
- majetek zákazníka,
- ochrana výrobku,
- validace procesů,
- řízení měřicího a monitorovacího zařízení.

V zásadě je realizace řešena výrobou na objednávku. Za plánování realizace procesů tj. řízení procesů odpovídá výrobní náměstek. Řízení procesu spolu s operativním řízením výroby zahrnuje veškeré činnosti, které mohou v konečné fázi ovlivnit jakost produktu.

Výrobně-obchodní náměstek koordinuje činnosti všech útvarů, které se podílejí na zajišťování a plnění výrobních úkolů. Všechny činnosti nezbytné pro náběh zakázky jsou

stanovené a plánované jako příprava průvodní dokumentace, organizace a zadání u dodavatelů.

Průběh realizace zakázky se uskutečňuje ve třech etapách:

- 1) předvýrobní
- 2) výrobní
- 3) odbytové.

Výchozím dokumentem pro plánování je závazná objednávka nebo potvrzená smlouva o dílo.

Hlavní zásady při výrobě jsou:

- dodržení technologické kázně,
- odstranění neshod,
- ověření kvality průběžnou kontrolou,
- provádění pravidelných kontrol,
- zajištění bezpečné a ekologické likvidace odpadů.

Příjem zakázky lze rozdělit do pěti etap:

1. poptávka zákazníka
2. cenová nabídka zákazníkovi
3. objednávka zákazníka
4. návrh smlouvy o dílo
5. smlouva o dílo.

Řízení výrobního procesu začíná v oblasti marketingu, kde pracovník obchodního oddělení přijímá veškeré došlé poptávky z tuzemska a zahraničí. Poptávky zákazníků jsou evidovány v knize přijaté pošty nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Při hodnocení každého nového zákazníka se zjišťují rizika zaměřená na tržní a komerční hlediska. Výběr obchodního partnera je prováděn vždy podle volby osvědčených platebních podmínek. Po zjištění všech potřebných údajů rozhodne výrobně-obchodní náměstek, zda je firma schopna převzít zakázku, prověří, zda technické podklady jsou pro nabídku dostačující. V záporném případě si vyžádá doplňující podklady. Dále jsou požadavky poptávky posuzovány z hlediska bezpečnosti a z hlediska vlivů na životní prostředí. Případné speciální požadavky zákazníka jsou řešeny ve smluvním vztahu.

Po ověření dodávky včetně konzultací u dodavatelů (pro stanovení ceny) je zpracována kompletní nabídka včetně cenové relace a termínu vyhotovení zakázky a je odeslána zákazníkovi.

Je-li zákazník s nabídkou spokojen, pošle objednávku. Došlou objednávku zaeviduje pracovník obchodního oddělení. Po převzetí výrobních nákladů je provedeno přezkoumání, zda je objednávka v souladu s původními požadavky zákazníka, a zda jsou k dispozici veškeré informace potřebné k úspěšné realizaci zakázky. Přezkoumání objednávky vzhledem k charakteru společnosti má dva odlišné přístupy:

V prvním případě, kdy se jedná o objednávku tuzemskou, je zákazník hodnocen z hlediska platební schopnosti a celkové výhodnosti obchodního případu. Dále se bere v úvahu doba splatnosti faktur, možnost platby předem nebo ihned při odběru, eventuelně volba dopravy.

Ve druhém případě, kdy se jedná o objednávku pro přímý export, se rozšiřuje o sjednání dodacích podmínek INCOTERMS.

Na základě objednávky přezkoumané vedoucím obchodního oddělení je zpracován návrh smlouvy o dílo a tyto doklady jsou předloženy zákazníkovi k potvrzení. V návrhu smlouvy o dílo jsou uvedena všechna ujednání mezi objednatelem a zhotovitelem. Po podpisu smlouvy o dílo se tato smlouva stává právoplatnou smlouvou a zakázka je předána do výrobního úseku k realizaci.

Do potvrzení smlouvy o dílo zákazníkem je možné zpracovat technologii k zakázce a její kompletaci (ve středisku příprava). Ostatní práce na zakázce (montáž, kopírování na tiskové desky, tisk a knihařské zpracování je možné provádět nejdříve po podpisu smlouvy o dílo.

## **4.6 Dodání zboží zákazníkovi**

Zákazník má na výběr několik variant při dodání zboží. První možnost je, že si hotové výrobky vyzvedne sám přímo na expedici a na vlastní náklady je přepraví. Druhou variantou je využití dopravních služeb společnosti. Ta dopravu zajišťuje buď vlastními automobily, nebo najímá externí dopravce. Náklady na přepravu jsou zahrnuty do ceny výrobku. Pokud se jedná o dopravu zboží do zahraničí, společnost najímá tamní dopravní firmy.

## **4.7 Odběratelé**

Společnost má velké množství stálých zákazníků. K získání nových zákazníků využívá návštěv nejrůznějších knižních veletrhů po celé Evropě, kde prezentuje své služby. Mezi tyto veletrhy patří např.: Bologna Children's Book Fair v Itálii, St. Petersburg International Book Salon v Rusku, Svět knihy 2009 v Praze, Podzimní knižní veletrh, který se koná přímo v Havlíčkově Brodě a Frankfurter Buchmesse v Německu. Dalším způsobem jak přilákat více

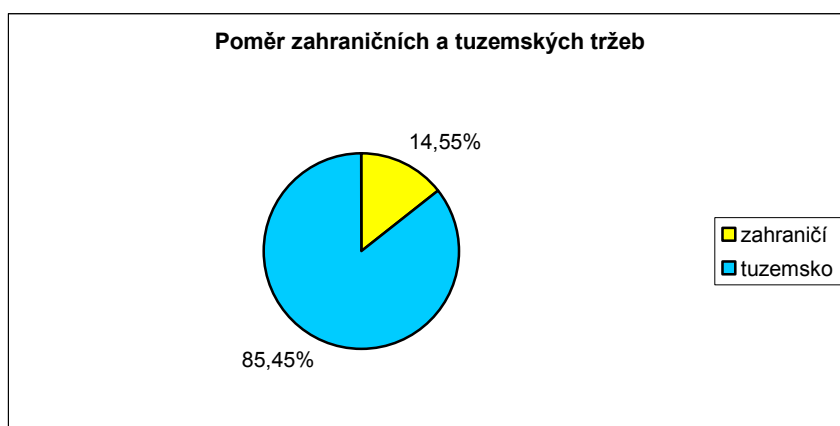


zákazníků je tisk publikací pro nadnárodní holdingy, které sdružují zákazníky z různých evropských zemí.

Většina odběratelů je z tuzemska, ale nabízených služeb využívají stále více i zahraniční zákazníci především z Holandska, Německa, Polska, Slovenska a dnes již i z Litvy a Lotyšska. Nárůst zahraniční klientely má na svědomí výhodný kurz České koruny vůči Euru, vyspělé výrobní technologie společnosti a možnost využití internetu při zadávání zakázek.

Díky stále narůstajícímu počtu zahraničních zákazníků mají i tržby ze zahraničí rostoucí trend. V roce 2007 tržby ze zahraničí tvořily 14,55 % z celkových tržeb.

**Graf 1 Poměr zahraničních a tuzemských tržeb**



Zdroj: vlastní

Mezi největší odběratele podle obrátu patří tato nakladatelství a společnosti:

- Grada Publishing, a.s.
- Fragment, s.r.o.
- Egmont
- Printbase.com – Holandsko
- Prometheus, s.r.o
- Jan Vašut, s.r.o.
- Computer Press, a.s.
- Ermat, s.r.o.
- Jonker – Německo
- Affinity Media, s.r.o.
- Alter, s.r.o.
- Iron Steel Group
- Pierot, s.r.o.

- Soukup & David, s.r.o.
- Ing. Pavel Štohl, s.r.o.
- Hermedia – Německo
- Management Press, s.r.o.
- Amipa, s.r.o.
- GCE Autogen, s.r.o.
- Lingea, s.r.o. – Slovensko, atd.

#### **4.7.1 Grada Publishing a.s.**

Jedná se o přední nakladatelství odborné literatury v ČR, které vydává knihy z oblastí: počítače, ekonomika, podnikání, daně, finance a právo, medicína, psychologie, stavitelství, sport a populárně naučné knihy.<sup>38</sup>

#### **4.7.2 Fragment, s.r.o.**

Nakladatelství Fragment se zaměřuje na původní i převzaté tituly zejména v oblasti populárně naučné literatury a beletrie pro děti a dospělé. Dále vydává doplňkové učebnice, slovníky a turistické průvodce.<sup>39</sup>

#### **4.7.3 Egmont**

Egmont je jednou z nejvýznamnějších mediálních skupin ve Skandinávii. Egmont vydává týdeníky, magazíny, komiksy, knihy a hudební nosiče, věnuje se tvorbě filmů, televizních programů, herních konzolí a interaktivních her a provozuje kina a televizní stanice.<sup>40</sup>

#### **4.7.4 Prometheus, s.r.o.**

Nakladatelství Prometheus, s.r.o. nabízí odbornou literaturu z mnoha oborů, učebnice pro základní i střední školy, vysokoškolská skripta a příručky pro odborníky i laickou veřejnost.<sup>41</sup>

---

<sup>38</sup> *Knihy od Grada Publishing, a.s. - O nás* [online]. 2005-2009 [cit. 2009-04-09]. Dostupný z WWW: <<http://www.grada.cz/o-nas/>>.

<sup>39</sup> *O nás, internetové knihkupectví, knihy, knižní nakladatelství Fragment* [online]. 2007-2008 [cit. 2009-04-09]. Dostupný z WWW: <<http://www.fragment.cz/o-nas/>>.

<sup>40</sup> *www.egmont.cz* [online]. [cit. 2009-04-09]. Dostupný z WWW: <<http://www.egmont.cz/o-nas/>>.

<sup>41</sup> *Nakladatelství Prometheus* [online]. [cit. 2009-04-09]. Dostupný z WWW: <<http://www.prometheus-nakl.cz/>>.

#### **4.7.5 Jan Vašut, s.r.o.**

V současnosti má nakladatelství ve své nabídce více než 350 knižních titulů z mnoha oblastí literatury pro volný čas. Většina těchto knih jsou překlady kvalitních titulů předních světových nakladatelství. V nabídce se nacházejí i díla českých autorů.<sup>42</sup>

#### **4.7.6 Computer Press, a.s.**

Computer Press, a.s. je nejvýznamnější české vydavatelství a nakladatelství v oblasti informačních a komunikačních technologií. Vydává tištěné a internetové časopisy, pořádá odborné konference a semináře. Každý rok vydá kolem tří set titulů z mnoha oborů.<sup>43</sup>

### **4.8 Dodavatelé**

Hlavními dodavateli jsou výrobci papíru. Papír tvoří 90 % veškerých pořizovacích nákladů. Dále sem patří i papírenská lepidla, tiskové barvy, speciální nitě a svorky, obalový materiál, atd. Mezi hlavní dodavatele papíru patří tyto společnosti:

- Ospap, a.s.
- Europapier – Bohemia, s.r.o.
- Antalis, s.r.o.
- Papyrus Bohemia
- Igepa, s.r.o.
- MDM Graph, s.r.o.

#### **4.8.1 Ospap, a.s.**

Ospap, a.s. je největší velkoobchod s papírem v ČR a díky mateřské společnosti PaperlinX také součástí jedné z největších obchodních skupin s papírenským zbožím. Ospap, a.s. je v ČR výhradním dodavatelem nejprodávanějšího bezdřevného natíraného papíru.<sup>44</sup>

---

<sup>42</sup> *Nakladatelství Jan Vašut* [online]. [cit. 2009-04-09]. Dostupný z WWW: <<http://www.vasut.cz/kdoJsme.asp>>.

<sup>43</sup> *Computer press, a.s.* [online]. 2009 [cit. 2009-04-09]. Dostupný z WWW: <<http://www.cpress.cz/>>.

<sup>44</sup> *OSPAP velkoobchod s papírem a.s. - O společnosti* [online]. [cit. 2009-04-09]. Dostupný z WWW: <<http://www.ospap.cz/firma.php>>.

### 4.8.2 Europapier – Bohemia, s.r.o.

Jedná se o jednoho z hlavních dodavatelů papíru v Evropě. Ve spolupráci s celosvětově nejdůležitějšími výrobci firma nabízí přes 5 tis. produktů.<sup>45</sup>

### 4.8.3 Antalis, s.r.o.

Antalis, s.r.o. představuje širokou nabídku grafických a speciálních papírů, kartonů, lepenky, bílých a barevných kancelářských papírů a rozsáhlého kancelářského sortimentu. Nabízí fólie pro řezanou grafiku, materiály pro velkoformátový tisk, desky a další potřeby.<sup>46</sup>

## 4.9 Konkurence

V kraji Vysočina se nachází poměrně velké množství drobných firem, které se zabývají tiskem. Nabídka jejich služeb a rozsah sortimentu však jen těžko může konkurovat tiskárně v Havlíčkově Brodě. Za zmínku stojí pouze tiskárna Ekon, družstvo, která sídlí v Jihlavě a zabývá se výrobou knižních vazeb V1, V2 a V8. Tiskárna Ekon dosahuje přibližně 2/3 ročního obratu tiskárny v Havlíčkově Brodě. Možná právě proto si společnost Tiskárny Havlíčkův Brod zvolila slogan, který zní: „Tiskárny Havlíčkův Brod – největší výrobce knih na Vysočině“.

V celé České republice můžeme napočítat několik desítek konkurenčních tiskáren. Mezi ty největší patří:

- Těšínská tiskárna, a.s – Český Těšín
- PB tisk, s.r.o. – Příbram
- Grasp CZ, a.s. – Zlín
- K.P.R., s.r.o. – Praha
- Europrint, a.s. – Praha
- Východočeské tiskárny, s.r.o.– Sezemice

---

<sup>45</sup> *Europapier - Společnost* [online]. [cit. 2009-04-09]. Dostupný z WWW: <<http://www.europapier.com/cz/company>>.

<sup>46</sup> *Antalis: Kdo je Antalis* [online]. [cit. 2009-04-09]. Dostupný z WWW: <[http://www.antalis.cz/sitesweb/FO/pages/interne-30-66-20531-rich\\_text-64327.html](http://www.antalis.cz/sitesweb/FO/pages/interne-30-66-20531-rich_text-64327.html)>.

## 4.10 Podniková strategie

Hlavním cílem společnosti je být nejlepší v oboru, nabídnout zákazníkům kvalitní výrobky a uspokojit jejich potřebu a být schopná přizpůsobit se vnějším vlivům.

Jelikož se jedná o výrobní podnik, je i strategie zaměřena na výrobu, a to především na výrobu knižních vazeb. Díky sezónním vlivům se mění poptávka. Například před Vánoci se více nakupují pevné vazby. Proto musí být společnost schopná se těmto změnám přizpůsobit. Dále se snaží minimálně kooperovat s jinými tiskárnami a získat kompletní zařízení, což společnosti zajišťuje vlastní soběstačnost. V současnosti ve společnosti zvažují nákup přístrojů umožňujících digitální tisk. Digitální tisk se vyplatí pouze při malých nákladech přibližně do 500 tis. ks publikací. Při dnešním trendu, kdy se velikost zakázek neustále snižuje, je jen otázkou času, kdy se nákup digitální technologie uskuteční.

## 4.11 Swot analýza

Mezi silné stránky společnosti patří kvalifikovaný personál, na který jsou kladeny vysoké požadavky ze znalostí, dovedností a zkušeností v oboru. Dále je to dobré image společnosti, solidnost, korektní vztahy se stakeholders a neustále probíhající investiční činnost do obnovy zařízení.

Jako slabou stránku společnost shledává omezení prostorem. Sídlo společnosti se nachází v městské zástavbě, kde již není prostor pro výstavbu nových výrobních hal a skladů.

Hrozbou může být poměrně velká konkurence v rámci České republiky, nadbytek výrobních kapacit a velký tlak na ceny ze strany konkurence. V současnosti je to i ekonomická krize, jež má za následek pokles prodeje knižních publikací.

Příležitost společnost spatřuje ve vývoji kurzu České koruny vůči Euru, a to především proto, že nemají fixovaný kurz. Další příležitostí jsou neustále rostoucí tržby ze zahraničí.

## 4.12 Investice

Společnost neustále investuje do obnovy výrobního zařízení. Tiskárna v roce 2007 instalovala novou knihařskou linku na výrobu tuhých vazeb a skládací stroj s přídatným zařízením umožňujícím šití složek tzv. „tavnými nitěmi“. V prvním čtvrtletí roku 2008 společnost realizovala další velké investice směřující ke zvýšení kapacity výroby a její kvality, především zakoupila nový čtyřbarvý ofsetový tiskový stroj Heidelberg

Speedmaster model XL 75. Tiskový stroj uvedený v březnu 2008 do provozu je prvním modelem této nové řady na území České republiky. Dalšími významnými investicemi do dokončujícího zpracování byla instalace stroje na výrobu knižních desek Kolbus DA 270 a stroje na řezání lepenky Kolbus PK 170.

Do budoucna společnost zvažuje rekonstrukci kotelny a nákup nové knihařské linky na výrobu lepené měkké vazby V2. Otázky zásadnějších investic v řádech statisíců až milionů korun schvaluje představenstvo společnosti.

#### 4.13 Finanční plánování

Společnost se při finančním plánování zaměřuje na sestavování krátkodobého plánu, tzn. na období maximálně jednoho roku. Nejprve si zvolí metodu plánování, potom dojde ke sběru údajů získaných za minulá období. Na základě těchto dat provede finanční analýzu a vyvodí tak závěry z finančního hospodaření společnosti v předchozích letech. Následně provede analýzu silných a slabých stránek a testuje vypovídací schopnosti vypočtených hodnot ukazatelů. Dalším krokem je sestavení finančního plánu. Především se zaměřují na sestavení plánu nákladů a plánu tržeb. Posledním krokem je kontrola plnění plánu, která je prováděna průběžně z účetních výkazů společnosti. Příklady plánů tržeb, nákladů, výnosů a hospodářského výsledku jsou uvedeny v následujících tabulkách.

Tabulka 4 Plán tržeb na rok 2007 - 2009

měsíc	plán tržeb na rok 2007 (v mil. Kč)	skutečnost v roce 2007 (v Kč.)	plán tržeb na rok 2008 (v mil. Kč)	skutečnost v roce 2008 (v Kč)	plán tržeb na rok 2009 (v mil. Kč)
leden	15	14 108 482	13,3	13 319 401	13
únor	15,5	14 140 417	15,4	14 996 530	14,5
březen	18	16 947 356	15	13 950 583	15
duben	17,5	16 123 729	17,8	18 638 448	17,8
květen	17,5	20 024 451	17,5	16 306 696	17
červen	17	14 268 039	16	15 627 327	15,5
červenec	11	10 900 468	12,2	12 351 847	12,2
srpen	17,5	17 888 834	18,5	15 168 388	17
září	20	16 228 738	20	18 940 420	19
říjen	18	19 547 672	20	18 308 778	19
listopad	18	19 940 000	18	18 702 185	18
prosinec	10	13 101 170	11,3	12 825 762	12
<b>celkem</b>	<b>195</b>	<b>193 219 356</b>	<b>195</b>	<b>189 136 365</b>	<b>190</b>

Zdroj: vlastní

**Tabulka 5 Plán nákladů na rok 2009**

Druhy nákladů	Plán nákladů (v tis. Kč)
Spotřeba materiálu a energie	100 000,00
Služby	20 000,00
Osobní náklady	55 500,00
Daně a poplatky	120,00
Odpisy	28 000,00
Ostatní provozní náklady	2 300,00
Náklady z finančního majetku	0,00
Nákladové úroky	780,00
Ostatní finanční náklady	1 400,00
Mimořádné náklady	0,00
<b>Celkem</b>	<b>208 100,00</b>

Zdroj: vlastní

**Tabulka 6 Plán výnosů na rok 2009**

Druhy výnosů	Plán výnosů (v tis. Kč)
Výkony	220 000,00
Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu	3 000,00
Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	3 000,00
Výnosové úroky	400,00
Ostatní finanční výnosy	5 000,00
Mimořádné výnosy	0,00
<b>Celkem</b>	<b>231 400,00</b>

Zdroj: vlastní

**Tabulka 7 Plán hospodářského výsledku na rok 2009**

Plán hospodářského výsledku (tis. Kč)	
Plánované výnosy	231 400,00
Plánované náklady	208 100,00
Plánovaný hospodářský výsledek	23 300,00

Zdroj: vlastní

#### 4.14 Obchody se zeměmi Evropské unie

Společnost Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s. je plátcem DPH. Zákazníky společnosti jsou jak tuzemské firmy, tak i firmy se sídlem v jiných členských státech Evropské unie. Při dodání zboží osobě, která není registrována k DPH v jiném členském státě Evropské unie se nejedná o osvobozené plnění. Zboží je fakturováno za cenu včetně DPH dle sazby platné v tuzemsku.

Společnost si proto musí v případě vývozu do jiné země Evropské unie vyžádat osvědčení o registraci zákazníka k dani z přidané hodnoty. Jen kopie tohoto osvědčení, na základě které si může společnost ověřit platnost DIČ zákazníka, společnost opravňuje vystavit fakturu za zboží bez DPH.

## **4.15 Financování DPH**

Za celé účetní období vzniká společnosti nadměrný odpočet v řádu milionů Kč. Důvodem je, že nakupovaný materiál je v základní daňové sazbě DPH (19 %), ale 90 % produkce je ve snížené daňové sazbě DPH (9 %), nebo se jedná o zdanitelná plnění, která jsou osvobozena od DPH s nárokem na odpočet daně (vývoz do jiného členského státu EU). V souvislosti s financováním DPH je důležitá splatnost faktur, která obsahuje daň na vstupu, kterou musíme odvést, případně daň na vstupu, kterou nárokuje jako odpočet bez ohledu zda vystavené nebo přijaté faktury jsou zaplacené.

Splatnost vystavených faktur je podle všeobecných obchodních podmínek společnosti 14 dnů. Řada zákazníků má speciální ujednání o obchodním úvěru, to znamená, že mají prodloužené doby splatnosti faktur až na 180 dnů, v některých případech na 120 dnů. Většina z větších zákazníků má splatnost faktur v rozpětí 30 až 90 dnů. Poměrně velké množství zákazníků naopak využívá 3 % skonto za platbu před expedicí zakázky.

Splatnost běžné přijaté faktury je také 14 dnů. U dodavatelů materiálu má společnost obvykle prodlouženou dobu splatnosti na 60 dnů. Samozřejmě má společnost možnost využít skonto za dřívější platbu a tuto možnost v hojné míře využívá.

DPH společnost financuje obvykle z vlastních zdrojů, naprosto výjimečně provozním nebo investičním úvěrem, a to v případě rozsáhlých investic, kdy je povinnost zaplatit DPH v ceně investice dodavateli v dřívějším termínu než nárokovaný odpočet. Příklad zdanitelného plnění je uveden v následující tabulce.



**Tabulka 8 Zdanitelná plnění na rok 2009**

měsíc	plán tržeb (v mil. Kč)	zdanitelná plnění ve snížené sazbě 9% (ZD v mil. Kč)	zdanitelná plnění v základní sazbě 19% (ZD v mil. Kč)	dodání zboží do jiného členského státu (ZD v mil. Kč)	Daň na výstupu 9% (v mil. Kč)	Daň na výstupu 19% (v mil. Kč)	Daň na výstupu celkem (v mil. Kč)
leden	13,00	10,00	1,30	1,70	0,90	0,25	1,15
únor	14,50	10,50	2,00	2,00	0,95	0,38	1,33
březen	15,00	9,80	3,00	2,20	0,88	0,57	1,45
duben	17,80	13,30	2,10	2,40	1,20	0,40	1,60
květen	17,00	13,60	1,00	2,40	1,22	0,19	1,41
červen	15,50	12,00	1,20	2,30	1,08	0,23	1,31
červenec	12,20	8,90	1,70	1,60	0,80	0,32	1,12
srpen	17,00	13,00	1,80	2,20	1,17	0,34	1,51
září	19,00	15,00	1,50	2,50	1,35	0,29	1,64
říjen	19,00	14,60	1,80	2,60	1,31	0,34	1,66
listopad	18,00	13,50	2,00	2,50	1,22	0,38	1,60
prosinec	12,00	9,00	1,50	1,50	0,81	0,29	1,10
<b>celkem</b>	<b>190,00</b>	<b>143,20</b>	<b>20,90</b>	<b>25,90</b>	<b>12,89</b>	<b>3,97</b>	<b>16,86</b>

Zdroj: vlastní

Tabulka obsahuje zdanitelná plnění ve snížené sazbě 9 %, zdanitelná plnění v základní sazbě 19 % a dále dodání zboží do jiného členského státu EU. Toto plnění je osvobozeno od uplatňování daně, proto se nezapočítává do celkové částky daně na výstupu.

**Tabulka 9 Plán nákupu surovin a služeb na rok 2009**

měsíc	plán nákupu surovin a služeb (v mil.Kč) bez DPH	přijatá zdanitelná plnění ve snížené sazbě 9% ( ZD v mil. Kč)	přijatá zdanitelná plnění v základní sazbě 19% ( ZD v mil. Kč)	Daň na vstupu ve snížené sazbě 9%	Daň na vstupu v základní sazbě 19%	Daň na vstupu celkem
leden	12,00	0,10	11,90	0,009	2,26	2,27
únor	11,00	0,05	10,95	0,005	2,08	2,09
březen	10,00	0,10	9,90	0,009	1,88	1,89
duben	9,00	0,07	8,93	0,006	1,70	1,70
květen	11,00	0,20	10,80	0,018	2,05	2,07
červen	7,00	0,02	6,98	0,002	1,33	1,33
červenec	6,00	0,03	5,97	0,003	1,13	1,14
srpen	6,00	0,02	5,98	0,002	1,14	1,14
září	12,00	0,15	11,85	0,014	2,25	2,27
říjen	11,00	0,20	10,80	0,018	2,05	2,07
listopad	13,00	0,30	12,70	0,027	2,41	2,44
prosinec	12,00	0,20	11,80	0,018	2,24	2,26
<b>celkem</b>	<b>120,00</b>	<b>1,44</b>	<b>118,56</b>	<b>0,13</b>	<b>22,53</b>	<b>22,66</b>

Zdroj: vlastní

Tabulka obsahuje plán nákupu surovin a služeb, přijatá zdanitelná plnění ve snížené 9 % a základní 19 % sazbě. Společnost nakupuje suroviny a služby pouze v tuzemsku, proto zde neuvádím přijatá plnění z jiného členského státu.

**Tabulka 10 Vlastní daňová povinnost a nadměrný odpočet**

měsíc	Daň na výstupu	Odpočet daně	Vlastní daňová povinnost	Nadměrný odpočet
leden	1,15	2,27	-	1,12
únor	1,33	2,09	-	0,76
březen	1,45	1,89	-	0,44
duben	1,60	1,70	-	0,11
květen	1,41	2,07	-	0,66
červen	1,31	1,33	-	0,02
červenec	1,12	1,14	-	0,01
srpen	1,51	1,14	0,37	-
září	1,64	2,27	-	0,63
říjen	1,66	2,07	-	0,41
listopad	1,60	2,44	-	0,85
prosinec	1,10	2,26	-	1,17
<b>celkem</b>	<b>16,86</b>	<b>22,66</b>	<b>0,37</b>	<b>6,17</b>

Zdroj: vlastní

## 4.16 Používané daňové doklady

Společnost nejčastěji vystavuje běžné daňové doklady, v menším rozsahu zjednodušené daňové doklady, a to při platbě v hotovosti, kde je současně splněna podmínka zdanitelného plnění do 10 000 Kč bez DPH a daňové dobropisy. Ty jsou zpravidla vystavovány z důvodu poskytnutí slevy z ceny díla v případě reklamací zákazníků. V některých případech, kdy předchází úhrada zakázky plnění (expedici zakázky), vystavují doklad na přijatou úplatu.

Daňové doklady do jiných členských států Evropské unie jsou v zásadě shodné s daňovými doklady používanými v tuzemsku. Jedinou změnou je jazyk daňového dokladu, kdy daňové doklady do Evropské unie jsou psány v anglickém nebo německém jazyce.

V roce 2008 společnost vystavila 229 faktur do zemí Evropské unie z celkem vystavených 2 710 faktur. Pro přepočítání cizí měny na české koruny používá společnost v průběhu účetního období pevného měsíčního kurzu a to vždy kurzu devizového trhu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu dni daného kalendářního měsíce.

## Závěr

**Cílem bakalářské práce bylo seznámit se s problematikou daní, speciálně s daní z přidané hodnoty, a s finančním plánováním a aplikovat získané poznatky na praktickém příkladě společnosti Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s.**

Ve své práci jsem se nejprve zabývala historií společnosti, která sahá až do roku 1984. Dále jsem věnovala pozornost současné situaci společnosti. Společnost vyrábí knižní vazby všeho druhu, od časopisů, přes katalogy a obchodní tiskopisy až k učebnicím a knihám pro děti i dospělé. Dále jsem se zabývala realizací zakázky. K tomu, aby byla zakázka zrealizována je třeba mnoho úkonů. Samotná výroba zakázky je podle mého názoru velice složitá a vyžaduje odborné znalosti v oboru.

Další oblasti, kterým jsem věnovala pozornost, jsou zákazníci, dodavatelé a konkurence společnosti. Společnost má velké množství stálých zákazníků. Tito zákazníci jsou většinou z tuzemska, ale nabízených služeb využívají stále více i zahraniční zákazníci především z Holandska, Německa, Polska a Slovenska. Hlavními dodavateli společnosti jsou výrobci papíru. Konkurence přímo v Havlíčkově Brodě je zanedbatelná, jedná se o drobné firmy, které nabízejí pouze reklamní tisk. V kraji Vysočina se nachází pouze jediný konkurent, a to tiskárna Ekon, družstvo se sídlem v Jihlavě. V celé České republice se nachází několik desítek konkurenčních tiskáren.

Pozornost jsem věnovala i podnikové strategii a investičnímu plánování společnosti. Společnost se snaží nabízet široký sortiment služeb, co nejlépe uspokojit přání zákazníků a být schopná přizpůsobit se změnám. Také neustále investuje do obnovy výrobního zařízení.

Společnost na každý rok sestavuje finanční plán. Zabývají se především plánem tržeb, nákladů a výnosů. V roce 2007 společnost dosáhla obratu téměř 195 mil. Kč. a vytvořila přidanou hodnotu ve výši 86,45 mil. Kč.

V další části práce jsem se zaměřila na daň z přidané hodnoty. Společnost je plátcem DPH. Zákazníci jsou jak z tuzemska, tak i ze zemí Evropské unie. Proto při dodání zboží osobě, která není registrována k DPH v jiném členském státě Evropské unie, si musí obchodní zástupce vyžádat osvědčení o registraci zákazníka k dani z přidané hodnoty. Jen kopie tohoto osvědčení, na základě které si může společnost ověřit platnost DIČ zákazníka, společnost opravňuje vystavit fakturu za zboží bez DPH.

Mimo jiné jsem se dozvěděla jaké daňové doklady společnost vystavuje a jakým způsobem financuje DPH. Společnost nejčastěji vystavuje běžné daňové doklady, zjednodušené daňové doklady a daňové dobropisy. Daňové doklady do jiných členských států

Evropské unie jsou v zásadě shodné s daňovými doklady používanými v tuzemsku. V roce 2008 společnost vystavila 229 faktur do zemí Evropské unie z celkem vystavených 2 710 faktur. DPH společnost financuje obvykle z vlastních zdrojů, naprosto výjimečně provozním nebo investičním úvěrem, a to jen v případě rozsáhlých investic, kdy nadměrný odpočet DPH činí řádově miliony korun. Prakticky vždy vychází nadměrný odpočet.

Cíl práce byl splněn. Díky tomu, že jsem si prostudovala literaturu související s daňovou problematikou a finančním plánováním, jsem získala teoretické znalosti, které jsem následně mohla aplikovat na praktickém příkladě.

## Seznam literatury

1. DUŠEK, J. *DPH 2008 – zákon s přehledy*. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, a.s., 2008. ISBN 978-80-247-2491-1.
2. GALOČÍK, S.; JELÍNEK, J. *Intrastat a DPH v příkladech*. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, a.s., 2008. ISBN 978-80-247-1968-9.
3. GRÜNWARD, R.; HOLEČKOVÁ, J. *Finanční analýza a plánování podniku*. 1. vydání. Praha: VŠE, 2007. ISBN 978-80-86929-26-2.
4. MAREK, P. a kol. *Studijní průvodce financemi podniku*. 1. vydání. Praha: Ekopress, 2006. ISBN 80-86119-37-8.
5. MARKOVÁ, H. *Daňové zákony – úplná znění platná k 1.1. 2008*. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, a.s., 2008. ISBN 978-80-247-2385-3.
6. *Poradce 2007/9, Zákon o DPH s komentářem*. Český Těšín: Poradce, 2007. ISBN 978-80-7365-256-2.
7. VALACH, J. *Finanční řízení podniku*. 2. vydání. Praha: Ekopress, 1999. ISBN 80-86119-21-1.
8. *Výroční zpráva Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s.* Havlíčkův Brod: Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s., 2007. 23 s.

Citace zdrojů internetových odkazů jsou uváděny jako odkaz na poznámky pod čarou přímo v textu.

## Seznam tabulek

Tabulka 1 Země EU a jejich sazby DPH.....	19
Tabulka 2 Struktura osobních nákladů.....	35
Tabulka 3 Výroba v období od roku 1999 do roku 2007.....	37
Tabulka 4 Plán tržeb na rok 2007 - 2009.....	45
Tabulka 5 Plán nákladů na rok 2009.....	46
Tabulka 6 Plán výnosů na rok 2009.....	46
Tabulka 7 Plán hospodářského výsledku na rok 2009.....	46
Tabulka 8 Zdanitelná plnění na rok 2009.....	48
Tabulka 9 Plán nákupu surovin a služeb na rok 2009.....	49
Tabulka 10 Vlastní daňová povinnost a nadměrný odpočet.....	49

## Seznam grafů

Graf 1 Poměr zahraničních a tuzemských tržeb.....	40
---	----

## **Seznam zkratek**

DIČ – daňové identifikační číslo

DPH – daň z přidané hodnoty

EHZS – Evropské hospodářské zájmové sdružení

ES – Evropská společnost

EU – Evropská unie

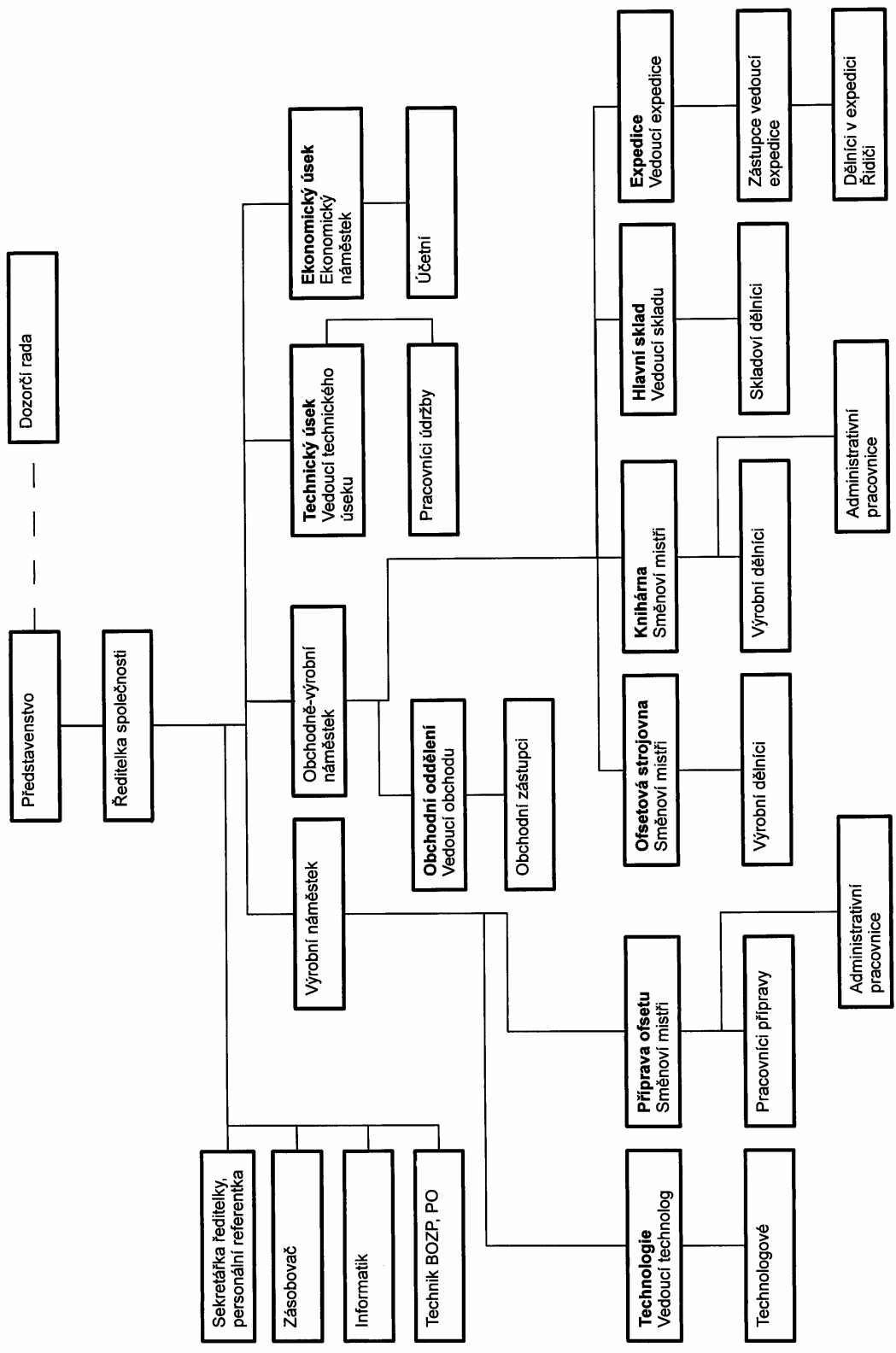


## **Seznam příloh**

Příloha 1 – Organizační struktura

Příloha 2 – Faktura

Příloha 3 – Faktura



<b>Dodavatel:</b>  <b>Tiskárny Havlík v Brod a.s.</b> Husova 1881 580 01 Havlík v Brod česká republika  I O: 46504796 DI : CZ46504796  Dodavatel je registrován pod spisovou značkou oddíl B, vložka 641 ze dne 30.04.1992 u obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové. Doprava: Úhrada: Na bankovní účet Banka: Komerční banka číslo účtu: 8505521/0100 Místo plnění: CZ	Variabilní symbol (uvádíte při platbě): <b>11332</b> Konst.symbol: 308 <span style="float: right;">Strana . 1</span>
	<b>Faktura - daňový doklad .:</b> <b>FVZ-2/2009</b>  <b>Odběratel:</b> <span style="float: right;">Zákaznické číslo: Institut</span>  <div style="text-align: center;"> <b>Institut Francais de Prague</b>            Štátní náměstí 35            111 21 Praha 1         </div> I O: <span style="float: right;">DI : -</span>  Datum vystavení dokladu: 8.1.2009 <span style="float: right;">Datum splatnosti:</span> Datum zdanitelného plnění: 2.1.2009 <span style="float: right;"><b>22.1.2009</b></span>

**Zakázka** C0800-2148

**Objednávka** e-mail

**Poznámka**

**Dodací list** E0900-0004,E0900-0003,

Popis zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za jedn. v CZK bez DPH	Celkem bez		Sazba DPH
			DPH	DPH	
Kulturní program leden - únor 2009	8100 ks	12,800	103 680,00	9 331,20	9 %
doprava	1	840,300	840,30	159,70	19 %

		částky v CZK		
		Bez DPH	DPH	Celkem
základní sazba	19 %	840,30	159,70	1 000,00
snížená sazba	9 %	103 680,00	9 331,20	113 011,20
<b>Celkem</b>		<b>104 520,30</b>	<b>9 490,90</b>	<b>114 011,20</b>
Zaokrouhlení				0,00
Na zálohách zapláceno				0,00
<b>částka k úhradě</b>				<b>114 011,20</b>

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

<b>Dodavatel:</b>  <b>Tiskárny Havlík v Brod a.s.</b> Husova 1881 580 01 Havlík v Brod česká republika  I O: 46504796 DI : CZ46504796  Dodavatel je registrován pod spisovou značkou oddíl B, vložka 641 ze dne 30.04.1992 u obchodního rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové. Úhrada: Na bankovní účet Banka: Komerční banka číslo účtu: 2774670277/100 Místo plnění: CZ	Variabilní symbol (uvádíte při platbě): <b>11333</b> Konst.symbol: Strana . 1 <b>Faktura - daňový doklad .:</b> <b>FVZ-3/2009</b>
	<b>Odbavatel:</b> Zákaznické číslo: Printbase  <b>PRINTBASE.COM B.V.</b> Kabelstraat 1 1322 AD Almere Nederland  I O: 80101057 DI : NL810105743B01  Datum vystavení dokladu: 8.1.2009 Datum splatnosti: Datum zdanitelného plnění: 2.1.2009 <b>9.3.2009</b>

**Zakázka** C0800-2147

**Objednávka** @

**Poznámka**

**Dodací list** E0900-0005,E0900-0006

Popis zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za jedn. v EUR bez DPH	Celkem bez DPH	Sazba DPH
0812.306 Seneca	700 ks	4,847	3 392,90	0,00 0%
Dodání zboží do J S (prodávajícím)				
sleva 3 %	1	-101,800	-101,80	0,00 0%
Dodání zboží do J S (prodávajícím)				
doprava	1	272,000	272,00	0,00 0%
Dodání zboží do J S (prodávajícím)				
Zálohové listy: ZLV-3/2009 06.01.2009		3 291,10	EUR	
Kurz měny pro doklad je 1,000 EUR za 26,830 CZK				

	částky v CZK			částky v EUR
	Bez DPH	Výše DPH	Celkem	Celkem
0 %	95 597,98	0,00	95 597,98	3 563,10
Celkem	95 597,98	0,00	95 597,98	3 563,10
Zaokrouhlení			0,00	0,00
Na zálohách zapláceno			88 300,21	3 291,10
<b>částka k úhradě</b>			<b>7 297,77</b>	<b>272,00</b>

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".