

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko – správní

EUROPASS – klíč ke studiu a práci?

Součková Lenka

Bakalářská práce

2009

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Ústav veřejné správy a práva
Akademický rok: 2008/2009

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE
(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Lenka SOUČKOVÁ**
Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Veřejná ekonomika a správa**

Název tématu: **EUROPASS - klíč ke studiu a práci?**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Úvod

1. Europass - souborný dokument
2. Institucionální zabezpečení Europassu - instituce a lidé
3. Problematika uznávání kvalifikací
4. Analýza přínosu Europassu

Závěr

Rozsah grafických prací: –
Rozsah pracovní zprávy: cca 30 stran
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

ROZHODNUTÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY č.
2241/2004/ES, ze dne 15.prosince 2004, o jednotném rámci Společenství
pro průhlednost v oblasti kvalifikací a schopností (Europass)
Národní centrum Europass Česká republika [online].c2008.
URL:<http://www.europass.cz/index.php>
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy : Europass [online].c2007.
URL:<http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/europass-usnadneni-pohybu-pracovni-sily-v-ramci-eu>
Europass [online].c2008.
URL:<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action>

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Táňa Karlíková
Ústav veřejné správy a práva

Datum zadání bakalářské práce: 30. června 2008

Termín odevzdání bakalářské práce: 1. května 2009



doc. Ing. Renáta Myšková, Ph.D.

děkanka

L.S.



prof. PhDr. Karel Lacina, DrSc.
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 21. července 2008

Prohlášení

Tuto práci jsem vypracovala samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využila, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byla jsem seznámena s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 28.4.2009

Lenka Součková

Poděkování

Ráda bych poděkovala své vedoucí práce Ing. Táně Karlíkové za pomoc při řešení bakalářské práce, za její věcné připomínky a ochotu se práci věnovat. Dále paní PaedDr. Miroslavě Salavcové z Národního centra Europass ČR za poskytnuté podklady a materiály.

ANOTACE

Bakalářská práce se zabývá problematikou evropského nástroje podporujícího transparentnost kvalifikací a kompetencí označovaného termínem „Europass“. Součástí práce je anonymní dotazníkové šetření zaměřené na informovanost o tomto dokumentu a jeho využívání v praxi, provedené u tří skupin respondentů (studenti, zaměstnavatelé, zaměstnanci Úřadů práce), lišících se postavením na trhu práce.

KLÍČOVÁ SLOVA

Europass, kvalifikace, uznávání kvalifikací, mobilita.

TITLE

EUROPASS – opening doors to learning and working?

ANNOTATION

The bachelor's thesis examines an issue of European instrument, that supports transparency of qualifications and competencies, called Europass. The part of the work is the anonymous questionnaire survey aimed at foreknowledge about this document and its use in practise, carried out in three groups of respondents (students, employers and employees of Bureau of Labour), differing in the position in the labour market.

KEYWORDS

Europass, qualification, recognition of qualification, mobility.

OBSAH

ÚVOD	9
1 EUROPASS – SOUBORNÝ DOKUMENT	11
1.1 Historie Europassu	11
1.2 Základní informace o Europassu	13
1.3 Dílčí dokumenty Europassu	15
1.3.1 <i>Europass - životopis</i>	15
1.3.2 <i>Europass – jazykový pas</i>	19
1.3.3 <i>Europass - mobilita</i>	22
1.3.4 <i>Europass – dodatek k osvědčení</i>	26
1.3.5 <i>Europass – dodatek k diplomu</i>	29
2 INSTITUCIONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ EUROPASSU	32
2.1 Evropská komise – Generální ředitelství pro vzdělávání a kulturu	32
2.2 Evropské středisko pro rozvoj profesní přípravy - CEDEFOP	33
2.3 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – MŠMT ČR	33
2.4 Národní centrum Europass ČR – NCE ČR	35
3 UZNÁVÁNÍ KVALIFIKACÍ	38
3.1 Uznávání kvalifikací v ČR	39
4 ANALÝZA PŘÍNOSU EUROPASSU	42
4.1 Statistický přehled v rámci Evropské unie	42
4.2 Dotazníkové šetření a jeho výsledky	45
4.2.1 <i>Metodika a vzorek respondentů</i>	45
4.2.2 <i>Vyhodnocení výsledků dotazníkového šetření</i>	46
4.2.3 <i>Celkové vyhodnocení dotazníkového šetření</i>	54
ZÁVĚR	55
POUŽITÁ LITERATURA A PRAMENY	57
SEZNAM PŘÍLOH	59

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: Oficiální logo dokumentů Europass	14
Obrázek 2: Logo Evropské komise	34
Obrázek 3: Logo Cedefop	35
Obrázek 4: Logo MŠMT ČR	35

SEZNAM GRAFŮ

Graf 1. Počet stažených formulářů Europass - životopis	18
Graf 2. Zastoupení jazykových verzí stažených formulářů Europass – životopis	19
Graf 3. Počet stažených formulářů Europass – jazykový pas	22
Graf 4. Počet vydaných dokumentů Europass – mobilita	25
Graf 5. Zastoupení zemí výjezdů držitelů dokumentu Europass – mobilita	25
Graf 6. Počet vypracovaných dokumentů Europass – dodatek k osvědčení	27
Graf 7. Zastoupení jazykových verzí vydaných dokumentů Europass – dodatek k osvědčení	28
Graf 8. Počet vydaných dokumentů Europass – dodatek k osvědčení	29
Graf 9. Počet vydaných dokumentů Europass – dodatek k diplomu ve srovnání s počtem absolventů VŠ	30
Graf 10. Počet přístupů na webové stránky NCE ČR	37
Graf 11. Počet E-CV vyhotovených on-line	42
Graf 12. Počet E-JP vyhotovených on-line	43
Graf 13. E-CV vyhotovených on-line (top 15 jazyků)	44
Graf 14. E-JP vyhotovené on-line (top 15 jazyků)	44
Graf 15. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 2	46
Graf 16. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 3	48
Graf 17. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 4	49
Graf 18. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 5	50
Graf 19. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 6	51
Graf 20. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 7	52
Graf 21. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 8	53
Graf 22. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 9	54

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1. Výsledky dotazníkového šetření - Otázka 7	52
--	----

SEZNAM ZKRATEK

E-CV	Europass - životopis
E-JP	Europass – jazykový pas
NCE ČR	Národní centrum Europass ČR
NÚOV	Národní ústav odborného vzdělávání
MŠMT ČR	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
EU	Evropská unie
ESVO	Evropské společenství volného obchodu
EHP	Evropský hospodářský prostor

Úvod

Dne 1. května 2004 vstoupila Česká republika do Evropské unie. Toto přijetí znamenalo výrazný kvalitativní zlom, který se projevuje v mnoha oblastech života občanů naší republiky. Proces evropské integrace spolu s jinými skutečnostmi nabízí občanům České republiky větší možnosti práce v zemích Unie a zvýšenou šanci mladých lidí studovat v zahraničí. Rozmanitost a specifičnost evropských systémů odborného vzdělávání s sebou nese výzvy z hlediska vzájemného uznávání kvalifikací a kompetencí. Rovné příležitosti na evropském trhu práce závisejí také na tom, do jaké míry budou občanům Evropské Unie uznávány diplomy a osvědčení kdekoliv v Evropě. Bez jednotného evropského kvalifikačního rámce nemůže evropský trh práce hladce a efektivně fungovat.

V rámci Evropské unie byla v posledních deseti letech průběžně vytvářena řada nástrojů s cílem pomoci občanům Evropské unie lépe informovat o své kvalifikaci a svých kompetencích. Jedním z klíčových mezníků tohoto procesu bylo rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady o vytvoření jednotného rámce pro transparentnost kvalifikací a kompetencí s označením Europass.

Téma Europass jsem si vybrala záměrně, neboť je pro mě v tuto chvíli zajímavé a aktuální. Jako studentce třetího ročníku se mi nabízí řada možností: pokračovat ve studiu na vysoké škole v České republice, vyjet za účelem studia do zahraničí, nebo se ucházet o zaměstnání na našem či evropském trhu práce. Z tohoto důvodu jsem svou bakalářskou práci zaměřila na nástroj, který má za úkol pomoci občanům překonat problémy spojené s mobilitou, usnadnit volný pohyb osob na území celé Evropské unie.

Tato práce si klade za cíl objasnit co se pod pojmem Europass skrývá, nastínit jaká je povědomost o tomto nástroji a odpovědět na otázku, jak hojně je Europass využíván.

Informace o tom, co Europass je, k čemu slouží, jak si je možné jej pořídit, které instituce jej zabezpečují a jaké aktivity tyto instituce vyvíjí, jsou obsahem první části této bakalářské práce. První kapitola se věnuje nejdříve historii vzniku Europassu, dále pak jeho obecné charakteristice a detailnějšímu popisu jednotlivých dokumentů Europassu. Druhá kapitola je věnována institucionálnímu zabezpečení Europassu, a to jak na evropské úrovni, tak na úrovni národní. Třetí kapitola mapuje problematiku uznávání kvalifikací v České republice.

V druhé části práce uvádím nejprve stručnou statistiku v rámci Evropské unie a dále se pokusím na vybraném vzorku respondentů ze tří různých skupin (studenti, zaměstnavatelé a Úřad práce) zjistit, jaké je povědomí o existenci Europassu, zda, a nakolik, se využívá, a porovnat zkušenosti s tímto nástrojem u jednotlivých skupin respondentů.

1 Europass – souborný dokument

1.1 Historie Europassu

Evropský parlament a Rada Evropské unie přijaly Rozhodnutí č. 2241/2004/ES ze dne 15. prosince 2004 o jednotném rámci Společenství pro průhlednost v oblasti kvalifikací a schopností (Europass) především vzhledem k tomuto důvodu: v posledních letech byla vytvořena řada nástrojů, jak napomáhat evropským občanům při hledání zaměstnání nebo při žádostech o přijetí ke studiu, lépe informovat o své kvalifikaci a svých schopnostech. K těmto nástrojům patřily společný evropský vzor životopisu navržený doporučením Komise 2002/236/ES ze dne 11.3.2002¹, dodatek k diplomu doporučený Úmluvou o uznávání kvalifikací týkajících se vysokoškolského vzdělání v evropském regionu, která byla přijata v Lisabonu dne 11.4.1997, průkaz o vzdělání Europass stanovený rozhodnutím Rady 1999/51/ES ze dne 21.12.1998 o podpoře evropských stáží týkajících se přípravy na povolání, včetně učnovského vzdělávání², dodatek k osvědčení a evropské jazykové portfolio vypracované Radou Evropy. Tyto doklady bylo třeba začlenit do jednotného rámce, a proto byly podle původních vzorů přepracovány tak, aby odpovídaly současným potřebám. Předtím, než toto Rozhodnutí ve Štrasburuku za Evropský parlament předseda J.Borrell Fontelles a za Radu předseda A. Nicolai podepsali, bylo třeba deseti let příprav, konzultací a analýz týkajících se systémů odborného vzdělávání a přípravy při zaměstnání.

V roce 1998 založila Evropská komise a Cedefop³ Evropské fórum pro transparentnost odborných kvalifikací, aby spojilo sociální partnery se zástupci národních vzdělávacích institucí k jednání nad otázkou transparentnosti.

Úkolem fóra bylo:

- odstranit překážky mobility způsobené nedostatečnou transparentností odborných kvalifikací,
- posilovat dialog o existujících iniciativách, nástrojích a institucích,
- podporovat zavádění existujících politických řešení,
- zvažovat nové iniciativy.

¹ Úřední věstník L 79, 22.3.2002, s.66

² Úřední věstník L 17, 22.1.1999, s.45

³ Cedefop (European Centre for the Development of Vocational Training) – Evropské středisko pro rozvoj profesní přípravy

Výsledkem práce fóra bylo vytvoření:

- dvou dokumentů (Evropského životopisu a Dodatku k osvědčení),
- sítě Národních kontaktních míst pro odborné kvalifikace (NKM).

Europass zahrnuje tři další dokumenty zpracované na evropské úrovni koncem devadesátých let.

Na zasedání Evropské rady v Lisabonu na jaře roku 2000 představitelé států a vlád stanovili pro Evropskou Unii zásadní strategický cíl do roku 2010 – stát se nejdynamičtější a nejkonkurenceschopnější světovou ekonomikou, která bude založena na znalostech, s kapacitou udržitelného hospodářského rozvoje provázeného vytvářením většího počtu kvalitních míst a větší sociální soudržností. Zásadní úlohu v naplňování těchto cílů mělo a má vzdělávání a odborná příprava, protože umožňuje získávat odborné dovednosti a kvalifikace, které reagují na rychle se měnící potřeby evropského trhu práce. Rozmanitost a specifčnost evropských systémů vzdělávání a odborné přípravy s sebou přinášely problémy z hlediska kvality, uznávání a transparentnosti kompetencí a kvalifikací. Nutnost zlepšit transparentnost kvalifikací a kompetencí bylo tou dobou velmi naléhavé vzhledem k plánovanému rozšíření Evropské Unie o deset nových členských států.

V roce 2002 bylo Evropské fórum pro transparentnost odborných kvalifikací nahrazeno technickou pracovní skupinou, která měla na základě požadavku vyjádřeného v Kodaňské deklaraci následující mandát: *"zvyšování transparentnosti v odborném vzdělávání a přípravě pomocí implementace a racionalizace informačních nástrojů a sítí, včetně integrace existujících nástrojů, jako např. Evropského životopisu, Dodatku k osvědčení a Dodatku k diplomu, Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a Europassu do jednotného rámce."* K řešení tohoto ambiciózního úkolu vytvořila pracovní skupina model tohoto jednotného rámce a vzorové webové stránky.

V roce 2003 připravila Evropská komise na základě rozsáhlých konzultací s národními orgány a sociálními partnery návrh Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady o jednotném rámci pro transparentnost v oblasti kvalifikací a kompetencí (Europass), který byl přijat Evropským parlamentem a Radou v prosinci roku 2004. Toto rozhodnutí vstoupilo v platnost dne 1.ledna 2005 a je určeno členskými státy Evropské Unie.

1.2 Základní informace o Europassu

Odborné vzdělávání hraje zásadní úlohu v rozvoji každé společnosti. Umožňuje získávat dovednosti a kvalifikace, které lidem usnadňují reagovat na rychle se měnící potřeby trhu práce. Rozmanitost a specifčnost evropských systémů odborného vzdělávání a přípravy s sebou přináší vysoké požadavky na kvalitu, srozumitelnost (transparentnost) a uznávání kvalifikací nejen v národních systémech vzdělávání, ale také na celoevropské úrovni a v jejím mezinárodním propojení.

V květnu roku 2004 se Česká republika stala součástí Evropské unie. Základní práva našich občanů byla rozšířena o právo na svobodný pohyb, práci a studium kdekoliv na území EU. Nástrojem, který by volný pohyb osob měl usnadnit, je tzv. Europass.

Europass vznikl jako nástroj zlepšující srozumitelnost popisu odborných kvalifikací a kompetencí, tj. znalostí, dovedností a schopností. Europass je prvním evropským souborným dokladem o vzdělání a pracovních zkušenostech. Není novým certifikátem, pouze souhrnně popisuje kvalifikace. Europass usnadňuje komunikaci mezi zaměstnavateli a uchazeči o práci, studenty a vzdělávacími institucemi v celé Evropské unii. Europass zlepšuje transparentnost kvalifikací a mobilitu pracovníků na evropském pracovním trhu. Je to soubor dokumentů, které popisují nabyté kompetence a pracovní zkušenosti svého držitele.

Europass není cestovní doklad v klasickém slova smyslu, jako je například cestovní pas, ale má za cíl pomoci lidem překonávat obtíže spojené s mobilitou. Europass má usnadnit občanům, kteří se z různých příčin stěhují (za prací, studiem aj.), třeba i v rámci jedné země, rychleji se zabydlet nebo usadit v novém prostředí, pomoci najít si práci odpovídající jejich kvalifikaci a zkušenostem nebo se přihlásit ke studiu podle svých možností a potřeb.

Europass se používá ve 31 evropských zemích: ve všech 27 členských zemích Evropské unie, v zemích ESVO/EHP – Norsko, Lichtenštejnsko, Island a v Turecku. Europass si mohou pořídit i státní příslušníci ostatních zemí, kteří mají bydliště v EU.

Europass je určen všem, kteří chtějí studovat v EU nebo se uplatnit na evropském trhu práce. Europass využívají především studenti, uchazeči o práci, zaměstnavatelé a zaměstnanci, ale též vzdělávací instituce, kariéroví poradci, orgány uznávající odborné kvalifikace, úřady práce, sociální partneři na národní i evropské úrovni a mnoho dalších.

Pořízení Europassu je bezplatné. Užívání jednotlivých dokumentů Europassu nebo celého portfolia Europassu je dobrovolné. Pro nikoho to není povinnost, občanům se pouze nabízí možnost využít této příležitosti. Každý se může také rozhodnout, které dokumenty Europassu si chce pořídit, nemusí mít všechny z celého portfolia Europassu.

Jádrem portfolia Europassu je evropský životopis (Europass-životopis), ke kterému se váží ostatní dokumenty Europassu. Záleží na rozhodnutí každého občana, které z nich si pořídí. Europass tvoří pět dokumentů:

1. Europass – životopis
2. Europass - jazykový pas
3. Europass – mobilita
4. Dodatek k diplomu
5. Dodatek k osvědčení

Dva dokumenty , Europass – životopis a Europass – jazykový pas, si vyplňuje každý občan sám. Tři další dokumenty, Europass – mobilita, Dodatek k diplomu, Dodatek k osvědčení, vyplňují a vydávají příslušné organizace.

Všechny oficiální dokumenty Europassu jsou označeny tímto logem :



Obrázek 1: Oficiální logo dokumentů Europass ⁴

⁴ Logo je dostupné z Evropského portálu Europass [online]. c2008 [cit. 2009-03-01]. Dostupný z: europass.cedefop.europa.eu

1.3 Dílčí dokumenty Europassu

1.3.1 Europass - životopis

Životopis je dokument, který budoucí zaměstnavatel většinou uvidí ještě před osobním kontaktem. Při prvotním výběru z obdržných nabídek zaměstnavatel obvykle nevěnuje žádnému ze životopisů více než dvě minuty. Životopis by měl zaujmout čtenářovu pozornost a přesvědčit ho, aby dotyčnou osobu pozval na osobní pohovor.

Europass – životopis (Europass – Curriculum Vitae, E-CV) je základním dokumentem Europassu, je jeho jádrem. Vyplňuje si jej každý občan sám v libovolném jazyce EU, nejčastěji v mateřském jazyce a v jazyce srozumitelném v zemi EU, kterou hodlá navštívit. Dokument není potvrzován třetí stranou, za správnost údajů odpovídá držitel.

Společný evropský formát pro životopis byl ustavený Rozhodnutím Evropské komise v březnu 2002. Europass - životopis nahrazuje tento Evropský životopis zavedený v r. 2002. Poskytuje občanům možnost uvést jasné a úplné údaje o své kvalifikaci, vzdělání a svých schopnostech. Formulář umožňuje občanům systematicky, chronologicky a pružně uvést údaje o svých kvalifikacích a kompetencích, znalostech a dovednostech.

Europass životopis je možno vyplňovat v tištěné formě, elektronicky nebo on-line na internetu. Papírový formulář lze na požádání získat v Národním centru Europass. Formulář je volně ke stažení z českých stránek Europassu⁵ nebo z Evropského portálu Europassu⁶, lze jej vyplnit ve svém počítači po stažení z internetu nebo přímo on-line na Evropském portálu Europassu.

Elektronický formulář je jednoduchý na vyplnění, podle instrukcí a příkladů. Dále je v něm možné odstranit každou kolonku, kterou dotyčný nechce vyplnit. V konečné tištěné podobě se pak nezobrazí žádné prázdné kolonky a celý dokument je přehledný. V případě, že držitel má pracovní zkušenosti z více zaměstnání nebo získal vzdělání na více školách, má možnost při vyplňování elektronického formuláře jednotlivé kolonky nakopírovat pod sebe. Schopnost odstraňování a kopírování kolonek je obecně považována za výhodu. Ovšem lze i namítnout, že především schopnost „mazání“ kolonek může být někdy zavádějící a lze takto jednoduše vynechat ty kolonky v životopisu, jejichž vyplnění by mohlo mít negativní dopad na hodnocení

⁵ www.europass.cz

⁶ europass.cedefop.europa.eu

dané osoby a tím obejít některá nepříjemná fakta o své osobě, která by byla na první pohled patrná z pevně daného tiskopisu.

Formulář Europass - životopis

Europass životopis umožňuje sepsat kvalifikace, dovednosti a schopnosti v logickém sledu :

- osobní údaje;
- popis pracovních zkušeností;
- vzdělání a absolvované kurzy;
- podrobný výčet schopností a dovedností získaných během vzdělávání, pracovní činnosti a v běžném životě.

V oddílu *Osobní údaje* se vyplňují kolonky jako jméno, příjmení, adresa, e-mail, datum narození, pohlaví nebo státní příslušnost. Otázkou je, zda vyplnění všech políček je vždy vhodné. Především poslední tři jmenované kolonky, tedy datum narození, pohlaví a státní příslušnost, mohou být diskriminační. Ačkoli by se v dnešní době měli všechny firmy řídit principem rovnosti příležitostí, nezřídka se stává, že například, hledá-li firma uchazeče na pozici asistent/asistentka, vyřadí uchazeče/uchazečku po přečtení životopisu na základě toho, že v něm udá věk 50 let, a nedá jí tak možnost prokázat své znalost a schopnosti u osobního pohovoru, tak jako uchazečům o 20 až 30 let mladším.

Do oddílu *Pracovní zkušenosti* se postupně uvádí jednotlivá zaměstnání v retrospektivním sledu, tedy počínaje posledním zaměstnáním. Ve formuláři se vyplňují kolonky *Období*, tedy odkdy dokdy byla daná pozice vykonávána, *Povolání nebo vykonávaná funkce*, zde se uvádí pracovní pozice, *Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti*, *Název a adresa zaměstnavatele a Obor činnosti či odvětví*. V případě, že se osoba uchází o své první zaměstnání, je dobré uvést do tohoto oddílu odbornou praxi vykonanou během studia, která je dokladem prvního kontaktu se světem práce. Mezi pracovní zkušenosti lze zařadit i zkušenosti, které mohou být přínosné, přestože se přímo nevztahují k profilu zaměstnání, jako např. doba strávená v zahraničí nebo práce, při které je vyžadován kontakt s veřejností.

Další částí životopisu je oddíl *Vzdělání*, odborná příprava a kurzy. V tomto oddílu se uvádí všechny absolvované školy a kurzy, tj. ty, jejichž absolvováním byla získána určitá kvalifikace, počínaje nejaktuálnějším údajem. Nemusí se vypisovat veškeré dosažené vzdělání: není třeba uvádět základní školu, jestliže dotyčná osoba má vysokoškolský titul. Je třeba zaměřit se na

vzdělání, které zvyšuje kvalitu žádosti. Pokud lze úroveň získané kvalifikace popsat prostřednictvím existujícího národního či mezinárodního systému klasifikace, uvádí se tato úroveň.

Poslední oddíl je věnován znalostem a dovednostem, které byly získány v běžném a pracovním životě a které nemusí být nutně doložitelné formálním osvědčením či diplomem. Jedná se o oddíl nazvaný *Schopnosti, znalosti a dovednosti* a jde v něm o to, aby byl výčet znalostí a dovedností úplný. Jednotlivé kolonky umožňují přehledně popsat znalosti a dovednosti získané v průběhu vzdělávání a kurzů (během studia), prostřednictvím seminářů nebo kurzů dalšího vzdělávání a neformálním způsobem (během pracovní nebo zájmové či dobrovolné činnosti). V oddílu se nachází osm kolonek, přičemž ne všechny jsou aktuální pro každého a uchazeč si může sám vybrat, které z nich vyplní a které nechá prázdné, popřípadě je vymaže.

První kolonkou jsou *Jazyky*. Zde se uvádějí jazykové znalosti pomocí stupnice pro sebehodnocení, kterou vypracovala Rada Evropy a která má za účel napomoci ve vlastním zhodnocení úrovně znalosti cizího jazyka, a to v porozumění, mluveném a písemném projevu.

Druhou kolonkou jsou *Sociální schopnosti a dovednosti*. Sociální schopnosti a dovednosti se vztahují k životu a práci ve společnosti ostatních lidí. Používají se v zaměstnáních, kde je důležitá komunikace, v situacích, kdy je nezbytná týmová práce, v multikulturním prostředí, apod.

Organizační schopnosti a dovednosti se uvádějí do další kolonky. Organizační schopnosti se uplatňují při koordinaci a řízení lidí, projektů a rozpočtů, a to jak v pracovním prostředí tak při dobrovolné činnosti.

Čtvrtou kolonkou jsou *Technické znalosti a dovednosti*, které spočívají v ovládnutí specifických typů zařízení a strojů, vyjma počítačové techniky. Též jde o znalosti a dovednosti v určitém specializovaném oboru.

Následující kolonka udává *Počítačové znalosti a dovednosti*, které se uplatňují při práci s editory a jinými aplikacemi, při hledání v databázích, či práci s Internetem. Patří sem i pokročilé dovednosti jako programování.

Kolonka *Umělecké schopnosti a dovednosti* je šestá v pořadí. Uchazeč zde uvádí umělecké schopnosti a dovednosti, které mohou být přínosem, jako hudba, psaní, design, apod.

Do předposlední kolonky se vyplňují další schopnosti, dovednosti a znalosti, které jsou přínosem a které nebyly zmíněny v předchozích kolonkách. Patří sem například koníčky, sport nebo funkce v dobrovolných organizacích.

Poslední, osmou kolonkou, je *Řidičský průkaz*. Zde se zaškrtně políčko, zda osoba je či není vlastníkem řidičského průkazu. V případě, že osoba je vlastníkem řidičského průkazu, vyplní také pro jaké skupiny a podskupiny řidičské oprávnění vlastní.

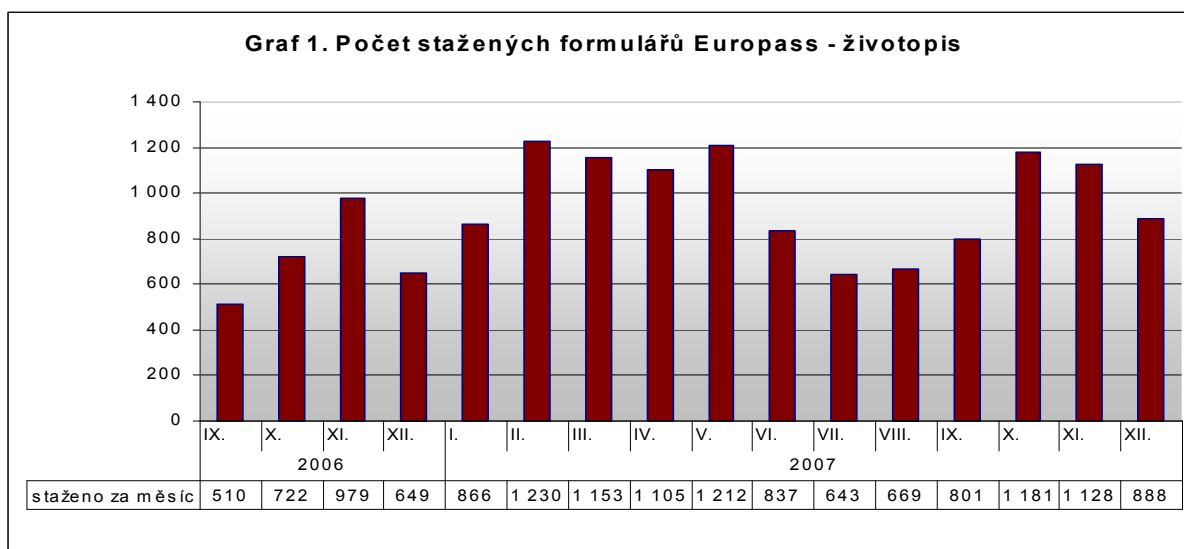
Europass – životopis má ještě pátý oddíl, nazvaný *Doplňující informace*. Zde se uvádí jakékoliv další informace, které uchazeč považuje za podstatné. Patří sem publikační činnost a výzkum, členství v profesních organizacích, informace o vojenské službě, rodinný stav, kontaktní osoby či reference a všechny další údaje, které doplní celkový přehled o dovednostech a znalostech. V tomto oddílu je též kolonka přílohy, kde se uvede seznam všech příloh k životopisu.

Ukázkový vyplněný Europass- životopis je uveden v Příloze 1 na konci bakalářské práce.

Europass – životopis v číslech

Pro dokument Europass – životopis nebylo ze strany Národního centra Europass ČR (NCE ČR) potřebné zajišťovat zvláštní mechanismy, NCE ČR poskytuje jen příslušné informace a prázdné formuláře pro vyplnění.

Graf 1. Počet stažených formulářů Europass - životopis

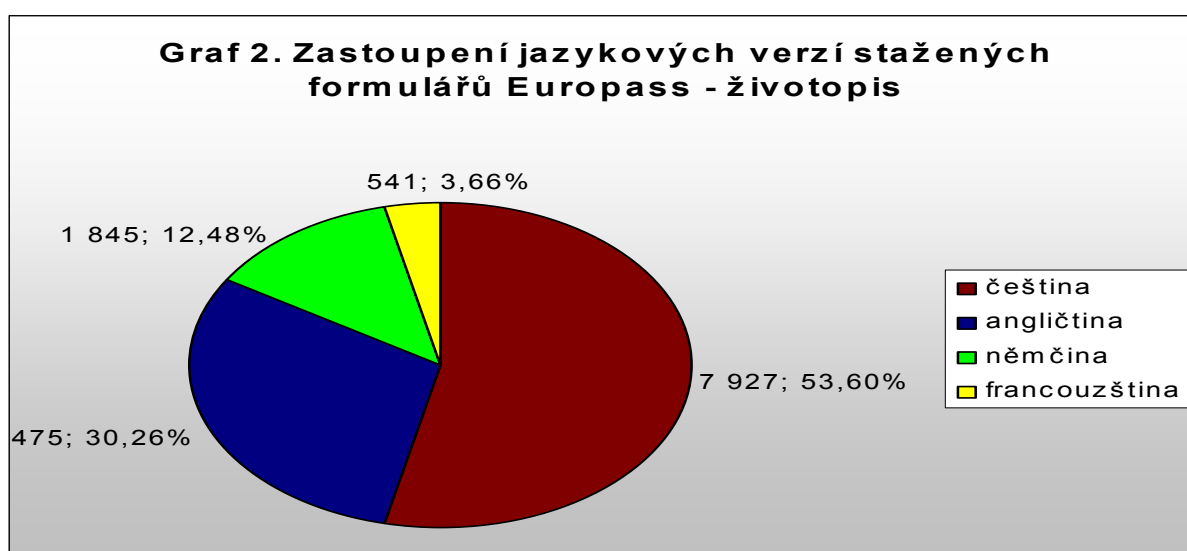


Zdroj : Statistika NCE ČR a vlastní zpracování

Od srpna roku 2006, kdy byla na webové stránky NCE ČR nainstalována počítačová stažených souborů, do konce roku 2007 bylo staženo z webových stránek NCE ČR 14 788 formulářů Europass – životopis. Ve srovnání s rokem 2006 se zvedl průměrný denní počet stažených dokumentů v roce 2007 o téměř 28%.⁷

Na webových stránkách NCE ČR je možné si stáhnout uvedený formulář ve čtyřech jazykových verzích, a to v češtině, angličtině, němčině a francouzštině. Ze 14 788 formulářů Europass – životopis, které byly z internetových stránek staženy, bylo nejvíce českých jazykových verzí. Nejvíce užívaným cizím jazykem tohoto dokumentu je angličtina.⁸

Graf 2. Zastoupení jazykových verzí stažených formulářů Europass – životopis



Zdroj : Statistika NCE ČR a vlastní zpracování

1.3.2 Europass – jazykový pas

Jazykové dovednosti jsou nezbytné pro studium i práci v Evropě. Europass - jazykový pas (E-JP) je dokument, který poskytuje přehled o úrovni znalostí a zkušeností dosažených v jednom nebo několika cizích jazycích. Vyplňuje si jej každý sám na základě sebehodnocení podle evropských standardů, které jsou přílohou formuláře. Jazykový pas poskytuje jasné a mezinárodně srovnatelné údaje. Hodnotí se všechny znalosti bez ohledu na to, zda byly získány v rámci formálního vzdělávání nebo mimo něj.

⁷ Údaje převzaty ze statistiky NCE ČR uveřejněné ve Zprávě o činnosti NCE ČR 2005-2007

⁸ Údaje převzaty ze statistiky NCE ČR uveřejněné ve Zprávě o činnosti NCE ČR 2005-2007

Europass - jazykový pas vytvořila Rada Evropy jako součást Evropského jazykového portfolia, které se skládá ze tří dokumentů: jazykového pasu, jazykového životopisu a složky s ukázkami vlastních prací.

Stejně jako životopis je možné i jazykový pas vyplňovat elektronicky po stažení formuláře z českých webových stránek Europassu, on-line na Evropském portálu Europassu nebo na papírovém formuláři.

Jazykový pas obsahuje přehled všech jazyků, které je dotyčná osoba ve větší či menší míře schopna používat. Mohou sem patřit i dílčí dovednosti: někdo může například v určitém jazyce číst, nikoli jím však plynně hovořit.

Formulář Europass – jazykový pas

Jazykový pas umožňuje prezentovat jazykové dovednosti a kvalifikace v logickém pořadí :

- osobní informace
- u každého jazyka
 - popis vlastních dovedností na základě sebehodnocení
 - diplom(y) a osvědčení
 - příklady praktických zkušeností s jazykem a danou kulturou.

Osobní informace se v případě jazykového pasu omezují na příjmení a jméno držitele, datum narození, mateřský jazyk a ostatní jazyky, ve kterých držitel získal určité dovednosti. Záleží jen na uchazeči, který jazyk uvede jako první. Pokud se dotyčná osoba uchází o práci, kde je konkrétně požadována například znalost lotyštiny, může tento jazyk uvést jako první, přestože její dovednosti v tomto jazyce nejsou ve srovnání s ostatními jazyky nejsilnější. V ostatních případech je vhodné volit pořadí počínaje jazykem, který je na základě sebehodnocení nejsilnější.

V druhé části jazykového pasu uchazeč vyplní u každého jazyka příslušné kolonky.

V kolonce *Určení jazykových dovedností* uchazeč na základě sebehodnocení u každé z pěti složek jazykových dovedností (poslech, čtení, ústní interakce, ústní projev, psaní) uvede úroveň, které dosáhl. Pro určení úrovně se používá stupnice pro sebehodnocení, která je uvedena v příloze formuláře.

Druhá kolonka je nazvaná *Diplomy a osvědčení* a její vyplnění je nepovinné. Do této kolonky se uvádějí jazyková osvědčení a/nebo diplom(y), které uchazeč získal. Pokud dotyčná osoba je držitelem osvědčení nebo diplomu, napíše, jaká organizace jej udělila, datum udělení a evropskou úroveň, pokud je v osvědčení nebo diplomu uvedena.

Poslední, též nepovinnou kolonkou jsou *Praktické zkušenosti s jazykem*. Zde se uvádí nejvýznamnější praktické zkušenosti s daným jazykem a kulturou. Tyto zkušenosti by měly vysvětlovat, jak bylo dosaženo uvedené úrovně jazyka. Může jít o rodinné vztahy, například kontakty s příbuznými či známými hovořícími cizím jazykem, profesní vazby, školní zkušenosti, výměnné pobyty apod.

Ukázkový vyplněný Europass- jazykový pas je uveden v Příloze 2 na konci bakalářské práce.

Stupnice pro sebehodnocení

Stupnice pro sebehodnocení má šest úrovní. Jde o Společný evropský referenční rámec pro jazyky (CEF), který vypracovala Rada Evropy. Stupnice pro sebehodnocení je zpracována do přehledné tabulky, která je součástí tištěného formuláře a je uvedena v Příloze 3 této práce. U dokumentů vytvořených elektronicky je vždy uveden odkaz na webové stránky, kde lze úplnou stupnici pro sebehodnocení najít.

Stupnici tvoří tři široce pojaté úrovně :

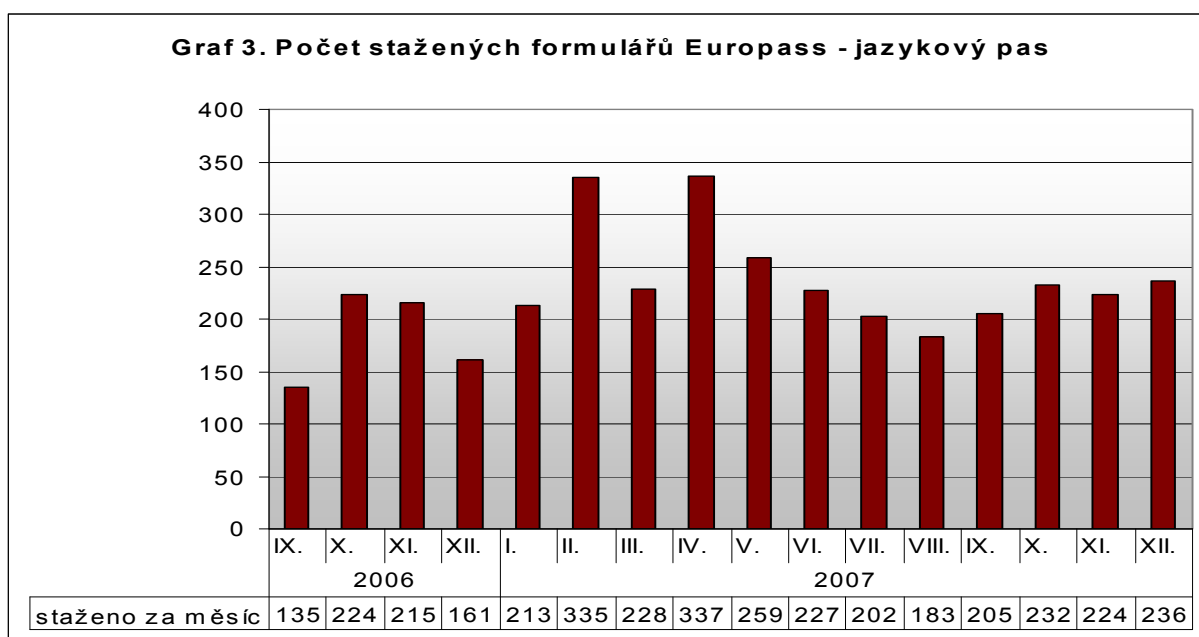
- uživatel základů jazyka (podúrovně A1 a A2)
- samostatný uživatel (podúrovně B1 a B2)
- zkušený uživatel (podúrovně C1 a C2)

Na základě stupnice si každý sám hodnotí své znalosti daného jazyka. Pokud je osoba, která Europass – jazykový pas vyplňuje, držitelem nějakého osvědčení, diplomu či certifikátu, kde je uvedena evropská úroveň, uvede minimálně tuto úroveň. Není-li osoba držitelem žádného formálního osvědčení z daného jazyka, přiřadí si odpovídající úroveň na základě srovnání svých znalostí a zkušeností s popisem ve stupnici pro sebehodnocení. Popis se soustředí především na to, co dotyčná osoba v daném jazyce skutečně zvládne. Je dobré představit si situace, kdy byl daný jazyk použit, a porovnat své dovednosti s obecným popisem uvedeným v stupnici pro sebehodnocení.

Europass – jazykový pas v číslech

Od srpna 2006 do konce roku 2007 bylo staženo 3 682 těchto formulářů ve čtyřech jazykových verzích. Ve srovnání s rokem 2006 vzrostl jejich počet v roce 2007 o více než 18%. Z celkového počtu formulářů, které stáhli uživatelé z internetu, bylo nejvíce českých jazykových verzí (50 %). Nejvyužívanějším cizím jazykem tohoto dokumentu je angličtina (25%).⁹

Graf 3. Počet stažených formulářů Europass – jazykový pas



Zdroj : Statistika NCE ČR a vlastní zpracování

1.3.3 Europass - mobilita

Europass – mobilita (E-M) je záznam z jakéhokoli organizovaného období, tzv. Europass – studijní pobyt / pracovní stáž, které daná osoba stráví v jiné evropské zemi za účelem vzdělávání nebo odborného výcviku, stáže. Jedná se například o studijní pobyt v rámci výměnného pobytu, odbornou praxi v zahraničí, pracovní stáž ve firmě nebo dobrovolnou práci v nevládních organizacích. Dokument umožňuje držiteli srozumitelně informovat o tom, jaký přínos pro něj tato zkušenost měla, zejména z hlediska nabytých dovedností.

⁹ Údaje převzaty ze statistiky NCE ČR uveřejněné ve Zprávě o činnosti NCE ČR 2005-2007

Evropský studijní pobyt /pracovní stáž je doba, kterou určitá osoba, bez ohledu na věk, dosažené vzdělání a profesní postavení, stráví v jiné zemi za účelem vzdělání a praxe a která:

a) buď probíhá v rámci některého programu Společenství v oblasti vzdělávání a odborné přípravy,

b) nebo splňuje všechna tato kvalitativní kritéria:

- doba strávená v jiné zemi spadá do rámce určité vzdělávací akce, která je pořádána v zemi, z níž osoba účastníci se této akce pochází,
- organizace odpovědná za vzdělávací akci v zemi, z níž studenti pocházejí (vysílající organizace), uzavře s hostitelskou organizací písemnou dohodu o obsahu, cílech a délce evropské studijní stáže, zajistí, aby dotyčná osoba dostala příslušnou jazykovou přípravu, a v hostitelské zemi určí studijního vedoucího, jehož úkolem je dotyčné osobě pomáhat, poskytovat jí informace a rady a dohlížet na ni; tuto dohodu předloží Národnímu centru Europass,
- každá zúčastněná země je členským státem Evropské unie nebo zemí, která je členem ESVO/EHP.

Studijní pobyt / pracovní stáž monitorují dvě partnerské organizace, jedna v zemi původu a druhá v hostitelské zemi. Obě instituce se dohodnou na cíli, obsahu a trvání pobytu. V hostitelské zemi je určen mentor. Partnery mohou být univerzity, školy, centra odborné přípravy, firmy, nevládní instituce, atd.

Formulář Europass – mobilita vyplňuje na žádost účastníka vysílající a hostitelská organizace v jazyce, na kterém se tyto organizace s dotyčnou osobou dohodnou. Kódovaný formulář získá vysílající organizace od Národního centra Europass na základě žádosti.

Postup při vydávání Europass-mobility:

- Vysílající organizace/národní agentura zprostředkovávající mobilitu zašle NCE základní informace o studijní stáži: osobní informace o účastníkovi pobytu / stáže (příjmení, jméno, pohlaví), informace o vysílající organizaci (název, adresa, město), kontaktní osobu (jméno a příjmení, telefon, e-mail), informace o hostitelské organizaci (název, město, země), údaje o projektu mobility, délce mobility, jazyce formuláře a komunitárnosti či nekomunitárnosti projektu.

- NCE pošle vysílající organizaci/národní agentuře formulář E-M spolu s pokyny k jeho vyplnění.
- Vysílající organizace vyplní část E-M a mailem pošle hostitelské organizaci (nebo vezme s sebou na přenosném disku), která vyplní zbývající část, vytiskne, potvrdí a předá účastníkovi mobility nebo poštou pošle na adresu vysílající organizace v ČR.
- Vysílající organizace E-M zkontroluje, potvrdí a předá absolventovi studijní stáže.

Dokument Europass-mobilita je možné vydávat i zpětně.

Vzhledem k mezinárodnímu charakteru tohoto dokumentu bylo zapotřebí zavést celoevropský elektronický nástroj fungující na principu uzlové peer-to-peer network¹⁰, který by usnadňoval vyplňování a vydávání dokumentů Europass – mobilita a zvýšil jejich bezpečnost. Národní centrum Europass ČR se koncem roku 2007 začalo připravovat na jeho instalaci a po jejím ukončení se stane jediným internetovým převodním uzlem do zahraničí, který bude k dispozici pro mobilní projekty z celé ČR. Přes tento uzel se budou propojovat české organizace zajišťující zahraniční pobyty s organizacemi zahraničními. Na konci tohoto procesu a absolvování mobility vysílající partner vydá držiteli dokument Europass – mobilita v podobě digitálně podepsaného PDF¹¹ souboru s přílohou ve formátu XML¹² včetně zelené pečete¹³ potvrzující pravost dokumentu.

Vzorový dokument Europass – mobilita je uveden v Příloze 4.

Zájem o dokument Europass – mobilita se mezi účastníky mobilních projektů z České republiky neustále zvyšuje. Počet těchto vydaných dokumentů vzrostl v roce 2007 oproti roku 2005 o více než 258 %.¹⁴

¹⁰ Internetová síť s rovnocennými uzly

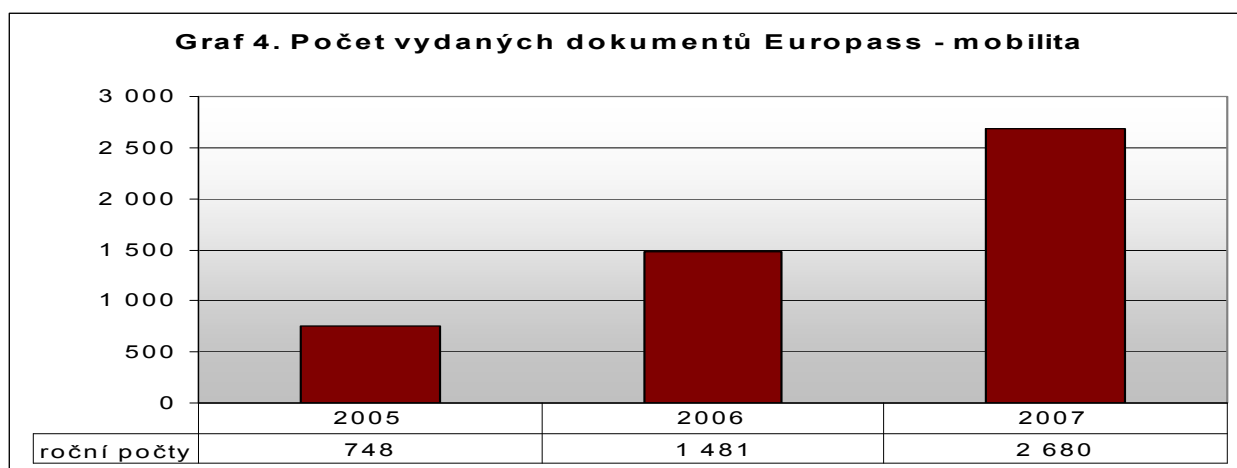
¹¹ Portable Document Format – formát pro přenositelné dokumenty

¹² eXtensible Markup Language – česky rozšiřitelný značkovací jazyk

¹³ Zelená pečeť značí, že informace obsažené v dokumentu nebyly od okamžiku podepsání změněny, a stvrzuje pravost podpisu.

¹⁴ Údaje převzaty ze statistiky NCE ČR uveřejněné ve Zprávě o činnosti NCE ČR 2005-2007

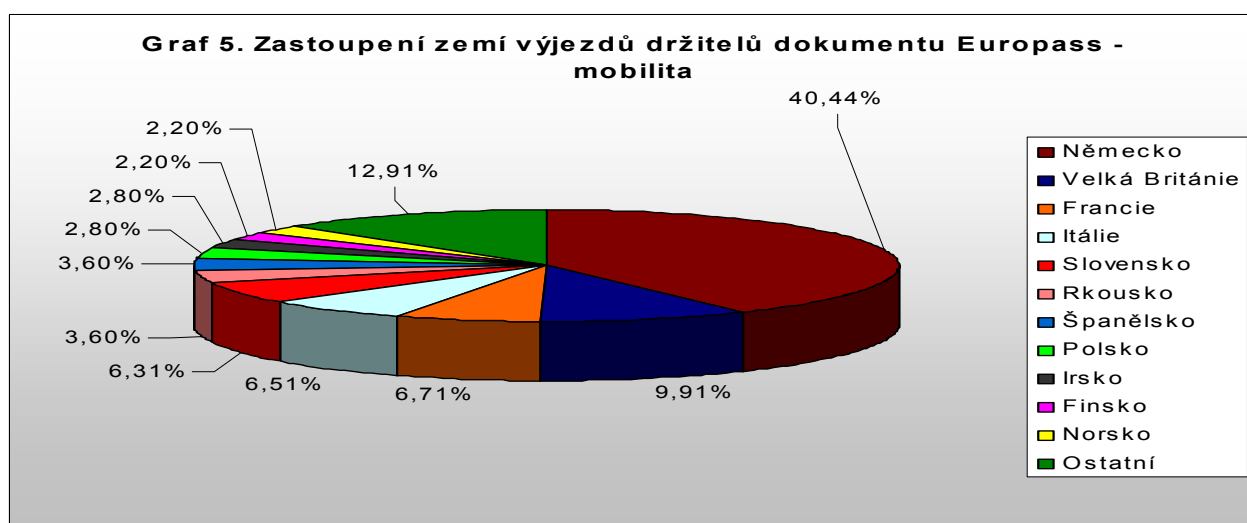
Graf 4. Počet vydaných dokumentů Europass – mobilita



Zdroj : Statistika NCE ČR a vlastní zpracování

Zahraníční vzdělávací pobyty probíhaly v letech 2005-2007 téměř ve všech zemích EU a dalších evropských zemích. Největší zájem byl o výjezdy do Německa, Velké Británie a Francie.

Graf 5. Zastoupení zemí výjezdů držitelů dokumentu Europass – mobilita



Zdroj : Statistika NCE ČR a vlastní zpracování

Z celkového počtu 3 250 držitelů dokumentu Europass – mobilita, kterým byl vydán v letech 2005-2007, je nejvíce zastoupena věková skupina 15-20 let, která tvoří téměř dvě třetiny držitelů tohoto dokumentu. Tito účastníci vyjíždějí do zahraničí především při studiu na školách poskytujících střední vzdělání, většinou za účelem odborných praxí, stáží a výměnných programů škol.¹⁵

¹⁵ Údaje převzaty ze Zprávy o činnosti NCE ČR 2005-2007

Programy mobilit

Programy mobilit se dělí na komunitární a nekomunitární, kdy komunitární představují programy řízené Evropskou komisí prostřednictvím Národní agentury pro evropské vzdělávací programy (NAEP) a jednotlivých programů : Leonardo da Vinci, Comenius, Erasmus, Grundtvig apod., nebo dalšími agenturami, jako je Česká národní agentura Mládež (ČNA Mládež) apod.; pro každou takovou mobilitu je podávána žádost o schválení projektu a je z větší části financován Evropskou komisí. Nekomunitární programy jsou organizovány mezi školami, pracovišti nebo prostřednictvím nekomunitárních agentur; nejsou řízeny ani financovány Evropskou komisí.

1.3.4 Europass – dodatek k osvědčení

Europass – dodatek k osvědčení (E-DO) je dokument vydávaný držitelům osvědčení. Je to doklad připojený k osvědčení o ukončení středního vzdělání (vysvědčení o závěrečné zkoušce, výuční list, vysvědčení o maturitní zkoušce), který má usnadnit pochopení významu osvědčení v cizí zemi. Obsahuje informace o tom, jaké kompetence absolvent získal. Na rozdíl od předešlých dokumentů se nevztahuje na držitele, ale na jeho kvalifikaci. Je tedy totožný pro všechny osoby se stejným středním vzděláním. Objasňuje informace obsažené v oficiálním osvědčení, aby byly lépe srozumitelné, zvláště pro zaměstnavatele a instituce mimo zemi, která osvědčení vydala.

Dodatek k osvědčení nenahrazuje původní doklad o dosaženém vzdělání a nezakládá nárok na úřední uznání původního osvědčení ze strany orgánů jiných zemí, ale usnadňuje posouzení originálního osvědčení a jeho uznání v zahraničí.

V České republice vydává dodatky k osvědčení Národní ústav odborného vzdělávání (NÚOV) prostřednictvím Národního centra Europass. Dodatky se vydávají zdarma v českém jazyce a jednom cizím jazyce (angličtině, francouzštině nebo němčině).

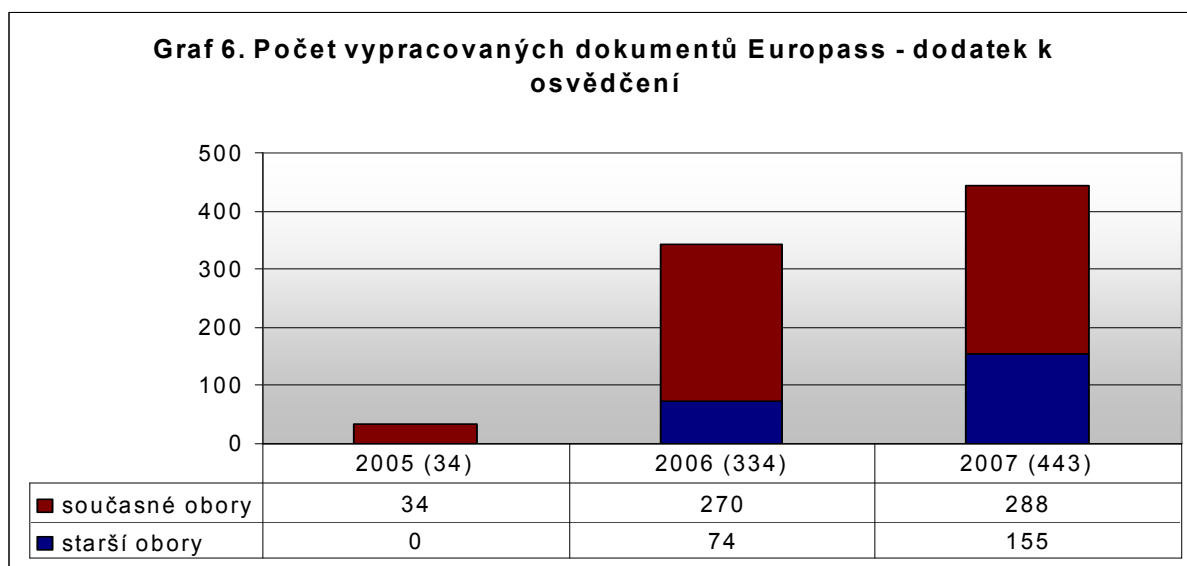
Národní ústav odborného vzdělávání je garantem středního odborného vzdělávání v ČR a jeho pracovníci již od roku 2005 intenzivně pracují na vytváření dokumentů Europass – dodatků k osvědčení. V letech 2005-2007 NÚOV vypracoval Europass – dodatky k osvědčení pro 357 oborů středního vzdělání, a to současných i starších (i těch, které se již v současné době nevyučují). Odborní garanti NÚOV byly schopni vypracovat dodatky i pro absolventy, kteří ukončili střední vzdělání v roce 1970 a později, v některých případech i pro dřívější

absolventy. NÚOV poskytoval Europass – dodatky k osvědčení i občanům Slovenské republiky¹⁶, kteří absolvovali střední vzdělání před rozpadem České a Slovenské federativní republiky v roce 1993, kdy existovaly jednotné učební dokumenty pro české i slovenské školy poskytující střední vzdělání.¹⁷

Vzorový Europass – dodatek k osvědčení je uveden v Příloze 5.

Některé země vytvořily národní seznamy Europass – dodatků k osvědčení. Mezi tyto země patří i Česká republika. V současné době obsahuje seznam vytvořených Europass- dodatků k osvědčení 821 druhů dokumentů a seznam hotových dokumentů E-DO bude dále průběžně doplňován.

Graf 6. Počet vypracovaných dokumentů Europass – dodatek k osvědčení



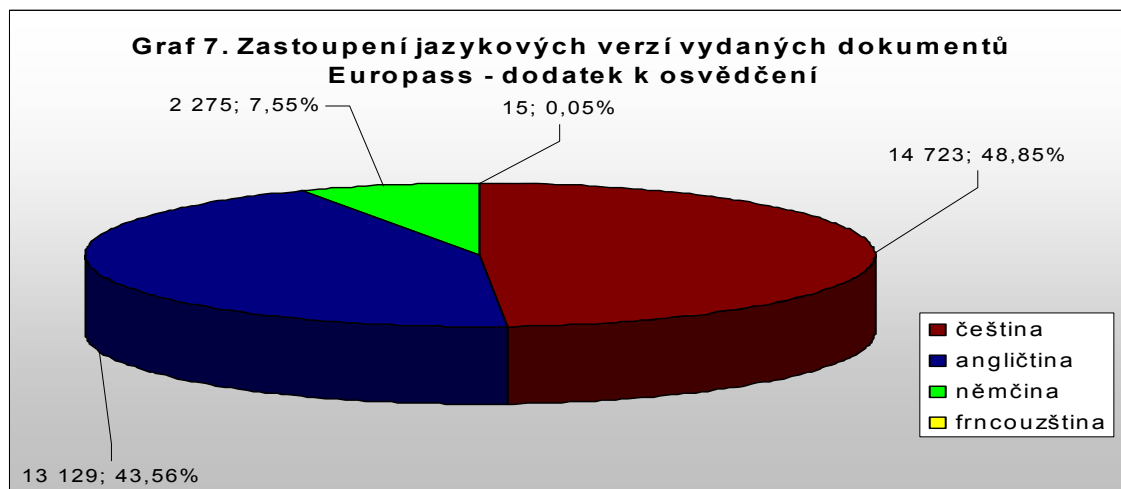
Zdroj : Statistika NCE ČR a vlastní zpracování

Absolventi oborů středního vzdělání v České republice mají možnost tento dokument získat v češtině a jedné z výše jmenovaných tří jazykových verzí. Národní centrum Europass ČR má k dispozici tyto jazykové verze pro všechny vypracované dokumenty. Z celkového počtu 15 419 vydaných cizojazyčných verzí Europass – dodatku k osvědčení byl v letech 2005-2007 největší zájem o anglické verze dokumentu.

¹⁶ Na Slovensku tyto dokumenty v letech 2005-2007 nikdo nevydával.

¹⁷ Údaje převzaty ze Zprávy o činnosti NCE ČR 2005-2007

Graf 7. Zastoupení jazykových verzí vydaných dokumentů Europass – dodatek k osvědčení



Zdroj : Statistika NCE ČR a vlastní zpracování

Zájem středních škol o vydání Europass – dodatku k osvědčení pro své absolventy současných oborů středního vzdělání se neustále zvyšuje, stejně jako zájem jednotlivců o dokumenty pro starší obory vzdělání. Od listopadu 2007 objednávají střední školy Europass – dodatky k osvědčení pro své absolventy prostřednictvím webového registračního a objednávkového formuláře a databáze. Postup je podrobně popsán na webových stránkách NCE ČR. K jeho změně vedla snaha o lepší zajištění ochrany dat, zjednodušení objednávání pro školy i pracovníky NCE ČR a o účelnější a rychlejší zpracování statistických údajů.

Jednotliví absolventi starších oborů vzdělání mohou požádat o vydání tohoto dokumentu prostřednictvím žádosti, která je také připravena ke stažení na webových stránkách NCE ČR. Tato žádost obsahuje také souhlas žadatele s poskytnutím osobních dat pro účely ověření dosaženého vzdělání, na jejichž základě se pak vytváří dokument Europass – dodatek k osvědčení, a to podle zákona o ochraně osobních dat¹⁸.

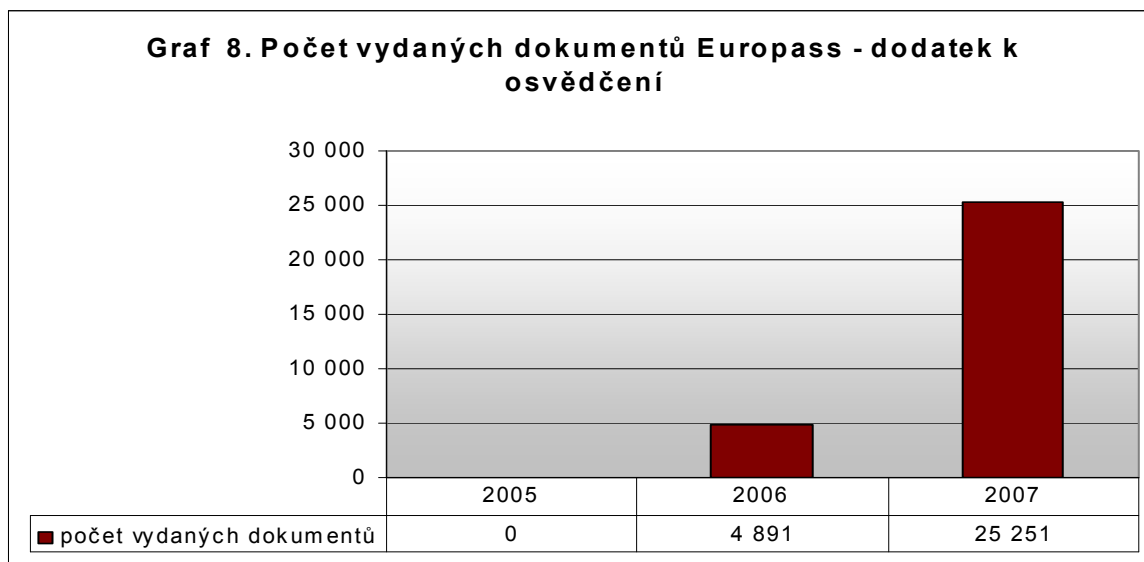
V srpnu roku 2007 nabyt účinnosti zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání¹⁹, který nově upravuje systém ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, kvalifikace a kvalifikační a hodnotící standardy pro dílčí kvalifikace. NCE ČR se proto na konci roku začalo připravovat na tvorbu dokumentů Europass – dodatek k osvědčení pro dílčí kvalifikace.

¹⁸ Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ze dne 4.dubna 2000

¹⁹ Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 10/2007 Sb.

V roce 2005 nebyl vydán žádný Europass – dodatek k osvědčení, v roce 2006 to bylo 4 891 těchto dokumentů a o rok později vzrostl počet vydaných dokumentů na 25 251 a zvýšil se tak o více než 416 %.²⁰

Graf 8. Počet vydaných dokumentů Europass – dodatek k osvědčení



Zdroj : Statistika NCE ČR a vlastní zpracování

1.3.5 Europass – dodatek k diplomu

Europass – dodatek k diplomu (E-DD) je dokument, který se přikládá k vysokoškolskému diplomu a v České republice i k diplomu absolventa vyšší odborné školy. Má usnadnit pochopení významu diplomu z hlediska znalostí a schopností, které získal jeho držitel. Dodatek popisuje povahu, úroveň, kontext, obsah a statut studia, které absolvoval a úspěšně zakončil držitel diplomu. Dokument nenahrazuje původní diplom a nezakládá nárok na úřední uznání původního diplomu ze strany vzdělávacích institucí jiných zemí. Stejně jako Europass – dodatek k osvědčení usnadňuje tento dokument řádné posouzení původního diplomu a může tak napomoci získat jeho uznání příslušnými orgány nebo pracovníky odpovědnými za přijímací řízení ve vzdělávacích institucích v zahraničí.

V Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady je v souvislosti s Europass – dodatkem k diplomu uváděno pouze vysokoškolské vzdělání, proto byl tento dokument původně navržen pouze pro potřeby vysokých škol (VŠ). K jeho zavedení se zavázali ministři členských států

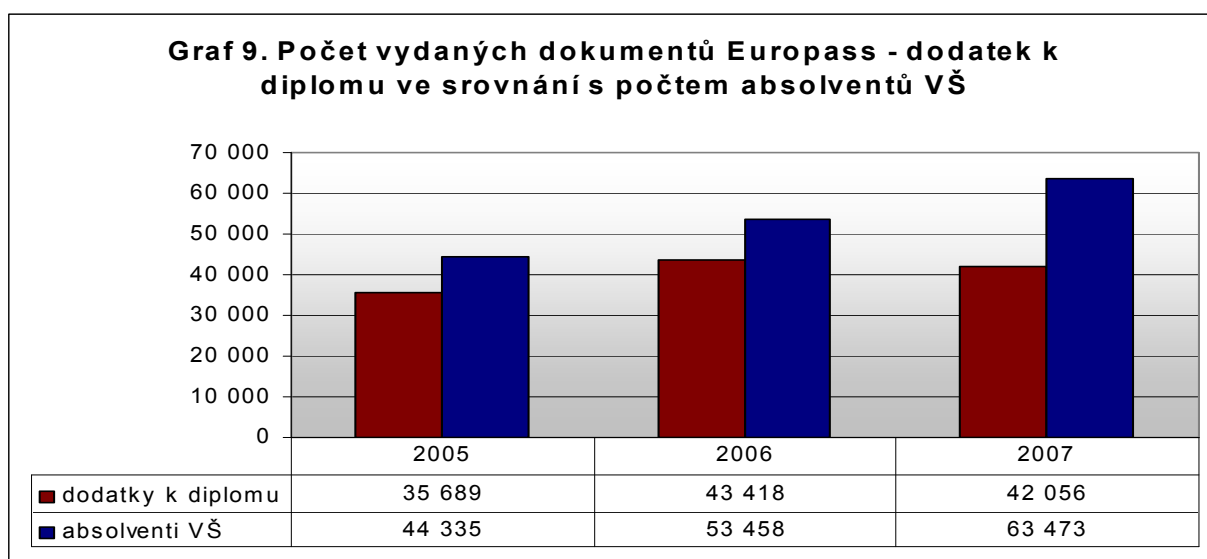
²⁰ Údaje převzaty ze statistiky NCE ČR uveřejněné ve Zprávě o činnosti NCE ČR 2005-2007

EU²¹ v rámci Boloňského procesu a povinnost vydávat tento dokument v ČR je zakotven ve vysokoškolském zákonu²².

Dodatky k diplomu mají vysoké školy od roku 2005 povinně vydávat každému svému absolventovi automaticky spolu s diplomem v česko-anglické verzi. Od roku 2006 mají vysoké školy dodatky k diplomům vydávat podle novely zákona o vysokých školách²³ místo vysvědčení o státní závěrečné zkoušce. Dodatky k diplomu jsou podle tohoto zákona vydávány vysokými školami na základě žádosti absolventů již od roku 1998, a nemají tedy jednotnou grafickou úpravu. V jejich názvu se nevyskytuje Europass, na dokumentu není ani umístěno logo Europassu.

V souvislosti s vydáváním dodatků k diplomu Národní centrum Europass ve své Zprávě o činnosti konstatovalo, že stále ještě existuje určitá část vysokých škol, které svým absolventům neposkytují možnost, nebo jen obtížně, získat dodatek k diplomu, i když mají VŠ tuto povinnost danou zákonem.

Graf 9. Počet vydaných dokumentů Europass – dodatek k diplomu ve srovnání s počtem absolventů VŠ



Zdroj : CSVŠ – NARIC, ÚIV a vlastní zpracování

²¹ Communiqué of the Conference of Ministers responsible for Higher Education in Berlin on 19.9. 2003

²² Zákon č.111/1998 Sb. ze dne 22.dubna 1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)

²³ Zákon č.552/2005 Sb. (novela zákona o vysokých školách), kterým se mění zákon č.111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony

Od roku 1996 však v českém vzdělávacím systému existují i vyšší odborné školy (VOŠ), které jsou považovány za součást terciárního sektoru vzdělávání (ISCED 5B), ale nevztahuje se na ně vysokoškolský zákon, nemají tedy zákonnou povinnost vydávat dodatky k diplomům. Absolventi dostávají vysvědčení o absolutoriu a diplom, jejichž vzájemná podmíněnost je obdobou vztahu mezi vysokoškolským diplomem a vysvědčením o státní závěrečné zkoušce. Na rozdíl od absolventů středních a vysokých škol nebyl pro absolventy VOŠ zajištěn žádný obdobný specifický dodatek k dokladu o dosaženém vzdělání. Kromě toho musí mít všechny vyšší odborné školy akreditovaný vzdělávací program a není tedy možné vytvářet centrálně jednotné dodatky. Na základě dohody mezi MŠMT²⁴, NCE ČR a Asociací vyšších odborných škol bylo proto rozhodnuto, že VOŠ mohou vydávat dodatky k diplomům obdobně jako vysoké školy.

Absolventi VOŠ dostávají vysvědčení o absolutoriu a, podobně jako absolventi VŠ, diplom. Struktura Europass – dodatku k diplomu absolventa VOŠ je proto stejná jako u dodatku k diplomu vydávaného vysokými školami. Bylo pouze třeba upravit dokumenty pro potřeby VOŠ tak, aby odpovídal jejich zaměření a úrovni vzdělání. Pro tyto účely Národní centrum Europass ČR připravilo formulář pro Europass - dodatek k diplomu absolventa VOŠ v českém a anglickém jazyce. Vyšší odborné školy je mohou pro své absolventy získat na požádání. Vyšší odborná škola, která se rozhodne svým absolventům tyto dodatky vydávat, vyplní příslušné formuláře, přičemž odpovídá za správnost a úplnost údajů uváděných v dodatku a za jejich zabezpečení proti zneužití.

NCE ČR spolupracovalo v letech 2005-2007 s 61 vyššími odbornými školami. Podle informací Národního centra Europass ČR bylo do současné doby vydáno 4 094 Europass – dodatků k diplomu absolventa VOŠ. Vyšší odborné vzdělávání přitom zaznamenává od roku 2002 postupný pokles jak přijímaných studentů tak i absolventů škol.

Vzorový Europass – dodatek k diplomu je uveden v Příloze 6.

²⁴ Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

2 Institucionální zabezpečení Europassu

Aktivity spojené s uplatňováním Europassu v rámci všech zemí, zapojených do těchto aktivit, řídí Evropská komise – Ředitelství pro vzdělávání a kulturu. Dalším orgánem, který se podílí na tomto řízení, je Evropské středisko pro rozvoj profesní přípravy. V každé členské zemi EU byla od počátku roku 2005 postupně ustavována národní centra Europass (National Europass Centre), která začala realizovat a koordinovat všechny požadované činnosti. Úkoly všech Národních center Europassu jsou jednotné. Evropská komise určuje pouhý rámec aktivit a ponechává prostor pro národní specifika v přístupu k zadaným úkolům. Jejich plnění je na české národní úrovni řízeno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím Národního centra Europass ČR.

2.1 Evropská komise – Generální ředitelství pro vzdělávání a kulturu



Obrázek 2: Logo Evropské komise

Oblastí vzdělávání a odborné přípravy se v rámci Evropské komise zabývá Generální ředitelství pro vzdělávání a kulturu. V této oblasti existují dvě agentury: Evropské středisko pro rozvoj odborné přípravy sídlící v Soluni, které se expertně zabývá oblastí odborné přípravy, a Evropská vzdělávací nadace sídlící v Turíně, jež se zabývá pomocí a přenosem znalostí v oblasti vzdělávání do třetích států. Odile Quintin, generální ředitelka Generálního ředitelství pro vzdělávání a kulturu, vidí jejich poslání v podpoře celoživotní vzdělávání, jazykové a kulturní rozmanitosti, mobility a aktivní participaci evropských občanů, zejména mládeže. Gestorem této politiky v ČR je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.²⁵

²⁵ Informace o Generálním ředitelství pro vzdělávání a kulturu, včetně loga, byly čerpány z webových stránek Generálního ředitelství pro vzdělávání a kulturu : EUROPA - Directorate-General for Education and Culture [online]. c2008.[cit. 2009-01-01]. Dostupný z : http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/index_en.html

2.2 Evropské středisko pro rozvoj profesní přípravy - CEDEFOP



Obrázek 3: Logo Cedefop

Cedefop – Evropské středisko pro rozvoj odborného vzdělávání, založené v roce 1975, je agentura Evropské unie, která pomáhá při podpoře a rozvoji odborného vzdělávání a přípravy při zaměstnání v Evropské unii. Cedefop, původně umístěné v Berlíně, bylo založeno jako jedna z prvních specializovaných a decentralizovaných agentur. V roce 1995 bylo ústředí Cedefop přestěhováno do Soluně; středisko provozuje kontaktní kancelář v Bruselu.

Úkolem Cedefop je podpora evropské oblasti celoživotního vzdělávání v rozšířené EU jako celku. Cedefop tak činí prostřednictvím poskytování informací a analýz týkajících se systémů odborného vzdělávání a přípravy při zaměstnání, strategií, výzkumu a praxe. Mezi hlavní úkoly Cedefop patří připravovat vybranou dokumentaci a analýzy údajů, přispívat k rozvoji a koordinaci výzkumu, zpracovávat a šířit informace, podporovat jednotný přístup k problémům odborného vzdělávání a přípravy při zaměstnání a vytvářet fórum pro diskuzi a výměnu názorů. Cedefop rovněž provozuje interaktivní webovou stránku s názvem Evropská vesnička pro odborné vzdělávání (European Training Village). Cedefop též zastřešuje a organizuje studijní pobyty pro aktéry zabývající se odborným vzděláváním. Evropské středisko pro rozvoj profesní přípravy provozuje a zajišťuje evropský portál Europassu, kde je možné najít informace o Europassu ve všech oficiálních jazycích zemí EU²⁶. V rámci Europassu je úkolem agentury především technická, obsahová a organizační podpora celé aktivity Europass.²⁷

2.3 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – MŠMT ČR



Obrázek 4: Logo MŠMT ČR

MŠMT patří mezi ústřední orgány státní správy, v jejichž čele stojí člen(ka) vlády ČR. Působnost Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vymezuje zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR v aktuálním znění. V § 7, který je Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy věnován, zákon č. 2/1969 Sb. uvádí :

²⁶ europass.cedefop.europa.eu

²⁷ Informace o Cedefop, včetně loga, byly čerpány z Portálu Evropské unie Evropa : EVROPA – Agentury Evropské unie – Cedefop [online]. c2008 [cit. 2008-12-31]. Dostupný z : <http://europa.eu/agencies/community_agencies/cedefop/index_cs.htm>

(1) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy je ústředním orgánem státní správy pro předškolní zařízení, školská zařízení, základní školy, střední školy a vysoké školy, pro vědní politiku, výzkum a vývoj, včetně mezinárodní spolupráce v této oblasti, a pro vědecké hodnosti, pro státní péči o děti, mládež, tělesnou výchovu, sport, turistiku a sportovní reprezentaci státu.

(2) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy koordinuje činnost ministerstev, jiných ústředních orgánů státní správy a profesních komor v oblasti systému uznávání odborné kvalifikace podle zvláštního zákona a v oblasti získávání kvalifikací v systému dalšího vzdělávání podle zvláštního právního předpisu.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podle § 25 zákona 2/1969 Sb. zabezpečuje ve své působnosti úkoly související se sjednáváním mezinárodních smluv, s rozvojem mezistátních styků a mezinárodní spolupráce.²⁸

MŠMT je zřizovatelem 17 ostatních organizací, které přímo řídí. Mezi tyto organizace patří i Národní ústav odborného vzdělávání (NÚOV). Na základě Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady Evropské unie č.2241/2004/ES, ze dne 15.12.2004, o jednotném rámci Společenství pro průhlednost v oblasti kvalifikací a kompetencí (Europass) pověřila tehdejší ministryně školství, mládeže a tělovýchovy JUDr. Petra Buzková Národní ústav odborného vzdělávání zřízením Národního centra Europass v České republice. Toto pověření navazovalo na rozhodnutí vedení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 21.5.2004, č.j. 16 085/04-23, kterým byl NÚOV pověřen realizací přípravných aktivit spadajících pod akci Společenství „Europass – Training,, a na jehož základě i získal roční účelový grant Evropské komise č. 2004-1947/001-001.²⁹

²⁸ Informace o MŠMT, včetně loga, byly čerpány z webových stránek MŠMT : Ministerstvo – MŠMT ČR [online]. c2006 [cit. 2009-1-1]. Dostupný z WWW : < <http://www.msmt.cz/ministerstvo>>

²⁹ Informace převzaty z Pověřovací listiny [online]. c2005 [cit. 2009-1-1]. Dostupný z WWW : < <http://www.europass.cz/images/pl.jpg>>

2.4 Národní centrum Europass ČR – NCE ČR

Národní centrum Europass Česká republika je součástí Národního ústavu odborného vzdělávání (NÚOV), přímo řízené organizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. NCE ČR bylo zřízeno pověřením ministryně školství ze dne 8.března 2005 na základě Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č.224/2004/ES ze dne 15.12.2004 o jednotném rámci Společenství pro transparentnost kvalifikací a kompetencí (Europass).

Národní centrum Europass ČR je součástí oddělení mezinárodní spolupráce NÚOV. Na jeho aktivitách se podílejí nejen přímí pracovníci centra (NCE ČR má 3,5 placených zaměstnanců), ale také kolegové z celého oddělení. Centrum spolupracuje také s ostatními odbornými pracovníky ústavu, především na tvorbě Europass – dodatku k osvědčení.

Národní centrum Europass Česká republika oficiálně zahájilo svoji činnost na konferenci Národních center Europass dne 30.3.2005. NCE ČR je prvním centrem v rámci celé EU a dalších evropských zemí, které začalo pracovat a jako první spustilo národní webové stránky Europassu. Občané ČR měli také jako první v EU možnost získat všech pět dokumentů Europassu, což v ostatních evropských státech ještě stále není zcela běžné.

Národní centrum Europass ČR vykonává následující činnosti:

- koordinuje všechny činnosti související s poskytováním nebo vydáváním dokumentů Europassu;
- vytváří a spravuje informační systém o dokumentech Europassu v souladu s předpisy o ochraně údajů;
- podporuje a propaguje používání europassu, kromě jiného prostřednictvím služeb poskytovaných na internetu;
- zajišťuje, aby občané měli k dispozici příslušné informace a pokyny týkající se Europassu a jeho dokladů;
- usnadňuje poskytování informací a pokynů o vzdělávacích příležitostech v Evropě, o národní vzdělávací soustavě a o jiných otázkách souvisejících s mobilitou občanů za účelem uplatnění na trhu práce a vzdělávání;
- spravuje podpůrné finanční prostředky EU určené pro všechny činnosti související s Europassem na národní úrovni.

Národní centrum Europass ČR spolupracuje se všemi ostatními centry zařazenými do jednotné sítě Europassu. Pracovníci centra každý rok navštěvují vybraná zahraniční národní centra za účelem výměny informací o činnosti a o zkušenostech při plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady. V roce 2005 navštívili pracovníci NCE ČR národní centra Europassu v Irsku, Řecku, Itálii, Francii a Maďarsku. Rok 2006 byl ve znamení návštěv ve finském a estonském centru Europassu. V roce 2007 pracovnice NCE ČR navštívily centrum Europassu na Kypru. České národní centrum Europass navštívili již kolegové z center v Belgii, Itálii, Řecku či Slovensku.³⁰

Finanční rámec pro jednotlivé členské země byl stanoven Evropskou komisí podle počtu obyvatel dané země. Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady určuje, že finanční podpora EU je poskytována národním centrům Europass formou ročních grantů. Finanční prostředky jsou přidělovány v max. výši 50 % celkových nákladů. Pro Českou republiku byly vymezeny prostředky v maximální výši 140 000 € a NCE ČR je tak spolufinancováno z rozpočtů EU, ve výši 70 000 €, a MŠMT, ve výši 2,033 mil.Kč, na rok.³¹

Informační a propagační aktivity NCE ČR

Vnitrostátní informační systém je tvořen především webovými stránkami Národního centra Europass ČR³². Uživatelé internetu zde mohou najít veškeré informace o této evropské iniciativě i doporučené postupy, jak získat co nejrychleji jednotlivé dokumenty Europassu a jak nejlépe vyplnit příslušné formuláře. Informovanost uživatelů podporují také odkazy na ostatní evropské iniciativy, a to zejména na aktivity týkající se evropského trhu práce a vzdělávání a mobility v rámci EU. Stránky jsou přístupné také z webových stránek NÚOV, MŠMT a mnoha dalších spolupracujících organizací a institucí.³³ Návštěvnost stránek se neustále zvyšuje. Webové stránky jsou na prvním místě při vyhledávání internetovým fulltextovým vyhledávačem Google.com pro slovo „europass“. Stejně je tomu i u celosvětového fulltextového vyhledávače Live.com, u českého fulltextového vyhledávače Jyxo.cz a dalších vyhledávačů jako například Seznam.cz, Atlas.cz nebo Centrum.cz. Jedná se tedy o stránky, na které je nejvíce relevantních odkazů na světě.

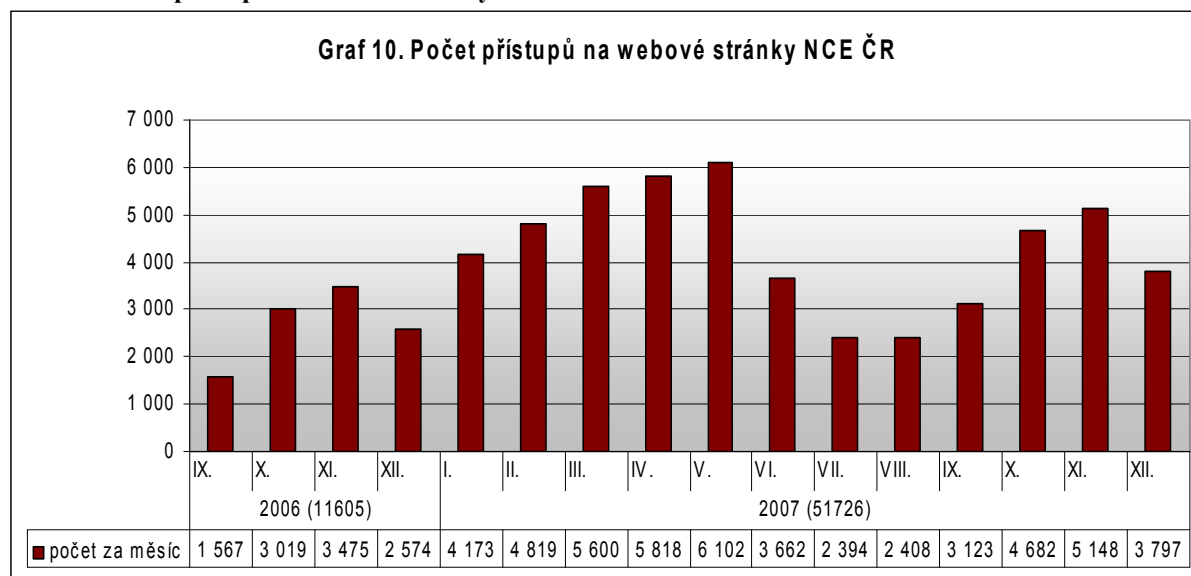
³⁰ Údaje převzaty ze Zprávy o činnosti NCE ČR 2005-2007

³¹ Údaje převzaty ze Zprávy o činnosti NCE ČR 2005-2007

³² www.europass.cz

³³ Údaje převzaty ze Zprávy o činnosti NCE ČR 2005-2007

Graf 10. Počet přístupů na webové stránky NCE ČR



Zdroj : Statistika NCE ČR a vlastní zpracování

Národní centrum Europass ČR informuje veřejnost v celé České republice také pravidelnými přednáškami, které probíhají na základě spolupráce s organizacemi zabývajícími se šířením informací o EU a organizováním vzdělávacích akcí. Ve spolupráci s regionálními Eurocentry probíhá každoročně série seminářů o Europassu v každém krajském městě. O přednášky Europassu projevuje zájem také mnoho škol poskytujících střední vzdělání z celé republiky. V letech 2005-2007 proběhlo celkem 104 veřejných prezentací Europassu pro studenty, odborníky i veřejnost. Za těchto let se informace o Europassu vyslechlo celkem přes 23 000 posluchačů.³⁴

NCE ČR vytvořilo pro informační a reklamní účely sadu materiálů, které poskytuje nejen svým partnerským a spolupracujícím organizacím, ale také školám a veřejnosti. Jedná se o plakáty, rozkládací letáky v češtině a angličtině, vizitku s kontaktem na NCE ČR a informační brožuru. Pro propagační účely připravilo i reklamní předměty, na kterých je umístěno logo NCE ČR.

Zájemcům o Europass je k dispozici clientské centrum NCE ČR, kde mohou klienti získat informace, vyplnit si dokumenty Europass a hledat pomoc při jejich obstarání, a to každý všední den v době od 9 do 15 hodin.³⁵

³⁴ Údaje převzaty ze Zprávy o činnosti NCE ČR 2005-2007

³⁵ Údaje převzaty ze Zprávy o činnosti NCE ČR 2005-2007

3 Uznávání kvalifikací

Vzdělávání, odborná příprava a celkový rozvoj lidských zdrojů je v centru pozornosti i dnes. Oblast vzdělávání nepatří do společných politik EU, vzdělávací politika má statut tzv. doplňující politiky. Evropská Unie respektuje a uznává vzdělávací systémy jednotlivých členských států, vzdělání je ponecháno plně v kompetencích vlád členských států. Evropská Unie vyvíjí své úsilí na poli vzdělanosti v systematické a rozsáhlé finanční podpoře jednotlivých zemí a regionů. Ačkoli si Evropská Unie neklade za cíl různé systémy vzdělávání v Evropě sjednotit, mělo by být možné je prezentovat, porovnávat a oceňovat podle jejich obsahu. Tomu napomáhá tzv. transparentnost kvalifikací, tedy jejich čitelnost a srozumitelnost. Zvýšení transparentnosti umožňuje lepší chápání a porozumění kvalifikací a kompetencí na trhu práce, zlepšování mobility obyvatel mezi zeměmi a regiony, sektory a podniky, stejně jako při přechodu od vzdělání k praxi.

„Slovo kvalifikace vzniklo složeninou z dvou latinských slov: slova qualis, což znamená jaký, a slova facere, činit. Pojem kvalifikace se dnes používá ve třech odlišných oborech: v personalistice, ve sportu a v právu. V personalistice je to schopnost určité osoby vykonávat určité povolání, stupeň odborné přípravy; ve sporu se slovem kvalifikace označuje vyřazovací část turnaje a v oboru práva je to pojem pro právní posouzení určitého jednání. Opakem kvalifikace je diskvalifikace, neboli vyřazení, vyloučení, popření způsobilosti.“

Nahlédneme-li do Akademického slovníku cizích slov³⁶, najdeme tam tato vysvětlení pojmu kvalifikace:

- souhrn odborných vědomostí, schopností, návyků a zkušeností potřebných k výkonu určité složité práce;
- stupeň vhodnosti osoby pro výkon určité práce;
- odborné hodnocení, posuzování, odborný posudek, specializace.

Je nezbytné rozlišovat mezi dvěma základními pojmy - uznáváním odborné kvalifikace a uznáváním odborného vzdělání. Uznávání odborných kvalifikací, neboli profesní uznávání, se zaměřuje na posouzení znalostí a schopností konkrétní osoby. Tyto znalosti a schopnosti mohou být doloženy dokladem o formální kvalifikaci, ale také mohou být doloženy dokladem

³⁶ Kolektiv autorů pod vedením Petráčkové V. a Krause J. *Akademický slovník cizích slov*. 1.vyd. dotisk.Praha: Academia, 2000. 834 s. ISBN 80-200-0982-5.

o faktickém výkonu dané činnosti nebo jiným dokladem. Výsledkem procesu profesního uznávání je rozhodnutí o tom, zda dotyčná osoba má dostatečné znalosti a schopnosti, aby mohla vykonávat konkrétní povolání nebo činnost. Uznávání dosaženého vzdělání, neboli akademické uznávání, lze definovat jako uznávání diplomů, kvalifikací nebo částí studijních programů jedné vzdělávací instituce jinou vzdělávací institucí. Obvykle je takové uznání považováno za základ pro přijetí na další studium v druhé instituci nebo jako uznání umožňující určitý druh výjimky z povinnosti opakovat studium některých částí programu. Akademické uznávání je charakterizováno detailním porovnáváním studijních plánů, jehož výsledkem je pak rozhodnutí o tom, zda vzdělání získané v jiné zemi je rovnocenné vzdělání poskytovanému v domácí zemi.

3.1 Uznávání kvalifikací v ČR

Uznávání odborné kvalifikace je v České republice upraveno zákonem č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), který byl novelizován zákonem č. 189/2008 Sb. v souvislosti s nutností implementovat do českého právního řádu Směrnici Evropského Parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací. Dále pak zákonem č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) ze dne 30. března 2006.

Státní příslušník jakéhokoliv členského státu EU (tj. Belgie, Bulharska, České republiky, Dánska, Estonska, Finska, Francie, Irsko, Itálie, Kypr, Litvy, Lotyšska, Lucemburska, Maďarska, Malty, Německo, Nizozemí, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Velká Británie), dalších států EHP (tj. Islandu, Lichtenštejnska, Norsko) a Švýcarska, který svou odbornou kvalifikaci získal mimo Českou republiku na území jakéhokoliv členského státu EU, EHP a Švýcarska, může požádat o uznání odborné kvalifikace v České republice.

Žadatel o uznání odborné kvalifikace postupuje tak, že nejprve musí zjistit, zda povolání nebo činnost, kterou chce v České republice vykonávat, patří mezi regulovaná či neregulovaná povolání nebo činnosti. Regulované povolání nebo činnost je takové povolání nebo činnost,

pro jejichž výkon jsou v České republice předepsány právními předpisy požadavky, bez jejichž splnění nemůže osoba toto povolání či činnost vykonávat (kvalifikační požadavky, případně bezúhonnost, zdravotní způsobilost a další). Regulovaná povolání a činnosti jsou uveřejněna v Databázi regulovaných povolání v ČR. Určení, která povolání a činnosti budou regulované v jednotlivých členských státech, je v působnosti těchto států. Důsledkem toho každý členský stát reguluje jiný počet povolání a činností, má jiný rozsah této regulace a u každého povolání a činnosti se požadavky liší. Česká republika reguluje cca 390 povolání a odborných činností.

Není-li povolání nebo činnost, kterou zamýšlí žadatel vykonávat na území České republiky, regulovaná, je oprávněn toto povolání nebo činnost na území České republiky vykonávat, aniž by mu musela být uznána odborná kvalifikace. Zda bude toto povolání nebo činnost vykonávat závisí pouze na domluvě s potenciálním zaměstnavatelem.

Je-li povolání nebo činnost, kterou zamýšlí žadatel vykonávat na území České republiky, regulovaná, musí požádat o uznání své odborné kvalifikace u příslušného uznávacího orgánu v České republice. Uznávacím orgánem oprávněným rozhodnout v konkrétní věci o uznání odborné kvalifikace je ústřední správní orgán České republiky, do jehož působnosti regulované povolání náleží nebo jehož působnost je regulovanému povolání nejbližší. V případě, že žadatel hodlá vykonávat regulovanou činnost jako podnikatel ve formě živnosti nebo jako odpovědný zástupce držitele živnostenského oprávnění, je uznávacím orgánem Ministerstvo průmyslu a obchodu. V případě, že o oprávnění vykonávat regulovanou činnost rozhoduje podle zvláštního právního předpisu profesní komora, je uznávacím orgánem tato komora.

Zákon č. 18/2004 Sb. zpracovává příslušné předpisy Evropských společenství³⁷ a upravuje postup správních úřadů, profesních komor a veřejnoprávních zaměstnavatelů při uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti vyžadované pro výkon regulované činnosti na území České republiky, pokud byla odborná kvalifikace získána nebo tato činnost byla vykonávána v jiném členském státě Evropské unie, jiném smluvním státě Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci.

§ 2 zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace udává základní zásady uznávání odborné kvalifikace:

³⁷ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací. Čl. 39, 43 a 49 Smlouvy o založení Evropského společenství.

(1) Správní orgány, profesní komory a zaměstnavatelé mohou pro výkon regulované činnosti v České republice vyžadovat od uchazeče splnění pouze těch podmínek, které zvláštní právní předpis vyžaduje od občana České republiky, který získal odbornou kvalifikaci v České republice.

(2) Při rozhodování o uznání odborné kvalifikace se uznávací orgány řídí veřejným zájmem a zájmy fyzických a právnických osob, které by mohly být porušeny výkonem regulované činnosti osobami s nedostatečnou odbornou kvalifikací a které jsou chráněny zvláštními právními předpisy upravujícími za tímto účelem podmínky výkonu regulované činnosti. Těmito chráněnými zájmy jsou zejména ochrana života a zdraví, ochrana majetku, ochrana spotřebitele, ochrana životního prostředí, ochrana národního kulturního pokladu, ochrana před závažným porušováním zvláštních právních předpisů nebo před jiným závažným následkem.

Stejný postup a pravidla musí dodržet i občan České republiky, pokud se rozhodne pracovat v některém z členských států. Je třeba zjistit, zda povolání, které chce občan ČR vykonávat, je či není ve vybrané zemi regulované. Tyto a další informace, jako například požadavky pro výkon zvoleného povolání, je možné získat u příslušných národních koordinátorů. Seznam národních koordinátorů, na něž se lze obracet s konkrétními dotazy na možnost uznání odborné kvalifikace pro konkrétní povolání v konkrétním členském státě EU, je k dispozici na stránkách Evropské komise³⁸.

Pokud je vybrané povolání nebo činnost v cílovém státě regulované, musí se požádat o uznání své odborné kvalifikace. V tomto případě pomůže národní koordinátor najít příslušný uznávací orgán. Není-li vybrané povolání v dané zemi regulované, je občan ČR oprávněn toto povolání vykonávat stejně jako státní příslušníci členského státu. Rozhodnutí o přijetí je pak na potenciálním zaměstnavateli.

³⁸ Seznam národních koordinátorů je uveřejněn na stránkách Evropské komise, dostupné na WWW: http://europa.eu.int/comm/internal_market/qualifications/docs/contact-points/info-points_en.pdf.

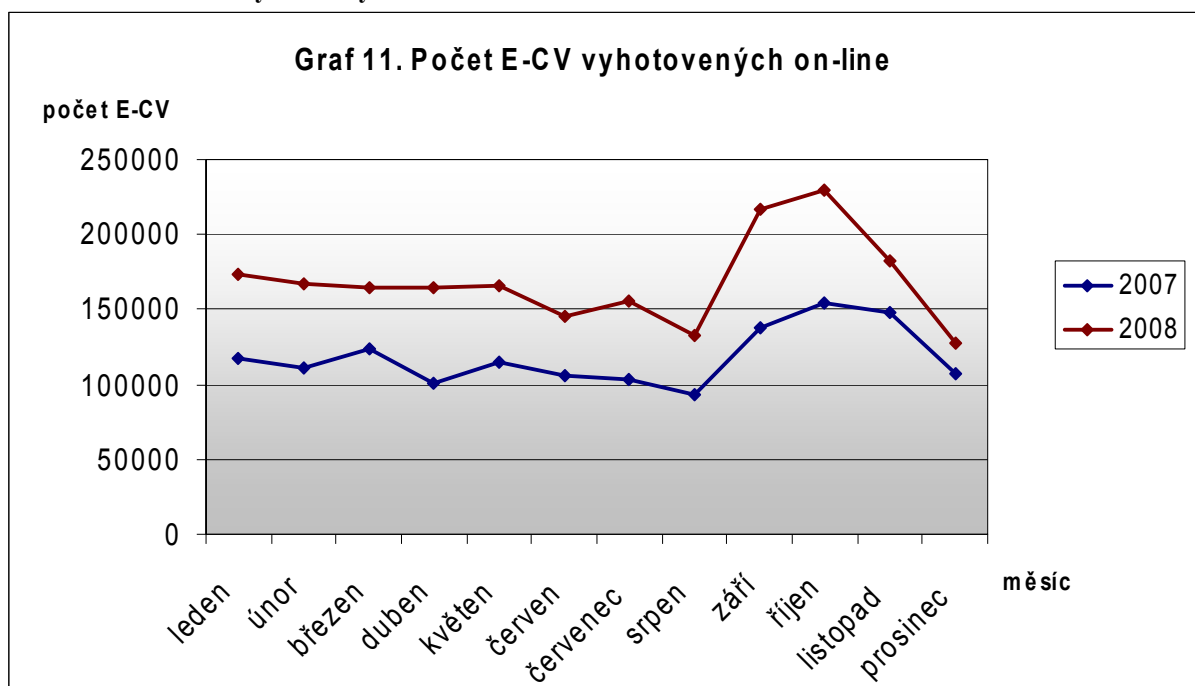
4 Analýza přínosu Europassu

4.1 Statistický přehled v rámci Evropské unie

Od roku 2007, kdy byla na internetové stránky Evropského portálu Europass nainstalována počítadla, jsou k dispozici data o Europass – životopisu a Europass – jazykovém pasu, které byly vyhotoveny on-line. Tyto celoevropské statistické přehledy jsou uveřejněny na stránkách Evropského portálu Europass³⁹.

Z údajů uvedených v celoevropské statistice, která byla zpracována za roky 2007 a 2008, vyplývá, že počet vyhotovených Europass – životopisů i Europass – jazykových pasů stále stoupá, což je patrné i z následujících grafů.

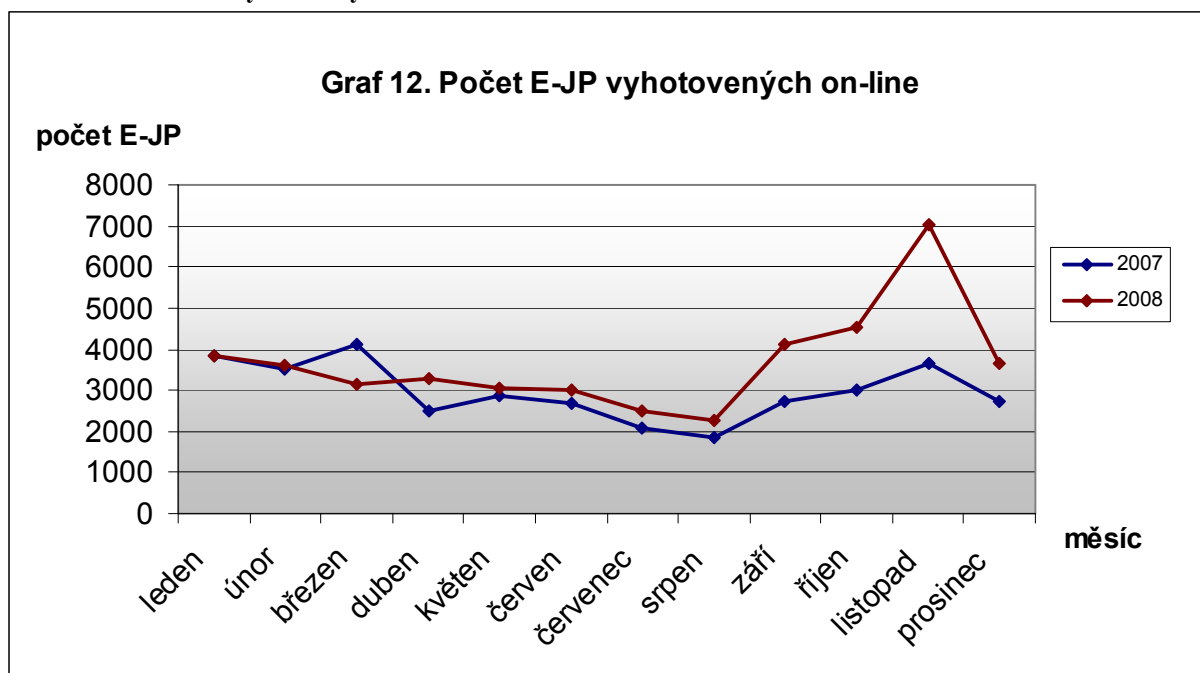
Graf 11. Počet E-CV vyhotovených on-line



Zdroj: Celoevropská statistika uveřejněná na Evropském portálu Europass a vlastní zpracování

³⁹ <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassStatistics/Statistics.csp>

Graf 12. Počet E-JP vyhotovených on-line

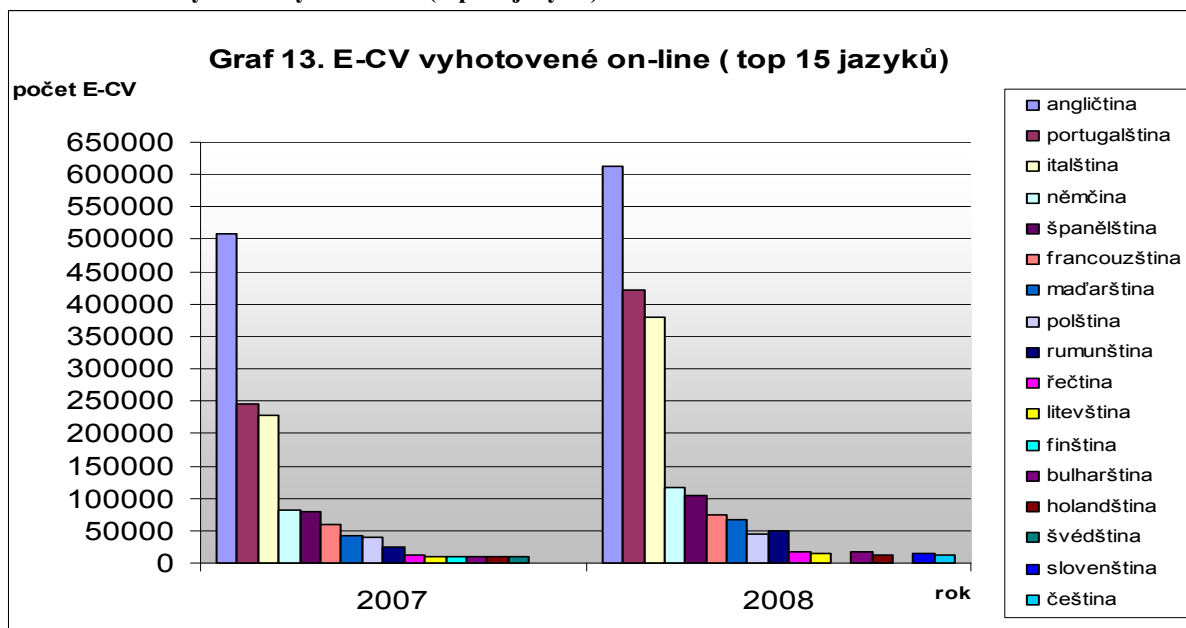


Zdroj: Celoevropská statistika uveřejněná na Evropském portálu Europass a vlastní zpracování

Celoevropská statistika zpracovává údaje o Europass – životopisu a Europass – jazykovém pasu, které byly vyplněny on-line, s ohledem na různá kritéria, jako jsou například: věk, národnost, doba praxe, pohlaví, mateřský jazyk nebo země stálého pobytu, a jejich různé kombinace. Asi jedním z nejvýznamnějších ukazatelů je jazyk, ve kterém byl daný dokument vypracován. Podle zveřejněných údajů je na prvním místě angličtina, dále pak němčina, italština, francouzština, španělština a portugalština. Top 15 jazyků, ve kterých byly dokumenty Europass - životopis a Europass – jazykový pas udávají grafy 13 a 14. Pro naši zemi je povzbudivé, že se mezi tento top dostala i čeština. Zatímco v roce 2007 byl český jazyk v top 15 zastoupen pouze u dokumentu Europass – jazykový pas, o rok později už se dostala čeština mezi čelních 15 jazyků u obou dokumentů.

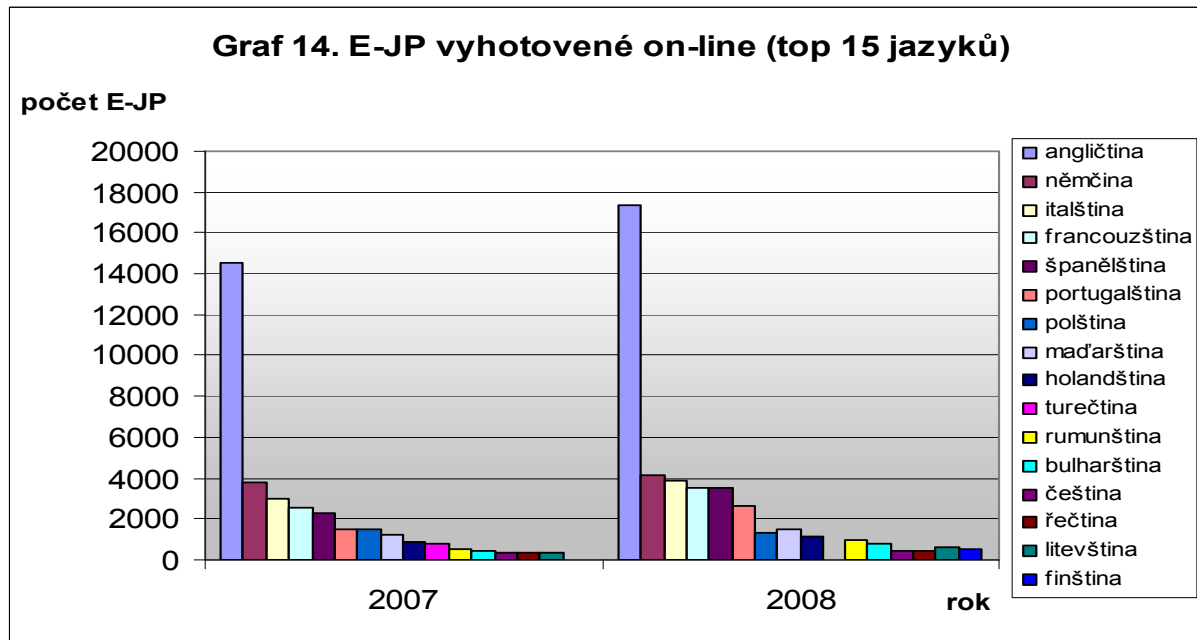
Z údajů, které jsou zveřejněny v celoevropské statistice, lze dále například vyčíst, že Europass využívají ve stejné míře ženy jako muži. V roce 2008 si on-line vyplnilo Europass – životopis 831 612 žen, tedy 54 %, a 715 736 mužů. Uživatelé Europass - životopisu jsou v 33% lidé ve věku od 21-25 let, následuje skupina uživatelů od 26-30 a na třetím místě se umístili uživatelé ve věku 35+.

Graf 13. E-CV vyhotovených on-line (top 15 jazyků)



Zdroj: Celoevropská statistika uveřejněná na Evropském portálu Europass a vlastní zpracování

Graf 14. E-JP vyhotovené on-line (top 15 jazyků)



Zdroj: Celoevropská statistika uveřejněná na Evropském portálu Europass a vlastní zpracování

4.2 Dotazníkové šetření a jeho výsledky

Tato část práce se zabývá údaji získanými prostřednictvím dotazníkového šetření, jejich popisu, vyhodnocením a grafickým znázorněním. Dotazník byl vytvořen z důvodu zmapování povědomí o existenci Europassu a jeho využívání, a to především v závislosti na postavení respondentů na trhu práce. Díky takovému zmapování je možné posoudit, zda jednotlivé skupiny respondentů ví o Europassu a nakolik Europass využívají.

4.2.1 Metodika a vzorek respondentů

Pro dosažení cíle bylo využito dotazníkového šetření. Dotazník obsahoval devět uzavřených otázek, z nichž první otázka byla pouze informativní, díky níž bylo možno respondenty roztrždit do tří skupin dle postavení účastníka na trhu práce. Úplné znění dotazníku je Přílohou 7.

Dotazníkového šetření se zúčastnilo celkem 252 respondentů, z toho:

- 100 studentů
- 85 zaměstnavatelů
- 67 zaměstnanců Úřadů práce.

Studenti, kteří se zúčastnili dotazníkového šetření, studovali v akademickém roce 2008/2009 ve třetím ročníku bakalářského studia na některé z veřejných vysokých škol v České republice. Vzorek zaměstnavatelů byl vybrán náhodně, ovšem tak, aby vybrané firmy a organizace splňovaly podmínku minimálního počtu zaměstnanců; pro účely tohoto šetření byly vybrány firmy a organizace, které zaměstnávají více jak 300 zaměstnanců. Dotazník byl určen zaměstnancům personálních oddělení a odborníkům v oblasti řízení lidských zdrojů působících v jednotlivých firmách a organizacích. Ve vzorku byly zastoupeny jak soukromé firmy působící pouze na území naší republiky (např.: Bochemie, a.s., Škoda Vagonga, a.s.), tak firmy, které jsou členy mezinárodních skupin, holdingů či koncernů (např.: Unipetrol, Tesco, Siemens, Foxconn), stejně tak jako veřejné organizace (např.: Česká pošta, s.p., Pozemkový fond ČR). Dotazníky jsem dále rozeslala do všech 77 Úřadů práce, odkud se mi vrátilo 65 vyplněných dotazníků. Emaily s dotazníkem byly zaslány do oddělení Poradenské středisko pro volbu povolání, pokud toto oddělení příslušný Úřad práce má, nebo do oddělení Zprostředkování a poradenství.

4.2.2 Vyhodnocení výsledků dotazníkového šetření

Počet respondentů v jednotlivých skupinách se liší, a proto, z důvodu porovnatelnosti, byly výsledky převedeny na procentuální vyjádření. Dále jsou tedy výsledky prezentovány jako počet procent, nikoli jako počet odpovědí, které získaly jednotlivé odpovědi u každé skupiny respondentů.

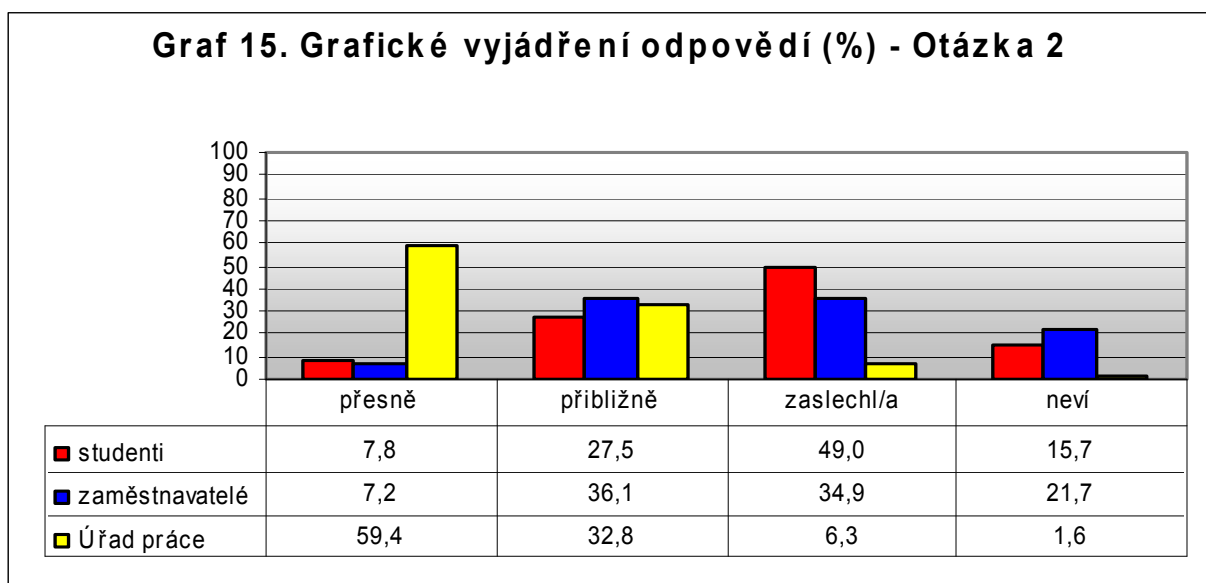
Otázka 2.: Víte o existenci Europassu?

Podle odpovědí na tuto otázku jsem roztrídila respondenty do čtyř skupin; na ty, kteří:

- vědí přesně, co je to Europass,
- mají přibližnou představu o tom, co je to Europass,
- pojem Europass už někdy zaslechli,
- vůbec nevědí, co je to Europass.

Výsledky jsou zpracovány v Grafu 15.

Graf 15. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 2



Zdroj: Výsledky dotazníkového šetření a vlastní zpracování

Z tabulky hodnot uvedené pod grafem vyplývá, že nejvíce je s Europassem seznámena skupina zaměstnanců Úřadů práce. 60% z oslovených zaměstnanců ví přesně co je to Europass, k čemu slouží a mnozí z nich, jak mi sami napsali, v rámci svého povolání, tedy během přednášek či konzultací, o existenci Europassu informují. Jelikož se jedná o „odborníky“ v oboru zaměstnávání osob a personalistiky je pozitivní, že pouze necelá dvě procenta zaměstnanců o Europassu nic neví. U skupin studentů a zaměstnavatelů došlo k podobným výsledkům.

U skupiny studentů téměř polovina respondentů pojem Europass už někdy zaslechla, u skupiny zaměstnavatelů to bylo 35% respondentů. Obecně se teda jak o skupině studentů tak o skupině zaměstnavatelů dá říci, že o Europassu vědí jen povrchně, pouze malá skupinka je s Europassem obeznána detailněji.

Otázka 3.: Myslíte si, že Europass zvyšuje šanci uchazeče na přijetí do zaměstnání nebo na školu?

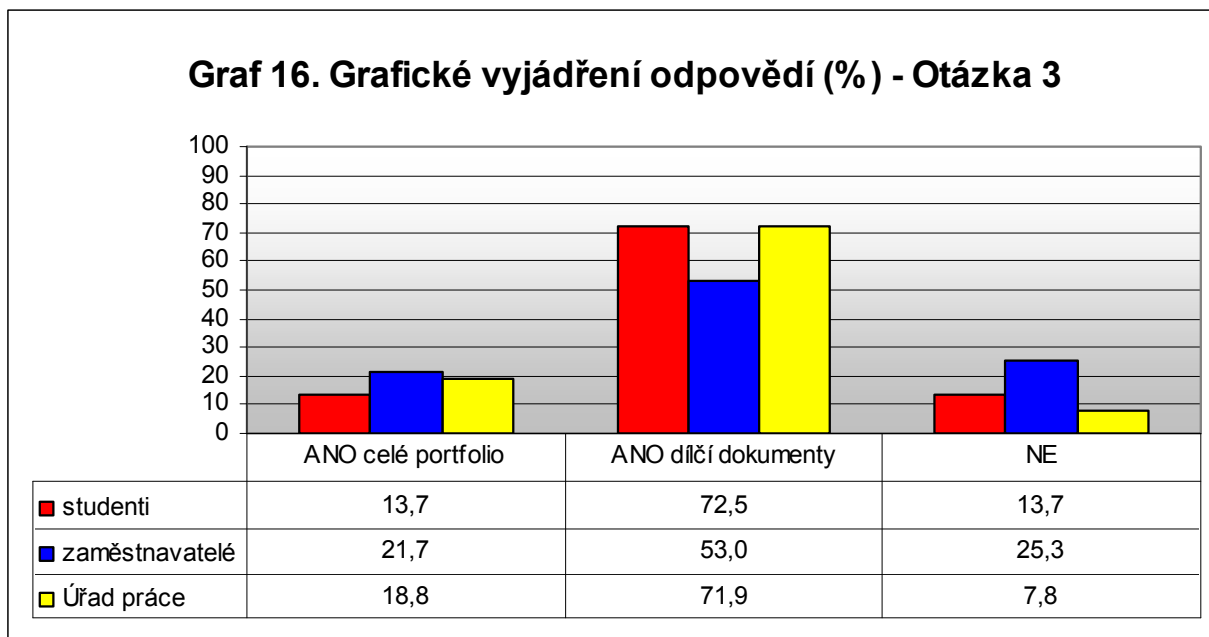
K této otázce byly respondentům nabídnuty tři odpovědi:

- ANO, ale pouze celé portfolio
- ANO, i jednotlivé dílčí dokumenty
- NE.

Pět šestin všech respondentů, tedy respondentů ze všech tří skupin dohromady, si myslí, že Europass může pomoci uchazečům o práci nebo při přijetí na školu. Z těchto pěti šestin si pouze jedna šestina respondentů myslí, že na zvýšení šance na přijetí do zaměstnání nebo na školu potřebuje uchazeč všech pět dokumentů Europass, neboli celé Europass portfolio. Z toho vyplývá, že celé dvě třetiny respondentů jsou přesvědčeny o tom, že není nutné mít všechny dokumenty Europass, že i dílčí dokumenty mohou být cenným pomocníkem při zvyšování šancí, především při přijetí uchazeče do zaměstnání. Poslední šestina respondentů si myslí, že Europass nikterak nezvyšuje šanci při získávání zaměstnání či při přijímání na školu. Skupinou, kde bylo záporných odpovědí nejvíce, je skupina zaměstnavatelů, kde odpověď „NE“ zvolila čtvrtina z nich. Jeden z respondentů, personální ředitel jisté mezinárodní firmy, mi na vysvětlenou napsal: *“K mým skeptickým odpovědím přidávám krátké vysvětlení. Zaměstnáváme vzdělané a jazykově vybavené uchazeče z celého světa. Ke sběru informací používáme vlastní dotazník v češtině nebo angličtině, kde zjišťujeme informace, které nás zajímají. Těžko si dovedu představit situaci, že bychom od něj ustoupili a přešli na formulář vytvořený bruselskými úředníky. Oni neví co nás zajímá, nikdy se nás na to neptali. Znalost angličtiny uchazeč prokazuje testem sestaveným univerzitou v Cambridge. Jsou to ony známe PET, FCE, CAE testy, které lze běžně absolvovat i v České republice. To je pro naše potřeby plně dostačující.“*

Vyjádření odpovědí na Otázku 3. vystihuje Graf 16.

Graf 16. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 3

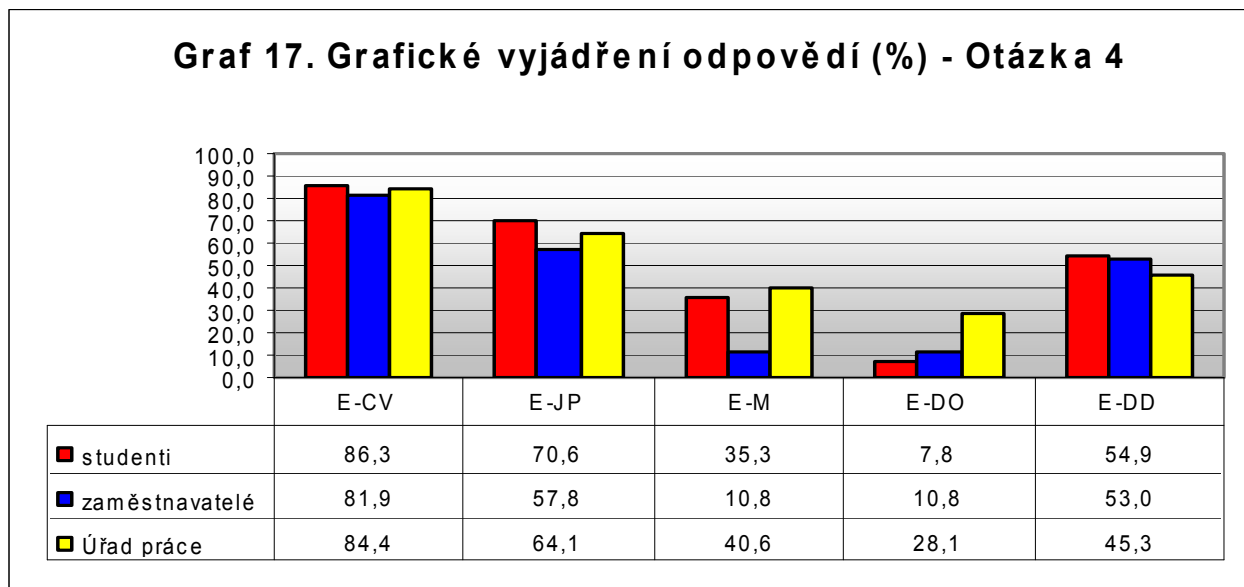


Zdroj: Výsledky dotazníkového šetření a vlastní zpracování

Otázka 4.: Který z dokumentů by, podle Vás, mohl pomoci uchazeči při hledání práce nejvíce?

Odpověď na tuto otázku byla limitována, respondenti mohli označit pouze 3 možnosti. Jako odpovědi byly respondentům nabídnuty jednotlivé dokumenty Europass, tedy Europass-životopis (E-CV), Europass-jazykový pas (E-JP), Europass-mobilita (E-M), Dodatek k osvědčení (E-DO) a Dodatek k diplomu (E-DD). Procentuální vyjádření odpovědí podle jednotlivých skupin respondentů obsahuje Graf 17. Z hodnot uvedených v tabulce hodnot pod Grafem 17 vyplývá, že přes 80% respondentů v každé kategorii označilo jako dokument, který by mohl nejvíce pomoci při hledání zaměstnání Europass-životopis. Jako druhý dokument byl označován Europass-jazykový pas, který označilo v průměru 65% respondentů. Jako třetí nejčastější dokument byl označován Dodatek k diplomu. Nejméně procent, a to v každé jednotlivé skupině, získal Europass – dodatek k osvědčení, který, například u skupiny studentů, získal pouhých necelých osm procent. Tato skutečnost může být způsobena tím, že dotazník vyplňovali studenti třetích ročníků vysokých škol, kteří, s největší pravděpodobností, získají v nejbližší době Dodatek k diplomu a tudíž jim osvědčení o nižším stupni vzdělání nepřipadá tak důležité.

Graf 17. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 4

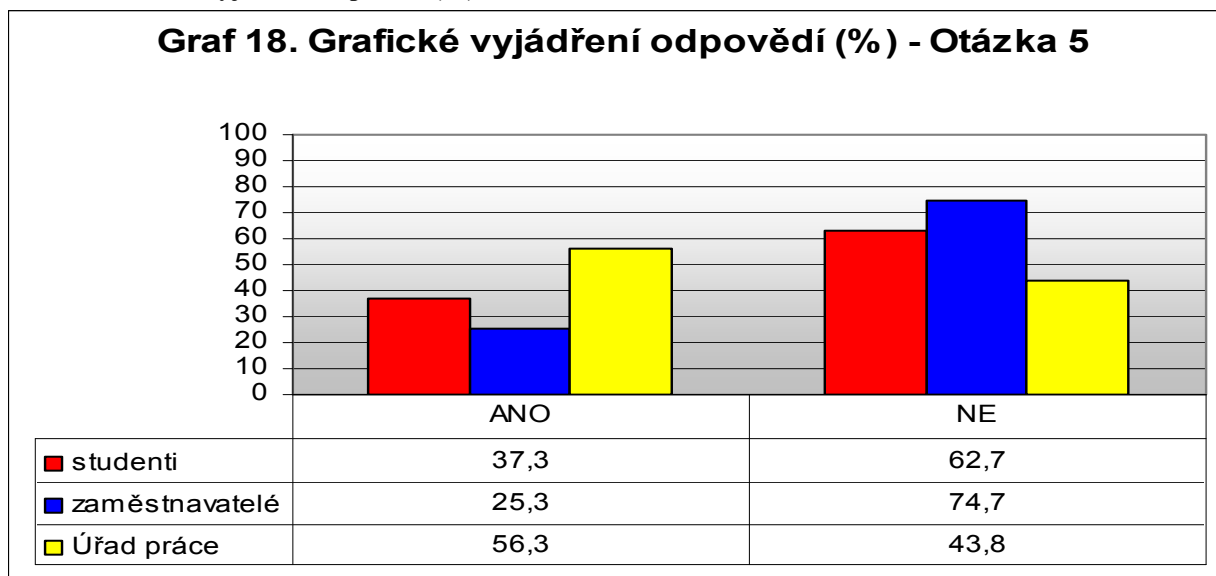


Zdroj: Výsledky dotazníkového šetření a vlastní zpracování

Otázka 5.: Setkal/a jste se za dobu svého působení v řízení lidských zdrojů / studia s některým z dokumentů Europassu?

Cílem této otázky nebylo zjistit, jaké jsou vědomosti respondentů o Europassu, ale zda se s některým z dokumentů Europassu respondenti skutečně fyzicky setkali. Jedinou skupinou, kde kladné odpovědi převážily nad zápornými, je skupina zaměstnanců Úřadů práce. Dle mého názoru je to způsobeno tím, že dotazník vyplňovaly zaměstnanci oddělení Poradenské středisko pro volbu povolání nebo oddělení Zprostředkování a poradenství, neboli lidé, kteří se v oblasti zaměstnanosti a především zaměstnatelnosti pohybují nejvíce. Zaměstnankyně Úřadu práce v Liberci k dotazníku připsala: „*Já sama za sebe mohu říci, že o těchto dokumentech informuji vycházející maturanty i vyučence na besedách, které si některé střední školy v okrese Liberec objednávají, takže mám jen teoretické zkušenosti, v praxi - do jaké míry je to používáno, zkušenosti nemám.*“ Z tabulky hodnot dále lze také vyčíst, že nejméně se s Europassem setkali zaměstnanci personálních oddělení jednotlivých firem, s Europassem se nikdy nesetkalo téměř 75% těchto zaměstnanců. Podobně jako skupina zaměstnavatelů, je na tom i skupina studentů. S Europassem se nikdy nesetkalo přes 60% respondentů - studentů. Podrobnější přehled udává následující Graf 18.

Graf 18. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 5

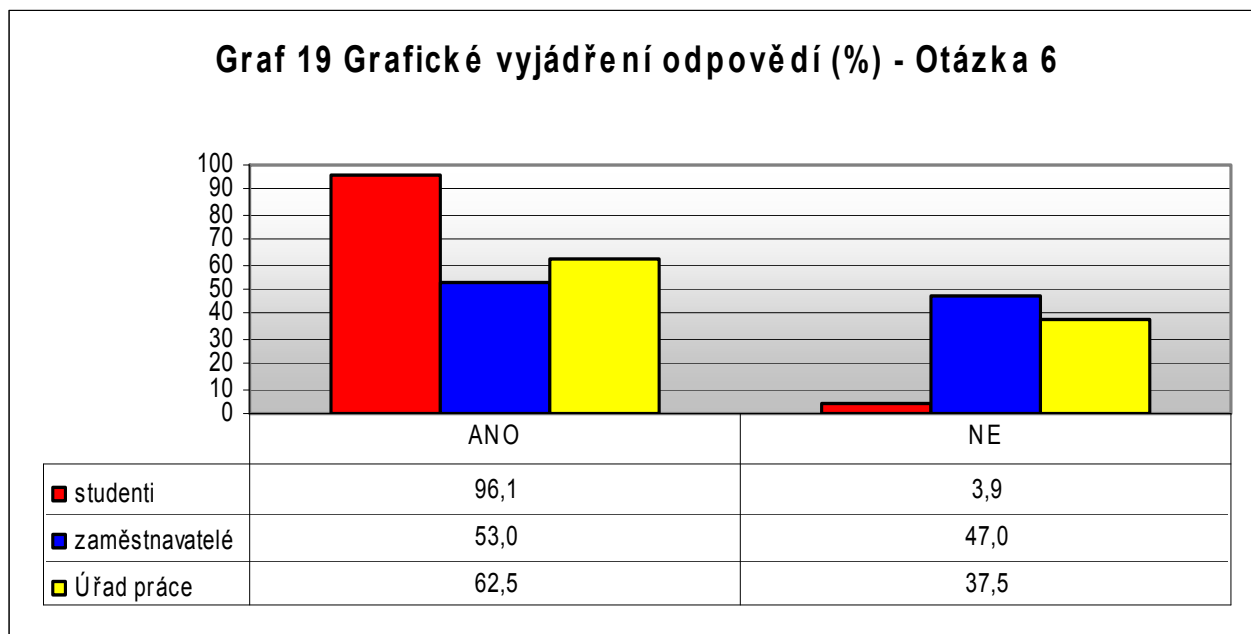


Zdroj: Výsledky dotazníkového šetření a vlastní zpracování

Otázka 6.: Uvítal/a byste školení, přednášku nebo jinou formu seznámení s Europassem?

Dříve, než jsem začala sestavovat dotazník, zeptala jsem se lidí ve svém okolí, co vědí o Europassu, abych si udělala představu o tom, kolik se toho obecně o Europassu ví a ujasnila si, jaké otázky bude vhodné respondentům položit. Z mého malého předběžného průzkumu vyplynulo, že lidé v mém okolí většinou o Europassu už někdy slyšeli, ale vlastně přesně nevědí, o co se jedná. Mnoho z nich se mě pak ptalo, co že to ten Europass tedy je. Tento jejich postoj mě inspiroval k této otázce. Zajímalo mě, zda by respondenti stáli o nějaké další seznámení s dokumenty Europass, o přednášku, kde by se o Europassu dozvěděli více. Jak ukazuje Graf 19, nejvíce by o další seznámení s Europassem stáli studenti, kteří by, ve více jak 95%, uvítali více informací o Europassu, především o možnostech jeho pořízení a využití. Jedna studentka mi spolu s vyplněným dotazníkem poslala v emailu tuto poznámku: „*Sem fakt nevěděla, že něco takovýho je, ale docela mě to zaujalo, nemohla bys mi poslat nějaký odkaz, kde bych se dověděla víc?*“. Nejmenší zájem o další informace o Europassu projevili zaměstnanci Úřadu práce, což je přirozené vzhledem ke skutečnosti, že pouze necelá dvě procenta z nich o Europassu nikdy neslyšela. Skupina zaměstnavatelů se rozdělila téměř přesně na dvě poloviny. Přesné údaje jsou uvedeny v následujícím grafu.

Graf 19. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 6



Zdroj: Výsledky dotazníkového šetření a vlastní zpracování

Otázka 7.: Kde byste hledal/a informace o Europassu?

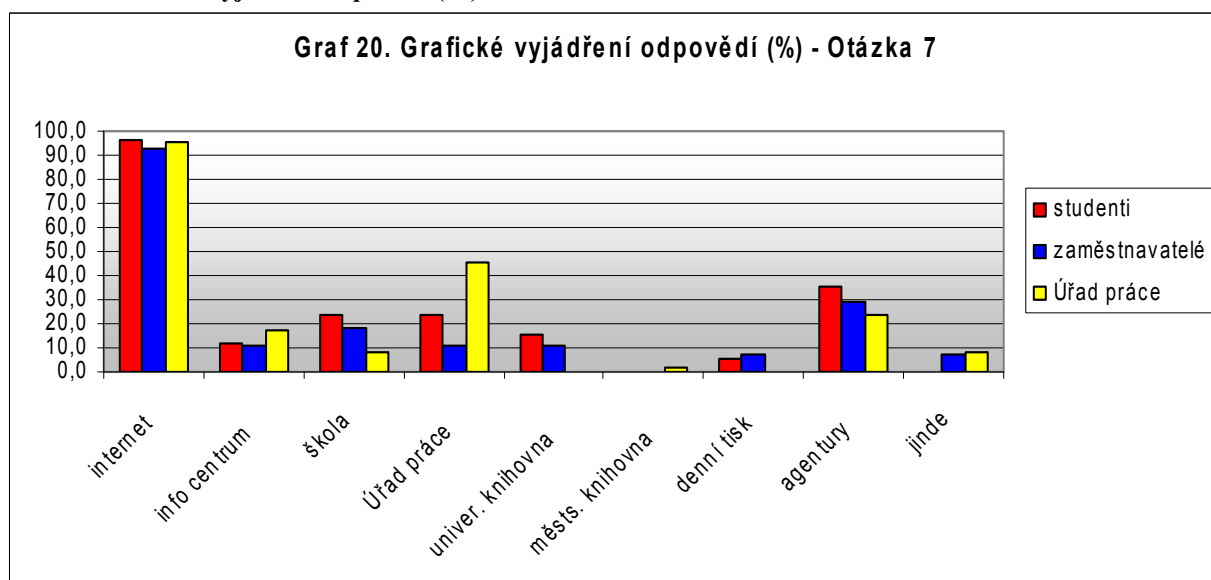
Jako možné odpovědi na tuto otázku jsem vybrala osm nejčastějších míst, kde obyčejně lidé hledají informace. Jelikož by nebylo účelné, aby respondenti vybrali všechny odpovědi, nebo většinu z nich, byla tato otázka také limitována; respondenti mohli vybrat pouze tři možnosti. V dnešní době jen málo kdo z nás při hledání informací nejprve zajde do knihovny, a proto není divu, že městská knihovna jako zdroj informací o Europassu nezískala ani dvě procenta, a to pouze u skupiny zaměstnanců Úřadů práce. Do univerzitní knihovny by při hledání informací zavítalo 15% studentů a 11% zaměstnavatelů. Dle mého očekávání by přes 90% respondentů ve všech třech skupinách hledalo informace o Europassu na internetu. Jako druhý nejvýznamnější zdroj informací zvolili respondenti agentury, které zprostředkovávají zaměstnání nebo studijní pobyty. Mezi další odpovědi, které se v dotazníku objevovaly nečastěji, patřily Úřady práce, školy a infocentra. Přesná procenta za jednotlivé skupiny respondentů uvádí následující tabulka a graf.

Tabulka 1. Výsledky dotazníkového šetření - Otázka 7

7.otázka	studenti	zaměstnavatelé	Úřad práce
internet	96,1	92,8	95,3
infocentrum	11,8	10,8	17,2
škola	23,5	18,1	7,8
Úřad práce	23,5	10,8	45,3
univerzitní knihovna	15,7	10,8	0,0
městská knihovna	0,0	0,0	1,6
denní tisk	5,9	7,2	0,0
pracovní agentury	35,3	28,9	23,4
jinde	0,0	7,2	7,8

Zdroj: Výsledky dotazníkového šetření a vlastní zpracování

Graf 20. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 7



Zdroj: Výsledky dotazníkového šetření a vlastní zpracování

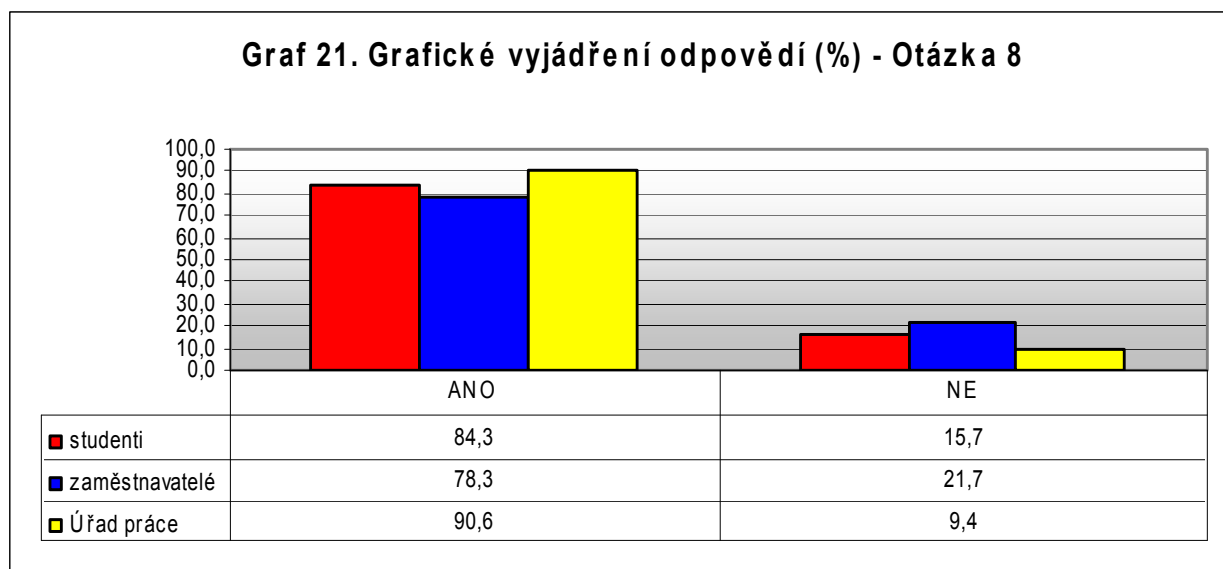
Otázka 8.: Doporučil/a byste pořízení Europassu uchazečům o zaměstnání ?

Uvažujete o tom, že byste si o Europassu zjistil/a více informací, popřípadě si ho sám/sama pořídila?

Osmá otázka byla položena rozdílně pro skupinu zaměstnavatelů a zaměstnanců Úřadů práce a pro skupinu studentů. Skupině zaměstnavatelů a zaměstnanců Úřadů práce byla určena otázka týkající se doporučení pořízení Europassu a skupině studentů otázka týkající se pořízení si Europassu. U skupiny zaměstnavatelů a zaměstnanců Úřadů práce jsem touto otázkou chtěla zjistit, zda by ze své pozice, tedy ze strany nabídky práce a jejího zprostředkování či poradenství, doporučili pořízení Europassu budoucím uchazečům o práci. Zaměstnanci Úřadů

práce se vyjádřili kladně v 90% odpovědí, zaměstnavatelé v téměř 80%. Dle těchto čísel se tedy dá obecně říci, že většina z respondentů by pořízení Europassu doporučila. U studentů bylo cílem této otázky zjistit, zda sami uvažují o tom, že by si Europass pořídili. Téměř 85% z nich, jak vyplývá z Grafu 21, zvážilo tu možnost, že by si o Europassu zjistili více informací nebo si některé z dokumentů Europass sami pořídili.

Graf 21. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 8



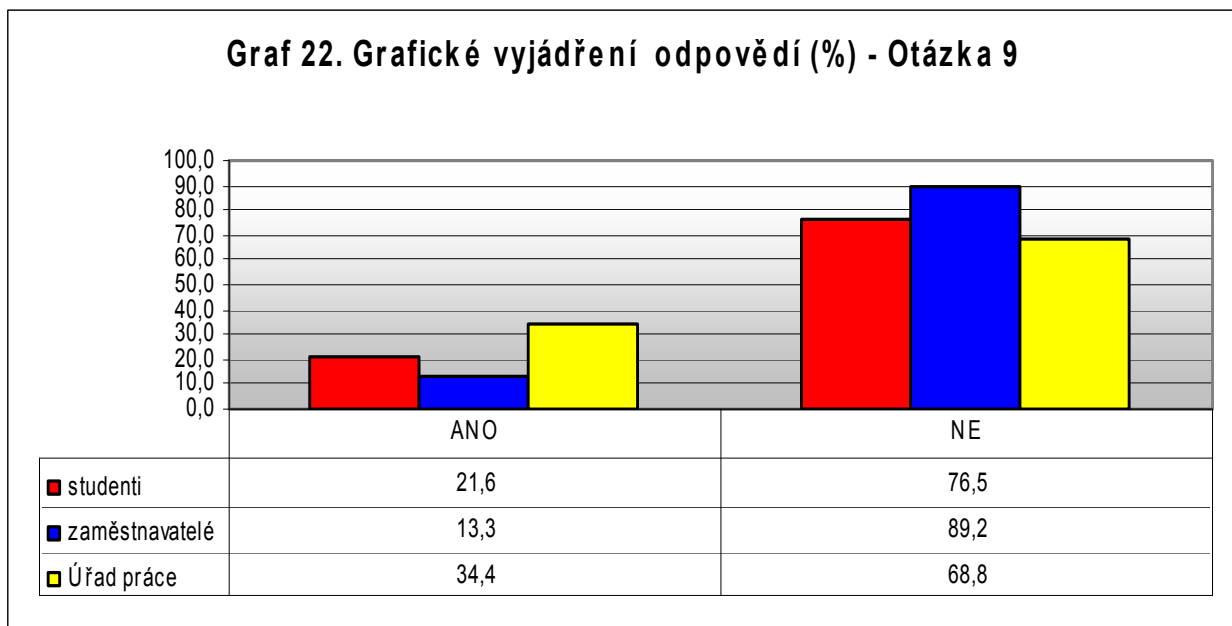
Zdroj: Výsledky dotazníkového šetření a vlastní zpracování

Otázka 9.: Využíváte aktivně Europass, nebo některý z jeho dokumentů?

Poslední otázka měla za úkol zjistit, kolik z respondentů Europass, nebo některý z jeho dokumentů, aktivně využívá. Záměrně jsem se vyhnula slovu „vlastní“, neboť někteří lidé, v tomto případě především zaměstnavatelé a zaměstnanci Úřadů práce, mohou Europass aktivně využívat, aniž by jej sami nutně museli vlastnit. Z emailu, který mi spolu s dotazníkem zaslal zaměstnanec pracující na pozici PR & Communication Manager, jsem vyrozuměla, že jeho firma vyžaduje od uchazečů o zaměstnání minimálně životopis v podobě dokumentu Europass-životopis, lépe však i Europass - jazykový pas, a pokud uchazeč má, tak i Europass – dodatek k osvědčení nebo Europass – dodatek k diplomu, popřípadě celé Europass portfolio. Personalisté v této firmě tak aktivně s Europassem pracují a využívají ho, ačkoliv ho sami třeba nemají. Zaměstnankyně Úřadu práce v Blansku mi v poznámce k této otázce připsala: „*pokud jde o využití pro svoji potřebu, tak odpověď by byla NE, ale pokud jde o poskytování informací o Europassu uchazečům o zaměstnání, tak odpověď je ANO.*“

Odpovědi na tuto otázku a procentuální vyjádření dokládá Graf 22. Z tohoto grafu je patrné, že Europass aktivně využívá přibližně 20% respondentů. O něco vyšší číslo je u skupiny zaměstnanců Úřadů práce, kde Europass nějakým způsobem aktivně využívá jedna třetina oslovených respondentů.

Graf 22. Grafické vyjádření odpovědí (%) - Otázka 9



Zdroj: Výsledky dotazníkového šetření a vlastní zpracování

4.2.3 Celkové vyhodnocení dotazníkového šetření

Z dotazníkového šetření, které jsem provedla mezi studenty třetích ročníků bakalářského studia, zaměstnavateli a zaměstnanci Úřadů práce, jsem vyvodila následující závěry:

- většina respondentů o Europassu již někdy slyšela, ale hlouběji je s ním obeznámena jen malá část z nich,
- za nejužitečnější považují respondenti dokumenty Europass-životopis, Europass-jazykový pas a Europass-Dodatek k diplomu, v tomto pořadí,
- více jak dvě třetiny respondentů by uvítala více informací o Europassu; jako nejčastější zdroje, kde by respondenti hledali informace o Europassu byli internet, Úřady práce a agentury zprostředkovávající zaměstnání a studijním pobyty,
- ačkoli většina respondentů by Europass doporučila nebo zvažila možnost, že by si její sami pořídili, jen malé procento z nich Europass vlastní nebo jinak aktivně využívá.

Závěr

Hledání zaměstnání se týká téměř každého člověka. Lidé obvykle nezůstávají v jednom zaměstnání po celý život, a proto je toto téma aktuální v každé době, v každé zemi. Procesem hledání zaměstnání nějakým způsobem prochází každý práce schopný člověk a výsledek tohoto procesu ho pak většinou ovlivňuje na dlouhou dobu. Má bakalářská práce „Europass – klíč ke studiu a práci?“ představuje nástroj, který má za úkol pomoci právě při hledání zaměstnání a mobilitě občanů, především na evropském trhu práce.

Cílem této práce, kterého jsem dle mého názoru dosáhla, bylo objasnit co se pod pojmem Europass skrývá, nastínit jaká je povědomost o tomto nástroji a odpovědět na otázku, jak hojně je Europass využíván. Záměrně jsem se při zjišťování o povědomosti o Europassu a četnosti jeho využívání zaměřila jak na stranu nabídky práce - zaměstnavatele, tak na stranu poptávky po zaměstnání – studenty, tak i na instituci, která obě strany k sobě přibližuje - Úřad práce. Osobně si totiž myslím, že Europass může dobře plnit svou úlohu pouze tehdy, jsou-li s ním obeznámeny a umí jej využívat všechny zainteresované strany.

Podle výsledků dotazníkového šetření, které jsou prezentovány v kapitole 4.2, lze říci, že Europass je v obecném podvědomí veřejnosti. Mnozí lidé o Europassu vědí, někteří mají hlubší znalosti o tom, k čemu Europass slouží nebo se alespoň s jedním z dokumentů Europassu již někdy setkali. Mezi laickou veřejností se však najde jen málo těch, kteří by Europass opravdu dokonale znali. Mnohem lépe je na tom odborná veřejnost, v tomto případě zastoupená zaměstnanci Poradenských středisek Úřadů práce, kde většina přesně ví, k čemu Europass slouží a jak ho používat. Toto zjištění je podle mě velice uspokojivé, neboť právě tyto lidé, spolu s Národním centrem Europass ČR, šíří informace o Europassu, představují Europass široké veřejnosti.

Národní centrum Europass ČR pořádá ročně několik desítek veřejných přednášek, zaměstnanci Úřadů práce informují absolventy středních škol v rámci besed. Bohužel jsem nikde nenarazila na informaci, zda a v jaké míře jsou pořádány přednášky či besedy na vysokých školách. Já, stejně jako většina dotazovaných studentů, bych přivítala na univerzitě, ať už v rámci některého předmětu nebo samostatně, přednášku o Europassu. Dalším vhodným místem, kde by jsme se mohli s Europassem seznámit, jsou veletrhy prací, jako například u nás Kontakt.

V dnešní multikulturní době, době, kdy zaměstnání v zahraničí nebo pro zahraniční firmu je zcela běžné a stěhování do cizích zemí za práci nebo studiem není ničím výjimečným, je zapotřebí, abychom se všichni vzájemně dorozuměli a mohli spolu bez obtíží komunikovat. Nemám na mysli jenom jazyky jako takové, ale i možnost prezentovat své schopnosti, dovednosti, nabyté zkušenosti a získané kvalifikace a kompetence. Europass je, podle mě, velmi dobrým řešením. Nástroj, který je jednotný a srozumitelný v celé Evropské unii, je přesně tím, co by mělo lidem pomoci se lépe uplatnit, a to nejen za hranicemi jejich státu.

POUŽITÁ LITERATURA A PRAMENY

Emailová korespondence s PaedDr. Miroslavou Salavcovou z Národního centra Europass ČR

Evropský portál Europassu [online]. c2005. [cit. 2008-12-10]. Dostupný z WWW: <<http://europass.cedefop.europa.eu>>.

Generálního ředitelství pro vzdělávání a kulturu : EUROPA - Directorate-General for Education and Culture [online]. c2008.[cit. 2009-01-01]. Dostupný z WWW: http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/index_en.html

Kolektiv autorů pod vedením Petráčkové V. a Krause J. *Akademický slovník cizích slov*. 1.vyd. dotisk.Praha: Academia, 2000. 834 s. ISBN 80-200-0982-5.

Ministerstvo – MŠMT ČR [online]. c2006. [cit. 2009-1-1]. Dostupný z WWW: <<http://www.msmt.cz/ministerstvo>>

Národní centrum Europass ČR [online]. c2005. [cit. 2008-12-08]. Dostupný z WWW: <<http://www.europass.cz/index.php>>.

Národní centrum Europass ČR. *Zpráva o činnosti 2005-2007*. 2008. 29 s.

Národní soustava kvalifikací [online]. c2006-2009. [cit. 2009-2-23]. Dostupný z WWW: <<http://www.narodni-kvalifikace.cz/default.aspx>>

Národní ústav odborného vzdělávání [online]. c2005. [cit. 2009-2-23]. Dostupný z WWW: <<http://www.nuov.cz>>

Národní ústav odborného vzdělávání, Národní centrum Europass ČR. *Europass otevírá dveře ke studiu a práci v Evropě*. 2006. 11 s.

Portál Evropské unie Evropa : EVROPA – Agentury Evropské unie – Cedefop [online]. c2008. [cit. 2008-12-31]. Dostupný z WWW: <http://europa.eu/agencies/community_agencies/cedefop/index_cs.htm>

Pověřovací listiny [online]. c2005. [cit. 2009-1-1]. Dostupný z WWW: <<http://www.europass.cz/images/pl.jpg>>

Práce v EU - Uznávání kvalifikací [online]. c2006. [cit. 2009-2-23]. Dostupný z WWW: <http://ec.europa.eu/ceskarepublika/service/working/art_4915_cs.htm>

ROZHODNUTÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY č. 2241/2004/ES, ze dne 15.prosince 2004, o jednotném rámci Společenství pro průhlednost v oblasti kvalifikací a schopností (Europass)

SBÍRKA ZÁKONŮ ročník 2004, částka 7, ze dne 23.01.2004. Zákon č.18/2004 Sb., ze dne 10.prosince 2003 o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace)

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1.....	61
Příloha 2.....	63
Příloha 3.....	65
Příloha 4.....	66
Příloha 5.....	69
Příloha 6.....	71
Příloha 7.....	75

PŘÍLOHY

Příloha 1



Europass - životopis

Osobní údaje

Příjmení / Jméno **SOUČKOVÁ Lenka**
Adresa Syrovátka 18
CZ-50327 Syrovátka (Česká republika)
Mobilní telefon +420123456789
E-mail XXXXXXXX@seznam.cz
Datum narození dd.mm.rrrr
Pohlaví Žena



Vzdělání, odborná příprava a školení

Období 1. 9.. 01 - 31. 8.. 05
Dosažená kvalifikace Maturita
Hlavní předměty Všeobecné - český jazyk, matematika, cizí jazyky, biologie, geografie, fyzika, dějepis
Název a typ organizace,
která poskytla vzdělání Gymnázium J.K.Tyla (gymnázium)
Tylovo nábřeží 682, 50002 Hradec Králové (Česká republika)

Schopnosti, znalosti a dovednosti

Mateřský jazyk **čeština**
Další jazykové znalosti

Sebehodnocení
Evropská úroveň ()*

angličtina

němčina

ruština

francouzština

Porozumění				Mluvení				Psaní	
Poslech		Čtení		Ústní interakce		Samostatný ústní projev			
B2	samostatný uživatel	B1	samostatný uživatel	B2	samostatný uživatel	B2	samostatný uživatel	B2	samostatný uživatel
B1	samostatný uživatel	B1	samostatný uživatel	B1	samostatný uživatel	B1	samostatný uživatel	B1	samostatný uživatel
B2	samostatný uživatel	B2	samostatný uživatel	B2	samostatný uživatel	B2	samostatný uživatel	B2	samostatný uživatel
A2	uživatel základů jazyka	A2	uživatel základů jazyka	A1	uživatel základů jazyka	A1	uživatel základů jazyka	A1	uživatel základů jazyka

(*) [Společný evropský referenční rámec pro jazyky](#)

Sociální schopnosti a dovednosti	týmový duch a schopnost přizpůsobit se multikulturnímu prostředí získaná během letních setkání mládeže v cizině
Organizační schopnosti a dovednosti	vůdčí a organizační schopnosti získané při zájmové činnosti
Počítačové znalosti a dovednosti	- dobrá znalost nástrojů Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Open Office - uživatelská znalost internetu
Umělecké schopnosti a dovednosti	- hra na kytaru, absolvování I.stupně hudebního oboru - hra na klavír - standardní a latinskoamerické tance
Další schopnosti, znalosti a dovednosti	- Taekwon-Do ITF, TS I.dan, rozhodčí Českého svazu TKD ITF - vedoucí na dětských letních táborech - kynologie
Řidičský průkaz	A1, B
Přílohy	- kopie vysvědčení o maturitní zkoušce - certifikát 105 No 012947 ruský jazyk, úroveň B2

Příloha 2



Europass - jazykový pas
 Součást Evropského jazykového portfolia, které zpracovala Rada Evropy



PŘÍJMENÍ JMÉNO	SOUČKOVÁ Lenka								
Datum narození (*)	dd.mm.rrrr								
Mateřský jazyk(y)	čeština								
Jiný jazyk(y)	angličtina, němčina, ruština, francouzština								
ANGLIČTINA									
Určení jazykových schopností na základě sebehodnocení (**)									
Porozumění				Mluvení				Psaní	
Poslech		Čtení		Ústní interakce		Samostatný ústní projev			
B2	samostatný uživatel	B1	samostatný uživatel	B2	samostatný uživatel	B2	samostatný uživatel	B2	samostatný uživatel
Praktické zkušenosti s jazykem (*)									
Popis							Od	Do	
výměnný pobyt do rodiny, Londýn , GB							10/03/2005	24/03/2005	
NĚMČINA									
Určení jazykových schopností na základě sebehodnocení (**)									
Porozumění				Mluvení				Psaní	
Poslech		Čtení		Ústní interakce		Samostatný ústní projev			
B1	samostatný uživatel	B1	samostatný uživatel	B1	samostatný uživatel	B1	samostatný uživatel	B1	samostatný uživatel
Praktické zkušenosti s jazykem (*)									
Popis							Od	Do	
pobyt v rodině, Spyern, Německo							10/07/1998	14/08/1998	
Francouzsko-německo-český Partnerschaft, Mainz, Německo							17/07/2004	31/07/2004	

RUŠTINA

Určení jazykových schopností na základě sebehodnocení ()**

Porozumění				Mluvení				Psaní	
Poslech		Čtení		Ústní interakce		Samostatný ústní projev			
B2	samostatný uživatel	B2	samostatný uživatel	B2	samostatný uživatel	B2	samostatný uživatel	B2	samostatný uživatel

Diplom(y) nebo osvědčení(*)

Název diplomu nebo osvědčení	Organizace, která diplom (osvědčení) udělila	Rok	Evropská úroveň (***)
certifikát 105 No 012947	Ministerstvo pro školství a vědu Ruské Federace, Státní institut ruského jazyka A.S.Puškyna	20/05/2005	B2

Praktické zkušenosti s jazykem (*)

Popis	Od	Do
školní zájezd, Petrohrad, Ruská Federace	10/10/2004	24/10/2004

FRANCOUZŠTINA

Určení jazykových schopností na základě sebehodnocení ()**

Porozumění				Mluvení				Psaní	
Poslech		Čtení		Ústní interakce		Samostatný ústní projev			
A1	uživatel základů jazyka	A1	uživatel základů jazyka	A1	uživatel základů jazyka	A1	uživatel základů jazyka	A1	uživatel základů jazyka

Praktické zkušenosti s jazykem (*)

Popis	Od	Do
poznávací zájezd, Paříž, Francie	20/06/2004	03/07/2004
Francouzsko-německo-český Partnerschaft, Mainz, Německo	17/07/2004	31/07/2004
výměnný pobyt do rodin, Le Mele, Francie	03/07/2006	18/07/2006

Příloha 3

EVROPSKÉ ÚROVNĚ - STUPNICE PRO SEBEHODNOCENÍ

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
P O R O Z U M Ě N Í	Poslech	Rozumím známým slovům a zcela základním frázím týkajícím se mé osoby, mé rodiny a bezprostředního konkrétního okolí, pokud lidé hovoří pomalu a zřetelně.	Rozumím frázím a nejběžnější slovní zásobě vztahující se k oblastem, které se mě bezprostředně týkají (např. základní informace o mně a mé rodině, o nakupování, místopisu, zaměstnání). Dokážu pochopit smysl krátkých jasných jednoduchých zpráv a hlášení.	Rozumím hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem o běžných tématech, se kterými se setkávám v práci, ve škole, ve volném čase, atd. Rozumím smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů týkajících se současných událostí nebo témat souvisejících s oblastmi mého osobního či pracovního zájmu, pokud jsou vysloveny poměrně pomalu a zřetelně.	Rozumím delším promluvám a přednáškám a dokážu sledovat i složitou výměnu názorů, pokud téma dostatečně znám. Rozumím většině televizních zpráv a programů týkajících se aktuálních témat. Rozumím většině filmů ve spisovném jazyce.	Rozumím delším promluvám, i když nemají jasnou stavbu a vztahy jsou vyjádřeny pouze v náznacích. Bez větší námahy rozumím televizním programům a filmům.	Bez potíží rozumím jakémukoli druhu mluveného projevu, živého či vysílaného. Pokud mám trochu času zvyknout si na specifické rysy výslovnosti rodilého mluvčího, nemám potíže porozumět mu ani tehdy, mluví-li rychle.
	Čtení	Rozumím známým jménům, slovům a velmi jednoduchým větám, například na vývěskách, plakátech nebo v katalogích.	Umím číst krátké jednoduché texty. Umím vyhledat konkrétní předvidatelné informace v jednoduchých každodenních materiálech, např. v inzerátech, prospektech, jídelních lístcích a jízdních řádech. Rozumím krátkým jednoduchým osobním dopisům.	Rozumím textům, které obsahují slovní zásobu často užívanou v každodenním životě nebo které se vztahují k mé práci. Rozumím popisům událostí, pocitů a přání v osobních dopisech.	Rozumím článkům a zprávám zabývajícím se současnými problémy, v nichž autoři zaujmají konkrétní postoje či stanoviska. Rozumím textům současné prózy.	Rozumím dlouhým složitým textům, a to jak faktografickým, tak beletristickým a jsem schopen/ schopna ocenit rozdíly v jejich stylu. Rozumím odborným článkům a delším technickým instrukcím, a to i tehdy, když se nevztahují k mému oboru.	Snadno čtu všechny formy písemného projevu, včetně abstraktních textů náročných svou stavbou i jazykem, jako jsou např. příručky, odborné články a krásná literatura.
M L U V E N Í	Ústní interakce	Umím se jednoduchým způsobem domluvit, je-li můj partner ochoten zopakovat pomaleji svou výpověď nebo ji přeformulovat a pomocí mi formulovat, co se snažím říci. Umím klást jednoduché otázky a na podobné otázky odpovídat, pokud se týkají mých základních potřeb, nebo jde-li o věci, jež jsou mi důvěrně známé.	Umím komunikovat v jednoduchých běžných situacích vyžadujících jednoduchou přímou výměnu informací o známých tématech a činnostech. Zvládnu velmi krátkou společenskou konverzaci, i když obvykle nerozumím natolik, abych konverzaci sám/sama dokázal(a) udržet.	Umím si poradit s většinou situací, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluvím. Dokážu se bez přípravy zapojit do hovoru o tématech, která jsou mi známá, o něž se zajímám nebo která se týkají každodenního života (např. rodiny, koníčků, práce, cestování a aktuálních událostí).	Dokážu se účastnit rozhovoru natolik plynule a spontánně, že mohu vést běžný rozhovor s rodilými mluvčími. Dokážu se aktivně zapojit do diskuse o známých tématech, vysvětlovat a obhajovat své názory.	Umím se vyjadřovat plynule a pohotově bez příliš zjevného hledání výrazů. Umím používat jazyk pružně a efektivně pro společenské a pracovní účely. Umím přesně formulovat své myšlenky a názory a vhodně nazvat na příspěvky ostatních mluvčích.	Dokážu se zapojit do jakékoli konverzace nebo diskuse. Znáám dobře idiomatické a hovorové výrazy. Umím se plynule vyjadřovat a přesně sdělovat jemnější významové odstíny. Narazím-li při vyjadřování na nějaký problém, dokážu svou výpověď přeformulovat tak hladce, že to ostatní ani nepostřehnou.
	Samostatný ústní projev	Umím jednoduchými frázemi a větami popsat místo, kde žiji, a lidi, které znám.	Umím použít řadu frází a vět, abych jednoduchým způsobem popsal(a) vlastní rodinu a další lidi, životní podmínky, dosažené vzdělání a své současné nebo předchozí zaměstnání.	Umím jednoduchým způsobem spojovat fráze, abych popsal(a) své zážitky a události, své sny, naděje a cíle. Umím stručně odůvodnit a vysvětlit své názory a plány. Umím vyprávět příběh nebo přiblížit obsah knihy nebo filmu a vyjádřit své reakce.	Dokážu se srozumitelně a podrobně vyjadřovat k široké škále témat, která se vztahují k oblasti mého zájmu. Umím vysvětlit své stanovisko k aktuálním otázkám a uvést výhody a nevýhody různých řešení.	Umím jasně a podrobně popsat složitá témata, rozšiřovat je o témata vedlejší, rozvíjet konkrétní body a zakončit svou řeč vhodným závěrem.	Umím podat jasný plynulý popis nebo zdůvodnění stylem vhodným pro daný kontext a opírajícím se o efektivní logickou strukturu, která pomáhá posluchači všimnout si důležitých bodů a zapamatovat si je.
P S A N Í	Psaní	Umím napsat stručný jednoduchý text na pohlednici, například pozdrav z dovolené. Umím vyplnit formuláře obsahující osobní údaje, například své jméno, státní příslušnost a adresu při přihlašování v hotelu.	Umím napsat krátké jednoduché poznámky a zprávy týkající se mých základních potřeb. Umím napsat velmi jednoduchý osobní dopis, například poděkování.	Umím napsat jednoduché souvislé texty na témata, která dobře znám nebo která mě osobně zajímají. Umím psát osobní dopisy popisující zážitky a dojmy.	Umím napsat srozumitelné podrobné texty na širokou škálu témat souvisejících s mými zájmy. Umím napsat pojednání nebo zprávy, předávat informace, obhajovat nebo vyvracet určitý názor. V dopise dovedu zdůraznit, čím jsou pro mě události a zážitky osobně důležité.	Umím se jasně vyjádřit, dobře uspořádat text a podrobně vysvětlit svá stanoviska. Umím psát podrobné dopisy, pojednání nebo zprávy o složitých tématech a zdůraznit to, co považuji za nejdůležitější. Umím zvolit styl textu podle toho, jakému typu čtenáře je určen.	Umím napsat jasný plynulý text vhodným stylem. Dokážu napsat složité dopisy, zprávy nebo články a vystavět text logicky tak, aby pomáhal čtenáři všimnout si důležitých bodů a zapamatovat si je. Umím psát resumé a recenze odborných nebo literárních prací.

Příloha 4



EUROPASS – MOBILITA

1. DRŽITEL DOKUMENTU EUROPASS - MOBILITA					
(1) (*)	Příjmení xxx	(2) (*)	Jméno xxx		
(3) (*)	Adresa (ulice, číslo domu, PSČ, město, země) Hanzelkova 1023 582 22 Příbyslav Czech Republic		(4)	Fotografie	
(5)	Datum narození 02 12 1959 <small>dd mm rrr</small>	(6)	Národnost Česká / Czech	(7)	Podpis držitele

Pozn.: Kolonky označené hvězdičkou jsou povinné.

2. TENTO DOKUMENT EUROPASS - MOBILITA VYDÁVÁ			
(8) (*)	Název vydávající organizace Střední odborná škola, V Jezárkách 745, 388 17 Blatná, Czech Republic		
(9) (*)	Číslo dokumentu Europass - mobilita CZ/00/2005/0004/001/UK/12	(10) (*)	Datum vydání 29 07 2005 <small>dd mm rrr</small>

Pozn.: Kolonky označené hvězdičkou jsou povinné.

Vysvětlivka:

Europass - mobilita je standardní evropský dokument, ve kterém jsou uvedeny podrobné údaje o obsahu a výstupech – z hlediska schopností a dovedností či akademických výsledků – určitého období, které jedinec bez ohledu na věk, vzdělání a pracovní postavení strávil v jiné evropské zemi (země EU/ESVO/EEA) za účelem učení.

Dokument Europass - mobilita vznikl na základě rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady z 15.12. 2004, které se týká jednotného rámce pro transparentnost kvalifikací a dovedností (Europass) - 2241/2004/ES.

Podrobnější informace o iniciativě Europass včetně Europass - životopisu a Europass - jazykového pasu najdete na <http://europass.cedefop.europa.eu> a www.europass.cz

© Evropská společnost 2004

3. PARTNERSKÉ ORGANIZACE V RÁMCI STUDIJNÍHO POBYTU/PRAČOVNÍ STÁŽE EUROPASS - MOBILITA

(č. CZ/00/2005/0004/001/UK/12)

VYSÍLAJÍCÍ PARTNER (organizace, která je iniciátorem studijního pobytu/pracovní stáže v zemi držitele)

Název, typ (případně fakulta/katedra) a adresa		Razítko a/nebo podpis	
(11) (*)	<input type="text" value="Střední odborná škola
V Jezárkách 745
388 17 Blatná
Czech Republic"/>	(12) (*)	<input type="text"/>
Příjmení a jméno referenční osoby/mentora (případně koordinátora ECTS na dané katedře)		Titul/funkce	
(13)	<input type="text" value="Pavlík Petr"/>	(14)	<input type="text" value="RNDr., ředitel školy/ headteacher"/>
Telefon		E-mail	
(15)	<input type="text" value="+420 383 412 212"/>	(16)	<input type="text" value="škola@pg.blek.cz"/>

PŘIJÍMAJÍCÍ PARTNER (organizace, která přijímá držitele dokumentu Europass - mobilita v hostitelské zemi)

Název, typ (případně fakulta/katedra) a adresa		Razítko a/nebo podpis	
(17) (*)	<input type="text" value="Bell Cambridge
Red Gross Lane
Cambridge, CB2 2QX
England, United Kingdom"/>	(18) (*)	<input type="text"/>
Příjmení a jméno referenční osoby/mentora (případně koordinátora ECTS na dané katedře)		Titul/funkce	
(19) (*)	<input type="text" value="Mr Hart Brian"/>	(20)	<input type="text" value="Director of studies"/>
Telefon		E-mail	
(21)	<input type="text" value="(01223)278810"/>	(22)	<input type="text" value="Brian.Hart@bell-centres.com"/>

Pozn. : Tato tabulka je bez razítka obou partnerských organizací a/nebo podpisu obou referenčních osob/mentorů neplatná.
Kolonky označené hvězdičkou jsou povinné. .

4. POPIS STUDIJNÍHO POBYTU/PRAČOVNÍ STÁŽE EUROPASS - MOBILITA

(č. CZ/00/2005/0004/001/UK/12)

Cíl studijního pobytu/pracovní stáže Europass - mobilita									
(23)	<input type="text" value="Language Development and Methodology"/>								
Aktivita/vzdělávací program, v jehož průběhu byl držitel vyslán na studijní pobyt/pracovní stáž Europass - mobilita (pokud proběhla)									
(24)	<input type="text" value="SOCRATES, Comenius 2"/>								
Kvalifikace (certifikát, diplom nebo titul), jejíž získání daný vzdělávací program nebo odborná příprava (viz kolonka 24) umožňuje (pokud byl udělen)									
(25)	<input type="text"/>								
Program Společenství nebo mobility (pokud se hodí)									
(26)	<input type="text" value="Teaching methods in English, improving teaching skills, contemporary culture, international contact."/>								
Délka studijního pobytu/pracovní stáže Europass - mobilita									
(27) (*)	Od	<input type="text" value="03"/>	<input type="text" value="07"/>	<input type="text" value="2005"/>	(28) (*)	Do	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="07"/>	<input type="text" value="2005"/>
		dd	mm	rrrr			dd	mm	rrrr

Pozn. : Kolonky označené hvězdičkou jsou povinné.

5.a POPIS SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ ZÍSKANÝCH V PRŮBĚHU STUDIJNÍHO POBYTU/PRACOVNÍ STÁŽE

EUROPASS - MOBILITA (č. CZ/00/2005/0004/001/UK/12)

	Realizované aktivity/úkoly								
(29a) (*)	Creative approaches to teaching grammar: language development – pronunciation, fluency, lexis, oral and aural skills: colloquial language; exploiting texts.								
	Získané pracovní schopnosti a dovednosti								
(30a)	Practical ideas for classroom use; new teaching methods								
	Získané jazykové schopnosti a dovednosti (pokud nejsou uvedeny v kolonce „Získané pracovní schopnosti a dovednosti“)								
(31a)	Improving pronunciation and fluency								
	Získané počítačové schopnosti a dovednosti (pokud nejsou uvedeny v kolonce „Získané pracovní schopnosti a dovednosti“)								
(32a)	---								
	Získané organizační schopnosti a dovednosti (pokud nejsou uvedeny v kolonce „Získané pracovní schopnosti a dovednosti“)								
(33a)	Classroom management								
	Získané sociální schopnosti a dovednosti (pokud nejsou uvedeny v kolonce „Získané pracovní schopnosti a dovednosti“)								
(34a)	Mixing with teachers from various nationalities and sharing ideas on common topics								
	Ostatní schopnosti a dovednosti								
(35a)									
	Datum	Podpis referenční osoby/mentora	Podpis držitele						
(36a) (*)	<table border="1"> <tr> <td>12</td> <td>07</td> <td>2005</td> </tr> <tr> <td>dd</td> <td>mm</td> <td>rrrr</td> </tr> </table>	12	07	2005	dd	mm	rrrr	(37a) (*)	(38a) (*)
12	07	2005							
dd	mm	rrrr							

Pozn. : Tato tabulka je bez podpisů mentora a držitele dokumentu Europass - mobilita neplatná.
Kolonky označené hvězdičkou jsou povinné.

1. NÁZEV OSVĚDČENÍ - DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ) ⁽¹⁾

**Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání:
23-41-M/001 Strojírenství**

⁽¹⁾ v původním jazyce

2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ ⁽²⁾

⁽²⁾ Tento překlad je neoficiální.

3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

Obecné kompetence

- mít všeobecný přehled o kultuře, historii a současnosti svého národa v kontextu evropském i světovém
- formulovat své názory a postoje ústně i písemně, komunikovat alespoň v jednom cizím jazyce, používat odborné názvosloví
- vzdělávat se i pracovat efektivně a objektivně hodnotit své výsledky
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, pracovat v týmu a přijmout zodpovědnost za svěřené úkoly
- pracovat s informacemi, využívat informační a komunikační prostředky a technologie
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení praktických úloh
- znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, aktivně vyhledávat pracovní příležitosti
- jednat ekologicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- znát zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence

Odborné kompetence

- navrhovat a konstruovat strojní součásti, mechanismy a části strojů, nástroje, nářadí, přípravky a jiné výrobní pomůcky, projektovat technologické vybavení pracovišť, a to i s využitím PC
- volit pro daný výrobek vhodný materiál a předepisovat jeho případné tepelné zpracování nebo povrchovou úpravu
- znát základní výrobní technologie, navrhovat vhodné postupy výroby, technická zařízení, nástroje, výrobní pomůcky a technologické podmínky
- programovat jednoduché pohybové cykly NC strojů a jiných programovatelných automatů
- posuzovat technický stav strojů a zařízení, znát způsoby diagnostikování jejich závad, postup práce při revizích, údržbě a opravách a vést o nich záznam
- měřit základní technické a elektrické veličiny, používat principy normalizace a kontroly jakosti
- aplikovat základní ekonomické principy při řízení výroby malého a středního podniku

4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ

Střední technickohospodářské funkce strojírenského charakteru (odvětví strojírenství, energetiky, stavebnictví, dopravy, zemědělství apod.) při zajišťování projektové, konstrukční a technologické stránky výrobního procesu, při řízení a organizaci výroby, v oblasti obchodně-technických služeb, v oblasti péče o provozuschopnost strojů, zařízení, dopravních prostředků apod.

Příklady možných pracovních pozic strojírenského charakteru: konstruktér, projektant, normovač, technolog, mistr ve výrobě, dispečer, dílenský plánovač, kontrolor jakosti, technik investic a engineeringu, technický manažer provozu apod.

5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ	
Název a statut instituce, která osvědčení vydala Střední průmyslová škola technická a Střední odborné učiliště technické Manželů Curieových 734 674 01 Třebíč Česká republika	Název a statut národního / regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval / uznal Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Česká republika
Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní) Střední vzdělání s maturitní zkouškou ISCED 3A	Hodnoticí stupnice / požadavky na splnění (popř. absolvování) 1 výborně 2 velmi dobře 3 dobře 4 dostatečně 5 nedostatečně <i>Celkové hodnocení</i> Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5) Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4) Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5)
Navazující úroveň vzdělávání / odborné přípravy Vysokoškolské – ISCED 5A/5B Vyšší odborné – ISCED 5B	Mezinárodní ujednání
Právní rámec (uveďte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění): Zákon č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)	

6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ		
Popis získaného vzdělání a odborné přípravy	Podíl z celkového programu (%)	Délka trvání (hodiny / týdny / měsíce / roky)
• škola / centrum odborné přípravy	87,26	137 týdnů
• pracoviště	12,74	20 týdnů
• uznané předchozí učení / praxe		
Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení		4 roky / 157 týdnů
Vstupní požadavky Ukončení povinné školní docházky		
Doplňující informace Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na: www.nuov.cz a www.eurydice.org		
Národní ústav odborného vzdělávání - Národní centrum Europass Weilova 1271/6 102 00 Praha 10		
v Praze dne		razítko a podpis

⁽¹⁾ Vysvětlivka

Tento dokument je dodatkem k vysvědčení o maturitní zkoušce. Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z těchto dokumentů: Usnesení Rady EU 93/C 49/01 z 3. prosince 1992 o transparentnosti kvalifikací, Usnesení Rady 96/C 224/04 z 15. července 1996 o transparentnosti certifikátů odborné přípravy, a Doporučení 2001/613/EC Evropského parlamentu a Rady EU z 10. července 2001 o mobilitě v rámci Společenství pro studenty, osoby absolvující odbornou přípravu či školení, dobrovolníky, učitele a školitele a z Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady EU 2241 / 2004/ ES z 15. prosince 2004 o jednotném rámci Společenství pro transparentnost v oblasti kvalifikací a kompetencí.

Více informací k dispozici na: <http://europass.cedefop.eu.int>, www.europass.cz

© European Communities 2002

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
DIPLOMA SUPPLEMENT / DODATEK K DIPLOMU
Diploma No / Diplom č.: 02/ZZZZZ/2005



1. Information identifying the holder of the qualification / Informace o totožnosti držitele kvalifikace

- 1.1 Family name(s) / Příjmení: **AAAAA**
- 1.2 First name(s) / Křestní jméno (jména): **BBBBB**
- 1.3 Student identification number / Identifikační číslo studenta: **CCCCC**
- 1.4 Date of birth (day/month/year) / Datum narození: **DD.MM.RRRR**
- 1.5 Place of birth / Místo narození: **DDDDD**

2. Information identifying the qualification / Informace o druhu kvalifikace

- 2.1 Name of the qualification / Název kvalifikace: **Bakalář** Title conferred / Udělený titul: **Bc.**
- 2.2 Main field of study for the qualification / Hlavní studijní obor v rámci kvalifikace:
Economics and management / Ekonomika a management
Financial management of enterprises / Finanční řízení podniku
- 2.3 Name and status of the awarding institution / Název a postavení udělující instituce:
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Public higher education institution / Veřejná vysoká škola
- 2.4 Name and status of institution administering studies / Název a postavení instituce zajišťující studium:
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Public higher education institution / Veřejná vysoká škola
- 2.5 Language of instruction (examination) / Jazyk studia (zkoušek):
Czech / Čeština

3. Information on the level of the qualification / Informace o úrovni kvalifikace

- 3.1 Level of qualification / Úroveň kvalifikace:
Higher education / Vysokoškolské vzdělání, Bachelor's studies / Bakalářské studium
- 3.2 Official length of programme / Standardní délka programu: **7 semesters / 7 semestrů**
- 3.3 Access requirements / Požadavky pro přijetí ke studiu: **Secondary school leaving certificate / Maturitní vysvědčení**

4. Information on the contents and results gained / Informace o obsahu a dosažených výsledcích

- 4.1 Mode of study / Forma studia: **Full-time / Prezenční**
- 4.2 Programme requirements / Požadavky v rámci programu:
210 ECTS, Bachelor's thesis / Bakalářská práce
Final state examination / Státní závěrečná zkouška
- 4.3 Programme details and the individual grades (marks, ECTS) /
Podrobné údaje o programu a jednotlivých dosažených hodnoceních (známkách, ECTS):

Code Kód předmětu	Subject Název předmětu	Date Datum	Grade Známka	ECTS Kredity	Language Jazyk
FAM/STA	Statistics 1 / Statistika 1	02.01.2002	1	2	Czech/Čeština
FAM/JA1	First Foreign Language 1 / První cizí jazyk 1	03.01.2002	R	3	Czech/Čeština
FAM/JA2	Second Foreign Language 1 / Druhý cizí jazyk 1	03.01.2002	R	3	Czech/Čeština
FAM/PSY	Psychology 1 / Psychologie 1	03.01.2002	R	2	Czech/Čeština
FAM/UCN1	Accounting 1 / Účetnictví 1	03.01.2002	R	2	Czech/Čeština
FAM/ITE1	Information Technology 1 / Informační technologie 1	04.01.2002	2	4	Czech/Čeština
FAM/PRA1	Law 1 / Právo 1	08.01.2002	2	4	Czech/Čeština
FAM/EKR1	Economics and Management 1 / Ekonomika a řízení 1	22.01.2002	2	3	Czech/Čeština
FAM/MAT	Mathematics 1 / Matematika 1	25.01.2002	3	3	Czech/Čeština
FAM/EKM1	Economics 1 / Ekonomie 1	06.02.2002	3	4	Czech/Čeština
FAM/JZ2	Second Foreign Language 2 / Druhý cizí jazyk 2	20.05.2002	R	2	Czech/Čeština
FAM/MTA	Mathematics 2 / Matematika 2	21.05.2002	2	2	Czech/Čeština
FAM/JZ1	First Foreign Language 2 / První cizí jazyk 2	22.05.2002	2	3	Czech/Čeština
FAM/ITE2	Information Technology 2 / Informační technologie 2	24.05.2002	2	4	Czech/Čeština
FAM/EKR2	Economics and Management 2 / Ekonomika a řízení 2	28.05.2002	2	3	Czech/Čeština

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international "transparency" and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

Tento dodatek k diplomu odpovídá modelu vyvíjenému Evropskou komisí, Radou Evropy a organizací UNESCO/CEPES. Účelem dodatku je poskytnout odpovídající nezávislé údaje, které přispívají ke zlepšení mezinárodní "průhlednosti" a spravedlivosti akademického a profesního uznávání kvalifikací (diplomů, titulů, osvědčení atd.). Dodatek je určen pro popis podstaty, obsahu, úrovně a postavení studií, která byla uskutečněna a úspěšně dokončena držitelem kvalifikace, ke které je tento dodatek připojen. Dodatek nemá obsahovat žádná ocenění, prohlášení o rovnocennosti nebo doporučení k uznání. Je třeba, aby všech osm částí dodatku bylo vyplněno. Tam, kde informace poskytnuty nebudou, měl by být uveden důvod.



Code Kód předmětu	Subject Název předmětu	Date Datum	Grade Známka	ECTS Kredity	Language Jazyk
FAM/ST1	Statistics 2 / Statistika 2	29.05.2002	2	2	Czech/Čeština
FAM/PYS	Psychology 2 / Psychologie 2	05.06.2002	2	2	Czech/Čeština
FAM/UCN2	Accounting 2 / Účetnictví 2	11.06.2002	R	2	Czech/Čeština
FAM/EKM2	Economics 2 / Ekonomie 2	12.06.2002	3	4	Czech/Čeština
FAM/PRA2	Law 2 / Právo 2	18.06.2002	2	4	Czech/Čeština
FAM/ROP	Year-end Dissertation / Ročníková práce	11.09.2002	R	2	Czech/Čeština
FAM/JA4	Second Foreign Language 3 / Druhý cizí jazyk 3	17.12.2002	R	2	Czech/Čeština
FAM/VUC	Computerised Accounting 1 / Využití počítačů v účetnictví 1	19.12.2002	R	3	Czech/Čeština
FAM/I3T	Information Technology 3 / Informační technologie 3	20.12.2002	3	4	Czech/Čeština
FAM/BAN	Banking / Bankovníctví	02.01.2003	R	2	Czech/Čeština
FAM/CVR	Practical Rhetoric / Cvičení z rétoriky	06.01.2003	R	2	Czech/Čeština
FAM/SOK2	Social Communication 2 / Sociální komunikace 2	06.01.2003	R	2	Czech/Čeština
FAM/FIR	Financial Management 1 / Finanční řízení 1	07.01.2003	2	4	Czech/Čeština
FAM/FMA	Financial Mathematics / Finanční matematika	08.01.2003	3	3	Czech/Čeština
FAM/MAR1	Marketing 1 / Marketing 1	14.01.2003	2	3	Czech/Čeština
FAM/JA3	First Foreign Language 3 / První cizí jazyk 3	29.01.2003	1	3	Czech/Čeština
FAM/UCE	Accounting 3 / Účetnictví 3	03.03.2003	3	4	Czech/Čeština
FAM/SKO	Social Communications Project 3 / Sociální komunikace 3	26.03.2003	1	2	Czech/Čeština
FAM/VYT	Computerised Accounting 2 / Využití počítačů v účetnictví 2	26.03.2003	R	3	Czech/Čeština
FAM/JZ3	First Foreign Language 4 / První cizí jazyk 4	27.03.2003	R	3	Czech/Čeština
FAM/RZL	Human Resources Management 2 / Řízení lidských zdrojů	27.03.2003	R	2	Czech/Čeština
FAM/FNR	Financial Management 2 / Finanční řízení 2	01.04.2003	2	3	Czech/Čeština
FAM/FIA	Financial Analysis and Planning 1 / Finanční analýza a plánování 1	08.04.2003	1	3	Czech/Čeština
FAM/FIT	Financial Markets / Finanční trh	08.04.2003	3	2	Czech/Čeština
FAM/MAR2	Marketing 2 / Marketing 2	24.04.2003	2	3	Czech/Čeština
FAM/UCT	Accounting 4 / Účetnictví 4	24.04.2003	3	3	Czech/Čeština
FAM/JZ4	Second Foreign Language 4 / Druhý cizí jazyk 4	19.05.2003	1	2	Czech/Čeština
FAM/PRX	In-Company Placement 1 / Praxe 1	10.09.2003	R	2	Czech/Čeština
FAM/JA5	First Foreign Language 5 / První cizí jazyk 5	15.12.2003	2	4	Czech/Čeština
FAM/ETP	Business Ethics / Etika v podnikání	16.12.2003	R	2	Czech/Čeština
FAM/JA6	Second Foreign Language 5 / Druhý cizí jazyk 5	17.12.2003	R	2	Czech/Čeština
FAM/POP	Insurance Law / Pojistné právo	17.12.2003	R	2	Czech/Čeština
FAM/UCI	Accounting 5 / Účetnictví 5	17.12.2003	1	6	Czech/Čeština
FAM/VS1	Public Sector Administration 1 / Veřejná správa 1	17.12.2003	R	2	Czech/Čeština
FAM/DN1	Taxation 1 / Daně 1	18.12.2003	R	3	Czech/Čeština
FAM/FIP	Financial Analysis and Planning 2 / Finanční analýza a plánování 2	08.01.2004	2	4	Czech/Čeština
FAM/FR1	Financial Management 3 / Finanční řízení 3	09.01.2004	2	5	Czech/Čeština
FAM/ZEE	Environmental Economics / Environmentální ekonomie	18.05.2004	R	2	Czech/Čeština
FAM/FIS	Seminar in Finance / Finanční seminář	19.05.2004	1	3	Czech/Čeština
FAM/JZ6	Second Foreign Language 6 / Druhý cizí jazyk 6	19.05.2004	2	2	Czech/Čeština
FAM/KOC	Foreign Language - Conversation 6 / Konverzace v cizím jazyce 6	19.05.2004	R	2	Czech/Čeština
FAM/PVO	Law 3 / Právo 3	25.05.2004	1	4	Czech/Čeština
FAM/U2C	Accounting 6 / Účetnictví 6	25.05.2004	3	6	Czech/Čeština
FAM/FR2	Financial Management 4 / Finanční řízení 4	11.06.2004	1	4	Czech/Čeština
FAM/DN2	Taxation 2 / Daně 2	14.06.2004	2	3	Czech/Čeština
FAM/JZ5	First Foreign Language 6 / První cizí jazyk 6	22.06.2004	1	4	Czech/Čeština
MVOSE/PPRX2	In-Company Placement 2 / Praxe 2	10.12.2004	R	25	Czech/Čeština
MVOSE/PSBP1	Seminar: The B.Sc. Thesis / Seminář k bakalářské práci	10.12.2004	R	5	Czech/Čeština

Total number of ECTS / Celkový počet ECTS kreditů

210

Final state examination Státní závěrečná zkouška	Date Datum	Grade Známka	Language Jazyk
English Language / Anglický jazyk	12.01.2005	D	Czech/Čeština
Oral Exam in Specialized Subjects / Ústní zkouška z odborných předmětů	19.01.2005	D	Czech/Čeština
Bachelor thesis Bakalářská práce	Date Datum	Grade Známka	Language Jazyk
Problematics of financial statements and balancing in company EMOS spol. s. r. o. / Problematika účetní uzávěrky a závěrky ve společnosti EMOS spol. s. r. o.	19.01.05	C	Czech/Čeština



4.4 Grading scheme and grade distribution guidance / Klasifikační stupnice a vysvětlení jejího významu:

4.4.1 Grading scheme used until 6.9.2004 / Klasifikační stupnice používaná do 6.9.2004

Grade Známka	Verbal classification Slovní hodnocení
1	Excellent / Výborně
2	Very good / Velmi dobře
3	Good / Dobře
—	Unsatisfactory (Fail) / Nedostatečně

4.4.2 Grading scheme used after 6.9.2004 / Klasifikační stupnice používaná po 6.9.2004

Grade Hodnocení	Grade Známka	Verbal classification Slovní hodnocení	
A	1	Excellent / Výborně	
B	1,5	Very good / Velmi dobře	
C	2	Good / Dobře	
D	2,5	Satisfactory / Uspokojivě	R — satisfactory completion
E	3	Sufficient / Dostatečně	of course, no grade / Zápočet
FX	—	Unsatisfactory (Fail) / Nedostatečně	P — exam was passed in previous
F	—	Unsatisfactory (Fail) / Nedostatečně	study / Uznáný předmět

4.5 Overall classification / Celková klasifikace: **Passed / Prospěla**

5. Information on the function of the qualification / Informace o funkci kvalifikace

5.1 Access to further study / Přístup k dalšímu studiu: **Master study programme / Magisterský studijní program**

5.2 Professional status / Profesní postavení: **Bachelor / Bakalář**

6. Additional information / Doplnkové informace

6.1 Additional information / Doplnkové informace: —

6.2 Further information sources / Další informační zdroje:

<http://www.utb.cz>, <http://www.msmt.cz>, <http://www.uiv.cz>

7. Certification of the supplement / Potvrzení dodatku

7.1 Date / Datum: **02.06.2005**

L.S.

7.2 Signature / Podpis: **prof. Ing. Petr Sába, CSc.**

7.3 Capacity / Funkce: **Rektor / rektor**

7.4 Official stamp or seal / Oficiální razítko nebo pečef:



8. Information on the national higher educational system / Informace o národním vysokoškolském systému

Higher education system in the Czech republic

Higher education institutions form the highest level of Czech education. They offer accredited study programmes at three levels — bachelor, master and doctoral, as well as lifelong learning. Higher education institutions are either university-type or non university-type.

University-type higher education institutions may offer all types of study programmes (bachelor, master and doctoral) and carry out associated scholarly, research, developmental, artistic or other creative activities. Non university-type higher education institutions offer mainly bachelor study programmes, but may also provide master study programmes and carry out associated scholarly, research, developmental, artistic or other creative activities.

There are public, state and private higher education institutions. The public and private higher education institutions come under the responsibility of the Ministry of Education, Youth and Sports, while state institutions (military universities and the police academy) are under the responsibility of the Ministry of Defence and the Ministry of the Interior. The list is available at <http://www.msmt.cz/files/htm/Vswwwse1.htm> or www.csvs.cz.

Higher education is realised within the framework of accredited study programmes in accordance with their curriculum and given form of studies. The form of study can be full-time, part-time (distance) or a combination of both.

Access to a bachelor study programme is conditional on completing a full secondary general or vocational education with a "maturita" examination and a "maturita" leaving certificate (maturitní vysvědčení). In field of arts, the access to study may be conditional on completing a post-secondary education offered by conservatoires. Access to master studies is conditional on graduating from a bachelor study programme, while access to a doctoral study programme is conditional on graduating from a master study programme. In field of arts is also conditional on awarding of an academic title. A higher education institution may rule other conditions on access to study programmes.

Higher education qualifications

The qualification structure recognises bachelor, master and doctoral levels.

A bachelor study programme (bakalářský studijní program) aims at qualifying to enter a profession or a master study programme. It takes from 3 to 4 years (180–240 ECTS credits). Graduates receive the academic degree bakalář umění (BcA.) in the field of arts, and bakalář (Bc.) in other fields. The study programme must be completed in due form with a final state examination, which usually includes the presentation and defence of a bachelor thesis. Titles are written in front of name.

A master study programme (magisterský studijní program) follows a bachelor study programme. The length is 1–3 years (60–180 ECTS credits). In selected fields, where the nature of the study programme so requires, a master study programme need not follow on from a bachelor programme. In this case, the programme lasts 4–6 years (240–360 ECTS credits). Admission to these study programmes is conditional on passing the "maturita" examination (see access to bachelor studies). Graduates in a master study programme have to take a final state examination and publicly present and defend a master thesis. Studies in the field of medicine, veterinary medicine and hygiene are completed by passing a rigorous state examination including the presentation and defence of a rigorous thesis.

The studies in a master programme lead to the academic degree:

- magistr (Mgr.) — Master in humanities, sciences, law, teacher education, pharmacy and theology;
- magistr umění (MgA.) — Master of arts in the field of art;
- inženýr (Ing.) — Engineer in the field of economics, technical sciences and technologies, agriculture, forestry and in military fields of study;
- inženýr architekt (Ing.arch.) — Engineer Architect in the field of architecture;
- doktor medicíny (MUDr.) — Doctor of Medicine in the field of medicine;
- zubní lékař (MDDr.) — Dentist in the field of dentistry;
- doktor veterinární medicíny (MVDr.) — Doctor of Veterinary Medicine in the field of veterinary medicine and hygiene.

Courses in human medicine and veterinary medicine last 6 years. They are run by the university medical faculties and faculties of veterinary medicine. Holders of the academic degree "magistr" can pass a rigorous state examination in the same field and present and defend a rigorous thesis. If completed successfully the following academic degrees are awarded:

- "doktor práv" (JUDr.) in the field of law;
- "doktor filozofie" (PhDr.) in the field of humanities, teacher education and social sciences;
- "doktor přírodních věd" (RNDr.) in the field of natural sciences;
- "doktor farmacie" (PharmDr.) in the field of pharmacy;
- "licenciát teologie" (ThLic.) in the field of Catholic theology;
- "licenciát teologie" (ThLic.) or "doktor teologie" (ThDr.) in the field of theology except Catholic theology.

All above mentioned academic titles are at master level and are written in front of name.

The standard length of a **doctoral study programme** (doktorský studijní program) is 3 years. Doctoral studies are completed by the state doctoral examination and the public presentation and defence of a doctoral thesis (dissertation), based on original results, which must be published. Graduates of a doctoral study programme are awarded the academic degree of "doktor" (Ph.D.) or "doktor teologie" (Th.D.) in the field of theology.

These academic titles are written behind the name.

Academic year

The academic year starts on September 1 and ends on August 31 of the following year. It comprises a winter semester and a summer semester. The organization of academic years is regulated by statute.

Credit system

A credit system (ECTS or a comparable system) is used at most of the higher education institutions.

Vysokoškolský vzdělávací systém v České republice

Vysoké školy představují nejvyšší úroveň vzdělávacího systému v České republice. Nabízejí akreditované studijní programy tří typů — bakalářské, magisterské a doktorské, a také celoživotní vzdělávání. Vysoké školy jsou univerzitního a neuniverzitního typu.

Vysoká škola univerzitní uskutečňuje všechny tři typy studijních programů a v souvislosti s tím vědeckou a výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Vysoká škola neuniverzitní uskutečňuje převážně bakalářské, může též uskutečňovat magisterské studijní programy a v souvislosti s tím výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Vysoká škola neuniverzitní se nečlení na fakulty.

Vysoké školy jsou veřejné, státní a soukromé. Veřejné a soukromé vysoké školy spadají do působnosti Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy, státní instituce (vojenské vysoké školy a policejní akademie) spadají do působnosti Ministerstva obrany a Ministerstva vnitra. Seznamy vysokých škol jsou k dispozici na <http://msmt.cz/files/htm/Vswwwse1.htm> a na www.csvs.cz.

Vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia. Forma studia může být prezenční, distanční nebo jejich kombinace.

Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském a magisterském studijním programu je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání. Ke studiu v oblasti umění mohou být přijati též uchazeči s vyšším odborným vzděláním poskytovaným v konzervatořích. Podmínkou přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je rovněž řádné ukončení studia v bakalářském studijním programu. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu a v oblasti umění též získání akademického titulu. Vysoká škola nebo fakulta může stanovit další podmínky přijetí ke studiu týkající se určitých znalostí, schopností nebo nadání apod.

Vysokoškolské kvalifikace

Kvalifikační struktura rozlišuje tři typy studijních programů — bakalářský studijní program, magisterský studijní program a doktorský studijní program.

Bakalářský studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu povolání nebo ke studiu magisterského studijního programu. Standardní doba studia je 3 až 4 roky (180–240 ECTS kreditů). Absolventi získají akademický titul "bakalář" (Bc.), v oblasti umění "bakalář umění" (BcA.). Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je zpravidla obhajoba bakalářské práce. Tituly se uvádějí před jménem.

Magisterský studijní program navazuje na bakalářský studijní program. Standardní doba studia je 1 až 3 roky (60–180 ECTS kreditů). V případech, kdy to vyžaduje charakter studijního programu, může být udělena akreditace magisterskému studijnímu programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program. Standardní doba studia je potom 4 až 6 let (240–360 ECTS kreditů). Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce. V oblasti lékařství, zubního lékařství a veterinárního lékařství a hygieny se studium řádně ukončuje státní rigorózní zkouškou.

Absolventům se udělují tyto akademické tituly:

- v oblasti ekonomie, technických věd a technologií, zemědělství, lesnictví a vojenský "inženýr" (ve zkratce "Ing."),
- v oblasti architektury "inženýr architekt" (ve zkratce "Ing.arch."),
- v oblasti lékařství "doktor medicíny" (ve zkratce "MUDr."),
- v oblasti zubního lékařství "zubní lékař" (ve zkratce "MDDr."),
- v oblasti veterinárního lékařství a hygieny "doktor veterinární medicíny" (ve zkratce "MVDr."),
- v oblasti umění "magistr umění" (ve zkratce "MgA."),
- v ostatních oblastech "magistr" (ve zkratce "Mgr.).

Absolventi magisterských studijních programů, kteří získali akademický titul "magistr", mohou vykonat v téže oblasti studia státní rigorózní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce. Po jejím vykonání se udělují tyto akademické tituly:

- v oblasti práva "doktor práv" (ve zkratce "JUDr."),
- v oblasti humanitních, pedagogických a společenských věd "doktor filozofie" (ve zkratce "PhDr."),
- v oblasti přírodních věd "doktor přírodních věd" (ve zkratce "RNDr."),
- v oblasti farmacie "doktor farmacie" (ve zkratce "PharmDr."),
- v oblasti teologie "licenciát teologie" (ve zkratce "ThLic.") nebo "doktor teologie" (ve zkratce "ThDr."); pro oblast katolické teologie "licenciát teologie".

Všechny dosud zmíněné tituly se uvádějí před jménem.

Standardní doba **doktorského studijního programu** je tři roky. Doktorské studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce. Absolventům doktorského studijního programu se přiznává akademický titul "doktor" (ve zkratce "Ph.D."), "doktor teologie" (ve zkratce "Th.D.") v oblasti teologie. Zkratky těchto titulů se uvádějí za jménem.

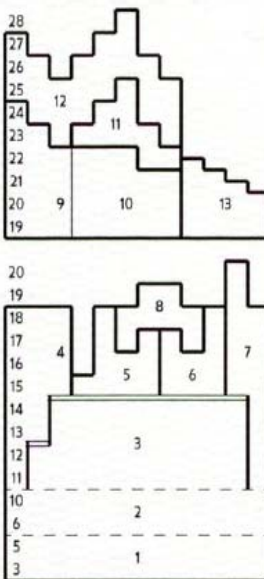
Akademický rok

Akademický rok začíná obvykle 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. Sestává se ze zimního a letního semestru. Organizace akademického roku je určena statutem vysoké školy.

Kreditní systém

Kreditní systém (ECTS nebo srovnatelný systém) je užíván většinou vysokých škol.

Education system of the Czech Republic in 2000
Schéma vzdělávacího systému ČR v roce 2000



1. Nursery school / Materská škola

Basic school / Základní škola

1. Primary level / První stupeň
2. Secondary level / Druhý stupeň
3. Gymnazia / Gymnázia
4. Gymnazia / Gymnázia
5. Secondary vocational schools
Střední odborná učiliště
6. Secondary technical schools
Střední odborné školy
7. Conservatoires / Konzervatoře
8. Follow-up courses
Nástavbové studium

Higher education / Vysoké školy

9. Master's studies
Magisterské studium
10. Bachelor's studies
Bakalářské studium
11. Master's studies
Magisterské studium navazující
12. Doctoral studies
Doktorské studium
13. Post-secondary technical schools
Vyšší odborné školy

Příloha 7

Vážená paní, vážený pane, vážení studenti a studentky,

dovoluji si Vás oslovit s prosbou o účast v dotazníkovém šetření, které je součástí mé bakalářské práce „*Europass – klíč ke studiu a práci?*“. Cílem tohoto šetření je vytvoření přehledu o povědomosti a využívání Europassu.

Dotazník je anonymní a výsledky průzkumu budou sloužit pouze jako podklad pro praktickou část zmíněné bakalářské práce.

Dotazník obsahuje 8 uzavřených otázek. V případě elektronického vyplňování, označte vybranou odpověď myší, v případě ručního vyplnění zakřížkujte Vámi vybranou odpověď. Lze označit jednu nebo i více odpovědí. Pokud dotazník neobsahuje vhodnou odpověď, vyberte tu odpověď, která je správné odpovědi nejbližší.

Vyplnění dotazníku by nemělo trvat déle než 5-10 minut.

Za Vaši ochotu, čas a cenné informace Vám děkuji

Lenka Součková

studentka 3.ročníku Univerzity Pardubice,
Fakulty ekonomicko-správní

Vyplněný dotazník odešlete, prosím, zpět na email : lenkasoucek@seznam.cz

DOTAZNÍK

1. Jsem :

- zaměstnavatel / pracovník pověřený řízením lidských zdrojů
- zaměstnanec Úřadu práce
- student / studentka VŠ

2. Víte o existenci Europassu ?

- vím přesně, co je to Europass
- mám přibližnou představu o tom, co je to Europass
- pojem Europass jsem už někdy zaslechl/a
- vůbec nevím, co je to Europass

Europass je prvním evropským souborným dokladem o vzdělání a pracovních zkušenostech. Není novým certifikátem, pouze souhrnně popisuje kvalifikace, nabyté kompetence a pracovní zkušenosti svého držitele. Europass usnadňuje komunikaci mezi zaměstnavateli a uchazeči o práci, studenty a vzdělávacími institucemi v celé Evropské unii. Pořizuje se bezplatně a jednotlivé dokumenty lze pořídit samostatně.

Europass tvoří pět dokumentů :

1. Europass – životopis
2. Europass - jazykový pas
3. Europass – mobilita
4. Dodatek k osvědčení
5. Dodatek k diplomu

3. Myslíte si, že Europass zvyšuje šanci uchazeče na přijetí do zaměstnání nebo na školu ?

- ANO, ale pouze celé portfolio Europass
- ANO, i jednotlivé dílčí dokumenty
- NE

4. Který z dokumentů by, podle Vás, mohl pomoci uchazeči při hledání práce nejvíce ? Označte maximálně 3 možnosti

- Europass – životopis ; jednotný životopis srozumitelný v celé EU
- Europass - jazykový pas ; dokument objasňující jazykové dovednosti a jejich úroveň
- Europass – mobilita ; osvědčení o absolvování pracovní / studijní stáže
- Dodatek k osvědčení ; osvědčení o středoškolském vzdělání a jeho vysvětlení pro cizince
- Dodatek k diplomu ; osvědčení o vysokoškolském vzdělání a jeho vysvětlení pro cizince

5. Setkal/a jste se za dobu svého působení v řízení lidských zdrojů / studia s některým z dokumentů Europassu ?

- ANO NE

6. Uvítal/a byste školení, přednášku nebo jinou formou seznámení s Europassem ?

- ANO NE

7. Kde byste hledal /a informace o Europassu ? Označte maximálně 3 možnosti

- na internetu
- na Úřadu práce
- v denním tisku
- jinde
- v Informačním centru
- v univerzitní knihovně
- v agenturách zprostředkujících zaměstnání / studijní pobyty
- ve škole
- v městské knihovně

8. Doporučil/a byste pořízení Europassu uchazečům o zaměstnání ?

(Prosím vyplňte pouze jste-li zaměstnavatel / zaměstnanec Úřadu práce)

- ANO NE

Uvažujete o tom, že byste si o Europassu zjistil/a více informací, popřípadě si ho sám/sama pořídila?

(Prosím vyplňte pouze jste-li student/studentka)

- ANO NE

9. Využíváte aktivně Europass, nebo některý z jeho dokumentů?

- ANO NE